

新编电脑操作 与应用 999 问

王路敬 主编



科学出版社

新编电脑操作与 应用 999 问

王路敬 主编

科学出版社

2002

内 容 简 介

本书以中文 Windows 9x/Me/2000 为系统平台,本着由浅入深、从外到里、从入门到提高的原则,对用户在计算机操作实践中的经验、实用技巧作了系统的总结,对常见问题进行了清晰的解答,重点讲述了应用实践中常见问题的处理思路与具体的处理方法。本书共 4 篇 999 问,内容包括中文 Word 实用技巧,中文 Excel 实用技巧,上网实用技巧与常见问题处理,以及 Windows 平台常用工具实用技巧与常见问题处理。

本书可作为计算机操作与应用的工具书,无论对初学者还是具有应用实践的广大计算机用户,都会有所裨益。

图书在版编目(CIP)数据

新编电脑操作与应用 999 问/王路敬主编. —北京:科学出版社,2002
ISBN 7-03-009912-5

I. 新… II. 王… III. 电子计算机-基本知识-问答 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 085685 号

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2002 年 1 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2002 年 1 月第一次印刷 印张: 28 3/4

印数: 1—4 000 字数: 676 000

定价: 38.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换<环伟>)

前 言

编者 1990 年在科学出版社出版了《IBM-PC 和长城系列微型计算机操作与应用实践问答》一书,深受读者的喜爱。1992 年台湾儒林图书有限公司与科学出版社达成协议,该书在台湾出版,书名为《IBM PC/AT 操作问题解答》。在当时的情况下,该书以 286 为硬件平台,DOS 3.x 为系统平台,系统总结了硬件、DOS 操作系统以及对在该平台上使用的主要应用软件在应用实践中常见的问题作了解答。十多年过去了,不管电脑的硬件、操作系统,还是应用软件都有了极大的发展和提高。计算机这一高科技产品触及了社会的各个角落,应用越来越深入,其领域越来越广。

现在越来越多的人看到计算机对科技进步、经济发展和国防建设等领域所起的作用。我们已经跨入了一个新世纪,人们在展望未来之时,无一不谈到计算机对现代社会的深远影响。可以说,在信息社会中,人们的衣、食、住、行都离不开计算机,人们每时每刻都需要计算机,计算机将成为新世纪中不可缺少的现代智力工具,是每一个有文化的人必备的文化素质。为使我国的计算机应用不断深入,让更多的用户用好计算机,进一步提高计算机应用技能,编者根据长期从事培训教学的实践,以及充分吸取了用户提出的建议、要求,组织了一些工作在教学、科研等应用第一线并具有实践经验的作者,经过大家总结、归纳、分析、上机验证,编写了 4 篇一共 999 个具有代表性的问题汇集于本书,逐一解答,奉献给广大读者。

本书以 CPU 为 Pentium 及其以上档次的主流微型计算机为硬件平台,中文 Windows 9x/Me/2000 为系统平台,本着由浅入深、从外到里、从入门到提高的原则,按照人们认识规律和软硬件系统的层次结构,对用户操作与应用计算机实践中的经验、实用技巧作了系统的总结,对常见问题进行了清晰的解答,重点讲述了应用实践中常见问题的处理思路与具体处理的方法。

本书由 4 篇组成:

第 1 篇“中文 Word 实用技巧”。中文 Word 97/2000 是中文 Windows 9x/Me/2000 系统平台上的办公自动化的应用系统软件,是 Office 97/2000 的重要组成部分,也是目前我国办公自动化领域字处理的重要而功能又十分强大的工具。中文 Word 97/2000 是一个基于图形用户界面的文字处理系统,它克服了传统的字处理软件不能图文混排的缺点,使用户可以轻松地进行的文字和图形的输入、编辑以及表格的制作等。本篇内容的选取完全根据用户的使用习惯,从实用的要求出发,在掌握基本操作和基本应用的基础上,总结了 Word 文件操作与管理技巧、Word 文档编辑技巧、巧用 Word 中的工具、Word 表格制作技巧、Word 图形编辑技巧、Word 模板操作技巧、Word 排版与打印技巧以及新推出的 Word 2000 的使用技巧,具有很强的针对性和实用性。

考虑到目前我国还有一些用户仍使用 Word 6.0,7.0 版本,因此,在本篇中对在 Word 6.0,7.0 版本的典型实用技巧和经验也作了一些说明。



第 2 篇“中文 Excel 实用技巧”。中文 Excel 97/2000 也是中文 Windows 9x/Me/2000 系统平台上的办公自动化的应用软件,是 Office 97/2000 的重要组成部分,也是目前我国办公室自动化领域表处理的重要而又功能十分强大的工具。中文 Excel 97/2000 是一个优秀的表处理软件,使用中文 Excel 97/2000 使表格的制作、修改、数据的统计等工作变得得心应手。本篇根据用户的使用要求,从实用的角度出发,归纳总结了用户操作和应用 Excel 97/2000 中的经验和技巧:Excel 97 表格编辑技巧、Excel 97 工具栏使用技巧、Excel 97 图表处理技巧、Excel 97 文件操作及管理技巧、Excel 97 计算技巧、中文 Excel 97 常见错误处理以及新推出的中文 Excel 2000 使用技巧。

第 3 篇“上网实用技巧与常见问题处理”。从 20 世纪 90 年代开始,计算机国际互联网络 Internet 的出现开创了以网络应用为核心的无所不在的计算技术时代。计算机网络的出现,使世界变得越来越小、生活节奏越来越快,为信息化社会的发展奠定了技术基础。

因特网(Internet)是当今世界上最大的国际性互联网络,范围达 150 多个国家和地区。同时它又是全球最大的信息资源宝库,几乎包含了人类活动的方方面面。

随着计算机网络技术的发展和 Internet 的建设,许多企业、学校都在建立或者考虑建设计算机网络,新世纪的到来将在我国出现第三次普及计算机的高潮,这次高潮的切入点是计算机网络的使用,其对象是面向一切有文化的人群。

本篇在读者掌握计算机网络技术的基本知识和基本应用的基础上,根据计算机网络技术的发展和应用的特点,归纳、总结并解答了有关网络基础知识常见的问题;总结了用 Windows 9x/Me 上网常见问题处理的思路 and 解决问题的具体操作步骤;总结并解答了上 Internet 应掌握的基本知识中的常见问题,以及从 Windows 9x/Me 上 Internet 的应用技巧和常见问题的处理;总结并解答了使用 Outlook Express 收发电子邮件的技巧与常见问题处理;对免费网络寻呼软件 OICQ 的实用技术问题进行了系统的解答。

第 4 篇“Windows 平台常用工具实用技巧与常见问题处理”。随着 Windows 9x/Me/2000 系统平台的推出和应用的不断深入,Windows 环境下的工具软件不断推出。这些工具软件操作直观简单,使用更为方便,其功能比 DOS 平台的工具大大增强了。掌握 Windows 平台上常用基本工具软件的使用方法已成为操作和应用电脑的基本功,就像日常生活中的锅碗瓢盆一样重要。本篇各章内容的选取是在读者掌握了 Windows 9x/Me/2000 系统平台工具软件使用方法的基础上,为进一步用好这些工具软件,归纳、总结并解答了用户在使用文件管理工具 Windows commander、压缩工具 Winzip、图片浏览工具 ACDSec32、抓图工具 HyperSnap、翻译工具“金山词霸”、音乐播放工具 WinAmp、超级解霸、网络蚂蚁、杀毒工具、Windows 98 系统工具等过程中的常见问题,包括在使用这些工具软件中一些问题的处理方法和应用经验。

本书的编写具有以下几个特点:第一,所列问题按其特点分字处理系统、表处理系统、网络技术和 Windows 平台常用工具四大部分,内容结构清晰,方便阅读,便于查阅。第二,各篇所汇集的问题既包括基本知识和基本概念方面的,又涉及进一步提高计算机应用技能的一些宝贵的实用技巧和常见典型问题的处理方法,无论对初学者还是具有应用实践的用户,都会有所裨益。第三,本书各篇涉及有关操作方面的问题基本上都在机器上做过验证。本书可作为计算机操作与应用的工具书,碰到问题可供随时查阅。所选取的内



容全面、系统,针对性、实用性强。本书是进一步提高计算机操作与应用技能的参考用书,读者一定会从中获得启迪,得到锻炼和提高。

本书由王路敬主编,参加本书编写的有曹标、王小凤、王首培、渠素真、贺平、汪扬、魏一民。胡海燕、李文炬审阅了全书的大部分篇章。书中有不妥之处,敬请读者批评指正。

王路敬

2002 年 1 月

目 录

第 1 篇 中文 Word 实用技巧

第 1 章 Word 文件操作与管理技巧	(2)
1. 怎样让 Word 97 按要求启动?	(2)
2. 怎样在 Word 97 中创建自动运行用户命名为“Autoexec”的宏?	(3)
3. 怎样在 Word 中一次打开多个文件?	(3)
4. 在 Word 中怎样比较同一文档的不同版本?	(3)
5. 在 Word 中怎样保留一个文档的原始版本?	(4)
6. 在 Word 中怎样知道一个文档还保存了其他什么版本?	(4)
7. 在 Word 中怎样为文档保存几个版本?	(4)
8. 在 Word 97 中怎样打开 Web 页面?	(5)
9. 在 Word 中怎样加密文档?	(5)
10. 在 Word 中如果忘记了设置的文档口令是否还能打开文档?	(5)
11. 在 Word 中怎样确保自动保存正在工作?	(5)
12. 怎样使 Word 97 文档与 Word 6.0 兼容?	(5)
13. 在 Word 中怎样使文档占用字节数最少?	(6)
14. 在 Word 中快速查找文件有何技巧?	(6)
15. 在 Word 6.0 中怎样设置默认文件位置?	(6)
16. 在 Word 6.0 中怎样直接删除文档?	(7)
17. 在 Word 中怎样自动进入上次退出时编辑的文件?	(7)
18. 在 Word 中怎样设置自动定时存盘?	(7)
19. 中文 Word 5.0 如何读取 Word 6.0 文件?	(7)
20. 如何在 Word 7.0, Word 6.0 与 WPS 之间进行文件格式转换?	(8)
21. 在 Word 中为什么打开文件时输入的口令不起作用?	(8)
22. 在 Word 中为什么不能保存或打开恢复后的文档?	(8)
23. 在 Word 中怎样解决保存文档时屏幕显示“文件太大”的故障?	(9)
24. 在 Word 中怎样自动提取目录?	(9)
25. 怎样为 Word 文档更改缺省目录?	(10)
26. 在 Word 中怎样实现多个文件连接?	(10)
27. 怎样在 Word 97 中管理文档?	(11)
28. 怎样在 Word 97 中实现超级链接?	(12)
29. 在 Word 97 中怎样建立与 Internet 网的链接?	(12)
30. 在 Word 中如何恢复被删除的文件?	(13)
31. 在 Word 中如何解决非法操作的问题?	(13)
32. 如何防止 Word 文件迅速变大?	(14)
33. 如何设定 Word 启动后的默认文件夹?	(14)



第 2 章 Word 文档编辑技巧 (15)

- 34. 在 Word 6.0 编辑中有哪些常用快捷键? (15)
- 35. 在 Word 6.0 中怎样显示更多的文档? (17)
- 36. 在 Word 6.0 中怎样进行区域复制? (17)
- 37. 在 Word 6.0 文档中怎样复制长文字? (18)
- 38. 怎样在 Word 6.0 中实现文字竖排? (18)
- 39. 怎样在 Word 6.0 中制作上下错落有序的标题? (18)
- 40. 在 Word 6.0 编辑中怎样消除屏幕上单词之间出现的灰色方框? (18)
- 41. 为什么在 Word 6.0 文档中某些词的下面出现红色波浪线? (19)
- 42. 在 Word 7.0 中怎样快速键入词句? (19)
- 43. 怎样解决在 Word 7.0 中语法检查不能找出文档中的错误的故障? (19)
- 44. 在 Word 中怎样对齐文档? (20)
- 45. 在 Word 中怎样建立文件的摘要? (20)
- 46. 在 Word 中批阅和修订文档有哪些技巧? (20)
- 47. 在 Word 中怎样快速恢复多次修改前的某部分文档内容? (22)
- 48. 怎样利用 Word 的查找替换功能删除空格? (22)
- 49. 在 Word 中为什么没有使用下划线格式屏幕上文本却出现了下划线? (22)
- 50. 怎样使用 Word 97 的自动滚动文本? (22)
- 51. 在 Word 中如何创建页眉和页脚? (23)
- 52. 在 Word 中如何实现文档的自动保存? (23)
- 53. 在 Word 中如何在文档打印预览时编辑文本? (23)
- 54. 在 Word 中怎样从文档中复制样式? (24)
- 55. 在 Word 中如何快速查找较长文档中的页码? (24)
- 56. Word 97 快捷输入有哪些技巧? (24)
- 57. 在 Word 中快速移动和选定操作有哪些基本技巧? (25)
- 58. 在 Word 97 中怎样操作反白字? (27)
- 59. 在 Word 97 文档中文字选定的方法有哪些? (27)
- 60. 在 Word 97 中特殊字符输入有哪些方法? (28)
- 61. 怎样用 Word 97 创建、修改目录? (29)
- 62. 在 Word 中怎样为嵌入式标题创建目录? (29)
- 63. 在 Word 中怎样通过插入“域代码”方法建立目录? (30)
- 64. 怎样巧用索引作目录? (30)
- 65. 在 Word 中怎样添加标题颜色? (31)
- 66. 怎样巧用 Word 的“替换”功能? (31)
- 67. 在 Word 中怎样使用格式刷? (32)
- 68. 在 Word 中怎样取消自动编号列表? (32)
- 69. 在 Word 97 中自动创建超级链接的操作步骤是什么? (32)
- 70. 在 Word 97 中怎样让艺术字更艺术? (33)
- 71. 在 Word 97 中怎样快速定位? (33)
- 72. 在 Word 97 中怎样使用 F8 快速选定内容? (33)



73. 在 Word 97 中使用格式刷应注意的地方是什么?	(33)
74. 在 Word 7.0/97 中怎样制作多媒体超文本?	(33)
75. 怎样用 Word 97 在 Web 页上添加文字?	(35)
76. 怎样用 Word 97 在 Web 页上添加图形?	(36)
77. 怎样用 Word 97 给 Web 页增加背景?	(36)
78. 怎样用 Word 97 让 Web 页响起来?	(36)
79. 怎样用 Word 97 让 Web 页的文字动起来?	(36)
80. 在 Word 97 中编辑 Web 页时用户要注意些什么问题?	(37)
81. 怎样在 Word 97 中实现“超级链接”?	(37)
82. 怎样在 Word 97 中实现快速上网?	(38)
83. 在 Word 97 中如何处理滚动条看不见的故障?	(38)
84. 如何改变编号列表中的数字?	(38)
85. 在 Word 中如何统计字符串出现的次数?	(38)
86. 在 Word 中使用缩进标记的最好方法是什么?	(39)
87. 在 Word 97 中怎样设置自动检查拼写和语法错误?	(39)
88. 在 Word 97 中怎样添加自动更正词语功能?	(39)
89. 在 Word 97 中如何复制或删除文件中的列内容?	(39)
90. 在 Word 中如何解决“打开”对话框中没有列出的要找的文件?	(40)
91. 在 Word 中如何修改和删除注释分隔符?	(40)
92. 在 Word 中如何处理消失的脚注或尾注?	(40)
93. 在 Word 中如何使用批注功能?	(41)
94. 在 Word 中如何使尾注单独一页?	(41)
95. 在 Word 中如何处理注释分隔线未打印的故障?	(41)
96. 在 Word 中选定矩形文字块有哪些方法?	(42)
97. 在 Word 中怎样轻松地在文档中到处移动?	(42)
98. 在 Word 中怎样返回以前编辑过的位置?	(42)
99. 在 Word 中能否不打开“查找”对话框实现快速连续查找?	(43)
100. 在 Word 中编辑文档时怎样巧用 F4 键?	(43)
101. 在 Word 中常用标点符号对应的快捷键是什么?	(43)
102. 在 Word 97 中怎样简化字符的输入?	(44)
103. 在 Word 97 中编辑文档时怎样使用“拼写和语法状态”图标?	(45)
104. 在 Word 97 中怎样快速设置文档中的上、下标?	(46)
105. 怎样在 Word 97 中为文档配乐?	(47)
106. 在 Word 97 中怎样把分数写得更漂亮?	(47)
107. 在 Word 97 下修改文档如何避免插入的图形出现“红叉”现象?	(47)
108. 在 Word 97 下怎样手工恢复文档中的“红叉”?	(48)
第 3 章 巧用 Word 中的工具	(49)
109. 怎样在 Word 6.0 中增添工具按钮?	(49)
110. 怎样在 Word 6.0 中设置常用选项?	(49)
111. 怎样在 Word 6.0 中制作空心字?	(49)



112. 怎样在 Word 6.0 中巧用文本框和图文框?	(50)
113. 怎样在 Word 6.0 中快速启动 Windows 常用应用程序?	(50)
114. 在 Word 6.0 中怎样统计文档字数?	(50)
115. 在 Word 6.0 中怎样使用格式刷?	(50)
116. 在 Word 6.0 中怎样将常用的按钮放在自制的工具栏中?	(51)
117. 在 Word 6.0 中怎样将宏定制到工具条和菜单?	(51)
118. 在 Word 中怎样为任何 Word 命令创建工具条按钮?	(51)
119. 在 Word 中怎样利用“自定义”命令复制工具按钮或菜单?	(51)
120. 在 Word 中复制、移动和删除工具按钮和菜单有哪些快捷方法?	(52)
121. 在 Word 中怎样恢复工具栏按钮或菜单命令原始设置?	(52)
122. 在 Word 中怎样增加符号栏?	(52)
123. 用户怎样在“自动图文集”中创建自己的项?	(53)
124. 怎样保持 Word 中的设置?	(53)
125. 在 Word 中怎样去掉文本框周围的边框?	(53)
126. 如何恢复丢失的 Word 97 菜单中的工具栏?	(53)
127. 怎样用 Word 97 做特效字?	(54)
128. 在 Word 97 中怎样为菜单命令或工具栏命令指定快捷方式?	(54)
129. 怎样为 Word 文档加上一个书签?	(55)
130. 怎样使用 Word 97 的电子辞典?	(55)
131. 怎样在 Word 97 中制作标签?	(55)
132. 怎样在 Word 97 中制作信封标签?	(56)
133. 怎样用 Word 97 创建上划线?	(56)
第 4 章 Word 表格制作技巧	(57)
134. 在 Word 中选定表格有哪些技巧?	(57)
135. 在 Word 中怎样快速使整张表格居中?	(57)
136. 在 Word 中怎样在表格单元格中绘制斜线?	(57)
137. 在 Word 中制表位使用有哪些技巧?	(57)
138. 在 Word 表格中怎样使用公式?	(58)
139. 怎样在 Word 6.0 表格中快速插入行和列?	(58)
140. 怎样在 Word 6.0 表格中删除表格内容及删除表格?	(58)
141. 怎样在 Word 6.0 中制作特殊表格?	(58)
142. 用中文 Word 7.0 编辑表格有哪些方法和技巧?	(59)
143. 在 Word 中怎样拆分表格?	(60)
144. 在 Word 中怎样拆分单元格?	(61)
145. 在 Word 中怎样将文本转换成表格?	(61)
146. 怎样在 Word 6.0 文档中插入 Excel 表格?	(61)
147. 怎样在 Word 97 文档中插入 Excel 工作表?	(62)
148. 怎样在 Word 表格的单元格中画斜线?	(62)
149. 在 Word 中怎样巧用鼠标编辑表格?	(62)
150. 怎样将 Word 表格转换为 Excel 表格?	(63)



151. 怎样在 Word 表格中实现数字的小数点对齐?	(63)
152. 怎样给跨页的表格自动添加表头?	(63)
153. 怎样才能将 Word 97 表格的行列互换?	(64)
154. 在 Word 文档中插入表格时如何避免自动编号?	(64)
155. 怎样将 Word 97 中的文本转换成表格?	(64)
156. 怎样将 Word 97 中的表格转换成文本?	(65)
157. 怎样在 Word 97 表格中实现运算?	(65)
158. 在 Word 97 中表格的排印有何特殊的要求?	(65)
159. 怎样在 Word 6.0 中制作复杂表格?	(66)
160. 在 Word 7.0 中生成复杂表格有何好方法?	(67)
161. 在 Word 中怎样自动调整表头?	(67)
第 5 章 Word 图形编辑技巧	(68)
162. 在 Word 文档中绘图有哪几种方法?	(68)
163. 怎样使 Word 97 文字环绕图形?	(69)
164. 怎样在 Word 6.0 中实现文本与图案的迭加?	(69)
165. 怎样给 Word 文档加上底图?	(70)
166. 在 Word 中怎样为文档添加背景画?	(70)
167. 在 Word 中怎样为文档添加水印?	(71)
168. 在 Word 中怎样在自选图形中添加文字?	(71)
169. 在 Word 中怎样用扫描仪把图片插入文档中?	(71)
170. 怎样去掉文本框周围的边框?	(72)
171. 怎样在 Word 文档中插图?	(72)
172. 如何在 Word 文档中插入“自选图形”?	(74)
173. 在 Word 97 文档中怎样加入“水印”图形?	(74)
174. 为什么在 Word 97 中使用“水印”图片太暗?	(74)
175. 在 Word 中怎样实现文本与图案的迭加?	(75)
176. 怎样在 Word 中绘制框图?	(75)
177. 在 Word 中绘图有哪些技巧?	(76)
178. 怎样在文档中插入图形而又不会使文档变大?	(78)
179. 怎样解决 Word 中不能自动插入文字和图形的故障?	(79)
180. Word 中如何在信封的标签中插入图片?	(79)
181. 在 Word 97 中如何对文档中插入的图片进行不规则的文字绕排?	(79)
182. 怎样在 Word 97 中制作 Web 主页?	(80)
第 6 章 Word 模板操作技巧	(81)
183. 在 Word 97 中怎样创建模板?	(81)
184. 在 Word 中怎样创建自定义文档模板?	(81)
185. 在 Word 中怎样从模板中复制样式?	(82)
186. 在 Word 中怎样利用模板将样式传给其他文档?	(82)
187. 为什么模板中的公式不起作用?	(82)



- 188. 如何使用模板自定义 Word 的内部命令? (83)
- 189. 在 Word 中怎样创建一个能够联机填充的窗体? (83)
- 190. 在 Word 中如何插入窗体域? (84)
- 191. 在 Word 中怎样编辑一个已经存在的模板? (84)

第 7 章 Word 排版与打印技巧 (85)

- 192. 在 Word 中怎样快速得到排版格式信息? (85)
- 193. 在 Word 7.0 中怎样实现图文混排? (85)
- 194. 在 Word 中如何调整图文在文档中位置的大小? (86)
- 195. 在 Word 中怎样显示页码的不同形式? (86)
- 196. 如何在 Word 97 中设置用户风格的页码格式? (86)
- 197. 怎样在 Word 中添加标题颜色? (86)
- 198. 在 Word 中怎样改变页边距? (87)
- 199. 怎样在 Word 97 中设置字距? (87)
- 200. 如何改变 Word 97 的默认字体和字体属性? (88)
- 201. 怎样用 Word 打印大号字? (88)
- 202. 怎样在 Word 97 中输入特大号字? (89)
- 203. 在 Word 中怎样快速打印反字? (89)
- 204. 在 Word 中如何快速设置页眉分隔线? (89)
- 205. 在 Word 中如何查出文本所用的格式? (90)
- 206. 怎样用 Word 97 大纲模式编写书稿? (90)
- 207. 怎样为 Word 97 文档添加边框? (91)
- 208. 怎样对 Word 分栏打印时的页号进行编排? (92)
- 209. 在 Word 中如何在每页上插入章节标题和章节编号? (93)
- 210. 在 Word 97 下怎样进行稿纸方式的设置? (93)
- 211. 怎样在 Word 中创建标准稿纸方式的模板? (94)
- 212. 在 Word 中怎样处理文字的打印效果与屏幕上显示效果不一致的问题? (94)
- 213. 在 Word 中怎样处理页边框没有全部打印出来的故障? (95)
- 214. 在 Word 中怎样用横向方式只打印一页? (95)
- 215. 怎样在 Word 中打印自定义大小的标签? (95)
- 216. 怎样在 Word 中正确打印信封? (96)
- 217. 在 Word 中怎样快速取消一个文档打印任务? (96)
- 218. 在 Word 中怎样处理执行打印操作时打印机没有响应的故障? (96)
- 219. 怎样提高 Word 打印的速度? (97)
- 220. 在 Word 97 中怎样解决黑白、彩色打印兼容性的问题? (97)
- 221. 在 Word 97 中怎样处理打印的文档中没有出现边框和图形的问题? (97)
- 222. 在 Word 中怎样快捷取消打印文档? (98)
- 223. 在 Word 中怎样有选择地打印页? (98)
- 224. 在 Word 排版时怎样解决某些脚注或尾注消失的现象? (98)
- 225. 在 Word 中怎样解决注释分隔线未打印现象? (98)
- 226. 在 Word 中如何改变打印信封的格式编排? (98)



227. 在 Word 中怎样处理 LQ1600K 单页纸连续打印时分页不准的问题? (99)
228. Word 97 中如何处理无法打印自定义符号的问题? (99)
229. 怎样在同一文档中采用不同的页眉页脚? (99)

第 8 章 Word 2000 使用技巧 (100)

230. Word 2000 有哪些新功能? (100)
231. 怎样使用 Word 2000 功能键? (101)
232. 中文 Word 2000 中字号与磅的对应关系是什么? (103)
233. 中文 Word 2000 中纸张大小与磅的对应关系是什么? (104)
234. 怎样改变 Word 2000 中默认字体? (105)
235. 怎样使用 Word 2000 的一些自动功能? (105)
236. 怎样在 Word 2000 中移动、删除、复制菜单项? (109)
237. 怎样为 Word 2000 添加内置工具按钮? (109)
238. 在 Word 2000 中文版中怎样实现文字竖排和拼音指南? (109)
239. 在 Word 2000 中怎样实现带圈字符? (111)
240. 在 Word 2000 中怎样调整带圈字符的间距? (111)
241. 在 Word 2000 中怎样变换带圈字符的显示颜色? (111)
242. 在 Word 2000 中怎样调整带圈字符圈框与字符的大小? (112)
243. 在 Word 2000 中输入特殊文字和符号有何技巧? (112)
244. 怎样改变 Word 2000 自动保存文档的时间间隔? (113)
245. 怎样使 Word 2000 将文档保存在自己的文件夹中? (113)
246. 怎样使用 Word 2000 保存文档的备份? (114)
247. 在 Word 2000 中怎样恢复受损文档中的文字? (114)
248. 在 Word 2000 中怎样保护文档不受病毒伤害? (114)
249. 在 Word 2000 中怎样为文档设置密码? (115)
250. 在 Word 2000 中引用 Excel 表格有哪几种方法? (115)
251. 在 Word 2000 中怎样自动创建编号和项目符号? (116)
252. 在 Word 2000 中怎样为已输入的文本添加编号和项目符号? (116)
253. 在 Word 2000 中怎样逆页序打印? (117)
254. 在 Word 2000 中怎样打印同一文档时使用不同的页面方向? (117)
255. 在 Word 2000 中怎样避免打印不必要的附加信息? (118)
256. 在 Word 2000 中怎样打印含窗体的格式化文档? (118)
257. 怎样使用 Word 2000“自动恢复”功能? (118)
258. 怎样处理“内存不足 Word 2000 无法打开字体”的提示? (119)
259. 怎样在 Word 2000 中创建上划线? (120)
260. 在 Word 2000 中怎样快速设置段落和文字格式? (120)
261. 在 Word 2000 中怎样将常用字体设置成命令? (121)
262. 在 Word 2000 中怎样实现文档的动态效果? (121)
263. 在 Word 2000 中怎样一次同时移动多个对象? (121)
264. 在 Word 2000 中怎样综合利用各种艺术效果? (121)
265. 在 Word 2000 中怎样利用 F8 键进行快速定位所需内容? (122)



266. 在 Word 2000 中怎样自动创建文档的目录?	(122)
267. 在 Word 2000 中怎样实现“替换字体”功能?	(122)
268. 在 Word 2000 中怎样用词典进行翻译?	(123)
269. 在 Word 2000 中怎样利用“打印到文件”功能输出文档?	(123)
270. 在 Word 2000 中怎样使用普通输入产生特殊格式?	(124)
271. 在 Word 2000 中页码插入、定位与文字添加有何技巧?	(124)
272. 在 Word 2000 中怎样自动重新分页?	(124)
273. 在 Word 2000 中怎样巧妙设定 Word 启动后的默认文件夹?	(125)

第 2 篇 中文 Excel 实用技巧

第 9 章 Excel 97 表格编辑技巧

(128)

1. 怎样在 Excel 97 中快速获取帮助?	(128)
2. 在 Excel 97 中空心十字光标的作用是什么?	(128)
3. 在 Excel 97 中怎样使用格式刷?	(128)
4. 在 Excel 97 中怎样快速套用格式?	(128)
5. 在 Excel 97 中怎样选择粘贴 Word 中内容?	(129)
6. 在 Excel 97 中有哪些方法可以提高输入速度?	(129)
7. 在 Excel 97 中怎样处理键入键盘上没有的字符的问题?	(130)
8. 在 Excel 97 中如何在输入数据时减少错误?	(130)
9. 在 Excel 97 中怎样输入中文大写数字?	(131)
10. 在 Excel 97 中如何将“0”开头的字符串输入单元格?	(131)
11. 在 Excel 97 中如何输入 0.00?	(131)
12. 在 Excel 97 中如何设置单元格或区域的格式?	(131)
13. 在 Excel 97 中如何删除单元格或区域中的内容?	(131)
14. 在 Excel 97 中如何删除单元格或区域中的格式?	(132)
15. 在 Excel 97 中如何删除单元格或区域?	(132)
16. 在 Excel 97 中怎样使用格式拷贝功能?	(132)
17. 在 Excel 97 中怎样为单元格命名?	(132)
18. 在 Excel 97 中怎样为单元格添加批注?	(133)
19. 在 Excel 97 中怎样使用鼠标右键拖动单元格填充柄?	(133)
20. 在 Excel 97 中怎样设置单元格保护措施?	(133)
21. 在 Excel 97 中怎样向连续的单元格中输入连续的日期值?	(134)
22. 在 Excel 97 中怎样在单元格中显示和打印公式?	(134)
23. 在 Excel 97 中怎样选择单元格?	(134)
24. 在 Excel 97 中怎样插入单元格?	(134)
25. 如何插入有内容的单元格或区域?	(134)
26. 在 Excel 97 中怎样编辑单元格内容?	(135)
27. 在 Excel 97 中怎样在相邻单元格中自动填写数据?	(135)
28. 在 Excel 97 中怎样进行单元格的剪切和复制?	(135)
29. 在 Excel 97 中怎样为单元格设置背景色?	(135)



30. 在 Excel 97 中怎样为单元格设置提示信息?	(135)
31. 在 Excel 97 中怎样快速删除空行?	(136)
32. 在 Excel 97 中怎样用鼠标移动单元格?	(136)
33. 在 Excel 97 中怎样合并单元格?	(136)
34. 怎样在 Excel 97 单元格中画对角线?	(136)
35. 怎样在 Excel 97 单元格中旋转文本?	(137)
36. 在 Excel 97 中怎样使用条件格式功能?	(137)
37. 在 Excel 97 中怎样用快捷键在单元格中输入日期与时间?	(137)
38. 在 Excel 97 中怎样浏览整张工作表的布局?	(137)
39. 在 Excel 97 中怎样复制信息?	(138)
40. 在 Excel 97 中怎样在单元格中填充相同的数据?	(138)
41. 在 Excel 97 中怎样一次填充多张工作表?	(138)
42. 在 Excel 97 中怎样快速重复填充?	(138)
43. 在 Excel 97 中怎样有选择填充?	(139)
44. 在 Excel 97 中怎样实现行或列内的复制填充?	(139)
45. 在 Excel 97 中怎样快速移动填充?	(139)
46. 调整 Excel 97 单元格宽度有哪些方法?	(139)
47. 在 Excel 97 中怎样在拖放操作中巧用 Alt 键?	(140)
48. 在 Excel 中怎样改变表格的行高和列宽?	(140)
49. 在 Excel 97 中能同时调整若干行或列的行高或列宽吗?	(141)
50. 怎样设置 Excel 97 数据格式?	(141)
51. 在 Excel 97 中怎样定制数据对齐格式?	(142)
52. 怎样在 Excel 97 中进行行列的转换?	(142)
53. 如何为表格添加标题行?	(144)
54. 在 Excel 97 中怎样向所有或几个表单加入标题?	(144)
55. 怎样在 Excel 97 中设置任意大小字号?	(144)
56. 怎样在 Excel 97 中快速输入分数?	(144)
57. 在 Excel 97 中怎样改变小数位?	(145)
58. 在 Excel 97 中怎样添加边框和底纹?	(145)
59. 在 Excel 97 中怎样使用自动格式化命令对工作表边框和底纹进行设置?	(145)
60. 在 Excel 97 中如何定义页眉和页脚?	(146)
61. 在 Excel 97 中如何自定义页眉和页脚?	(146)
62. 在 Excel 97 中如何清除页眉和页脚?	(146)
63. 怎样利用 Excel 97 中的记录单命令管理工作表中的数据?	(146)
64. 在 Excel 97 中怎样改变工作表显示比例?	(147)
65. 在 Excel 97 中怎样分割与冻结窗口?	(148)
66. 在 Excel 97 中怎样通过创建“数据透视表”了解工作表中的信息?	(148)
67. 如何在 Excel 97 中设置表格线?	(149)
68. 在 Excel 97 中如何打印页码、日期等内容?	(150)
69. 怎样在 Excel 表格中打印行号和列标?	(150)
70. 在 Excel 97 中如何在打印时不印出网格线?	(150)
71. 怎样在 Excel 97 中只选定打印区域?	(150)



72. 在 Excel 97 中如何使表格打在纸的中间?	(151)
73. 在 Excel 97 中如何竖排单元格中的文字?	(151)
74. 怎样在 Excel 多个工作表内输入相同内容?	(151)
75. 怎样在 Excel 表中编辑单元格中的超级链接?	(151)
第 10 章 Excel 97 工具栏使用技巧	(152)
76. 哪些原因会造成所需的功能和命令在 Excel 97 中不存在?	(152)
77. 在 Excel 97 中删除了“自定义”命令后, 如何更改工具栏和菜单?	(152)
78. 在 Excel 97 中怎样显示或隐藏工具栏?	(152)
79. 在 Excel 97 中怎样显示或隐藏工具栏的“屏幕提示”?	(153)
80. 在 Excel 97 中怎样调整浮动工具栏大小?	(153)
81. 在 Excel 97 中怎样保存多个工具栏配置?	(153)
82. 在 Excel 97 中怎样为工作簿附加自定义工具栏?	(153)
83. 在 Excel 97 中怎样创建自定义工具栏?	(154)
84. 在 Excel 97 中怎样为工具栏添加内部菜单?	(154)
85. 在 Excel 97 中怎样将自定义菜单添加到工具栏?	(154)
86. 在 Excel 97 中怎样为菜单添加命令?	(154)
87. 在 Excel 97 中怎样删除工具栏按钮?	(154)
88. 在 Excel 97 中怎样删除自定义工具栏?	(155)
89. 在 Excel 97 中怎样更改工具栏声音提示?	(155)
90. 在 Excel 97 中怎样更改工具栏按钮大小?	(155)
91. 在 Excel 97 中怎样更改工具栏下拉列表框的宽度?	(155)
92. 在 Excel 97 中怎样在菜单命令上显示图标和文本或是只显示文本?	(155)
93. 在 Excel 97 中怎样在工具栏按钮上显示文本或图标?	(156)
94. 在 Excel 97 中怎样移动或复制菜单命令?	(156)
95. 在 Excel 97 中怎样移动或复制工具栏按钮?	(156)
96. 在 Excel 97 中怎样重新命名自定义工具栏?	(156)
97. 在 Excel 97 中怎样为菜单命令或工具栏按钮重新命名?	(156)
98. 在 Excel 97 中怎样恢复内部工具栏初始设置的按钮和菜单?	(157)
99. 在 Excel 97 中怎样恢复内部菜单的初始设置?	(157)
100. 在 Excel 97 中怎样恢复内部工具栏按钮或菜单命令的初始设置?	(157)
101. 在 Excel 97 中怎样关闭工具栏声音提示?	(158)
102. 在 Excel 97 中怎样在“文件”菜单中显示或隐藏最近使用过的工作簿清单?	(158)
103. 在 Excel 97 中如何增减工具栏上的按钮?	(158)
104. 在 Excel 97 中如何恢复状态栏?	(158)
105. 在 Excel 97 中如何改变默认的字体及字号?	(158)
106. 在 Excel 97 中如何改变默认的 Excel 表格的用户名?	(158)
107. 在 Excel 97 中如何改变工作表标签的数量?	(159)
108. 在 Excel 97 中如何实现自动序列号?	(159)
109. 在 Excel 97 中如何定义新的序列号?	(159)
110. 在 Excel 97 中如何使单元格内容为“0”时显示空格?	(159)

111. 在 Excel 97 中怎样显示带有千位分隔符的数字? (160)
112. 在 Excel 97 中怎样处理“选项”命令中没有找到需要修改的设置的选项? (160)

第 11 章 Excel 97 文件操作及管理技巧 (161)

113. 怎样安装或删除 Excel 中的某些组件? (161)
114. 在 Excel 97 中怎样以工作簿形式从其他程序中查看或保存文件? (161)
115. 在 Excel 97 中怎样一次打开多个工作簿? (161)
116. 在 Excel 97 中怎样以只读方式打开工作簿? (162)
117. 启动 Excel 97 时怎样自动打开某个工作簿? (162)
118. 如何将 Excel 应用程序放到桌面上? (162)
119. Excel 工作簿的含义是什么? 包含哪些内容? (162)
120. 如何改变存放 Excel 97 工作簿的默认目录? (163)
121. 在 Excel 97 中怎样设置出现在“打开”和“另存为”对话框中的默认工作文件夹? (163)
122. 在 Excel 97 中怎样打开工作簿备份文件? (163)
123. 在 Excel 97 中如何删除一个 Excel 工作簿文件? (164)
124. 在 Excel 97 中如何删除一个 Excel 工作表? (164)
125. 在 Excel 97 中如何增加一个 Excel 工作表? (164)
126. Excel 97 为用户提供了哪几种创建工作表的方法? (164)
127. 在 Excel 97 中有哪些方法可打开已经存在的工作表? (166)
128. 怎样防止 Excel 97 打开太多的文件? (168)
129. 在 Excel 97 中怎样将数据库文件中的数据调入工作表? (168)
130. 在 Excel 97 中为用户提供了哪几种不同的保存文件的方法? (168)
131. 怎样在 Excel 97 工作表中插入超级链接? (171)
132. 在 Excel 97 中怎样加密文档? (171)
133. 在 Excel 97 中怎样处理多个文件? (171)
134. 在 Excel 97 中怎样为工作表或工作簿增加密码? (172)
135. 怎样修复损坏的 Excel 97 文件? (174)
136. 在 Excel 97 中怎样允许其他用户访问本机中的工作簿? (174)

第 12 章 Excel 97 图表处理技巧 (176)

137. 在 Excel 97 中怎样建立图表的一个副本? (176)
138. 在 Excel 中怎样编辑和格式化图表? (176)
139. 在 Excel 97 中怎样设置图表区格式? (178)
140. 在 Excel 97 中怎样对已经生成的图表添加文本? (180)
141. 在 Excel 97 中怎样在图表上附上数据表? (183)
142. 怎样在 Excel 97 中增加坐标轴标题? (183)

第 13 章 Excel 97 计算技巧 (184)

143. 在 Excel 97 中怎样多处复制公式? (184)
144. 在 Excel 97 中怎样快速进行数值运算? (184)
145. 怎样在 Excel 97 表中对数据进行排序? (184)