

初中英语全程教与学 专项突破丛书

# 书面表达

主 本册主编 曹玉玲  
编 孙丰良



海军出版社

# E English

初中英语全程教与学专项突破丛书

# 书面表达

主 编 孙丰良

本册主编 曹玉玲

海洋出版社

2002年·北京

## 图书在版编目 (CIP) 数据

初中英语全程教与学专项突破丛书. 书面表达/孙丰良主编;  
曹玉玲编. - 北京: 海洋出版社, 2002. 1

ISBN 7 - 5027 - 5246 - 3

I. 初… II. ①孙… ②曹… III. 英语 - 写作 - 初中 - 教学  
参考资料 IV. G634.313

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 092264 号

责任印制: 严国晋

**海洋出版社 出版发行**

<http://www.oceanpress.com.cn>

(100081 北京市海淀区大慧寺路 8 号)

北京燕山印刷厂印刷

2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

开本: 880×1230 1/32 印张: 6.75

字数: 160 千字 印数: 1~10000 册

定价: 7.00 元

海洋版图书印、装错误可随时退换

# 前 言

书面表达是中学英语教学的重要内容之一,也是中考的重要组成部分。语言学习的目的就是运用语言进行交际,书面表达则是运用学过的英语知识和掌握的技能进行思想交流,它在英语测试主观试题中占主导地位。因此,做好书面表达题,提高学生的书面表达能力,对于全面提高学生的英语语言素质和实际运用语言能力具有重要意义。

本书是根据教育部最新颁布的英语教学大纲和最新中考考纲,并充分考虑了中考试题对书面表达的要求而编写的,它融知识讲练、学习方法以及应试技巧于一体,精讲精练,各个突破。全书分为情景作文、控制性作文、综合练习、各地中考试题精编及参考答案五部分,其中针对学生在实际运用中的重点、难点,有针对性地对各种书面表达题进行了分析、归纳、整理,并结合各种题型,点拨了看图填字、看图填词、看图写话、记叙文及常见应用文体的写作方法。综合练习旨在帮助学生打好语言基础,掌握书面表达技巧,题目设计精当,力求循序渐进,全面提高。各地中考试题精编旨在帮助学生掌握应试技巧,全方位、多角度地提高综合运用英语的能力,使其在最短的时间里获得最大的学习效益,并在中考及以后的学习中取得好成绩。

由于时间仓促,编者水平有限,疏漏之处在所难免,恳请广大读者提出宝贵意见。

编 者

2001年12月

# 目 次

写在前面的话 .....	( 1 )
一、看图填词解题技巧.....	( 6 )
二、看图写话解题技巧.....	(13)
三、看图作文的解题技巧.....	(17)
四、常见应用文体的写作方法.....	(23)
1. 通知 .....	(23)
2. 便条 .....	(25)
3. 贺卡 .....	(26)
4. 日记 .....	(28)
5. 书信 .....	(32)
6. 情景对话 .....	(35)
7. 短文 .....	(38)
8. 写人记事 .....	(38)
9. 短文翻译 .....	(42)
10. 英文写作.....	(43)
书面表达综合练习 I .....	(45)
No. 1 .....	(45)
No. 2 .....	(46)
No. 3 .....	(47)
No. 4 .....	(48)
No. 5 .....	(49)
No. 6 .....	(50)
No. 7 .....	(51)
No. 8 .....	(52)

No. 9	(53)
No. 10	(54)
No. 11	(55)
No. 12	(56)
No. 13	(57)
No. 14	(58)
No. 15	(59)
No. 16	(60)
No. 17	(61)
No. 18	(62)
No. 19	(63)
No. 20	(64)
No. 21	(65)
No. 22	(66)
No. 23	(67)
No. 24	(68)
No. 25	(69)
No. 26	(70)
No. 27	(71)
No. 28	(72)
No. 29	(74)
No. 30	(75)
No. 31	(76)
No. 32	(77)
No. 33	(78)
No. 34	(79)
No. 35	(80)
No. 36	(81)
No. 37	(82)
No. 38	(83)

No. 39	(84)
No. 40	(85)
No. 41	(86)
No. 42	(87)
No. 43	(89)
No. 44	(90)
No. 45	(91)
No. 46	(92)
No. 47	(93)
No. 48	(94)
No. 49	(95)
No. 50	(97)
No. 51	(98)
No. 52	(100)
No. 53	(101)
No. 54	(102)
No. 55	(103)
No. 56	(104)
No. 57	(105)
No. 58	(106)
No. 59	(107)
No. 60	(108)
No. 61	(109)
No. 62	(110)
No. 63	(111)
No. 64	(112)
No. 65	(113)
No. 66	(114)
No. 67	(115)
No. 68	(116)

No. 69 .....	(117)
No. 70 .....	(118)
No. 71 .....	(119)
No. 72 .....	(120)
No. 73 .....	(121)
<b>书面表达综合练习 II</b> .....	(122)
<b>2001 年全国中考试题精编</b> .....	(125)
北京市 .....	(125)
南昌市 .....	(126)
泉州市 .....	(127)
苏州市 .....	(129)
辽宁省 .....	(130)
青岛市 .....	(131)
益阳市 .....	(133)
哈尔滨市 .....	(134)
南通市 .....	(135)
济南市 .....	(136)
福州市 .....	(137)
杭州市 .....	(139)
厦门市 .....	(140)
河北省 .....	(142)
天津市 .....	(144)
徐州市 .....	(145)
天门市 .....	(146)
金华市 .....	(147)
广州市 .....	(148)
黑龙江省 .....	(149)
<b>参考答案</b> .....	(150)



## 写在前面的话

《九年义务教育初中英语教学大纲》中所规定的关于写的要求是：能在所学词汇、语法和句型的范围内造简单的句子，能仿照学过的题材和所给的范例写简单的书信、便条、通知等。各地中考测试题中增加了书面表达的题型，正是为了测试考生的写作能力。

书面表达，首先要抓住所给的提示，然后运用所学词汇、语法及句型，避繁就简，简明表达要讲的内容。

那么，如何才能做好英语“写话”题呢？这里介绍五个要诀供你应考时参考。

- 一、紧扣中心
- 二、意思连贯
- 三、富于变化
- 四、注意时态
- 五、不“生造”句子

书面表达是一项能够充分考查考生语言综合运用能力的题型，一般来说，书面表达采取情景作文和控制作文两种形式。情景作文多为看图填词、看图写话、看图作文等形式，后者指根据所给条件进行写作的形式。

以上两种书面表达形式，都不同于自由写作，都不允许同学们随意发挥，更不许逐词逐句地翻译提示，而是要求考生抓住信息大意，用自己所学过的，熟悉的语言进行表达。所以，无论哪一种书面表达形式，都要求做到以下几点：(1)紧扣题目，准确、全面地表达出要点中规定的全部信息和内容，不得遗漏；(2)表达正确，意思连贯，过渡自然；(3)格式正确，书写规范，标点正确，字数符合要求。

做好“书面表达”这道题，应该从以下几方面着手。

一、充分准备，打好基础。为了提高书面表达水平，平时应加强阅读，应背诵一些句型、段落、甚至短文。俗话说：“读书破万卷，下笔如有神”，“熟读唐诗三百首，不会写诗也会吟。”只要读得多，背得多，就能出口成章，下笔成文。此外，还要了解英文写作方面的基本知识，掌握常用文体的写作方法。其实，用英文写信，记日记等都是学生力所能及且行之有效的练习写作的好方法。

二、仔细审题,明确要求。对题目所提供的信息要认真分析,明确要求,做到心中有数。要对所提供的信息加以分析、整理,使之更加具体化、条理化,为开始动笔前做好准备工作,还要搞清题目的要求,以便根据不同的题裁、体裁,写出不同格式,风格各异的文章。此外,还要注意人称、时态、地点等信息,避免出错。

三、抓住重点,寻求思路。根据题目所提供的信息,草拟提纲,寻求逻辑次序,确定如何下手,否则,语无伦次的文章将不会被人接受,也不可能得到高分。

四、遣词造句,表达规范。用词要适当,不可逐句把提示汉译英,亦不可生拼硬凑,不要硬拿英语单词到中文句子里去对号,否则写出中文式英语,闹出笑话。一般来讲,写作时,应尽量选用你有把握的词,尽量使用你熟练的句型来表达你的思想,尽量使用短句(简单句)。如果有的单词不会写,有的思想不会用英语表达,你可以设法绕开,最好找一个同义词,同义句,近义词,词组或短语来代替。要正确使用关联词,如 and, or, but, so, because, since 等,以便行文自然流畅。除此写作时还要注意各种时态、语态的各种句式的交替使用,使文章显得得体,表达流畅。

五、修改润色,锦上添花。作文写完之后,应注意检查修改,修改时先从全局修改。首先要检查主题是否明确,表达方式是否恰当,接下来检查所写内容是否切题,该交待的内容是否交待了,最后检查所用时态、人称是否符合要求,前后是否一致。

局部修改,也就是段落、句子水平上的修改。作局部修改时,要检查段落是否完整,句子表达是否准确,语法、拼写、标点、移行、大小写等方面是否有误。另外,值得一提的是,考生修改时,一定要注意文章长短(词数)是否达到了要求。文章长短最好以规定词数为标准。

六、誊写校阅,卷面整洁。为了便于辩认,修改好后,还要认真,誊写一遍,英语誊写的基本知识如下。

1. 四周应留空。

2. 标题应写在第一行的中央。文章与标题间空 2~3 行,除介词、连词、冠词外,标题中每一个实词的第一个字母均应大写,但如果第一

个单词是介词,连词等,这个词的第一个字母仍应大写。

3. 段与段之间一般不空行,但每段第一行应缩进 4~5 个字母所占的位置。

4. 书写工整,规范,卷面整洁,词间距离要一致,尽量避免移行。

5. 要删掉一个词时,用一条粗横线划掉,不要用括号括起来。誊写完后,还应仔细校阅 1~2 遍。校阅要逐词逐行进行,注意检查语法、拼写、标点、大小写等方面的错误。校阅是自检的最后一关,应严肃认真地进行,尽可能地消灭一切差错,增强文章的效果。

经过以上工作,最后呈现在评卷老师面前的应该是一份干干净净、整整齐齐、主题突出、语言流畅,用词合适的作文。

## 举例分析

**例 1** 如今天是 2001 年 5 月 6 日,校长要求全校师生在操场集合,请李老师做英语学习方面的报告,集合的时间是下午一点半,请你写出这份通知的内容。

**分析:**1. 审题 通过阅读上述信息,可以搞清下列问题。

1) 体裁为通知:属应用文体,要注意通知的写作格式。

2) 明确时间:今天是 2001 年 5 月 6 日,而集合的时间是下午一点半

明确地点:集合地点是学校操场。

明确人物:校长、全校师生、李老师。

明确事件:全校师生听李老师做英语学习方面的报告。

2. 写作 草拟通知全文如下。

May 6, 2001

All the teachers and students:

Please gather on the playground to listen to Mr Li's talk on English study at half past one this afternoon.

The headmaster

3. 检查 按所给信息逐条逐字对照,看看是否有遗漏,检查是否有语法及单词拼写方面的错误,若没有问题,就大功告成了。

例2 根据提示,写一篇有关计算机的文章,词数85个左右。

1. 计算机有悠久的历史,它是重要的发明之一。今天的计算机在很多方面得到使用。

2. 最古老的计算机是几个世纪前中国使用的算盘(abacus),但现代的计算机则变得越来越小,而且能做很多工作,能在商店、工厂、医院等地方使用。

3. 计算机的发展很快,没有人知道明天的计算机将是怎样。

——摘自《英语奥林匹克》(初三分册)

分析:1. 审题 通过阅读以上信息,可知:(1)体裁:短文(2)内容:计算机的现在、过去和未来(3)方法:科技性质的短文,应多用被动语态(4)次序:本文涉及了三个阶段,说明计算机在社会发展中的广泛用途,那么不妨可以先说现在,紧接着转言到过去可不这样,将来也没有人知道会是怎样(5)确定标题,既然本文重点说明计算机的发展历程,就可以以“计算机”为题。

2. 写作 条理清楚后,写作中应着眼于被动语态的不同时态构成形式,不要弄错。

1)纵观全文,考查一下本文可能用到的词语、短语。a long history, one of, invention, to be used in, centuries ago, smaller and smaller, computers of tomorrow, will be like 等,做到心中有数后,再下笔也不迟。

2)初步判断哪个地方该用被动语态。

以上两项工作做完后,草拟全文如下:

## Computers

The computer has a long history. It is one of the most important inventions. It is used in many ways today.

But the oldest kind of computer is the abacus. (The abacus has been used in China centuries ago). But the modern computer is getting smaller and smaller and can do a lot of work. For example, in shops, factories,

hospitals and many other places.

Now the computer is developing quickly. No one knows what the computer of tomorrow will be like.

3. 检查 1)逐字对照,看是否有遗漏 2)检查是否有语法、用词等方面的错误。

## 一、看图填词解题技巧

纵观近年来全国部分省市中考英语试题,笔者发现看图填词题在不少省市的试题中都出现了。以图画提供的信息来考查学生综合运用英语的能力可以说是目前中考命题的重点方向之一,而看图填词题又是体现这一命题思路的热点题型。因此,加强看图填词题的训练力度,掌握一些基本的解题技巧和方法是很有必要的。那么,如何做看图填词题呢?

一、弄清图画内容。看图填词题所给图画数量不等,但每幅画的主要内容是清清楚楚的,稍微发挥一下想象,就不难构成一个事件的基本框架。画意理解得具体、准确,对读懂文字描述的情节,尤其是某些细节,是很有帮助的,因此,弄清图画内容,是做好看图填词题的前提条件。

二、精读所给短文。所给短文(或语段)主要内容是紧紧围绕画面内容展开的。这就克服了图画内容跳跃性较大,可能造成理解错误的不足,而且配图文字为了使的内容更加清楚,意思更加连贯,必然会讲究行文逻辑的严密,这必然会涉及到一些起过渡作用的词语或句子,很可能提示到短文的时态。因此,应该在精读所给短文或语段时认真加以领会。

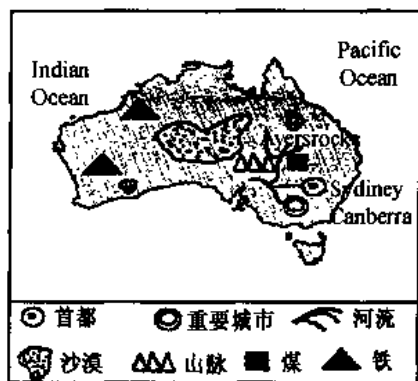
三、确定所填单词。看图填词的基本要求是:根据所给图画内容,补全短文中空缺的单词。这类题通常是每空填一个单词,一般不给出首字母提示。弄清了图意和文意之后,先填出有把握的几个单词,然后再结合图文仔细推敲尚未确定的其他几个空缺单词。一般说来,所填单词的设空情况有三种:一种是画面内容直接反映出来的单词;另一种是画面内容间接暗示出来的单词;第三种是从画面中无法看出的,只能从短文的逻辑关系中推断出来的单词。不管哪种情况,只要认真观察、合理分析,是能够确定所填单词的。

四、务求书写正确。对不少学生来说,这类题失误的通病之一不是弄不懂画意和文意,也不是不知道填哪个单词,而是记不清楚该怎样

写出所填单词。因此,要加强单词的记忆。另外,要注意所填单词(尤其动词)是否要作动词变化,杜绝不必要的拼写错误,从而提高得分率。

### 现举例说明

A. 书面表达。根据图示,在短文的空白处填写适当的词,使短文意思完整与正确,每空一词。



Australia is an \_\_\_\_\_ (1) with sea all \_\_\_\_\_ (2) it. It is in the \_\_\_\_\_ (3) of the earth. Over one third of the land is covered by \_\_\_\_\_ (4). Australia is a \_\_\_\_\_ (5) developed country. It has much \_\_\_\_\_ (6) population than China, about 17 million. English is spoken as a \_\_\_\_\_ (7) language by most people there.

\_\_\_\_\_ (8) much of China, the Australian seasons are the \_\_\_\_\_ (9). When it's autumn in China, it's \_\_\_\_\_ (10) in Australia.

### 分析与提示

这是一道看图填词试题。在认真审图,看清图意的基础上,注意用词准确,兼顾时态及语态。

### 解题步骤

1. 定要点:澳大利亚的地理位置,地形及气候特点。

2. 定时态:全文为一般现在时。
3. 易错处:opposite 的拼写。

### 参考答案

1. island *n.* 岛屿
2. around/round *prep.* 环绕、围绕
3. south *n.* in the south of 在……的南方
4. sand *n.* 沙漠; be covered by sand. 被沙漠覆盖
5. more more developed country 比较发达的国家  
developing *adj.* 发展之中的; developed *adj.* 发达的
6. smaller/much 用于形容词/副词比较级的前面,表示……的多
7. first *adj.* a first language. 第一门语言; 相当于 the native language 或者是, the mother language
8. Unlike *prep.* 和……不同的 不和……一样的; 与 like 互为反义词, 意义同“dislike”。
9. opposite *n/adj.* 相反(的); 对立(的)
10. spring *n.* 春天, 春季, 由地理知识可知; 澳大利亚位于南半球, 中国位于北半球, 南北半球季节相反, 当中国是秋季时, 澳大利亚正值春季。

### B. 看图写话。



One day Tom was ready for dinner. Suddenly an old beggar(乞丐) came to the door and asked for some f \_\_\_\_\_ (1). Tom told him to come in and sit down to dinner.



Tom said, "Well, you are the f \_\_\_\_\_(2) guest(客人) to come. You shall serve(分配) the c \_\_\_\_\_(3)". The beggar agreed and a w \_\_\_\_\_(4) chicken was brought in. He cut o \_\_\_\_\_(5) the head and gave it to Tom and said, "You are the head man, you s \_\_\_\_\_(6) have the head." He gave the neck to Tom's wife and said, "You are next to head, so you should have the neck." E \_\_\_\_\_(7) of the two daughters was given awing(翅膀). "You will soon f \_\_\_\_\_(8) away from home and you each have a wing." At last he said to Tom, "I'm a poor beggar. I have a l \_\_\_\_\_(9) way to go, and I keep the f \_\_\_\_\_(10) and what is left for myself."

### 分析与提示

这是一道给出句首字母的看图写话题,做题时要注意找准单词,写对单词,并注意时态。

### 解题步骤

1. 定要点:理清短文的意思。
2. 定时态:全文以一般过去时为主,涉及到一般现在时等。

### 参考答案

1. food *n.* 食物
2. first *adj.* 第一
3. chicken *n.* 鸡肉
4. whole *adj.* 全部的
5. off. cut off. 切下
6. should *v.* 应该
7. each *adj.* 各自的;与 both 的区别在于:both 是将两个对象合起来看,而 each 则是将对象分开来看;对象的数目可多可少,可以是任何一个数目。
8. fly *v.* fly away from 从……分离