

微软(中国)公司指定
Visio 2002 标准教程

Microsoft® Press



适合初级
和中级
用户使用

Microsoft® Visio 2002 标准教程

北京大学出版社
<http://cbs.pku.edu.cn>

微软公司 著
徐丽萍 赵喜云 赵乐静 译

微软(中国)公司指定 Visio 2002 标准教程

Step
by
Step

Microsoft®
Visio 2002
标准教程

微软公司 著
徐丽萍 赵喜云 赵乐静 译

北京大学出版社

• 北 京 •

内 容 简 介

本书为微软(中国)公司指定教程,全书通过具体实例介绍了 Visio 绘制商业图表的功能,主要内容包括创建图表、在图表中添加形状、格式化形状和图表、连接形状、创建项目计划图、创建组织结构图、办公室空间布局、创建网络图表、在 Office XP 中使用 Visio 以及自定义形状和模板等。内容详尽完善,讲解清晰有序。

本书主要以示例引导学习,操作步骤详尽明确,易学易用,特别适合 Microsoft Visio 2002 的初、中级用户阅读。

著作权登记号: 图字 01-2001-4253

图书在版编目(CIP)数据

Microsoft Visio 2002 标准教程/美国微软公司著;徐丽萍,赵喜云,赵乐静译. —北京:北京大学出版社, 2001.11

ISBN 7-301-05315-0

I.M... II.①美...②徐...③赵...④赵... III.图形软件, Visio 2002-教材 IV.TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 079119 号

书 名: Microsoft Visio 2002 标准教程

著作责任者: 微软公司

译 者: 徐丽萍 赵喜云 赵乐静

责 任 编 辑: 赵喜云

标 准 书 号: ISBN 7-301-05315-0/TP·0631

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn>

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 62765127 编辑室 62765126

电 子 信 箱: wldzh@mail.263.net.cn

排 版 者: 北京东方人华科技有限公司

印 刷 者: 中国科学院印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 787 毫米×980 毫米 16 开本 14 印张 291 千字

2001 年 11 月第 1 版 2001 年 11 月第 1 次印刷

定 价: 32.00 元(含光盘)

北京大学出版社
Peking University Press

Microsoft Press 是具备 **Microsoft** 技术保证的出版社，您可以信赖我们所给予您的完整性、权威性、启发性及正宗的信息。要获得全方位及最完整的技术信息，请选择 **Microsoft Press** 的产品。

敬请访问：

<http://www.microsoft.com/china/mspress>

<http://www.mspress.microsoft.com/china>

前言

用户在工作过程中是否遇到过以下问题：通过电子邮件或备忘录向他人阐释新的组织或部门进程时，对方根本看不懂？演示关键项目时，听众带着迷惑不解的表情离开？在当今纷繁复杂的管理活动中，人们每天要面对许多沟通问题，如何向他人快速、清晰地传达信息已成为一项重大工程。那么如何解决这个问题？Visio 将回答用户。

Visio 是一个功能强大的商业绘图软件，该软件的主要功能是可视化信息，即将大量信息通过一系列结构清晰的图表组织起来，直观地向他人展示，从而使他人能够快速、准确地理解用户所要表达的内容。Visio 的绘图过程非常简单，只需打开适合于特定任务的模板，然后将各种需要的形状从模具中拖到绘图页面即可。这是 Visio 区别于传统绘图方式的主要特点，可以帮助用户节省时间并减少重复劳动，极大地提高了工作效率。

Visio 从 1990 年问世以来，已经有很多个版本，Microsoft Visio 2002 是其最新版本。该版本维持了以前版本的功能，且可以帮助用户增强图表视觉效果，使 Visio 与其他应用程序更紧密地集成，并在使组织更容易部署、维护和自定义 Visio 等方面作了改进。还增加了许多新工具，如任务窗格、个性化的菜单、窗口合并命令、提出问题文本框、形状查找命令和自定义属性窗格等。这些改进功能和新增工使用户能在更短的时间内完成所需图表，工作更轻松，更自由。

《Microsoft Visio 2002 标准教程》是微软(中国)公司在中国大陆的指定培训教材，主要面向 Visio 2002 的初级和中级用户。本书内容丰富，详细介绍了 Visio 的基本功能，以及利用 Visio 创建图表的主要方法。主要内容包括：创建图表、在图表中添加形状、格式化形状和图表、连接形状、创建项目计划图、创建组织结构图、办公室空间布局、创建网络图表、在 Office XP 中使用 Visio 以及自定义形状和模板。全书以各个任务目标组织全文，使读者可以有的放矢，快速查找到自己所需的知识点；不罗列菜单概念，以详实、具体的

操作步骤引导读者进行实践操作，文中辅以大量的技巧提示和补充内容，使读者可以在掌握软件基本应用要领的基础上拓展知识视野和提高操作技能。本书还附带一张光盘，其中含有书中用到的练习文件，可以方便读者在学习本书内容时进行实际操作。

编委会
2001 年 10 月



目 录

第 1 章 创建图表	1
1.1 启动 Visio	1
1.2 熟悉 Visio	6
1.3 自定义 Visio 环境	9
1.4 获得图表帮助	14
第 2 章 在图表中添加形状	17
2.1 理解形状	18
2.2 绘制框图	21
2.3 移动形状及调整形状的大小	24
2.4 编辑形状	27
2.5 查找和添加形状	32
2.6 保存绘图	34
第 3 章 格式化形状和图表	36
3.1 格式化形状	36
3.2 添加装饰元素	41
3.3 添加颜色方案	45
3.4 打印图表	47
第 4 章 连接形状	52
4.1 在流程图中连接形状	52
4.2 修改连接绘图中的形状	57
4.3 修改连接形状的布局	61
4.4 使用组合和锁定的形状	65
第 5 章 创建项目计划图	68
5.1 创建时间线来概览项目	68
5.2 导出时间线创建甘特图	76

Microsoft Visio 2002 标准教程

5.3 使用甘特图追踪项目的细节	78
第 6 章 创建组织结构图	86
6.1 为组织结构图导入数据	87
6.2 显示自定义属性	91
6.3 布局组织结构图	93
6.4 自定义组织结构图	97
6.5 将绘图存储为网页	100
第 7 章 办公室空间布局	104
7.1 创建办公室布局	104
7.2 添加门、窗以及设备	111
7.3 使用图层组织形状	115
7.4 导入标志和其他图片	118
第 8 章 创建网络图表	123
8.1 创建网络图表	123
8.2 对齐形状	128
8.3 定义新的自定义属性	130
8.4 创建报表	133
第 9 章 在 Office XP 中使用 Visio	136
9.1 在 Office XP 文件中创建新的 Visio 绘图	137
9.2 在 Office XP 文件中嵌入 Visio 绘图副本	143
9.3 将 Visio 绘图链接到 Office XP 文件	148
第 10 章 自定义形状和模板	155
10.1 从头绘制形状	155
10.2 组合和合并形状	161
10.3 自定义形状	167
10.4 创建主控形状和模具	170
10.5 创建新模板	175
附录 1 Visio 模板和模具	180
附录 2 Visio 形状	182
附录 3 快速参考	193



第1章 创建图表

知识要点:

- ✓ 启动 Visio
- ✓ 确认模板和模具文件
- ✓ 利用模板绘图
- ✓ 确认绘图环境的特征
- ✓ 自定义绘图环境
- ✓ 打开、重新配置和关闭模具
- ✓ 获得在线帮助

用户在工作过程中是否遇到过以下问题：通过电子邮件或备忘录向他人阐释新的组织或部门间进程时，对方根本看不懂；演示关键项目时，听众带着迷惑不解的表情离开？如果是的话，请马上使用 Microsoft Visio 2002。Visio 是一个商业绘图和图表制作应用程序，可以帮助用户与他人进行可视化交流，从而可以通过展示结构清晰的图表(如组织结构图、流程图和项目计划图)向听众阐明自己的意图。利用 Visio，用户不需要具有任何特殊的艺术才能，就可以传达新的商业进程或创建公司野餐地图。

本书重点讲述如何利用 Visio 绘图和图表可视化信息。本章将介绍启动 Visio 图表的不同方式、不同类型的 Visio 绘图和图表以及如何自定义绘图工具。最后，本章还将介绍如何使用在线帮助，以解决工作中遇到的问题。

本章的练习文件包括 ExpoLayout 和 ExpoHelp。可以从本书配套光盘中安装练习文件。详细的安装指导，见光盘中的 Readme 文件。

1.1 启动 Visio

在 Visio 中，用户不需要有任何绘画才能，只是简单地拖放各种“形状”，就可以快

捷、有效地绘制出不同的图表。形状就是绘制好的标志。例如，在组织结构图中，用户会用到员工形状(一个长方形框，其中显示员工的姓名和职位，用来代表某个员工)。而在流程图中，用户会用到决策形状(一个菱形框，其中显示某一决策的文本)。将这些形状拖到页面中，就可以绘制一张图表。

绘制图表最快捷的方法就是使用模板。模板实际上是一套工具，用来绘制特定类型的图表。在 Visio 中常常要用到模板，因为它可以打开用户需要的一切形状。例如，用户在创建流程图时，就可以使用基本流程图模板，该模板包含了用来表示进程、决策、数据和其他流程图控制项目的所有形状。模板自动创建了绘画页和格式化式样。大多数模板创建信纸大小的绘画页面(以便于在台式打印机上打印)和文本样式(以增强文本的吸引力和可读性)。另外，一些模板还包含了特定的命令和工具栏(如【组织结构图】工具栏)，从而便于用户在使用组织结构图模板绘图时重新排列职工顺序。

Visio 按类别组织模板，将相关的模板列入同一类，如下表所示。

模板类别	功 能
框图	创建基本形状
建筑设计图	创建办公室平面和办公室家具形状
流程图	创建审计图形状、基本流程图形状、原因和效果图形状、跨职能流程图形状、构思图形状、TQM 图形状和工作流程图形状
表格和图	设计营销表格和演示图表等
地图	创建道路形状和方向三维形状
网络	使用网络设备形状表示小型或中型网络
组织结构图	显示组织结构，利用组织结构图向导可以导入职工信息
项目计划图	用 PERT 图表、甘特图、日历和时间线跟踪项目细节

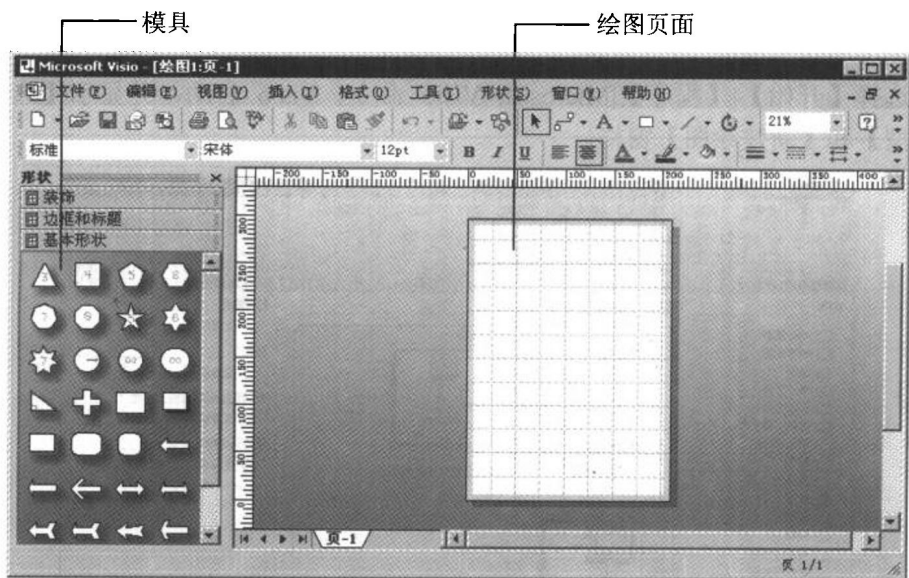
Visio 在模具中存储形状。将形状从模具中拖到绘图页面，就可以绘制图表。Visio 可以识别主控形状(模具中的源形状)和拖入绘图页面中的形状。打开模具前不需要先打开模板。可以在任何时候打开模具，以在图表中添加形状。



技巧提示:

如果觉得用某一个模板绘制不出需要的图，请打开与所需图相像的模板。例如，可以用基本流程图模板绘制数据流图表。如果模板没有打开需要的形状，可以随时添加新形状。





补充内容：Visio 标准版和 Visio 企业版的比较

Visio 标准版用来绘制常用的商业图表，而 Visio 企业版适用于专业的技术设计。二者的区别在于它们所包含的形状不同。Visio 企业版包含了 Visio 标准版中所有的形状，以及其他用来绘制网络图表、数据库和软件模型、工程架构和建筑图的形状。本书主要讲述 Visio 标准版，但书中内容也适用于 Visio 企业版。启动 Visio 时，会看到其版本名，或者可以单击【帮助】|【关于 Microsoft Visio】命令查看 Visio 的版本。

模板、模具和绘图分别代表在 Visio 中可以打开和创建的 3 种不同类型的文件，每种文件的扩展名都不同。在 Windows 资源管理器中浏览文件时会看到每种文件的扩展名，如下表所示。

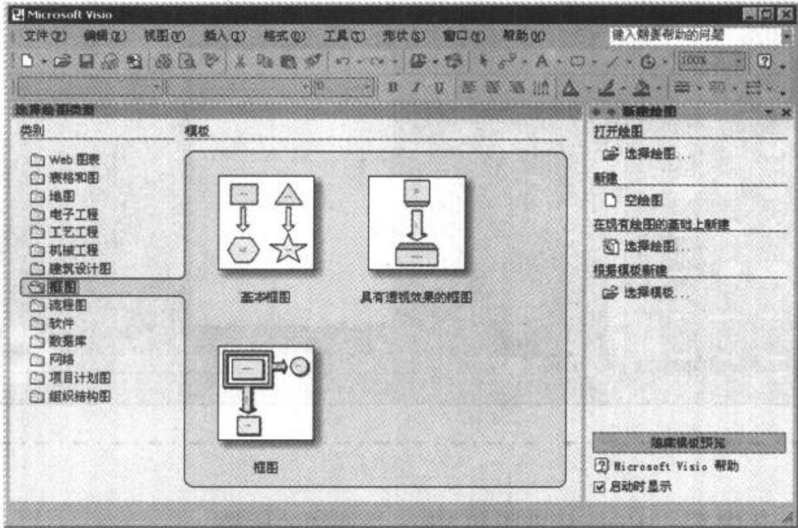
文件扩展名	文件类型
.vst	Visio 模板文件
.vss	Visio 模具文件
.vsd	Visio 绘图文件



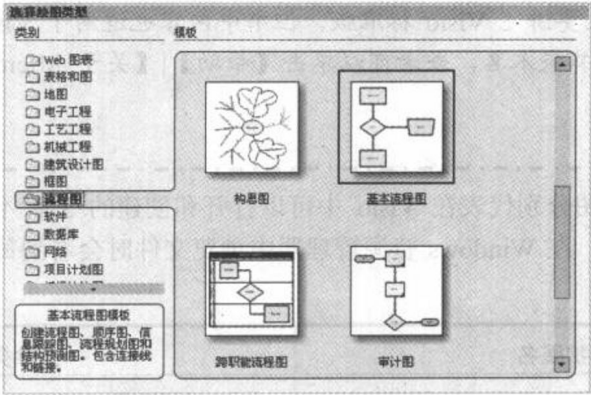
Microsoft Visio 2002 标准教程

在本次练习中，将启动 Visio、浏览可用模板、启动带有模板的绘图、查看模板打开的模具并使用不同的模板。

- (1) 选择【开始】|【程序】|Microsoft Visio 命令。Visio 启动，并显示【选择绘图类型】和【新建绘图】窗格。



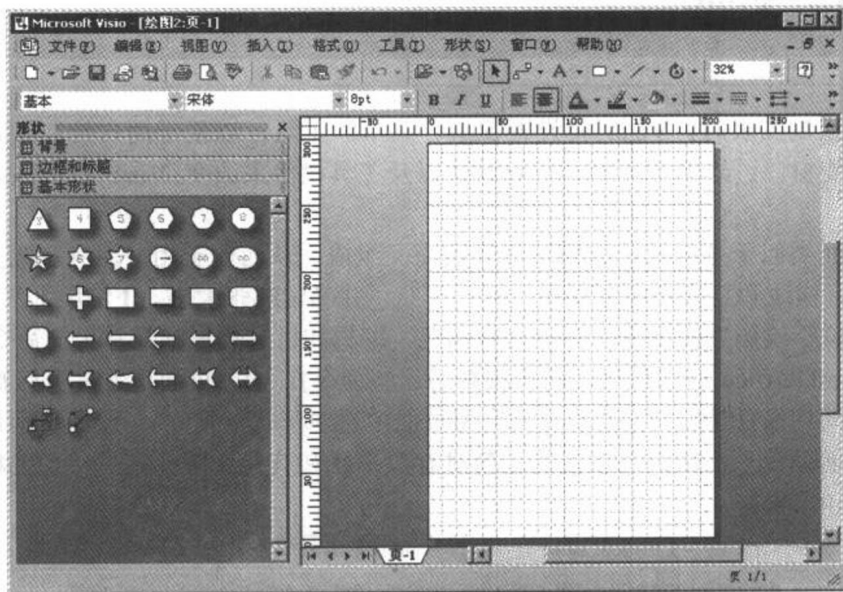
- (2) 单击【类别】区域中的【流程图】选项。【模板】区域将显示模板名称和示例图表。
- (3) 将光标指向【基本流程图】模板。窗口左下角将出现对该模板的说明。



- (4) 单击【选择绘图类型】区域的【框图】选项。【模板】区域显示【基本框图】、【具有透视效果的框图】和【框图】3个模板。



- (5) 单击【模板】区域的【基本框图】模板。Visio 创建了一个新的空白图表，并打开【基本形状】、【背景】和【边框和标题】3个模具。



- (6) 选择【文件】|【关闭】命令关闭图表和模具。
- (7) 选择【视图】|【任务窗格】命令。再次显示【选择绘图类型】和【新建绘图】窗格。
- (8) 单击【模板】区域的【框图】模板。如果没有看到【框图】模板，单击【选择绘图类型】区域的【框图】选项。Visio 创建一个新的空白图表并打开以下4个模具：【块】、【背景】、【边框和标题】和【具有凸起效果的块】。
- (9) 单击【关闭窗口】按钮关闭绘图页面。Visio 将新绘图关闭，且没有保存该绘图。Visio 仍然处于打开状态。



疑难解答：

单击标题栏中的【关闭】按钮将关闭新绘图和 Visio 应用程序，所以在第(9)步要确认单击的是其下的【关闭窗口】按钮。

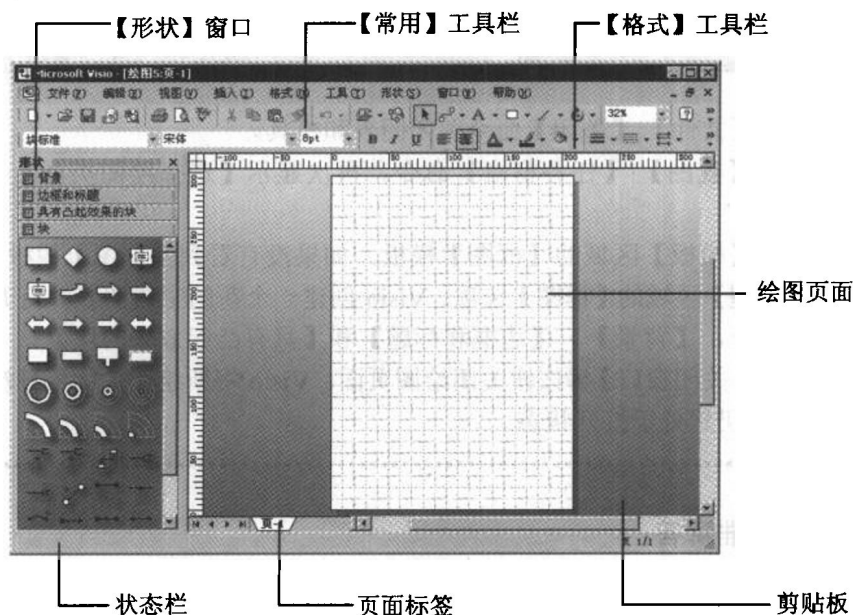
- (10) 单击标题栏中的【关闭】按钮关闭 Visio。



1.2 熟悉 Visio

用模板绘制图表时，Visio 将设置窗口、菜单和工具，以便于用户绘制特定的图形。可以通过改变窗口、绘图页面的方格和线条以及工具栏等来改变 Visio 的外观，以符合用户需要。

绘图页面类似于方格纸，由横线和竖线交叉组成，从而便于用户对齐和隔开形状。在打印页面时，横线和竖线还能帮助用户对齐形状，并确定纸张大小。【常用】工具栏和【格式】工具栏位于绘图页面上方，其中含有创建、编辑和格式化形状最常用的命令(如果用过其他 Microsoft Office 应用程序，将会很熟悉这些命令)。绘图页面下方是页标签(便于用户在多个页面间切换)和状态栏(显示有关绘图页面中选中形状的信息)。绘图页面周围的蓝色区域是个“剪贴板”，用户可以在其上暂时存放形状和其他绘图元素。“剪贴板”上的对象不会被打印出来。



用模板绘制图形时，首先会看到绘图页面。用户在组合图表和添加形状时，可以放大绘图页面，以便更清楚地查看其中的某一部分。也可以缩小绘图页面，以全面地查看绘图。Visio 提供了多种放大和缩小绘图页面的方法，以及工具栏和快捷方式。各种方法并无好坏



之分,用户可以选择最适合于自己的方法。用户可以“扫视”页面(尤其在放大绘图页面时,用户可以用手状工具移动页面,视觉上像是用手推一样),以查看所有内容。在 Visio 中,缩放和“扫视”功能可以帮助用户提高工作效率。

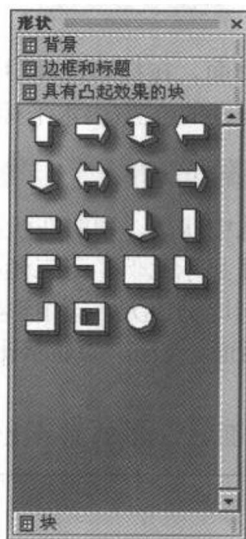
在本次练习中,将查看 Visio 绘图窗口的基础组成部分、在【形状】窗口中显示模具以及缩放和“扫视”绘图页面。

- (1) 启动 Visio。
- (2) 在【新建绘图】窗格中,单击【根据模板新建】区域的【框图】命令。Visio 创建了一个空白图表,并打开 4 个模具。
- (3) 在【形状】窗格中单击【具有凸起效果的块】标题栏。该模具在窗格上方打开,【块】模具最小化。



疑难解答:

如果用户单击【具有凸起效果的块】模具标题栏时不小心单击了其上的图标,将出现一个下拉菜单而非模具本身。因此要确保单击的是灰色的模具标题栏。



- (4) 单击【块】标题栏显示该模具。
- (5) 如果需要,将【块】模具中的滚动块拖至底部,以显示所有的主控形状。





疑难解答:

用户显示器的设置和 Visio 窗口大小将决定【块】模具中是否出现滚动条。因此, 用户屏幕显示内容不一定和书本一致。如果没有看到滚动条, 说明所有的主控形状都已被显示出来。

- (6) 滚动至【块】模具顶部。
- (7) 将光标指向【方框】形状。将出现一个屏幕指示, 用来说明该形状的作用。



- (8) 将【方框】形状拖至绘图页面。在拖动过程中, 注意 Visio 窗口底部状态栏的变化。状态栏显示形状在页面上的位置(由水平标尺和垂直标尺决定)。

左 = -30 mm

右 = 10 mm

下 = 235 mm

- (9) 释放鼠标键。形状仍处于选中状态, 同时在状态栏中显示其宽、高和旋转角度。
- (10) 单击【常用】工具栏中的【显示比例】下三角按钮  33%, 然后从下拉列表中选择 100% 选项。Visio 的显示比例放大, 选中形状位于扩大区域中心。
- (11) 按 Shift+Ctrl 键, 并右击页面。Visio 的显示比例缩小, 且【显示比例】文本框中显示当前比例。
- (12) 按 Shift+Ctrl 键, 并单击页面。Visio 的显示比例再次扩大到 100%。



技巧提示:

按 Shift+Ctrl 键时, 光标变为放大镜状, 表明单击或右击将缩小或放大视图显示比例。

