



清松电脑系列丛书

WPS 2000

入门与技巧



曹国钧 王 健
编著



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

2000200020002000 2000200020002000

WPS 2000 入门与技巧

曹国钧 王 健 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书详细介绍了 WPS 2000 最新特色、操作详解及使用技巧,并给出了许多应用制作实例。本书主要包括 WPS 2000 系统介绍、图文排版界面及其设置、文档的编辑操作与技巧、文档格式编排与设置技巧、样式与目录管理、框对象的使用与技巧、表格制作与数据计算、页面编排与打印技巧等内容。本书还深入地讨论了 WPS 2000 实用工具、WPS 2000 在注册表中的设置与应用实例等。在最后一章中,我们给出了 WPS 2000 实例制作的方法,并给出了充分表现 WPS 2000 功能的实例展示,读者将能从中体会到 WPS 2000 的强大功能和使用技巧。

本书的大量制作实例与技巧具有典型性,学会了它们,可以达到举一反三的目的。

本书适用于办公人员、计算机用户,也可作为培训教材。

版权所有,翻印必究。本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

WPS 2000 入门与技巧/曹国钧,王健编著. — 北京:清华大学出版社,1999
ISBN 7-302-03529-6

I. W… II. ①曹… ②王… III. 文字处理系统, WPS2000 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 13971 号

出 版 者: 清华大学出版社(北京 清华大学校内,邮政编码: 100084)

因特网址: <http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 曹美芳

印 刷 者: 清华大学印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 25.75 字数: 610 千字

版 次: 1999 年 6 月第 1 版 1999 年 10 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03529-6/TP·1934

印 数: 9001—15000

定 价: 38.00 元

前 言

WPS 2000 是在 WPS 97 的基础上经过全面修改,增添了许多实用功能和最新技术,各方面性能都较突出的集成办公系统。WPS 2000 是纯 32 位软件,运行在中文 Windows 95/98 或西文 Windows 95/98 + Windows 中文平台(如 UCWIN Gold 1.0、RichWin97、中文之星 2.97 等)的环境下。WPS 2000 在以前版本的基础上,大大加强了编辑和排版、文字修饰、表格和图像等功能,兼容更多的文件格式(如 Word 97、RTF、HTML 等文件格式),可以编辑处理文字、表格、图像、多媒体等多种对象。WPS 2000 是一套具有文档演示、多媒体播放、电子邮件发送、公式编辑、图文框处理、表格处理、图像编辑、样式处理、语音控制等诸多功能的大型办公软件。

为了让读者及时地了解 WPS 2000,我们根据多年使用 WPS 的经验写成此书。该书主要介绍 WPS 2000 最新特色、操作详解与使用技巧,并汇集了大量的精彩应用实例及其展示等。

本书共分为十一章,各个章节的安排如下:

1. 愉快地进入集成办公系统 WPS 2000
2. WPS 2000 图文排版界面及其设置
3. 文档的编辑操作与技巧
4. 文档格式编排与设置技巧
5. 段落编排、样式与目录管理
6. 使用框对象
7. 表格制作、编辑处理与数据计算
8. 页面编排与打印技巧
9. WPS 2000 实用工具
10. WPS 2000 在注册表中的设置与应用实例
11. WPS 2000 实例制作与展示

本书由凤凰工作室总策划,由曹国钧、王健编著。

王健编写了第 1 章~第 6 章,曹国钧编写了第 7 章~第 11 章。另外,田啸、王志华、王志珍、曹美芳、王康、李美、王华、王东、东海、曹国华、赵云彬、林虎、李明兰、冬美、闵东东、晓花、王康等同志参与了部分编写工作。全书由曹国钧、王健统稿。

若读者在使用本书时,有什么意见或者建议,请与我们联系。

1. E-mail(电子邮件):caogjwj@ynmail.com
2. Homepage(主页):<http://caogjwj.163.net>
3. 地址:400042 重庆市大坪正街 8 号

曹国钧

1999.3.8 于重庆

· I ·

目 录

第 1 章 愉快地进入集成办公系统 WPS 2000	1
1.1 WPS 2000 新增功能	1
1.1.1 增加“操作向导”	1
1.1.2 增加“图文符号库”	1
1.1.3 支持多内码文本	2
1.1.4 支持长文件名	2
1.1.5 支持数学、化学公式和公式单元编辑	2
1.1.6 支持对象的链接与标注	2
1.1.7 WPS 2000 提供两种加密方式	2
1.1.8 多媒体文件播放	2
1.1.9 支持语音输入	2
1.1.10 提供样式管理功能	2
1.1.11 支持表格的复杂操作	3
1.1.12 辅助信息的显示	3
1.1.13 统计功能	3
1.1.14 支持目录提取功能	3
1.1.15 支持 HTML 文件	3
1.1.16 支持图像编辑	3
1.1.17 Internet/Intranet 支持功能	4
1.1.18 支持拖放打印(Direct - Printing)	4
1.1.19 支持字体平滑技术(FontSmoothing)	4
1.1.20 鼠标单击选中行、双击选中段、三击选中全文	4
1.1.21 支持工作界面的定制	4
1.1.22 存盘时生成 BAK 文件	5
1.2 WPS 2000 安装与运行环境	5
1.3 WPS 2000 安装向导	5
1.3.1 启动安装向导	5
1.3.2 WPS 2000 软件许可协议	8
1.3.3 确定用户资料	8
1.3.4 确定安装路径	9
1.3.5 选择 WPS 2000 安装组件	11

1.3.6	确定 WPS 2000 程序组	12
1.3.7	开始复制文件	12
1.3.8	安装结束	14
1.3.9	WPS 2000 系统安装后的变化	15
1.3.10	安装 WPS 2000 的疑难与注意点	16
1.3.11	ODBC 的安装	17
1.3.12	ODBC 安装后的变化	18
1.4	启动 WPS 2000	19
1.5	退出 WPS 2000 系统	20
1.6	卸载 WPS 2000 系统	20
第 2 章	WPS 2000 图文排版界面及其设置	23
2.1	WPS 2000 三种编排方式	23
2.1.1	文本编辑方式	23
2.1.2	图文排版方式	24
2.1.3	全屏方式	25
2.2	图文排版界面的组成	26
2.3	查看文档的方式	30
2.3.1	各种查看文档的方式	30
2.3.2	按不同的缩放比例查看文档	31
2.4	在 WPS 2000 中使用窗口显示文档	33
2.4.1	打开多个窗口	33
2.4.2	文件窗口间的切换	34
2.4.3	移动窗口	37
2.4.4	改变窗口大小	37
2.4.5	收缩窗口	38
2.4.6	扩展窗口到最大	38
2.4.7	将图标或窗口恢复成原大小	38
2.4.8	把窗口排列整齐	39
2.5	在 WPS 2000 中使用菜单	41
2.5.1	选择菜单的两种方式	41
2.5.2	菜单中更多的信息	41
2.5.3	关闭菜单	42
2.5.4	从快捷菜单中选择命令	42
2.5.5	关闭快捷菜单	43
2.5.6	WPS 2000 菜单结构	44
2.6	“操作向导”操作	45
2.6.1	启动“操作向导”	45

2.6.2	“操作向导”操作	47
2.6.3	设置“操作向导”	48
2.6.4	关闭“操作向导”	50
2.7	使用图文符号库	50
2.7.1	显示“图文符号库”	50
2.7.2	使用“图文符号库”	51
2.8	WPS 2000 用户界面的设置	52
2.8.1	设置水平与垂直标尺	52
2.8.2	显示或隐藏状态行	53
2.8.3	显示或隐藏常用、文字、图形、对象、演示等工具或“操作向导” 工具箱	53
2.8.4	显示或隐藏辅助信息	56
2.8.5	显示或隐藏命令提示	57
2.8.6	改变编辑器颜色	58
2.8.7	定制 WPS 2000 用户界面	58
第 3 章	文档的编辑操作与技巧	62
3.1	选定执行模式	62
3.1.1	选定正文	62
3.1.2	选定所有的正文	64
3.1.3	取消正文的选定	64
3.2	光标移动与鼠标操作	64
3.2.1	使用鼠标移动插入点	64
3.2.2	使用键盘移动插入点	65
3.3	WPS 2000 的常用编辑操作	66
3.3.1	插入正文	66
3.3.2	覆盖输入	66
3.3.3	删除选定的正文	66
3.3.4	移动正文	67
3.3.5	撤消操作	67
3.3.6	重复以前的操作	68
3.4	在 WPS 2000 文档中插入日期与时间	68
3.5	插入特殊符号	71
3.6	在文档中插入公式	72
3.6.1	公式与公式单元	73
3.6.2	插入公式	74
3.6.3	移动公式	76
3.6.4	复制公式	76

3.6.5	删除公式	77
3.6.6	改变公式层次	77
3.6.7	改变公式排版位置	77
3.7	在文档中插入条形码	77
3.7.1	创建条形码	78
3.7.2	改变条形码的内容	80
3.7.3	改变条形码的位置和大小	80
3.7.4	按网格平铺条形码	81
3.7.5	给条形码加底色	82
3.8	在文档中插入多媒体对象	83
3.9	在文档中插入文字框	85
3.9.1	创建文字框	85
3.9.2	在文字框中键入与修改文字	86
3.9.3	在文字框中灌入文件	87
3.9.4	用文本编辑方式查看文字框中的内容	89
3.10	字符的查找与替换	89
3.10.1	字符的查找	90
3.10.2	特殊查找	92
3.10.3	字符替换操作	94
3.10.4	字符替换的两个应用实例	96
3.11	光标快速定位	99
3.11.1	设置书签	99
3.11.2	定位到书签	100
第4章	文档格式编排与设置技巧	102
4.1	设置字体	102
4.1.1	快捷地设置字体	102
4.1.2	使用“选择字体”对话框设置字体	105
4.2	设置字号	108
4.2.1	快捷地设置字号	108
4.2.2	使用“选择字体”对话框设置字号	110
4.3	设置字型	111
4.3.1	设置标准型、长型、扁型	111
4.3.2	设置自定义字型	112
4.4	设置粗体、斜体与下划线	113
4.4.1	设置粗体字	113
4.4.2	设置斜体字	114
4.4.3	在字符下面添加下划线	114

4.4.4	使用“选择字体”对话框设置粗体、斜体与删除线	115
4.5	设置文本颜色	116
4.5.1	快捷地设置文字颜色	116
4.5.2	利用“选择字体”对话框设置文字颜色	118
4.6	设置字间距	119
4.7	设置上标、下标	120
4.7.1	设置上标	120
4.7.2	设置下标	120
4.7.3	上下标重叠打印	121
4.8	给文字加上上下划线	122
4.8.1	为文字加上上划线	123
4.8.2	为文字添加直线型的下划线	123
4.8.3	为文字加上多种下划线	124
4.8.4	取消上下标、上下划线	126
4.9	设置或者取消空心字	127
4.9.1	设置空心字	127
4.9.2	取消空心字	127
4.10	阳文的设置与取消	128
4.10.1	设置阳文	128
4.10.2	取消已设置的阳文	128
4.11	设置与取消阴文	129
4.11.1	设置阴文	129
4.11.2	取消已设置的阴文	129
4.12	设置与取消立体字	130
4.12.1	设置一般的立体字	130
4.12.2	详细地设置立体字	130
4.12.3	修改一般的立体字	132
4.12.4	取消立体字的设置	132
4.13	设置与取消阴影字	133
4.13.1	设置一般的阴影字	133
4.13.2	详细地设置阴影字	133
4.13.3	修改一般的阴影字	136
4.13.4	取消阴影字的设置	136
4.14	设置与取消渐变字	137
4.14.1	设置渐变字	137
4.14.2	详细地设置渐变字	137
4.14.3	修改一般的渐变字	139
4.14.4	取消渐变字的设置	139

4.15 设置或者取消着重号	140
4.15.1 设置着重号	140
4.15.2 改变着重号的颜色	140
4.15.3 取消着重号的设置	141
4.16 设置勾边字	141
4.16.1 快速地设置勾边字	142
4.16.2 详细设置勾边字	142
第5章 段落编排、样式与目录管理	145
5.1 段落缩进	145
5.1.1 使用标尺设置段落缩进	145
5.1.2 使用“段落属性”对话框详细设置段落缩进	147
5.2 段落的水平对齐方式	149
5.2.1 使用文字工具栏中的对齐按钮	149
5.2.2 使用“段落属性”对话框设置水平对齐方式	151
5.3 段落的垂直对齐方式	152
5.3.1 段落对齐方式的使用技巧	154
5.4 设置段前间距与段后间距	156
5.5 设置行间距	157
5.6 设置制表站	159
5.6.1 设置制表站	159
5.6.2 设置带有前导字符的制表站	162
5.6.3 清除或移动制表站	164
5.6.4 更改缺省制表站间距	165
5.7 文字框的格式排版	165
5.7.1 设置文字框的边线、填充与阴影风格	165
5.7.2 在文字框中竖排文字	167
5.7.3 文字框中分栏打印	169
5.8 样式的创建与管理	169
5.8.1 定义样式	170
5.8.2 使用定义的样式	175
5.8.3 使用样式排版	176
5.9 目录管理	183
5.9.1 根据样式提取目录	183
5.9.2 根据属性提取目录	186
第6章 使用框对象	191
6.1 图文框的基本操作	191

6.1.1	创建图文框	191
6.1.2	如何选定图文框	191
6.1.3	取消选定的图文框	192
6.1.4	删除图文框	193
6.1.5	复制图文框	193
6.1.6	移动图文框	194
6.1.7	更改图文框的大小	194
6.1.8	设置图文框的层次	195
6.1.9	将图文框置于文字的下面	196
6.1.10	更改图文框的排版位置	197
6.1.11	组合图文框	200
6.1.12	分解图文框	201
6.1.13	将图文框排列整齐	201
6.2	设置图文框的属性	205
6.2.1	改变边线风格	205
6.2.2	给图文框设置花边	207
6.2.3	改变填充风格	208
6.2.4	改变阴影风格	211
6.2.5	设置图文框的直角或者圆角	212
6.2.6	设置不完全包围的边框	212
6.2.7	在图文框周围实现文字的绕排	214
6.2.8	设置图文框周围文字与框的距离	218
6.2.9	调整图文框的边框与框内对象的距离	219
6.2.10	不打印图文框	219
6.2.11	锁定图文框	219
6.3	图形对象的创建与应用	220
6.3.1	创建图形对象	220
6.3.2	选定图形对象	223
6.3.3	取消选定的图形对象	223
6.3.4	删除图形对象	223
6.3.5	复制图形对象	223
6.3.6	改变图形对象的大小	225
6.3.7	旋转图形对象	226
6.3.8	翻转图形对象	227
6.3.9	移动图形对象	228
6.3.10	将图像、图形对象做成水印	228
6.4	使用图像框对象	229
6.4.1	在文档中创建图像框	229

6.4.2	如何将图像不保存在文档中	232
6.5	图像框的基本操作	232
6.5.1	维持原图像的宽高比并改变其大小	232
6.5.2	将图像恢复成原大小	232
6.5.3	在图像框中平铺图像	233
6.5.4	精确地设置图像的大小及其位置	234
6.5.5	改变图像的存储方式	235
6.5.6	图像的镜像与旋转	235
6.5.7	创建图像框的水印	237
6.6	插入 OLE 框对象	240
6.6.1	创建嵌入对象	240
6.6.2	编辑嵌入对象	243
6.6.3	将嵌入对象转换成不同的文件格式	244
6.6.4	在 WPS 2000 文档中创建链接对象	245
6.6.5	更新链接对象	247
6.6.6	编辑链接信息	248
6.6.7	断开链接对象	249
第 7 章	表格制作、编辑处理与数据计算	250
7.1	创建表格	250
7.1.1	手工创建表格	250
7.1.2	自动创建表格	252
7.1.3	创建中国式报表	253
7.2	在表格中输入文字	256
7.2.1	在表格中移动	256
7.2.2	在表格中键入或删除文字	257
7.3	表格的编辑修改	258
7.3.1	选定表元、行或列	258
7.3.2	表格的查找、替换	259
7.4	表格的格式编排	262
7.5	设置与编辑斜线表元	264
7.5.1	在表元中画斜线	264
7.5.2	编辑斜线表元	265
7.5.3	编辑表元中的斜线	268
7.6	合并或者分解表元	268
7.6.1	合并表元	268
7.6.2	分解表元	269
7.7	在表元中插入图片	270

7.8	移动或复制表元	272
7.9	表格的外观操作	273
7.9.1	表格线的画线与擦线	273
7.9.2	在表格中添加行或列	273
7.9.3	在表格中删除行或列	275
7.9.4	改变表格的行数和列数	275
7.9.5	改变表格行高或列宽	276
7.9.6	改变表格的行线与列线风格	277
7.9.7	行列转置	279
7.9.8	缩放整个表格	279
7.9.9	复制/粘贴行或列	280
7.9.10	套用表格的外观格式	283
7.10	表格运算	285
7.10.1	一般算式的计算	285
7.10.2	自定义算式的计算	287
7.10.3	自动填充数据	290
7.10.4	向表格中灌入数据	292
7.10.5	数据排序	294
7.10.6	纵向小数点对齐	294
7.10.7	创建图表	295
第 8 章	页面编排与打印技巧	298
8.1	页面基本设置	298
8.1.1	设置页边距	298
8.1.2	设置左右页边距对称	299
8.1.3	设置左页为首页	300
8.1.4	设置纸张大小和页面方向	300
8.2	在页面中分页与分栏	302
8.2.1	插入分页符	302
8.2.2	插入页号	305
8.2.3	设定分栏	307
8.2.4	设置分栏间距	309
8.2.5	插入分栏符	311
8.3	设置页眉和页脚	313
8.3.1	插入页眉或页脚	313
8.3.2	删除或修改页眉页脚	315
8.3.3	在页眉页脚中插入页号或日期	315
8.3.4	设置页眉页脚的位置与大小	315

8.3.5	设置左右页不同的页眉页脚	316
8.3.6	设置首页不打印的页眉页脚	317
8.4	文档竖排	318
8.4.1	设置竖排	318
8.4.2	竖排模板	320
8.5	打印预览	321
8.5.1	进入打印预览状态	321
8.5.2	改变打印预览比例	322
8.5.3	在预览状态下打印	322
8.6	打印机设置	323
8.7	打印输出	324
8.7.1	打印一个文档	324
8.7.2	双面打印文档	325
8.7.3	打印多份文档	325
8.7.4	打印反片	326
8.7.5	以稿纸方式打印	327
8.7.6	打印输出到文件	328
第9章	WPS 2000 实用工具	330
9.1	在汉字后面添加或者删除空格	330
9.1.1	在汉字后面加空格	330
9.1.2	删除汉字后面的空格	331
9.2	增/删段首的空格	332
9.3	段落重排及处理	334
9.3.1	段落重排	334
9.3.2	删除空段落	335
9.4	字数统计	336
9.5	将文字转换成表格	336
9.6	中文校对工具	337
9.6.1	设置校对级别	338
9.6.2	设置特殊识别	339
9.6.3	挂接专业词库	339
9.6.4	用户自定义词库	340
9.6.5	修改中文校对中发现的错误	342
9.7	演示文档	343
9.8	电子邮件发送工具	345
9.9	特大字打印程序	347
9.9.1	启动特大字打印程序	347

9.9.2 打印向导与打印特大字	348
9.10 金山艺术汉字	352
9.10.1 启动金山艺术汉字	352
9.10.2 使用金山艺术汉字	353
9.10.3 在 WPS 2000 中插入金山艺术汉字对象	358
第 10 章 WPS 2000 在注册表中的设置与应用实例	360
10.1 WPS 2000 参数设置详解	360
10.1.1 General 子键	361
10.1.2 General - Bar0 ~ General - Bar20 子键	361
10.1.3 General - Summary 子键	362
10.1.4 Recent File List 子键	363
10.1.5 Registration 子键	363
10.1.6 Ruler 子键	364
10.1.7 Settings 子键	365
10.1.8 Text Editor 子键	366
10.1.9 WorkerBar 子键	367
10.1.10 WPLFile 子键	368
10.1.11 如何使 WPS 2000 的设置生效	368
10.2 配置应用实例	368
10.2.1 进入到文本编辑方式的另一种方式	368
10.2.2 设置恢复操作的步数	369
10.2.3 如何设置当前模板为缺省模板	370
10.2.4 增加文件菜单中最近关闭的文件列表	370
10.2.5 修改自动存盘的间隔	371
10.2.6 如何显示标尺	372
10.2.7 在 WPS 2000 打开时钟显示	372
10.2.8 显示或隐藏辅助信息	373
10.2.9 如何显示或隐藏命令提示	374
第 11 章 WPS 2000 实例制作与展示	375
11.1 使用 WPS 2000 制作行业标志	375
11.1.1 用 WPS 2000 制作公路行业标志	375
11.1.2 制作工商银行专业标志	377
11.2 使用 WPS 2000 制作印章	379
11.2.1 制作个人印章	379
11.2.2 制作单位印章	380
11.3 用 WPS 2000 制作名片	381

11.3.1	修改模板文件	382
11.3.2	名片制作	386
11.4	精彩实例展示	387
11.4.1	个性化的邮政明信片	388
11.4.2	街道示意图	388
11.4.3	小区住宅平面结构图	389
11.4.4	稿纸上的散文	389
11.4.5	图文混排的百合花	390
11.4.6	各种色彩简单图形的组合	391
11.4.7	古唐诗的排版	391
11.4.8	中国传统风格线装书封面	392
11.4.9	流程图	393
11.4.10	象棋布局图	393
11.4.11	统计图的自动生成	394
11.4.12	复杂表格的制作	395
11.4.13	排版报纸	395
11.4.14	黑白的组织结构图	396

第 1 章 愉快地进入集成办公系统

WPS 2000

WPS 2000 是一套支持 Windows 95/98 操作系统(注:暂不支持 Windows NT、Windows 2000),且具有文字处理、对象处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输入、多媒体播放、电子邮件发送等诸多功能的集成办公系统,因而,该系统也有“Office 浓缩版”之称。

本章将首先介绍 WPS 2000 新增功能、WPS 2000 安装向导(包括 WPS 2000 系统安装以及 ODBC 安装等),接着介绍 WPS 2000 启动与退出方式、卸载步骤。

1.1 WPS 2000 新增功能

WPS 2000 在 WPS 97 基础上增加了许多有用功能,现介绍如下。

1.1.1 增加“操作向导”

WPS 2000 新增了“操作向导”通用窗口。

它通常放在 WPS 2000 操作界面的左半部,类似于树形目录,且集合了 WPS 2000 的大多数命令。

该工具箱不同于普通工具栏,它可以根据你选定的不同对象而自动相应地显现与之相对应的命令集合,以便不熟练的用户能方便地从中找到所需要的功能而不必从一层一层的下拉菜单中去费力地查找。

另外,此工具箱对于较熟练的用户也有助于提高工作效率。它实际上起到了向导的作用。

1.1.2 增加“图文符号库”

WPS 2000 首创“图文符号库”功能。图文符号库中收集了常用的图文符号,例如数学、化学、文字等符号,同时 WPS 2000 在该库中还可以根据需要自行增加或删除对象类或对象单元。

另外,在 WPS 2000 中,图文符号库的存在可以避免重复输入符号的工作,从而提高了工作效率。