

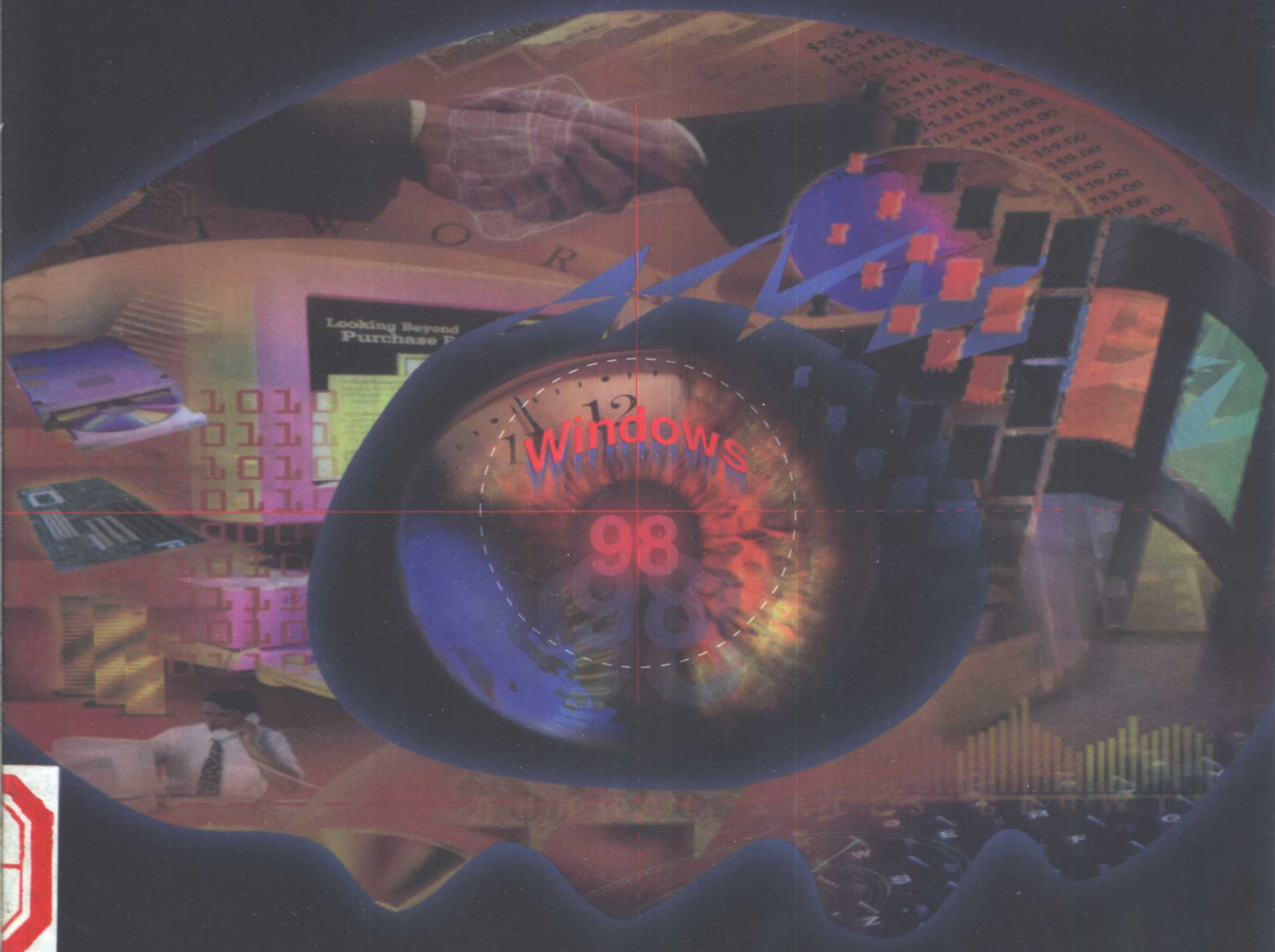


跨 世 纪 电 脑 系 列 丛 书

# Windows 98

## 中文版使用教程

晶辰工作室 编著



中国科学技术出版社

跨世纪电脑系列丛书

# Windows98 中文版 使用教程

晶辰工作室 编著

中国科学技术出版社

·北 京·

J5543/20

## 图书在版编目 (CIP) 数据

Windows98 中文版使用教程/晶辰工作室编著. —北京: 中国科学技术出版社, 1998.7  
(跨世纪电脑系列丛书)

ISBN 7- 5046-2533-7

I .W… II. 晶… III. 窗口软件, Windows98-教材 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 20273 号

中国科学技术出版社出版

北京海淀区白石桥路 32 号 邮政编码 100081

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

东远先行彩色制作中心排版

国防科工委印刷厂印刷

\*

开本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 32.25 字数: 750 千字

1998 年 7 月第 1 版 1998 年 7 月第 1 次印刷

印数: 1 — 10 000 册 定价: 45.00 元

## 内 容 简 介

本书是为广大的普通电脑使用者而编写的。本书基于 Windows 的最新版本,以简练而流畅的笔触全面地介绍了 Windows98 中文版在系统与文件管理、优化系统性能、增强系统可靠性、全面集成 Internet 网络性能等方面的杰出特性。本书布局轻松合理,文字通俗易懂,图文相得益彰,加上作者在探讨 Windows98 中文版的各种功能时极具匠心,均提供了具体的实例、对应的屏幕图和详尽的讲解,因此,尽管本书内容丰富,读者却并不会感到枯燥或深奥。每一个认真读完本书的读者都会对强大的 Windows98 中文版环境及其先进的功能有着透彻的理解,并能按照自己的意愿娴熟地操纵该系统。

本书是跨世纪电脑系列丛书之一,十分适合于商务职员、机关干部、企事业单位工作人员自学,也可以作为培训中心用于培训 Windows98 中文版的中高级培训教材。



责任编辑  
封面设计  
版式设计

## 内 容 简 介

本书是为广大的普通电脑使用者而编写的。本书基于 Office 的最新版本，以简练而流畅的笔触全面地介绍了 Office2000 中文版在文函处理、电子数据分析、幻灯片制作与演示、网页的制作与发布等方面的杰出特性。本书布局轻松合理，文字通俗易懂，图文相得益彰，加上作者在探讨 Office2000 中文版的各种功能时极具匠心，均提供了具体的实例、对应的屏幕图和详尽的讲解，因此，尽管本书内容丰富，读者却并不会感到枯燥或深奥。每一个认真读完本书的读者都会对强大的 Office2000 中文版环境及其先进的功能有着透彻的理解，并能按照自己的意愿娴熟地操纵该软件。

本书是跨世纪电脑系列丛书之一，十分适合于商务职员、机关干部、企事业单位工作人员自学，也可以作为培训中心用于培训 Office2000 中文版的教材。





# 序 言

无论您喜欢还是不喜欢，您必然已经明白，如果不在电脑方面做些准备，就会被时代远远抛在后面。可是，以什么方式做准备才能事半功倍呢？这是一个值得思考的问题。也许您希望完整地了解电脑的方方面面，包括它的历史、现状及未来，包括它的硬件、软件及工作原理，但是您很快就会发现，在奔腾呼啸的电脑浪潮中，在铺天盖地的电脑书海里，您的时间、精力都不足以支持您的雄心壮志。

其实，如果就实用而言，您完全没有必要陷入电脑资讯的沼泽中。电脑只不过是一种工具，再高级的工具仍不过是工具！您不需要了解这种工具是如何制造的，也不需要了解它的内部是如何工作的，您只需要学会使用它。

学习使用工具是简单的，学习使用各种电脑软件也是简单的，至少在大部分场合是如此。为什么书店里有关电脑的书籍都那么厚？也许厚度可以证明专家的价值，也许……反正您家里的录像机、组合音响乃至计算器的说明书都是厚的，但是如果您只想解决实际问题，只想使用其中的 80% 功能，那么看说明书的 20% 大概就可以了。因此您没有必要专挑厚书看，当然，您又有钱又清闲则另当别论了。

我们这套书每一本都不太厚，没有一本属于“大而全”，它们每一本都可以说是厚薄适中，它们是专为那些对电脑了解不多却希望在很短的时间内尽快地掌握各种电脑软件基本技能的读者而准备的。当然，如果您是计算机的专业人员，或者您的职业要求透彻地了解电脑，那么这套书中同样有您需要汲取的营养。

我们这套书每一本都介绍一种流行的优秀软件。软件的流行不仅仅是一种时尚，重要的是在这些流行软件的帮助下，电脑的潜力才能真正发掘出来，使得我们的生活更加优雅、更加高效、更加富

俗。事实上，有许许多多的办公电脑或家用电脑只是被安安静静地供在桌子上，或者屈尊扮演打字机或游戏机之类的角色，因为它们缺乏好的软件，或者缺乏会操作好软件的使用者。

我们设计这套丛书，试图让读者在三五天内学会使用一个优秀的流行软件，因此我们强调可操作性，通过许多实际操作步骤来介绍软件的功能，在容易误解的地方都带有实际的屏幕图形，即使您不在电脑前操作，您也能基本学会书中介绍的功能。当然，我们推崇眼到、心到、手到，一边读书一边操作将使您学得更加扎实。

我们尽可能使这套丛书风趣生动，有时还穿插了一些幽默趣闻。我们不希望技术书籍都像机器人那样千人一面，但您可以放心，我们仍然把技术上的准确性放在头等重要位置。

我们希望您成功！您的成功就是我们的成功。如果您取得了成功，我们也希望您不会忽略那些为本丛书的框架设计、主题筛选、资料收集、文字撰写、编辑校订、版面编排等各个方面作出了实质性贡献的朋友，他们是：

宜晨、知寒、王潜、蒋啸奇、郑莉萍、朱元秋、郝岗、任焕新、何为、肖辉、许辉、李力凡、黄文刚、汪国红、姚兴国、李青元、张福浩、朱孝明、张长富、李匀、尹九阳、侯英、石海峰、孙蔚敏、冯戈力、姜兵、张乐兵、王学军、闵永明、朱学英、官士友、伏圣信、尹京堂、李晓惠、安钻策、童晓民、马丽、牛文华、王永清、单国栋、蔡润清、张宏义、胡悦、李政尚、赵婷婷、章之惠、钱振邦、周琼、孙盛浩、魏弘、刘敏芳等人。

当然，我们更不能忘记中国科学技术出版社为本书的出版发行所做的卓有成效的工作。

晶辰工作室  
1998年5月

# 目 录

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>第 1 章 Windows98 的新特性.....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1 桌面新特性.....                    | 2         |
| 1.2 磁盘与文件的新特性.....                | 4         |
| 1.3 关于通信及 Internet 的新特性.....      | 6         |
| 1.4 多媒体的新特性.....                  | 8         |
| 1.5 关于系统维护的新特性.....               | 10        |
| <b>第 2 章 安装 Windows98.....</b>    | <b>13</b> |
| 2.1 系统需求.....                     | 14        |
| 2.2 安装前的准备工作.....                 | 16        |
| 2.3 安装 Windows98 .....            | 18        |
| 2.4 安装过程.....                     | 20        |
| 2.5 安装过程中的其他问题.....               | 22        |
| <b>第 3 章 Windows98 的界面.....</b>   | <b>25</b> |
| 3.1 桌面及其组成.....                   | 26        |
| 3.2 窗口及其组成.....                   | 28        |
| 3.3 对话框.....                      | 30        |
| 3.4 “开始”按钮及其菜单.....               | 32        |
| 3.5 丰富多彩的对象图标.....                | 34        |
| <b>第 4 章 Windows98 的基本操作.....</b> | <b>37</b> |
| 4.1 启动与关闭 Windows98.....          | 38        |
| 4.2 熟练使用鼠标.....                   | 40        |
| 4.3 对窗口进行操作.....                  | 42        |
| 4.4 窗口中的菜单.....                   | 44        |
| 4.5 工具栏和浏览器栏.....                 | 46        |
| 4.6 使用对话框.....                    | 48        |
| 4.7 任务切换.....                     | 50        |
| 4.8 任务管理器.....                    | 52        |



|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 4.9 属性对话框与快捷菜单.....            | 54         |
| 4.10 回收站的使用.....               | 56         |
| 4.11 用键盘工作.....                | 58         |
| 4.12 获得帮助信息.....               | 60         |
| 4.13 启动一个程序.....               | 62         |
| <b>第5章 使用文件、文件夹.....</b>       | <b>65</b>  |
| 5.1 文件及其类型.....                | 66         |
| 5.2 使用长文件名.....                | 68         |
| 5.3 “我的电脑”和“资源管理器”窗口.....      | 70         |
| 5.4 “我的电脑”与“资源管理器”的异同.....     | 72         |
| 5.5 浏览驱动器和文件夹.....             | 74         |
| 5.6 选定与创建文件和文件夹.....           | 76         |
| 5.7 复制、移动文件和文件夹.....           | 78         |
| 5.8 设置文件和文件夹属性.....            | 80         |
| 5.9 创建文件与程序的关联.....            | 82         |
| 5.10 查找文件或文件夹.....             | 84         |
| 5.11 预览和打印文件.....              | 86         |
| <b>第6章 管理打印机.....</b>          | <b>89</b>  |
| 6.1 安装打印机.....                 | 90         |
| 6.2 配置打印机（一）.....              | 92         |
| 6.3 配置打印机（二）.....              | 94         |
| 6.4 管理打印作业.....                | 96         |
| 6.5 排除打印故障.....                | 98         |
| <b>第7章 Windows98 中的字体.....</b> | <b>101</b> |
| 7.1 字体的种类.....                 | 102        |
| 7.2 浏览与安装字体.....               | 104        |
| 7.3 使用与管理字体.....               | 106        |
| <b>第8章 个性化 Windows98.....</b>  | <b>109</b> |
| 8.1 设置鼠标和键盘.....               | 110        |
| 8.2 定制任务栏.....                 | 112        |
| 8.3 定制开始菜单.....                | 114        |
| 8.4 创建快捷方式.....                | 116        |
| 8.5 管理快捷方式.....                | 118        |
| 8.6 定制桌面颜色和背景.....             | 120        |
| 8.7 屏幕保护与分辨率.....              | 122        |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 8.8 更改事件的声音.....                   | 124        |
| 8.9 设置辅助选项.....                    | 126        |
| 8.10 多用户管理.....                    | 128        |
| 8.11 为桌面设置主题.....                  | 130        |
| 8.12 配置活动桌面.....                   | 132        |
| <b>第 9 章 在 MS-DOS 下工作 .....</b>    | <b>135</b> |
| 9.1 安装与运行 MS-DOS 程序.....           | 136        |
| 9.2 设置 MS-DOS 属性（一）.....           | 138        |
| 9.3 设置 MS-DOS 属性（二）.....           | 140        |
| 9.4 设置 MS-DOS 属性（三）.....           | 142        |
| <b>第 10 章 在应用程序之间传递数据 .....</b>    | <b>145</b> |
| 10.1 复制、剪切和粘贴.....                 | 146        |
| 10.2 剪贴板查看程序.....                  | 148        |
| 10.3 使用 DDE 和 OLE 技术.....          | 150        |
| <b>第 11 章 磁盘管理 .....</b>           | <b>153</b> |
| 11.1 磁盘备份.....                     | 154        |
| 11.2 备份策略与恢复备份.....                | 156        |
| 11.3 设置备份选项.....                   | 158        |
| 11.4 格式化磁盘.....                    | 160        |
| 11.5 磁盘扫描程序.....                   | 162        |
| 11.6 磁盘扫描程序的高级选项.....              | 164        |
| 11.7 磁盘碎片整理程序.....                 | 166        |
| 11.8 磁盘空间管理.....                   | 168        |
| 11.9 解压缩及其他选项.....                 | 170        |
| 11.10 磁盘压缩代理.....                  | 172        |
| 11.11 使用 FAT32 管理大硬盘.....          | 174        |
| 11.12 计划任务.....                    | 176        |
| <b>第 12 章 使用写字板（WordPad） .....</b> | <b>179</b> |
| 12.1 创建新文档.....                    | 180        |
| 12.2 输入与编辑正文.....                  | 182        |
| 12.3 选择文本.....                     | 184        |
| 12.4 修改文本.....                     | 186        |
| 12.5 格式化段落.....                    | 188        |
| 12.6 设置字符格式.....                   | 190        |
| 12.7 使用制表符（Tabs） .....             | 192        |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 12.8 搜索和替换文本块.....                 | 194        |
| 12.9 撤消(UNDO)功能与文档间的正文拷贝.....      | 196        |
| 12.10 在“写字板”文档中加入图形.....           | 198        |
| 12.11 保存文档及打开其他文档.....             | 200        |
| 12.12 打印文档.....                    | 202        |
| 12.13 日期和时间以及“写字板”选项设置.....        | 204        |
| <b>第13章 画图</b> .....               | <b>207</b> |
| 13.1 画图窗口.....                     | 208        |
| 13.2 工具箱(一).....                   | 210        |
| 13.3 工具箱(二).....                   | 212        |
| 13.4 工具箱(三).....                   | 214        |
| 13.5 工具箱(四).....                   | 216        |
| 13.6 工具箱(五).....                   | 218        |
| 13.7 工具箱(六).....                   | 220        |
| 13.8 编辑颜色和选择画板尺寸.....              | 222        |
| 13.9 图像的变形、保存和打印.....              | 224        |
| <b>第14章 了解多媒体</b> .....            | <b>227</b> |
| 14.1 什么是多媒体.....                   | 228        |
| 14.2 多媒体设备管理.....                  | 230        |
| 14.3 多媒体信号的压缩与解压缩.....             | 232        |
| 14.4 多媒体升级与故障解疑.....               | 234        |
| <b>第15章 多媒体应用程序</b> .....          | <b>237</b> |
| 15.1 用媒体播放机播放多媒体文件.....            | 238        |
| 15.2 用录音机录制声音.....                 | 240        |
| 15.3 用录音机编辑声音.....                 | 242        |
| 15.4 用CD播放器播放音乐.....               | 244        |
| 15.5 编制CD盘目录和创建播放列表.....           | 246        |
| <b>第16章 Windows98 中的其他附件</b> ..... | <b>249</b> |
| 16.1 计算器.....                      | 250        |
| 16.2 记事本.....                      | 252        |
| 16.3 系统监视器.....                    | 254        |
| 16.4 Windows98 中的游戏.....           | 256        |
| <b>第17章 增加新的硬件设备</b> .....         | <b>259</b> |
| 17.1 理解硬件配置问题.....                 | 260        |
| 17.2 理解和使用自动安装.....                | 262        |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 17.3 安装即插即用设备.....                 | 264        |
| <b>第 18 章 增加和删除程序 .....</b>        | <b>267</b> |
| 18.1 安装新程序.....                    | 268        |
| 18.2 安装/卸载 Windows 98 组件程序.....    | 270        |
| <b>第 19 章 系统管理 .....</b>           | <b>273</b> |
| 19.1 设备管理器.....                    | 274        |
| 19.2 硬件配置文件与设备占用资源的设置.....         | 276        |
| 19.3 系统性能.....                     | 278        |
| <b>第 20 章 Windows 通信入门.....</b>    | <b>281</b> |
| 20.1 了解调制解调器.....                  | 282        |
| 20.2 调制解调器所用的标准.....               | 284        |
| 20.3 了解 COM 端口.....                | 286        |
| 20.4 使用 16550 UART .....           | 288        |
| 20.5 安装调制解调器.....                  | 290        |
| 20.6 配置调制解调器.....                  | 292        |
| 20.7 电话拨号程序.....                   | 294        |
| 20.8 通信故障解疑.....                   | 296        |
| <b>第 21 章 用 Windows98 联网 .....</b> | <b>299</b> |
| 21.1 网络的基本原理.....                  | 300        |
| 21.2 安装网卡和网络客户.....                | 302        |
| 21.3 安装协议和服务软件.....                | 304        |
| 21.4 对网络进行配置.....                  | 306        |
| 21.5 使用对等型网络.....                  | 308        |
| 21.6 共享文件和打印机.....                 | 310        |
| 21.7 使用“网上邻居”漫游网络.....             | 312        |
| 21.8 与 Windows NT 联网.....          | 314        |
| 21.9 管理网络打印机.....                  | 316        |
| 21.10 监视网络工作 .....                 | 318        |
| <b>第 22 章 发送和接收传真 .....</b>        | <b>321</b> |
| 22.1 配置 Microsoft 传真.....          | 322        |
| 22.2 发送传真（一）.....                  | 324        |
| 22.3 发送传真（二）.....                  | 326        |
| 22.4 封页与封面编辑器.....                 | 328        |
| 22.5 发送加密传真 .....                  | 330        |

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| <b>第 23 章 使用超级终端进行通信 .....</b>          | <b>333</b> |
| 23.1 进入超级终端程序.....                      | 334        |
| 23.2 新建连接.....                          | 336        |
| 23.3 进行通信设置.....                        | 338        |
| 23.4 终端设置.....                          | 340        |
| 23.5 设置超级终端的其他参数.....                   | 342        |
| 23.6 建立通信连接.....                        | 344        |
| 23.7 以交互方式进行通信.....                     | 346        |
| 23.8 发送和接收文本文件.....                     | 348        |
| 23.9 文件传输协议.....                        | 350        |
| 23.10 发送和接收二进制文件.....                   | 352        |
| 23.11 在超级终端程序窗口中处理文本.....               | 354        |
| <b>第 24 章 了解因特网与 Web 浏览 .....</b>       | <b>357</b> |
| 24.1 因特网中的地址.....                       | 358        |
| 24.2 电子函件服务及信息查询.....                   | 360        |
| 24.3 文件传输服务 FTP .....                   | 362        |
| 24.4 远程登录服务.....                        | 364        |
| 24.5 地址查询、文档查询与网络新闻服务.....              | 366        |
| 24.6 WWW 浏览服务 .....                     | 368        |
| 24.7 通过拨号网络连接到因特网.....                  | 370        |
| 24.8 配置拨号网络.....                        | 372        |
| <b>第 25 章 Internet Explorer 初步.....</b> | <b>375</b> |
| 25.1 启动 Internet Explorer .....         | 376        |
| 25.2 Internet Explorer 速成 .....         | 378        |
| 25.3 Internet Explorer 界面一览 .....       | 380        |
| 25.4 在 Internet Explorer 中漫游.....       | 382        |
| 25.5 Web 页面漫游（一） .....                  | 384        |
| 25.6 Web 页面漫游（二） .....                  | 386        |
| 25.7 Web 页面漫游（三） .....                  | 388        |
| 25.8 精采网址介绍（中文报刊） .....                 | 390        |
| 25.9 精采网址介绍（股票） .....                   | 392        |
| 25.10 精采网址介绍（足球） .....                  | 394        |
| 25.11 IE 4.0 中的分级审查 .....               | 396        |
| 25.12 因特网中文译名一览.....                    | 398        |
| <b>第 26 章 保存页面链接与预订频道 .....</b>         | <b>401</b> |
| 26.1 向“收藏”菜单加入项目.....                   | 402        |

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| 26.2 预订与组织“收藏”项.....                       | 404        |
| 26.3 脱机浏览与历史.....                          | 406        |
| 26.4 Cookie 简介 .....                       | 408        |
| 26.5 预订站点与打开频道.....                        | 410        |
| 26.6 IE 4.0 动态频道 .....                     | 412        |
| <b>第 27 章 使用 Outlook Express Mail.....</b> | <b>415</b> |
| 27.1 启动 Outlook Express Mail .....         | 416        |
| 27.2 建立连接.....                             | 418        |
| 27.3 获取和阅读邮件.....                          | 420        |
| 27.4 生成与发送邮件.....                          | 422        |
| 27.5 生成邮件的其他功能.....                        | 424        |
| 27.6 建立和使用通讯簿.....                         | 426        |
| 27.7 使用收件箱助理与自定义 Outlook .....             | 428        |
| 27.8 E-mail 加密标准简介 .....                   | 430        |
| <b>第 28 章 使用 Outlook Express News.....</b> | <b>433</b> |
| 28.1 新闻组与因特网.....                          | 434        |
| 28.2 启动 Outlook Express News .....         | 436        |
| 28.3 自定义 Outlook Express News .....        | 438        |
| 28.4 答复与发表.....                            | 440        |
| <b>第 29 章 NetMeeting 与电子会议.....</b>        | <b>443</b> |
| 29.1 NetMeeting 的功能 .....                  | 444        |
| 29.2 NetMeeting 的主窗口 .....                 | 446        |
| 29.3 使用 NetMeeting .....                   | 448        |
| 29.4 主持召开会议.....                           | 450        |
| 29.5 NetMeeting 的交谈工具 .....                | 452        |
| 29.6 使用 NetMeeting 的声音.....                | 454        |
| 29.7 使用白板.....                             | 456        |
| 29.8 共享文档与传输文件.....                        | 458        |
| 29.9 自定义 NetMeeting (一) .....              | 460        |
| 29.10 自定义 NetMeeting (二) .....             | 462        |
| <b>第 30 章 生成 HTML 页面 .....</b>             | <b>465</b> |
| 30.1 启动 FrontPage Express .....            | 466        |
| 30.2 编辑 Web 页面.....                        | 468        |
| 30.3 打开、预览与打印文档.....                       | 470        |
| 30.4 生成新页面和保存工作文档.....                     | 472        |



|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 30.5 增加页面结构.....              | 474 |
| 30.6 格式化页面（一）.....            | 476 |
| 30.7 格式化页面（二）.....            | 478 |
| 30.8 生成链接.....                | 480 |
| 30.9 使用书签和图形.....             | 482 |
| 30.10 设置图形属性.....             | 484 |
| 30.11 使用字幕显示消息.....           | 486 |
| 30.12 用表格排列数据——生成新表.....      | 488 |
| 30.13 用表格排列数据——格式化表格.....     | 490 |
| 30.14 生成让读者输入的表单页面——使用控件..... | 492 |
| 30.15 生成让读者输入的表单页面——控件属性..... | 494 |
| 30.16 插入其他内容到页面中.....         | 496 |
| 30.17 FrontPage 98 新特性 .....  | 498 |

## 第1章 Windows98 的新特性

在焦急的等待之中，终于盼来了 Windows98。它到底给我们这些对其怀有极其浓厚兴趣的用户带来了哪些更新、更令人兴奋的功能与特性呢？这是对 Windows 操作系统情有独钟的广大用户比较关心的问题。

大多数用过 Windows95 系统的用户最关心的莫过于系统的稳定性。对此 Windows98 没有令我们失望，相对于 Windows95 而言，其最大的改进便在于其功能更加完善，并极大地增强了系统的稳定性。

一般说来，Windows98 在设计上具有下面这些特点：

- 操作更容易。
- 速度更快。
- 效率更高。
- 功能更强大。
- 硬、软件新技术得以更充分地利用。

Windows98 为最近几年迅猛发展的硬件和软件新技术提供了最新的内置支持，它使这些新技术的效能得以充分利用的同时，尽可能地使机器的整体性能得以提高。

在网络、通信、多媒体以及系统的维护等方面，相较 Windows95 操作系统，Windows98 将会令您拍案叫绝。它不仅提供了比 Windows95 更多的支持，更加完善，也使得您在使用的时候更加方便与快捷。

特别值得一提的是，它在 Internet 方面为用户提供了更多的实用程序与工具包，比如功能完全的 Microsoft Outlook Express、Microsoft Netshow 等等，不一而足。

我们将在本章对 Windows98 的一些典型的新特性加以介绍。

## 1.1 桌面新特性

由于桌面的“显而易见”，因此它便成为最能够直接显示 Windows98 新特性生动的“脸面”。在 Windows98 中，桌面被称为“活动桌面”参见图 1-1-1，由此可见，其最大的新特性便在于“活动”。的确如此，Windows98 的桌面显示是动态的，而 Windows95 系统是静态显示。这一切都基于 Windows98 的“True Web Integration”。

激活“True Web Integration”，一切事情都变得似乎更加便捷、容易。不仅如此，更为有趣的是，Windows98 的桌面将变得丰富多彩，给您在工作中凭添几多情趣，令您事半功倍。同时，Windows98 更为强大的个性化功能将使您的桌面轻易地便能达到与众不同，真正地做到“个性化”。

### 活动桌面（Active Desktop）

“活动桌面”使得整个 Windows 世界变得更加生动，如同 Internet 中的网页一般。俗语讲“生命在于运动”，活动的桌面具有了强大的生命力，相信您也会喜爱 Windows98 的“新装”。在一定程度上，它具有着“划时代”的意义，即意味着静止和仅仅作装饰的桌面将一去不再复返。

在“活动桌面”中，用户可以选择一个网页作为背景，以此来完成与其他网页的链接，您也可把活跃的以 HTML 为基础的对象放在桌面上，这样做的最大的好处在于，这些“活的对象”中包含着从 Internet 传送到您的计算机中的最新的一些您所关心的消息，使您“一目了然”。

### 单击启动

在 Windows95 以前的 Windows 系列操作系统中，鼠标的单击表示选定一个项目，如启动，需要双击才可。由于“True Web Integration”采用了 Web 方法（在 Web 中，单击项目便可启动），用户可以将其设置为单击启动方式。

### 任意改动程序菜单

相信您的计算机中，存有许多您经常使用的软件，它们分布在“开始\程序”的各个位置，每次使用它们，都要对程序菜单进行一番“审核”，尽管时间不长，但是，这无疑会增加您使用的不便。对此，您可以按住某一项菜单不放，将其拖至程序菜单的任意位置，以“对号入座”参见图 1-1-2。

### 任务栏与工具栏

也许您对每次重复开启“开始/程序”的做法，感到一丝丝的厌烦。对此，您可以在桌面上为其创建快捷方式。您也许会问，不是一样吗？因为在桌面上使用快捷方式，每次都要将应用程序窗口最小化，不一样麻烦吗？而在 Windows98 的任务栏上有一个形同小铲子一样的图标，其功能便是“显示桌面”，按下它，所有打开的应用程序窗口全部最小化。如果您仍对此不满的话，可以在桌面上添加工具栏——放在屏幕的一侧，或者放置在桌面上的某个窗口中。在 Windows98 中，有一项极为让人心动的功能，便是可以将一些应用程序的快捷方式放在任务栏上（这样做的好处是极大地节省了屏幕的空间）。