

梦幻网页工厂——

FrontPage 2002

肖力洪 编著

学用 DIY

Microsoft®



科学出版社

北京科海培训中心

► Office XP 学用 DIY 丛书

梦幻网页工厂——
FrontPage 2002 学用 DIY

肖力洪 编著

科学出版社

2001

内 容 简 介

本书以一个个人 Web 站点的制作为主线,将 FrontPage 2002 的功能介绍贯穿其中。每一章都针对个人网页的某一个专栏来讲述,每一个专栏的制作过程都融入了大量操作技巧;在讲述 FrontPage 2002 基本功能的基础上,还介绍了与 Office XP 的完全集成、多样化的主题、数据库集成、自动更新链接以及支持多种网络技术等,以使读者在读完本书之后能够充分掌握 FrontPage 2002 应用软件的内容精华。通过本书的学习,可以使你的网页制作技术更加娴熟。

本书内容由浅入深,前面章节介绍制作个人 Web 站点的基本技术,完全可以满足初学者的需求。本书后面章节介绍的数据库技术、ASP 技术,对于有一定使用经验的用户也极具参考价值。

图书在版编目(CIP)数据

梦幻网页工厂——FrontPage 2002 学用 DIY/肖力洪编著. —北京:
科学出版社,2001. 8

(Office XP 学用 DIY 丛书)

ISBN 7-03-009748-3

I . 梦… II . 肖… III . 主页制作—应用软件,FrontPage 2002
N . TP393. 092

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 060326 号

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街 16 号
邮政编码:100717

北京门头沟胶印厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2001 年 9 月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2001 年 9 月第一次印刷 印张:20.125

印数:1—5000 字数:489 440

定 价: 24.00 元

《Office XP学用DIY》丛书序

计算机操作中，最让用户头疼的恐怕就是学用软件了。计算机软件应用范围之广，版本更新之快，功能操作之多，往往令人目不暇接，无从下手。然而，每每看到计算机专业人员在电脑前熟练的操作流程，轻松的工作心情，你一定会羡慕不已。

“临渊羡鱼，不如退而结网！”，学好软件操作的方法只有一个：DIY（Do It Yourself），意即自己动手，学以致用。选择你希望学用的软件，捧一本堪称佳作的参考书，老老实实地坐在计算机前面，按书中的讲解、提示去学、去用，很快你就会发现自己也是个天才，不久，你也会自如地翱翔在计算机应用的广阔天空中。

Office XP办公的特性

在当今的办公软件中，Microsoft Office一直占据着不可替代的领先地位。它之所以成为当今最为流行的办公自动化软件之一，是因为它集中了办公自动化所需要的全部功能。Microsoft Office XP是继Office 2000之后的最新版本，它的到来不仅仅是Office软件的一次革新，更是办公自动化领域的一次革命。

Microsoft Office XP中新增了许多功能，对以前的Office作了许多重大的改进。总体上说，Office XP具有如下特点：

- 绝对增强的实用性。它不仅可以在Microsoft 的Windows 系列操作系统中使用，而且对于其他的操作系统也具有较好的可移植性。现在，Microsoft Office XP不仅仅可以安装在PC机上，而且还可以安装在其他多种机型上，如笔记本和小型系列机。
- 更加强大的网络性。这种先进的网络功能，带来的不仅仅是对工作和学习领域的扩展，更是你思想上的全新解放。使用Office XP的网络功能，你能更好地将自己和外面的世界联系起来。在Office XP中，可以十分方便和轻松的进入Internet，通过Internet得到你所需要的各种信息。
- 超前先进的智能性。在使用它的时候，仅需要告诉它要干什么，而不需要了解具体如何来做。可以说，Office XP将是在21世纪最忠心的“仆人”。
- 组件集成的联系性。使用Office XP的时候，你可以随时随地在各个组件之间共享资源。比如在PowerPoint 2002中演示文稿时，你可以十分方便和迅速的使用Excel 电子表格数据和Access数据库内容。

丛书的策划

《Office XP学用DIY》丛书，是为满足普通的计算机用户学、用办公软件而精心设计编写的，它堪称你畅游办公海洋的导航器。为了使这套丛书重点突出，针对性强，我们在策划过程中搜集了不同层次读者的意见，经过探讨和规划，各本围绕Office一个重要组件来进行讲解，安排如下：

- ◆ 《文字处理大师——Word 2002学用DIY》
- ◆ 《梦幻网页工厂——FrontPage 2002学用DIY》
- ◆ 《文稿演示锦上花——PowerPoint 2002学用DIY》
- ◆ 《桌面数据库专家——Access 2002学用 DIY》
- ◆ 《电子会计师——Excel 2002学用 DIY》

丛书风格与读者对象

丛书以浅显易懂、生动活泼的语言，采用逐步引导的方式，将读者带入Office XP使用之家，使读者轻松掌握。

丛书的风格

本套丛书注重“学”与“用”。“学”即是将各书涉及到的相关软件作全新的讲解，从中读者可以学到软件的全部功能以及最新特性；“用”即是按照书中讲解的思路进行操作，读者完全可以学会使用该软件，并在实际工作中应付自如。

本丛书中的内容组织按照人们的思维习惯，分阶段地进行台阶式地讲解：

(1) DIY准备篇

简介软件的功能特点、优势所在、发展过程，使读者对开发工具有一个感性认识。

(2) DIY起步篇

介绍软件最常用和最基本的使用技巧。在介绍具体用法与操作过程中，运用形象的比喻，并配以具有实际意义的应用示例，使读者明白在哪里用，如何去用。

(3) DIY应用篇

有针对性的介绍各个软件的主要应用领域和功能，介绍软件的主要的、典型的使用技巧和关键知识点。针对各知识点，除了介绍其用法外，还结合实际办公遇到的一些问题，用示例的形式辅助讲解。

读者对象

本套丛书明确定位于初中级的读者：

如果你是一位初学Office 软件的用户，本套丛书将带领你入门！

如果你是一位已对Office有所了解的爱好者，本套丛书为你指点学习迷津！

如果你是一位从事办公领域应用和设计的专业人员，参考本套丛书进行新软件的学习，将会让你工作起来更加轻松自如。

实现“商务办公，尽在掌握中”！

丛书全体策划人员

2001年8月

前 言

虽然目前的网页编辑器几乎是Dreamweaver的天下，但Microsoft公司开发的最新一代Web页面设计和Web站点管理程序——FrontPage 2002中也引入了和Dreamweaver相类似的模板制作功能，真正实现了所见即所得的设计环境。使用FrontPage 2002制作网页不但像在Word中打字那么简单，而且在浏览器中看到的网页将跟设计时的一模一样。即便要预览网页，也可直接在设计视窗里预览，效果跟在浏览器中显示的完全一样。

作为Microsoft开发的面向大众的Web工具，FrontPage 2002扩展了FrontPage 2000中广受好评的功能和用途，包括新的图片库、使用分析报告等。FrontPage 2002发布了一套完整的工具，能够创建强大的Web站点，精确灵活地管理Web站点，还具有导入、编辑和设定HTML格式的Web能力，而且所有这些都是在Office用户所熟悉的用户友好界面中进行的。

本书从最基本的操作入手，以一个完整网站的建立为主线，全面深入地介绍了作为Office XP办公自动化大型套装软件重要组件之一的FrontPage 2002的主要功能、使用方法和技巧。在内容编排上采用与创建、测试和发布Web站点相一致的方式，循序渐进，逐步带领读者进入FrontPage 2002的实用空间，感受其强大功能及由此带来的诸多便利。全书共分11章，依次包括FrontPage 2002入门、创建网站、构造首页框架、首頁文本编辑、设计导航结构、添加图片、设置超链接、使用表单、美化Web页、制作子页面以及站点管理与发布等内容。

本书注重“稳”和“实”，从最基本的知识点讲起，力求能让读者基础扎实、思路开阔。因此，本书具有以下特色：

- 每章最后都有小结，帮助读者温故知新。
- 使用专业的计算机术语，帮助读者掌握e时代语言。
- 编者在实际使用FrontPage 2002过程中总结出的实用技巧遍布全文，帮助读者尽快成为“FrontPage使用高手”。

本书语言简练、结构紧凑、内容翔实、条理清晰，适合于初中级网页设计人员、网页制作人员和网站管理人员阅读使用。对于已有一定水平的读者来说，学习本书将是进一步提高能力的有效途径。本书可作为自学以及各类FrontPage 2002培训班的教材，也可供大专院校学生作为参考手册使用。

由于编者自身水平所限，再加上计算机技术日新月异，因此书中难免有疏漏之处，恳请广大读者批评指正。

编 者
2001年8月

目 录

第 1 章 FrontPage 2002 新视角	1
1.1 FrontPage 2002 简介.....	1
1.1.1 Office XP 与 FrontPage	1
1.1.2 FrontPage 2002 功能简介.....	1
1.1.3 FrontPage 2002 窗口简介.....	2
1.2 FrontPage 2002 的新特性.....	4
1.2.1 与 Office XP 完全结合.....	4
1.2.2 多样化的主题功能	5
1.2.3 数据库集成.....	6
1.2.4 自动更新链接.....	6
1.2.5 支持多种网络技术.....	7
1.2.6 FrontPage 2002 与 Office XP	7
1.2.7 全世界范围.....	7
1.3 FrontPage 2002 的安装和卸载.....	8
1.3.1 安装 FrontPage 2002.....	8
1.3.2 修复和卸载.....	11
1.4 FrontPage 2002 菜单与视图.....	12
1.4.1 菜单栏介绍.....	12
1.4.2 视图栏介绍.....	17
1.5 开始使用 FrontPage 2002.....	20
1.5.1 启动 FrontPage 2002.....	20
1.5.2 建立新站点.....	21
1.5.3 创建模板网页	23
1.5.4 打开网页	23
1.5.5 保存网页	24
1.6 小结.....	25
第 2 章 规划和设计 Web 站点	26
2.1 确定目标	26
2.2 组织材料	26
2.3 规划结构	27
2.3.1 专栏结构	27
2.3.2 超链接结构	27



2.4 规划网页布局	29
2.4.1 网页布局	29
2.4.2 网页布局方法	31
2.4.3 网页布局技术	31
2.5 小结	32
第3章 第一个Web页	33
3.1 网页横幅：“Welcome！”	33
3.1.1 普通横幅	33
3.1.2 动态横幅——广告管理器	34
3.2 计数器	37
3.3 编辑和操作文本	38
3.3.1 文字的输入	39
3.3.2 设置文字	40
3.3.3 换行与段落	42
3.3.4 加入特殊字符	44
3.3.5 注释文字和日期	45
3.3.6 查找与替换字符串	47
3.3.7 设置字符间距	48
3.3.8 为文本设置样式	49
3.4 加入水平线	52
3.4.1 插入水平线	52
3.4.2 修改水平线	52
3.4.3 剪贴画库中的水平线	53
3.5 导入超链接	54
3.5.1 了解超链接	54
3.5.2 规划首页的超链接	54
3.5.3 加入超链接	55
3.5.4 编辑超链接	61
3.5.5 超链接的管理	61
3.6 加入导航栏	64
3.6.1 插入导航栏	64
3.6.2 修改导航结构	64
3.6.3 设置共享边框	65
3.7 框架网页的应用	66
3.7.1 创建框架	66
3.7.2 修改框架布局	70
3.7.3 设置框架的属性	72





3.7.4 设置目标框架	75
3.8 网页背景	78
3.8.1 使用单一色彩	78
3.8.2 图片背景	79
3.9 加入主题	80
3.9.1 指定主题	80
3.9.2 自定义主题	81
3.10 小结	83
第 4 章 Web 专栏制作	84
4.1 段落格式	84
4.1.1 设置对齐方式	85
4.1.2 更改行距或间距	85
4.2 列表格式的编排	86
4.2.1 添加项目符号	87
4.2.2 更改项目符号	89
4.2.3 更改编号格式	90
4.2.4 设置多级列表	92
4.2.5 设置可折叠大纲	93
4.3 书签的应用	95
4.3.1 插入书签	95
4.3.2 创建到书签的链接	96
4.3.3 访问和删除书签	97
4.4 小结	98
第 5 章 Web 页图片处理	99
5.1 图像的基本知识	99
5.1.1 设计颜色	99
5.1.2 图片文件格式	102
5.2 插入图片	103
5.2.1 当前站点图片	103
5.2.2 加入剪贴画	104
5.2.3 Internet 图片	105
5.2.4 扫描图片	106
5.2.5 保存图片	106
5.3 编辑图片属性	108
5.3.1 改变图片的尺寸	108
5.3.2 控制图片的位置	109
5.3.3 其他布局属性	110





5.4 使用图片工具	111
5.4.1 创建缩略图	112
5.4.2 向图片中加入文本	114
5.4.3 旋转和翻转图像	116
5.4.4 剪裁图像	116
5.4.5 制作样本图	118
5.4.6 控制对比度和亮度	118
5.4.7 设置凹凸效果	119
5.4.8 应用黑白模式和冲蚀	119
5.4.9 制作透明图像	121
5.5 小结	122
第6章 应用表格	123
6.1 创建表格	123
6.1.1 使用工具按钮	123
6.1.2 使用表格命令	124
6.1.3 手动绘制表格	125
6.1.4 加入文本	125
6.2 编辑表格	126
6.2.1 选择表格部件	126
6.2.2 行或列	127
6.2.3 操作单元格	129
6.2.4 调整表格组件	132
6.3 颜色、边框和图像	135
6.3.1 设置边框风格	135
6.3.2 设置表格背景	136
6.4 设置表格公共属性	139
6.4.1 为表格添加标题	139
6.4.2 设置高度和宽度	140
6.4.3 设置页面对齐方式	141
6.5 小结	142
第7章 设计多媒体网页	143
7.1 网页中的音乐	143
7.1.1 设置背景音乐	143
7.1.2 超链接声音	144
7.2 网页中的视频	145
7.2.1 插入视频	145





7.2.2 设置视频.....	146
7.2.3 用超链接插入视频.....	147
7.3 动画效果——DHTML	148
7.4 使用动态组件.....	149
7.4.1 悬停按钮.....	150
7.4.2 插入字幕.....	153
7.5 设计网页过渡效果	155
7.6 ActiveX 控件	156
7.6.1 插入 ActiveX 控件	156
7.6.2 ActiveX 控件属性	158
7.7 加入 Java 小程序	159
7.8 使用插件	161
7.9 其他组件简介	162
7.10 小结	163
第 8 章 使用表单	164
8.1 使用模板和向导	164
8.1.1 制作留言板	164
8.1.2 创建其他表单	165
8.1.3 使用向导	167
8.2 使用表单域	171
8.2.1 插入表单	171
8.2.2 单行文本框	172
8.2.3 滚动文本框	175
8.2.4 复选框.....	176
8.2.5 单选按钮.....	177
8.2.6 下拉式菜单	178
8.2.7 按钮	181
8.3 收集信息并保存	181
8.3.1 保存表单结果	181
8.3.2 发送表单结果	185
8.3.3 表单结果与处理程序	186
8.4 创建确认网页	186
8.4.1 使用模板	186
8.4.2 手工制作确认页	187
8.4.3 应用确认网页	188
8.5 小结	189
第 9 章 Web 页与数据库	190





9.1 配置数据库	190
9.2 配置 ODBC	190
9.2.1 安装数据库驱动程序	190
9.2.2 安装数据源	191
9.3 获得数据库信息	194
9.3.1 建立数据库连接	194
9.3.2 访问数据库连接	196
9.3.3 测试数据库	198
9.4 小结	199
第 10 章 用向导创建 Web 论坛	200
10.1 创建讨论区	200
10.1.1 讨论站点向导	200
10.1.2 选择讨论站点特性	200
10.1.3 输入域和论坛权限	202
10.1.4 选择消息分类顺序	204
10.1.5 选择搜索表单消息	204
10.1.6 选定网页主题	205
10.1.7 设置框架	206
10.2 测试和使用	208
10.2.1 目录的内容	209
10.2.2 提交消息	210
10.2.3 确认网页	210
10.2.4 答复消息	211
10.2.5 导航条	212
10.2.6 搜索表单	212
10.3 编辑讨论站点	212
10.4 小结	215
第 11 章 使用样式表	216
11.1 将样式表应用到页面	216
11.2 在页面中应用样式表	217
11.2.1 内嵌样式表	224
11.2.2 指定元素的样式	224
11.3 步骤总结	225
11.4 小结	226
第 12 章 简单的客户端脚本语言	227
12.1 JavaScript 简介	227





12.2 VBScript 简介	228
12.3 应用 JavaScript 和 VBScript 程序	228
12.3.1 启动 Microsoft 脚本编辑器	229
12.3.2 Microsoft 脚本编辑器	229
12.3.3 引用 Script 标记	230
12.3.4 插入脚本程序	234
12.4 操作步骤	234
12.5 小结	234
第 13 章 ASP 及其应用	236
13.1 动态网站——DHMTL	236
13.1.1 动态与静态的区别	236
13.1.2 DHTML	237
13.2 ASP 的奥秘	239
13.2.1 ASP 定义	239
13.2.2 简单的 ASP 脚本	240
13.3 ASP 脚本语言	244
13.3.1 变量	245
13.3.2 常量	246
13.3.3 过程	246
13.3.4 函数和条件语句	248
13.3.5 循环语句	254
13.4 ASP 内建对象——Request	258
13.4.1 对象的概念	258
13.4.2 Request 对象	259
13.5 ASP 内建对象——Response	266
13.6 Application 和 Session	272
13.6.1 Application 对象	272
13.6.2 Session 对象	274
13.7 全局文件	276
13.7.1 Global.asa 文件的概念	277
13.7.2 应用 Global 文件	278
13.8 Server 对象	283
13.8.1 Server 环境	283
13.8.2 Server 对象	285
13.9 小结	288
第 14 章 Web 发布与管理	289
14.1 站点发布预览	289





14.1.1 首页效果图.....	289
14.1.2 文学园地专栏效果.....	289
14.1.3 精彩图片专栏效果.....	292
14.1.4 关于我专栏效果.....	292
14.1.5 留言板专栏效果.....	293
14.1.6 讨论站点页面效果.....	295
14.1.7 Web 聊天室效果图.....	296
14.2 站点发布准备.....	298
14.2.1 与 Internet 连接	298
14.2.2 申请网页存放空间.....	298
14.2.3 发布软件.....	300
14.3 使用 FrontPage 发布.....	300
14.4 站点日常管理.....	303
14.4.1 设置编辑程序	303
14.4.2 任务管理.....	304
14.5 小结.....	309



第 1 章 FrontPage 2002 新视角

在进行 FrontPage 2002 的课程之前，我们需要先熟悉一下 FrontPage 2002 这款新软件。

在本章中，我们首先对 FrontPage 2002 做一个初步的了解，并且介绍一下这款软件的安装以及卸载的方法。

1.1 FrontPage 2002 简介

1.1.1 Office XP 与 FrontPage

Microsoft Office 是微软公司出品的办公自动化软件，这套软件是全球范围内使用最为广泛的办公软件。Office XP 是 Office 办公软件的最新版本，包含 Word、Excel、PowerPoint、Access、Outlook 和 FrontPage 等组件。另外，在安装过程中，可以选择将浏览器升级到 Internet Explorer 5.X 版本。通过 Office XP 和 IE 5.X 的搭配使用，可以使软件性能得到充分的发挥。

FrontPage 2002 是 Office XP 中非常重要的一个组件。使用 FrontPage 2002，可以非常轻松地创建、编辑和发布网页，而且采用流行的所见即所得的技术，可以在网页编写的過程中随时看到网页的真实效果。

FrontPage 2002 和 Office XP 的其他成员组成一个有机的整体，其操作方式与 Office 中的其他组件没有太大的差异，可以非常容易的在网页中插入图表、电子表格、图像等内容，使制成的网页效果更加出色。此外，FrontPage 2002 使得多个工作组和开发人员在开发 Web 站点时，相互之间能够更加高效和方便地进行合作。

1.1.2 FrontPage 2002 功能简介

FrontPage 2002 最主要的功能就是制作网页，不过在建立和管理站点方面，它也提供了强大的支持。作为 Office XP 办公组件成员之一，FrontPage 2002 继承了类似于 Microsoft Word 的“所见即所得”的工作方式，用户完全不需要懂 HTML 语言，就能制作出具有专业效果的 Web 页面，这样就可以把更多的精力投入到网页的创意上。当然，如果用户是一个编程高手，可以用记事本写 HTML 语法，那也不用担心在 FrontPage 中没有用武之地，用户可以切换到 HTML 视图下，编辑 HTML 代码，写好代码后不需要打开 Web 浏览器，就可以切换到预览视图窗口中查看效果。

和新版 Office XP 的其他组件一样，FrontPage 2002 也拥有强大的新功能特性。

1. 所见即所得

由于 FrontPage 2002 已被微软纳入了 Office 家族，因此不论是在外观还是在操作上，



它都和 Office 的其他软件十分相似。如果用户用过类似于 Microsoft Word 的办公软件，进入 FrontPage 2002 时，就会觉得工具栏、图形化的操作界面是如此地熟悉。只要使用过 Office 家族产品，就能轻易地学会 FrontPage 2002，并能结合原有的 Office 文件，将之放入网页中。

FrontPage 2002 具备所见即所得的功能，也就是说，设计者不需使用记事本、Word 等文字编辑工具编写 HTML 语言，也无需凭空推测页面文件的内容。在编辑的过程中，只要使用工具栏或功能表，FrontPage 2002 就会自动将所做出的页面文件编译为 HTML 文件，你只需专心设计自己的网页就行了。

2. 功能强大的模板和向导

和 Word 等办公软件一样，在 Office 中被广泛使用的“模板”及“向导”，在 FrontPage 2002 中也得到淋漓尽致的发挥。当用户想建立一个新站点时，可以先利用模板或向导，建立一个相类似的站点结构，然后再按照自己的实际需要进行相应的添加、修改和删除。

使用 FrontPage 2002 编辑新页面时，也可以用打开新文件的方式，套用更多的模板样式，让使用者在构建站点或编辑网页时变得更为轻松，如图 1-1 所示，是 FrontPage 2002 中套用模板的对话框，用户可以看到，其中拥有各种样式的网页模板和样式，可以供用户选择。

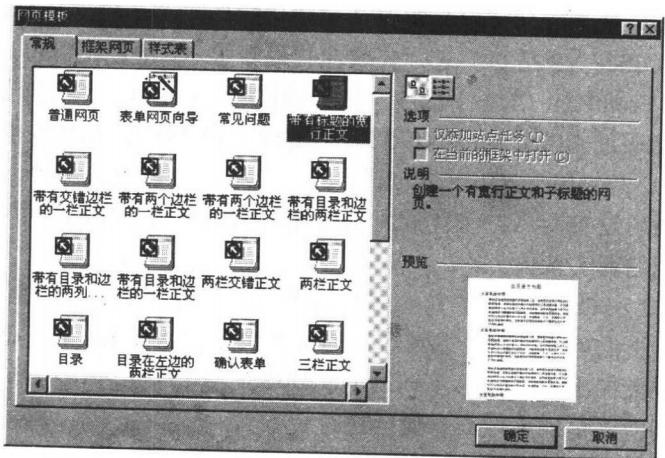


图 1-1 选择模板和向导

3. 轻松建立站点

一般的网页编辑器都是以页面为操作单位的，而 FrontPage 则不同，它以站点为操作对象。对于希望从整体上规划、设计站点的用户来说，使用 FrontPage 建立站点十分简单。以站点的规划来说，以前规划站点时，一般总是先要在纸上画出一个树状的结构组织图，再根据草图在每个页面中加入互相链接的标记。现在使用 FrontPage 2002 可以直接在屏幕上建立组织图，并且自动在页面中加入链接导航栏。

1.1.3 FrontPage 2002 窗口简介

首先，我们先简单介绍一下 FrontPage 2002 的操作界面，给读者一个感性的认识。关于 FrontPage 2002 的详细使用方法，我们在后面分章节做具体介绍。





在桌面上选择“开始 / 程序 / Microsoft FrontPage”命令，即可启动FrontPage 2002。如果用户的电脑中尚未安装FrontPage 2002，则需要先进行该软件的安装。关于Office XP及FrontPage 2002的安装方法，本章第1.3节中会有较详细的介绍。

启动FrontPage 2002后，将自动进入如图1-2所示的窗口界面。

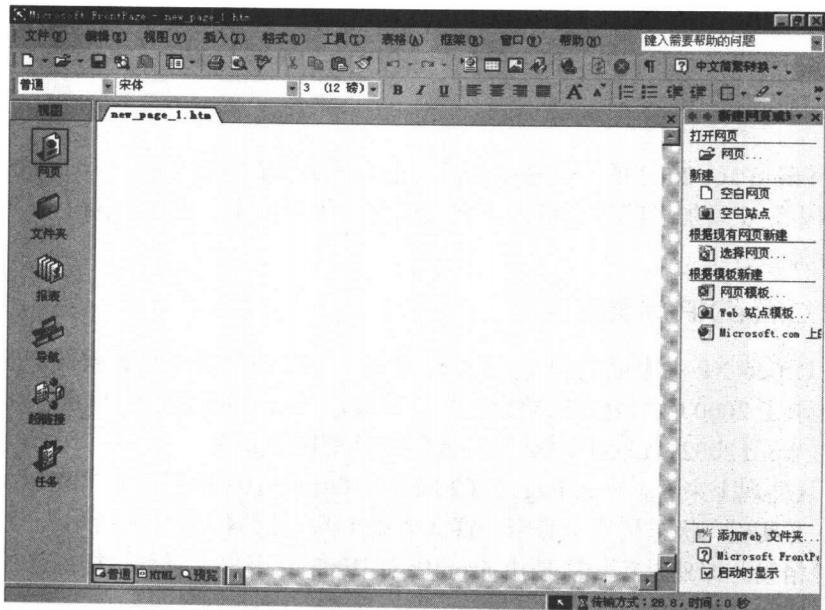


图1-2 FrontPage 2002主界面

对于使用过Office系列软件的用户，看到FrontPage 2002的主界面应该感到很亲切，因为FrontPage 2002的界面与Word、Excel等软件非常相似。这种相似性，也显示出Office大家庭的整体风格一致性。

FrontPage界面的上方，从上到下顺序排列着菜单栏、“常用”工具栏、“格式”工具栏。在这3条工具栏下方，是FrontPage 2002界面的主体，左边有一条视图栏，右边较大的空白部分是编辑区。编辑区下方有3个标签，分别是“普通”、“HTML”和“预览”，通过单击标签，可以切换网页的显示方式。最下面一行为状态栏，进行网页编辑时，状态栏中显示当前的操作及相关提示。

这里介绍一下FrontPage 2002支持的3种网页的显示方式（通过编辑区下方的3个标签进行切换）：

- ◆ “普通”方式是进行网页设计和编辑时主要的操作平台，在该方式下制作网页，就像使用Word制作文档一样方便；
- ◆ “HTML”方式用于显示网页对应的HTML源代码，对于一些高级的网页制作人员，可以通过直接书写代码程序，来进行网页的制作；
- ◆ “预览”方式可以直接模拟网页在浏览器中的实际显示效果。

一般来说，普通方式和预览方式所显示的结果是相同的，但是当网页中包含一些动态

