

四川省计算机应用能力考核

上机实验指导及 模拟试题详解

陈梦 谢立 编著

西南交通大



●四川省计算机应用能力考核●

上机实验指导及模拟试题详解

陈梦 谢立 编著



西南交通大学出版社
·成都·

JS588/52

上机实验指导及模拟试题详解

陈梦 谢立 编著

出版人:范子亮

*

西南交通大学出版社出版发行

(成都二环路北一段 111 号 邮政编码:610031)

四川建筑印刷厂印刷

*

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:11.625

字数:274 千字 印数:1~10 000 册

1998 年 11 月第 1 版 1998 年 11 月第 1 次印刷

ISBN 7-81057-231-8/T·302

定价:16.80 元

编写说明

本书是学习“现代计算机应用基础”的上机实验指导与进行考前复习所用的模拟试题的详细解答。学习计算机的目的在于应用,在学习中,除了必要的理论知识外,更多的是操作技能的训练。因此,计算机的学习必须通过大量的上机操作实践与大量的练习才能完成。

本书是按照四川省计算机应用能力考核(初级)考核大纲的要求编写的,内容紧扣考核大纲与培训考核指定用书。本书注重应用,强调要学员动手操作,使学员从最初接触计算机开始,循序渐进、由浅入深地学习掌握计算机的有关知识与操作技巧,达到能使用计算机解决实际问题、把计算机用起来的目的。

四川省计算机应用能力考核从一九九六年十二月至今已进行了数百场考试,有数万人参加了考试。考核分为基础知识和上机操作两大部分,考核内容涉及计算机基础知识、DOS操作、文字录入、WPS操作和FoxBASE数据库的操作等方面。考核方式为无纸化的考试,即所有考试均在计算机上进行,考核内容及结果均保存在考核软盘上。考核后的软盘由计算机进行判阅、评分。

为便于考生了解和掌握计算机应用能力考核(初级)的考核要求和内容,熟悉考核方式与试题类型,本书精选了部分模拟试题并配以详细的分析和解答,供各教学培训点及考生参考。书中内容既是对学习中的重点与难点的总结与归纳,也是学员进一步操作实践的指导。

本书是作者多年教学培训经验的总结,有很强的可操作性与实用性,其初稿作为内部资料深受培训教师与学员的好评。同时,由于本书的编写者开发了考务管理系统及题库系统,因此本书具有较强的针对性,有助于学习者搞清易混淆的问题、避免易犯的错误,顺利参加考试。

全书分为三个部分:第一部分为上机实验指导,第二部分为四川省计算机应用能力考核模拟试题及详细解答,第三部分为考试说明及应试技巧。附录部分为上机实验及考核用计算机的软硬件配置与考核须知。

目 录

第一部分:上机实验指导	1
实验 1. 计算机的基本操作与指法基础	1
实验 2. DOS 基本操作一:磁盘及目录的操作	9
实验 3. DOS 基本操作二:文件操作及辅助命令	15
实验 4. 汉字输入法一:智能全拼输入法	20
实验 5. 汉字输入法二:五笔字型输入法	30
实验 6. WPS 的启动及菜单、光标的使用	40
实验 7. WPS 的光标及文件操作与编辑控制	47
实验 8. WPS 的排版、制表及其它	54
实验 9. FoxBASE 的基本操作	64
实验 10. 数据库的基本操作	72
实验 11. 数据库的操作	78
实验 12. 综合练习	83
第二部分:四川省计算机应用能力考核模拟试题	88
模拟考题第一套	88
模拟考题第二套	97
模拟考题第三套	106
模拟考题第四套	114
模拟考题第五套	123
模拟考题第六套	131
模拟考题第七套	139
模拟考题第八套	147
模拟考题第九套	155
模拟考题第十套	163
第三部分:考试说明及应试技巧	171
附录 1:上机实验用计算机的软件及环境配置	177
附录 2:考生须知	178
附录 3:考核操作须知	179

第一部分 上机实验指导

实验 1. 计算机的基本操作与指法基础

通过本实验要对微型计算机有一个初步的认识,要破除对计算机的神秘感。计算机与大多数家用电器相似,也有电源开关、控制按钮等,对计算机的操作就是要先熟悉这些开关、按钮的功能和作用,计算机与其它家用电器不同之处就在于:它有更多的按钮、按键,但只要上机多练、多摸索,也能很快就掌握的。学计算机与学游泳差不多:不管你看了多少书,不论你有多高的理论知识,不下水,你是永远也学不会游泳的;不上机操作,你也永远不会使用计算机。因此,在具有一定理论知识的基础上,大胆上机操作实践,多练多想,这才是学习计算机的最好捷径。

计算机的大多数操作都是通过键盘来完成的,本实验是以后使用计算机的基础,也就是“磨刀”的阶段。好的开头,既能提高学习兴趣,又能打下一个好的基础。

【目的要求】

1. 了解计算机的基本组成部件及正确的开、关计算机操作。
2. 熟悉计算机键盘,初步了解各键的功能。
3. 学会用正确的姿势、指法和击键方法操作、使用键盘。

【预备知识】

1. 微型计算机的基本组成

一台典型的微型计算机的基本配置如图 1.1 所示。

书上介绍的框图、原理在这里就是实实在在的三大件了:显示器是计算机最常用的输出设备;键盘则是最常用的输入设备;而 CPU、存储器、电源等全都装入了主机箱中。主机箱的后部有许多连接外部设备的接口、插座,由这些接口、插座把显示器、键盘与主机连接起来。主机箱面板上通常有一个磁盘驱动器用于软盘的读、写,还有两个按钮开关:POWER、RESET 分别是电源开关与复位按钮。使用计算机的第一步就是按下电源开关;如果在操作过程中出现了计算机不能进行任何操作了的现象,也就是常说的“死机”了,这时,按下复位键就可以重新启动计算机。

2. 键盘的结构及功能

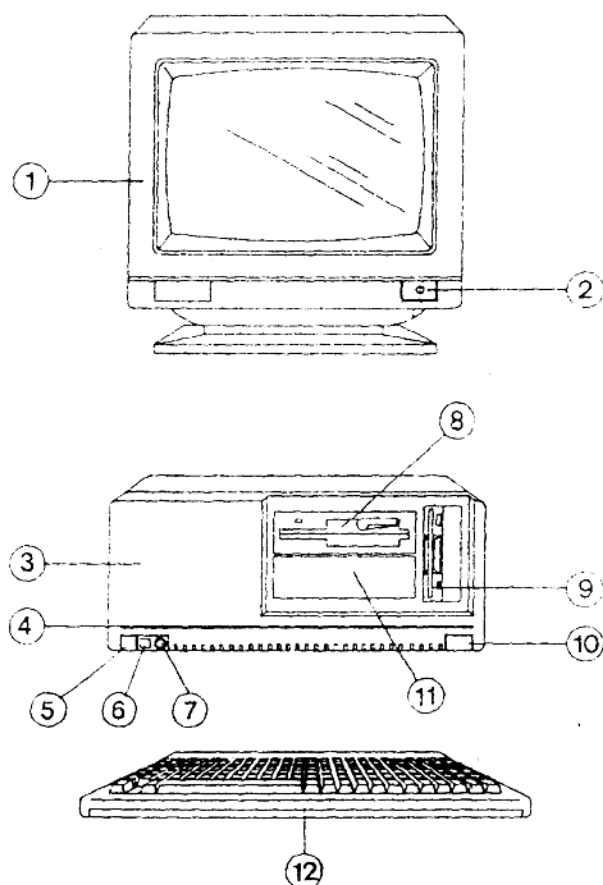
标准 101 键盘的键位分类及各键的名称和功能如表 1.1 所示。

3. 操作姿势与指法

键盘是向计算机输入信息的设备,使用计算机通常要用键盘输入各种命令。对初学微机的人来说,使用键盘必须养成正确的击键姿势与指法,这是提高输入速度和准确性、获得高的工作效率的前提,也可使操作计算机变得更加轻松自然、不易疲劳。初学者可能认为不看键盘

(即“盲打”)无法正确击键或会击错键位。其实,只要遵守指法、掌握要领,经过一段科学训练,就能正确击键,而且击键速度快,看着键盘打字的速度反而更慢并容易出错。

打字的正确姿势是:身体坐直,双肩下垂,肘轻轻贴于腋边,双臂前伸,手腕平直,手指微曲,手掌悬空,两手食指至小指与键盘横向平行,双手轻放在基准键位上,两拇指略向内自然弯曲悬于空格键上。座位应调整到便于手指操作的高度,双脚自然平放,全身放松。座位正对显示器,键盘稍向右方,材料和文件原稿放在键盘左侧。眼睛观看稿纸或显示屏幕。



- | | | |
|----------|---------------|-------------|
| ①显示器 | ⑤主频转换键(TURBO) | ⑨3.5英寸磁盘驱动器 |
| ②显示器电源开关 | ⑥重新启动键(RESET) | ⑩主机箱电源开关 |
| ③主机箱 | ⑦锁开关 | ⑪硬盘驱动器 |
| ④功能指示灯 | ⑧5.25英寸软磁盘驱动器 | ⑫键盘 |

图 1.1 计算机的基本部件

打字时正确的指法是:左右手除姆指外的八个手指分别轻放在八个“基准键”上,即左手小指放在 A 键上,无名指放在 S 键上,中指放在 D 键上,食指放在 F 键上;右手小指放在;键上,无名指放在 L 键上,中指放在 K 键上,食指放在 J 键上。要提高打字的速度,实现盲打(击键时眼睛看原稿或屏幕而不看键盘)是一个有效的方法。要实现盲打,就必须对每个手指敲击的键位实行“以基准键为中心,十指分工,包指到键,各司其职”,十指的分工见图 1.2。图中,凡斜线穿过的键均由对应的手指管辖。

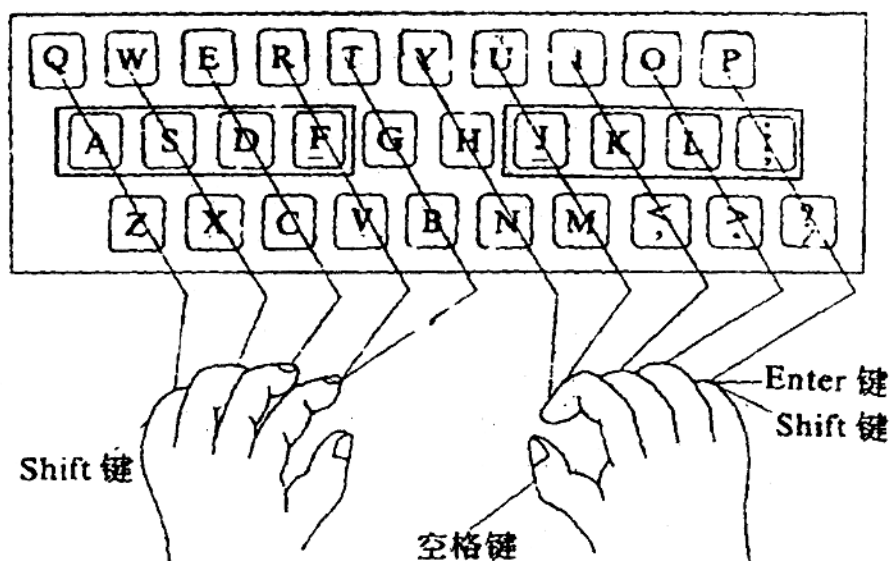


图 1.2

表 1.1 计算机键盘及 DOS 下的常用功能

键位分类	键 名	功 能 说 明
数字键	0—9	输入数字。
字母键	A—Z 或 a—z	输入大写或小写字母共 26 个。
符号键	, . / ; ' [] 等	输入运算符和标点符号等共 32 个字符。
空格键	空格键	输入空格。

续表 1.1

键位分类	键 名	功 能 说 明
功能键	Enter	回车键。按下后,将输入的命令送入计算机处理或对输入内容的确认及换行等。
	Esc	在不同软件中功能不同,常用于退出某种工作。
	Tab	光标跳格键。按一下,光标可跳过几个空格。
	Ctrl	控制键。必须与其它一些键组合使用才能完成特定的操作。如 Ctrl + Alt + Del 在 DOS 下为热启动, Ctrl + Break 或 Ctrl + C 可中断正在进行的工作。
	Alt	功能变换键。须与其它键组合使用才能完成特定操作。在汉字系统中, Alt + F1 可进入区位码输入法
	Caps Lock	大写锁定键。按一下后, Caps Lock 指示灯亮,输入大写字母;再按一下,则又输入小写,为一开关键。
	Shift	上档键。在数字、字母及符号键上都有上、下两个字符,(字母键下方隐含的是小写字母)。按住该键不放,再按数字、字母或符号键,则输入上方的符号。
	Backspace 或 ←	退格键。按一次删除光标左侧一个字符。
	F1—F12	功能键。功能由各应用程序自行定义,可用于输入某一字符串、某条命令。在 DOS 下, F1—F6 都有一定的用途。
	Pause 或 Break	暂停键。按一下,可暂时停止计算机的工作,再按其它键可继续。
	Print Screen 或 Print Scrn	屏幕打印键。将屏幕上显示的内容通过打印机打印出来。
	Insert 或 Ins	插入、改写键。按一下为改写方式,再按一下为插入方式。
	Delete 或 Del	删除键。按一下,删除光标所在处的一个字符。
光标控制键	← ↑ ↓ →	向左上下右移动光标或实现由程序指定的功能。
	Home	左移光标到起始位置或一行的行首。
	End	右移光标到结束位置或一行的末尾。
	PageUp 或 PgUp	翻页键。按一下键向上翻一页。
	PageDown 或 PgDn	翻页键。按一下键向下翻一页。

击键的要领是:开始时,各手指自然弯曲,轻放在基准键位上。击键时,手略抬起,只有要击键的手指才可伸出击键,击键完毕,手形即恢复初始状态。击键要果断而有节奏,手指要富有弹性,一击即起,干脆利索,击毕即回(回到基准键位)。基准键又叫“导出回归”键,击除基准键以外的键时,手指均从基准键“导出”,击键后又迅速“回归”基准键。以基准键为出发点,使击键路径与距离相对固定,易于实现盲打。击空格键时,手抬起1~2厘米,大拇指横着向下一击并立即回归,每击一次输入一个空格。打字就是要“打”,而不能“按”字。在学习中应注意:打字前记住键位、手指分工,击键时充满自信,精力高度集中,多打多练,逐步协调动作,提高击键的反应速度,这样就能事半功倍。

【实验步骤】

【说明】在实验步骤中,有些要进行操作的地方空出来了,由上机操作人员根据自己的操作填写完成。

1.1. 怎样开机与关机

1.1.1. 先仔细观察所用计算机的基本配置,搞清楚主机箱上的各个开关、按钮的用法与作用,弄清机器使用的软盘驱动器的规格、大小及软盘装入的方向。检查计算机键盘、显示器等是否连接正确。

1.1.2. 冷启动。先接通计算机的电源开关(按下 POWER 开关);如果计算机是由 UPS 或稳压电源供电时,应在 UPS 或稳压电源的电源开后等待 1、2 分钟,待电压稳定后再接通计算机的电源开关。这时,注意观察计算机执行自测诊断程序的过程。在完成自检后,由 DOS 引导系统、及 DOS 系统文件对计算机进行初始化,并执行自动批处理程序,完成后,在屏幕上出现 DOS 提示符与光标,至此,计算机的冷启动完成,可以输入 DOS 命令了。

1.1.3. 热启动。在计算机电源、外设电源都已打开的情况下,由于某种原因出现了“死机”,即计算机不再接收用户发出的命令了,这时应采用热启动的方法,重新启动计算机,操作步骤如下:先取出计算机软盘驱动器中的软盘(如果用软盘启动则要把一张系统盘插入软驱中),再同时按下<Ctrl>、<Alt>、三个键,然后同时放开。(也可先按下<Ctrl>与<Alt>键,再敲一下键,再同时放开三个键。)这时机器将不进行自检,而重新启动。

1.1.4. 复位启动。当采用热启动方法不起作用时,可先采用复位开关 RESET 进行启动,该开关在计算机的主机箱上,按下此开关后放开,即完成了复位启动。这时机器将进行与冷启动相似的自检引导过程。如果用复位启动还不能重新启动计算机,就只能关掉计算机的电源,等待约一分钟后进行冷启动。一般情况下不要频繁进行冷启动。

1.1.5. 关机。关机次序与开机相反,即先关主机电源,然后关外设电源、稳压电源或 UPS,最后关总电源。

1.2. 指法练习

开机后,在教师指导下进入汉字系统,启动 WPS 系统(启动后系统处于“半角”状态),以文书文件方式建立一个新文件 TT.WPS,进入 WPS 的编辑环境进行指法练习。练习时,眼睛看原稿或显示屏,以正确性为前提,不要急于求成或只追求速度。击键时仔细体会、掌握各键“导出”的角度、距离和“回归”的位置,在脑海中建立起键盘上各键位置分布印象,做到见字出指,逐步形成一种条件反射。

击键时,发现键入的字母有错,可按“Backspace”键退回删除。每按一次,光标后退一列,删除一个字母。每输完一行,WPS 会自动换行,输完一段后按回车(Enter)键即可。校

“ ‘ ‘ 1! 1! 11!! 22@@ @22 2@2@ 33## ##33 3#3# 44\$ \$ \$ \$44 4\$4\$ 55% % %55 5%5% 66~ ~66 6~6~ 77&& &&77 7&7& 88* * * *88 8*8* 99((((99 00))))00 9()0 ()90 - - - - - - - - - - + + = = = = + + = + = +

1.2. 10. 输入一篇短文

Translation and Rotation

By translation is meant a displacement of a body from one position to another in such a manner that all points of the body traverse equal parallel paths. A displacement of a body in such a manner that all points describe circular paths about the same axis is called rotation. The axis of rotation may be outside the body or it may pass through the body.

Motion of translation is often called linear motion, and motion of rotation is often called angular motion.

Motions in opposite directions are distinguished by the signs plus and minus. In this book rotations in the direction of the hands of a clock are termed positive, and rotations in the counterclockwise direction are termed negative.

1.2. 11. 全角状态下输入字母和符号

按下<Ctrl>键,敲一下F9键,使系统处于全角状态,输入一些大写字母和所有的标点符号。再按<Ctrl>+F9键,返回半角状态,输入同样的字母和标点,比较它们之间的差别。上机完成后,按下F2,存盘返回,这时才可以关机。

1.3. DOS下功能键的使用

在DOS状态下,功能键F1~F6有编辑的功能。在DOS状态下,用户从键盘输入的命令字符等,在按下<Enter>键后,DOS就把刚输入的命令存放到计算机的临时存放存储区——缓冲区中,该命令字符就叫“模板”。在DOS提示符下,如果不输入命令字符就按<Enter>键,那么缓冲区将被清空。使用编辑键,可大大提高命令输入的速度。

1.3.1. F1键的练习。从键盘输入一串字符,如输入ABCDEFGHJK后敲<Enter>键,屏幕提示出错信息后,又回到DOS状态,这时,按一下F1键,在当前光标位置处出现字符A,再按一下F1,则出现字符B……,如此,可把模板中的所有字符复制到当前的命令行处。光标键“→”也有此功能。

1.3.2. F2键的练习。按一下F2,再按模板中的某个字符键,则把模板中对应光标当前位置到所按下的字符前的全部字符复制到新的命令行上。如,还是输入ABCDEFGHJK,敲<Enter>键后,屏幕提示出错信息后返回DOS状态,在DOS状态下按下F2,再按G键,则将ABCDEF六个字符复制到当前光标位置。现在,再从键盘上输入字符ABCDEFGHJK,回车后,在DOS状态下,将光标右移三次,再按一下F2,再按I键,则屏幕显示DEFGH。如果要把上面字符串中的BCD复制到当前光标位置,则应进行的操作为:光标右移一次,按下<F2>再按下<E>。

1.3.3. F3键的练习。按一下F3,则把模板中对应光标当前位置上字符开始的所有字符复制到新的命令行上。现输入DDISKCOPY后,在DOS状态下,把光标右移一次,按下F3,再按一下<Backspace>,则屏幕上显示DISKCOPY。如输入TREEE,则可按下F3,再按一下<Backspace>,便可把正确的命令复制下来。

1.3.4. F4键的练习。F4的作用与F3相反:按一下F4,再按模板中的某个字符键,则将模板中对应光标当前位置到所按字符之前的全部字符删除。如输入CDZCOPY后,在DOS状态

下,按下 F4 再按下 C 键,则在当前光标位置处出现 COPY。

1.3.5. F5 键练习。F5 的作用是把当前命令行上所键入的字符放入模板缓冲器中而不执行,并在当前命令行末尾处显示一个“@”字符,光标则移动到下一行,等待用户输入新的命令。如输入一串字符后,不敲<Enter>键,按一下 F5 则光标换到下一行,并在该行的末尾出现一个“@”。

1.3.6. F6 键的练习。按下 F6(或 Z),屏幕上将显示“Z”,表示文本文件的结束。如在执行 COPY 命令时,输入 COPY CON FFF,则可把用户从键盘上输入的内容全部存入文件 FFF 中,如果用户想结束录入,则应按一下 F6。

实验 2. DOS 基本操作一: 磁盘及目录的操作

DOS 是微型计算机中必备的操作系统软件, 是管理计算机硬件与软件的软件。DOS 是人与计算机之间的桥梁, 人们学习使用计算机, 最基础的就是学习 DOS 的操作与使用。DOS 就是计算机的管理者: 它协调计算机的各种硬件设备与软件、管理各种软件与硬件、制订了一系列的规则与条例(即 DOS 的各种命令); 提供了各种工具(也是 DOS 的各种命令), 以便于用户更好地使用计算机。

由于 DOS 涉及众多的工作, 使 DOS 有太多的功能与命令, 同时涉及许多新的概念, 让初学计算机的人感到十分困难。其实, DOS 的各种管理工作中, 有很大一部分是落在对磁盘、文件的管理上, 为了便于文件的管理与使用, DOS 对文件的管理采用了目录结构的方式, 即: 将文件分门别类地存放在不同的子目录中。所有的 DOS 文件均是以磁盘文件的方式存放在磁盘的某个子目录中, 这些又都是建立在对磁盘的管理之上的, 因此, 掌握磁盘的使用是学好 DOS 的第一步。

输入 DOS 命令后, 计算机执行的情况都会在屏幕上显示出来, 在实验中要注意观察计算机屏幕上显示的信息。另外, 不要忘了每输入完一条命令后敲一下回车键(<Enter> 键)确认, 否则计算机不会有任何反应。另外, 还要注意: 在输入 DOS 命令时, 命令中的字符不能有一点错误, 否则 DOS 将显示出错提示信息。

【目的要求】

1. 了解 DOS 的基本功能, 掌握 DOS 文件的管理方法——树形目录结构。
2. 熟练掌握 DOS 命令的使用方法。
3. 熟练使用以下 DOS 命令:

FORMAT	磁盘格式化命令	DIR	显示磁盘目录命令
MD	建立子目录命令	CD	改变当前目录命令
RD	删除子目录命令	TREE	显示目录结构命令
DISKCOPY	整盘复制命令		

【预备知识】

磁盘是微型计算机中最常用的辅助存储器, 磁盘又分为两种: 软盘与硬盘。软盘在使用时必须放入软盘驱动器中, 在同一个驱动器中可以使用不同的软盘, 用于少量数据的保存及把各种软件装入计算机。而常用的硬盘把驱动器与磁盘放在一起密封起来, 装入主机箱中, 用于存放大量的程序及文件数据等。在 DOS 中, 计算机的各种设备都有一个设备名, 如打印机为 PRN:, 键盘或显示器为 CON:。计算机的磁盘驱动器则分别为: 第一个软盘驱动器为 A:, 第二个软盘驱动器为 B:, 第一个硬盘驱动器为 C:……等, 其中的 A:、B:、C: 等又叫驱动器的“盘符”, 也常用“D:”或“drive”来表示某个不定的驱动器。当用户要使用某个驱动器时, 只要输入“A:”或“C:”等即可。

新生产出的磁盘在使用前都要进行格式化, 经过格式化的磁盘才能用来存放文件。格式化时, 以盘片中心为圆心, 在磁盘上划分出若干个同心圆, 每一圆周为一个磁道, 如此把整个磁盘划

分成若干个磁道;每个磁道又划分为若干个扇区,扇区是磁盘的基本存储单位。格式化的过程就好比把一张大的纸切成一小张、一小张的纸,再订成一个小的小本子,在本子前留出目录页(即磁盘的根目录),并给每一页纸编个页码,这样便于在纸上做记录并便于查找。在做格式化时,原来存放在磁盘上的所有文件都将被清除,所以做格式化一定要小心,不要把磁盘上有用的文件、内容抹掉了。在机器上安装好了的硬盘都已经做好了格式化,并装好了各种软件,所以一定不要再对硬盘做格式化;但新的软盘一般没有格式化,在使用前要进行格式化工作。

DOS 的文件就是指存放在存储器(如磁盘、磁带等)中的各种内容,每个文件都有一个文件名,DOS 就是根据文件名对文件进行管理、使用的。为了快速、有效地管理好磁盘文件,DOS 将每个磁盘文件的文件名、文件长度、建立日期与时间和存放在磁盘上的位置等信息制成一个目录表存入磁盘的开始位置,该目录表就称为磁盘文件分配表。当对某个文件进行处理时,首先在文件分配表中找到这个文件名和对应的存储位置,然后再到相应的位置对其内容进行处理,从而实现了按名存取的功能。但随着磁盘容量的增大,可存入的文件个数也随之增多,文件分配表的长度也不断加长;同时,随着文件数目的增加,文件出现同名的可能性不断增大。因此在 DOS 中,采用了多级目录的管理方式,即在文件分配表中除了可以记录文件名等磁盘文件内容外,还可以记录下一级目录名,所有的这类目录通称为子目录;在下一级子目录中也有一个目录表,这个表同样也可记录文件名、文件长度等磁盘文件的信息,也可以记录再下一级的目录名,如此一级级向下展开,整个目录结构就象一棵倒立的树,故 DOS 的目录结构称为“树形目录结构”。第一层目录称为根目录,用符号“\”表示,它是在对磁盘格式化时由 DOS 生成的,每张磁盘在格式化后就都会有并且只有一个根目录。下一级目录或再下一级目录则是由用户自己建立的,在建立时均要命一个名称,这个名称叫子目录名。子目录的命名规则与文件的命名规则一样。这样在一个磁盘上就可以建立若干个不同的子目录,用户在存储文件时,可分门别类地存入不同的子目录中。

如某台计算机既用于管理,又用于打字,在硬盘上可建立如图 2.1 的目录结构。在不同的子目录中,可以有相同的下级子目录,如 UCIDOS 子目录下的 FNT 子目录与 WINDOWS 子目录下的 FNT 子目录。

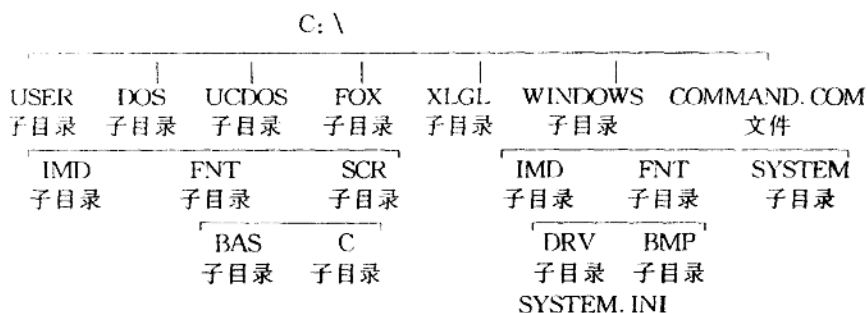


图 2.1

采用了树形目录结构后,DOS 在存取一个文件时,应明确告诉 DOS 该文件在哪个驱动器的哪个目录中,这就是文件的存取路径。如文件 SYSTEM.INI 是图 2.1 中 DRV 子目录中的一个文件,则表明该文件存放位置的完整信息为:C: \ WINDOWS \ SYSTEM \ DRV \ SYSTEM.INI。其中,C:为驱动器的盘符,路径则是由一系列目录名组成的,目录名间用“\”(反斜杠)隔

开。由系统约定或由用户指定的磁盘叫“当前盘”,同样,由系统约定或由用户指定的某个目录叫“当前目录”。如果要存取的文件在当前磁盘、当前目录中,则不用再指明盘符和路径。路径名若由“\”开始,表示从根目录开始的路径,这又叫“绝对路径”,如 \UCDOS 为绝对路径;反之则叫“相对路径”,表示是从当前目录开始的路径,如当前目录为 UCDOS 子目录,SCR \ BAS 则为相对路径方式。对文件 SYSTEM. INI,如当前目录为 C: \ WINDOWS 子目录,则可用以下形式来表明该文件的位置,绝对路径: \ WINDOWS \ SYSTEM \ DRV \ SYSTEM. INI, 相对路径: SYSYEM \ DRV \ SYSTEM. INI, 计算机在查找该文件时会自动地把当前目录的信息加上,从而保证 DOS 能正确找到该文件。在每个子目录中都有两个特殊的目录项, DOS 把它们当作两个特殊的文件。第一个为“.”, 为子目录标志, 表示当前目录;“..”表示当前目录的上一级目录。

用户使用 DOS 就是在计算机上执行 DOS 的各种命令。用户输入的信息都由 COMMAND. COM 负责接收、分析与执行。DOS 的命令分为内部命令与外部命令。内部命令是包含在命令处理程序 COMMAND. COM 中的。当计算机启动后, 命令处理程序 COMMAND. COM 就常驻内存, 在执行内部命令时, DOS 直接在内存中运行该命令对应的程序, 因此内部命令的执行速度很快(执行的优先级别最高)。同时, 在输入命令时, 命令动词前不能加盘符、路径等内容。外部命令是以文件方式存放在磁盘上的程序文件。当执行外部命令时, DOS 从磁盘中把对应的程序文件调入内存再执行。因此, 在执行外部命令时, 如果外部命令的程序文件不在当前磁盘、当前目录中, 则必须在命令前指定盘符及路径。DOS 命令在执行时的格式一般为:

命令动词 命令参数 开关

命令动词就是要执行的 DOS 命令, 必须严格按 DOS 所规定的字母输入, 大小写均可, 如 DIR、FORMAT 等, 并注意, 所有 DOS 命令在汉字系统中都为半角方式。命令参数是指定命令所操作的对象, 它可以是驱动器名字、路径及文件名等, 如 A:、C: \ USER 等; 命令参数是可以变化的, 有些命令还可以没有参数。开关以“/”(斜杠)开始, 用于控制 DOS 对命令的有关功能进行选择, 如 DIR 命令中的开关 /P 用于告诉 DOS 按满屏显示暂停方式列出目录信息。命令动词与命令参数及开关之间必须用分隔符号把它们分隔开, 一般用空格作为命令中的分隔符。由于开关前包含了一个“/”(斜杠)符号, 因此它与前面的命令动词、参数之间不必再用其它分隔符隔开; 在说明一个驱动器名、路径名、文件名及文件扩展名之间也不必再用其它分隔符进行分隔, 因其中的“:”、“\”及“.”已将它们分隔开了。

注意, 在输入完一个 DOS 命令后, 如果没有按 <Enter> 键, 则计算机系统将处于等待状态, 直到按下 <Enter> 键后计算机才开始执行。在所有的命令中, 每输入完一个命令应记住敲 <Enter> 键, 以后不再提示。

【实验步骤】

2.1. 改变驱动器

计算机开机从硬盘启动后, 屏幕上出现了 DOS 提示符 C: \ > -。

将一张已格式化好了的或存放有文件的软盘插入 A 驱动器, 先将 A 驱动器作为当前驱动器, 应该输入命令 A: 后敲 <Enter> 键, 再将 C 驱动器作为当前驱动器, 输入命令 C: 后, 敲回车, 注意观察输入命令前后屏幕上 DOS 提示符的变化。

2.2. DIR——显示磁盘目录命令

2.2.1 分别用 DIR、DIR/W、DIR/P、DIR/? 命令观察 C 盘与 A 盘根目录下的文件名与目录名, 从屏幕显示中识别与文件有关的主文件名、扩展名、文件长度、文件建立日期与时间等信息,

识别与目录有关的目录名、目录建立的日期与时间等信息。

用 DIR 及 DIR/P 显示磁盘目录内容时,每个文件、目录的信息占一行;用 DIR/W 显示时,每行显示五个文件、目录的名称。

2.2.2 分别键入 DIR C:\ 与 DIR C:\DOS 两条命令,观察屏幕显示,体会路径的含义。

2.2.3 以 C 盘为当前盘,依次键入以下命令,观察屏幕上的信息,了解各种格式的命令的功能。

```
DIR
DIR C:\
DIR C:\*.COM
DIR C:\DOS\A*.*
DIR C:\DOS\DISKCO??.*
DIR C:\UCDOS\WP*.*
DIR A:
```

2.3. FORMAT——磁盘格式化命令

2.3.1. 取一张“新”软盘插入驱动器 A 中,对其进行格式化,格式化后为一张空盘(盘上没有任何文件)。格式化的程序文件 FORMAT.COM 在 C 盘的 DOS 子目录中。操作时注意驱动器和软盘的规格。

格式化的命令是 FORMAT A:。

在输入了格式化命令后,屏幕上会提示把一张“新”软盘放入指定的驱动器中,敲<Enter>键确认,这时计算机将对磁盘进行检测,以确定软盘的容量及保存恢复格式化的信息等,如果正确,就开始格式化;如果不正确,屏幕将显示不能保存恢复格式化信息,要再次确认,如果确实要进行格式化,就按一下<Y>键敲回车,反之则按<N>键退出格式化。屏幕上显示的变化着的数字表示格式化工作完成的百分比。格式化完成后,屏幕上提示给磁盘加上卷标(卷标是计算机识别磁盘的一种名称),最多 11 个字符,输入启用自己选取的字符后,敲回车;如果不要卷标,则可直接敲<Enter>键。然后,屏幕上显示这张磁盘的总的容量、不能用的容量(如果有的话)、用户可使用的容量及磁盘的序列号等信息,再提示用户,是否格式化另一张软盘,如果还要格式化另一张盘,则应按<Y>敲回车,反之则应按<N>,敲回车。至此,格式化工作才算完成。这时可用 DIR 命令查看软盘上的文件、卷标等信息。

用这刚格式化好的软盘启动计算机(即把软盘放在驱动器中,热启动机器),观察屏幕显示。因该磁盘中无 DOS 的系统文件,所以不能启动。再改用 C 盘启动 DOS(把软盘从软驱中取出,按任意键,或把软盘取出后,重新热启动)。

2.3.2. 格式化一张软盘,使其成为一张能启动机器的系统盘(也叫启动盘)。用 FORMAT A:/S 对软盘再次格式化,完成后查看系统占用了多少磁盘空间,用 DIR 命令查看磁盘上有一个文件。

格式化完成后,用这次格式化好了的软盘,再从 A 盘启动 DOS,注意观察软驱的指示灯亮,启动成功后,连续敲两次回车键后,屏幕上的 DOS 提示符为“A:\>”。这表明计算机启动后的当前盘为 A 盘。

2.4. MD——建立子目录命令

2.4.1. 建立树形目录结构。在 A 盘上按图 2.2 建立子目录。当前盘为 A 盘。