

21  
世纪

高职高专新概念教材

袁晓红 主 编

黄瑜 唐伟奇 陈 川 副主编

# 计算机文化基础 实验指导 与测试题解

21 Shi Ji Gao Zhi Gao Zhuan Xin Gai Nian Jiao Cai



中国水利水电出版社  
www.waterpub.com.cn

21 世纪高职高专新概念教材

# 计算机文化基础实验指导与测试题解

袁晓红 主编

黄 瑜 唐伟奇 陈 川 副主编

中国水利水电出版社

## 内 容 提 要

本书为《计算机文化基础教程（Windows 98+Office 2000 版）》的配套教材，全书分为“上机实验指导”和“自我测试题及参考答案”两大部分。实验指导部分安排了 22 个实验，内容涵盖了：计算机基础知识（1 个实验）、Windows 98 操作系统（5 个实验）、Word 2000（6 个实验）、Excel 2000（5 个实验）、PowerPoint 2000（2 个实验）、计算机网络与 Internet 应用（2 个实验）和 DOS 基本操作（1 个实验）等。测试题部分精选了大量的试题并附有参考答案，便于读者练习提高，巩固各章知识点。

本书通俗易懂，语言精炼，操作性强。每个实验都给予了操作提示，在每个实验的后面，附有上机操作习题和大量丰富多彩的实验样文作为基本实验的补充。本书所用到的实验文件可以从中国水利水电出版社网站（[www.waterpub.com.cn](http://www.waterpub.com.cn)）下载。

本书适合于各类大中专院校作为计算机应用课程的实验教材，可以与其理论教材配套使用，也可以单独作为实验教材与其他相关理论教材配套使用。

## 图书在版编目（CIP）数据

计算机文化基础实验指导与测试题解 / 袁晓红主编. —北京：中国水利水电出版社，2001.8

（21 世纪高职高专新概念教材）

ISBN 7-5084-0797-0

I. 计… II. 袁… III. 电子计算机—高等学校：技术学校—教学参考资料  
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2001）第 059959 号

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 书 名   | 计算机文化基础实验指导与测试题解                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 主 编   | 袁晓红                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 副 主 编 | 黄 瑜 唐伟奇 陈 川                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 出版、发行 | 中国水利水电出版社（北京市三里河路 6 号 100044）<br>网址： <a href="http://www.waterpub.com.cn">www.waterpub.com.cn</a><br>E-mail: <a href="mailto:mchannel@public3.bta.net.cn">mchannel@public3.bta.net.cn</a> （万水）<br><a href="mailto:sale@waterpub.com.cn">sale@waterpub.com.cn</a><br>电话：（010）68359286（万水）63202266（总机）68331835（发行部） |
| 经 售   | 全国各地新华书店                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 排 版   | 北京万水电子信息有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 印 刷   | 北京市天竺颖华印刷厂                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 规 格   | 787×1092 毫米 16 开本 13.25 印张 288 千字                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 版 次   | 2001 年 9 月第一版 2001 年 9 月北京第一次印刷                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 印 数   | 0001—8000 册                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 定 价   | 17.00 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

# 21 世纪高职高专新概念教材

## 编委会名单

主任委员 刘 晓 柳菊兴

副主任委员 胡国铭 张栾勤 王前新 黄元山

张建钢 田 刚 宋 红 汤鑫华 王国仪

委 员 (按姓氏笔画排序)

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 马洪娟 | 马新荣 | 尹朝庆 | 方 宁 | 毛芳烈 |
| 王 祥 | 王乃钊 | 王希辰 | 王国思 | 王明晶 |
| 王泽生 | 王绍卜 | 王路群 | 东小峰 | 台 方 |
| 叶永华 | 宁书林 | 田 原 | 田绍槐 | 申 会 |
| 刘 猛 | 刘尔宁 | 刘慎熊 | 孙明魁 | 许学东 |
| 闫 菲 | 宋锦河 | 张 晞 | 张 慧 | 张弘强 |
| 张怀中 | 张晓辉 | 张海春 | 张曙光 | 李 琦 |
| 李存斌 | 李珍香 | 李家瑞 | 杨永生 | 杨庆德 |
| 杨均青 | 汪振国 | 肖晓丽 | 闵华清 | 陈 川 |
| 陈 炜 | 陈语林 | 陈道义 | 单永磊 | 周杨娣 |
| 周学毛 | 武铁敦 | 郑有想 | 侯怀昌 | 胡大鹏 |
| 胡国良 | 费名瑜 | 赵作斌 | 赵秀珍 | 赵海廷 |
| 唐伟奇 | 夏春华 | 袁晓州 | 袁晓红 | 钱同惠 |
| 钱新恩 | 高寅生 | 曹季俊 | 梁建武 | 舒望皎 |
| 蒋厚亮 | 覃晓康 | 谢兆鸿 | 韩春光 | 雷运发 |
| 廖哲智 | 廖家平 | 蔡立军 | 黎能武 | 魏 雄 |

项目总策划 雨 轩

主 任 周金辉

编委会办公室

副主任 孙春亮 杨庆川

## 参 编 学 校 名 单

(按第一个字笔划排序)

三门峡职业技术学院  
山东大学  
山东建工学院  
山东省电子工业学校  
山东农业大学  
山东省农业管理干部学院  
山东省教育学院  
山西阳泉煤炭专科学校  
山西经济管理干部学院  
广州市职工大学  
广州铁路职业技术学院  
中国人民解放军第二炮兵学院  
中国矿业大学  
中南大学  
天津市一轻局职工大学  
天津职业技术师范学院  
长沙大学  
长沙民政职业技术学院  
长沙交通学院  
长沙航空职业技术学院  
长春汽车工业高等专科学校  
北京对外经济贸易大学  
北京科技大学职业技术学院  
北京科技大学成人教育学院  
石油化工管理干部学院  
石家庄师范专科学校  
华中电业联合职工大学  
华中科技大学  
华东交通大学  
华北电力大学工商管理学院  
江汉大学  
西安外事学院

西安欧亚学院  
西安铁路运输职工大学  
西安联合大学  
孝感职业技术学院  
杨陵职业技术学院  
昆明冶金高等专科学校  
武汉大学动力与机械学院  
武汉大学信息工程学院  
武汉工业学院  
武汉工程职业技术学院  
武汉广播电视大学  
武汉化工学院  
武汉电力学校  
武汉交通管理干部学院  
武汉科技大学工贸学院  
武汉商业服务学院  
武汉理工大学  
河南济源职业技术学院  
陕西师范大学  
南昌水利水电高等专科学校  
哈尔滨金融专科学校  
济南大学  
济南交通高等专科学校  
荆门职业技术学院  
贵州无线电工业学校  
贵州电子信息职业技术学院  
恩施职业技术学院  
黄冈职业技术学院  
黄石计算机学院  
湖北工学院  
湖北丹江口职工大学  
湖北汽车工业学院

湖北经济管理大学  
湖北药检高等专科学校  
湖北商业高等专科学校  
湖北教育学院  
湖北鄂州大学  
湖南大学  
湖南工业职业技术学院

湖南计算机高等专科学校  
湖南省轻工业高等专科学校  
湖南涉外经济学院  
湖南郴州师范专科学校  
湖南商学院  
湖南税务高等专科学校

## 序

根据 1999 年 8 月教育部高教司制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》（以下简称《基本要求》）和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》（以下简称《培养规格》）的精神，由中国水利水电出版社北京万水电子信息有限公司精心策划，聘请我国长期从事高职高专教学、有丰富教学经验的教师执笔，在充分汲取了高职高专和成人高等学校在探索培养技术应用性人才方面取得的成功经验和教学成果的基础上，撰写了此套《21 世纪高职高专新概念教材》。

为了编写本套教材，出版社进行了广泛的调研，走访了全国百余所具有代表性的高等专科学校、高等职业技术学院、成人教育高等院校以及本科院校举办的二级职业技术学院在广泛了解情况、探讨课程设置、研究课程体系的基础上，经过学校申报、征求意见、专家评选等方式，确定了本套书的主编，并成立了编委会。每本书的编委会聘请了多所学校主要学术带头人或主要从事该课程教学的骨干，教学大纲的确定以及教材风格的定位均经过编委会多次认真讨论。

本套《21 世纪高职高专新概念教材》有如下特点：

（1）面向 21 世纪人才培养的需求，结合高职高专学生的培养特点，具有鲜明的高职高专特色。本套教材的作者都是长期在第一线从事高职高专教育的骨干教师，对学生的基本情况、特点和认识规律等有深入的了解，在教学实践中积累了丰富的经验。因此可以说，每一本书都是教师们长期教学经验的总结。

（2）以《基本要求》和《培养规格》为编写依据，内容全面，结构合理，文字简练，实用性强。在编写过程中，作者严格依据教育部提出的高职高专教育“以应用为目的，以必需、够用为度”的原则，力求从实际应用的需要（实例）出发，尽量减少枯燥、实用性不强的理论概念，加强了应用性和实际操作性强的内容。

（3）采用“问题（任务）驱动”的编写方式，引入案例教学和启发式教学方法，便于激发学习兴趣。本套书的编写思路与传统教材的编写思路不同：先提出问题，然后介绍解决问题的方法，最后归纳总结出一般规律或概念。我们把这个新的编写原则比喻成“一棵大树、问题驱动”的原则。即：一方面遵守先见（构建）“树”（每本书就是一棵大树），再见（构建）“枝”（书的每一章就是大树的一个分枝），最后见（构建）“叶”（每章中的若干小节及知识点）的编写原则；另一方面采用问题驱动方式，每一章都尽量用实际中的典型实例开头（提出问题、明确目标），然后逐渐展开（分析解决问题），在讲述实例的过程中将本章的知识点融入。这种精选实例，并将知识点融于实例中的编写方式，可读性、可操作性强，非常适合高职高专的学生阅读和使用。本书读者通过学习构建本书中的“树”，由“树”找“枝”，

顺“枝”摸“叶”，最后达到构建自己所需要的“树”的目的。

（4）配有实验指导和实训教程，便于学生练习提高。

（5）配有动感电子教案。为顺应教育部提出的教材多元化、多媒体化发展的要求，每本教材都配有电子教案，以满足广大教师进行多媒体教学的需要。电子教案用 PowerPoint 制作，教师可根据授课情况任意修改。

（6）提供相关教材中所有程序的源代码，方便教师直接切换到系统环境中教学，提高教学效果。

总之，本套教材凝聚了数百名高职高专一线教师多年的教学经验和智慧，内容新颖，结构完整，概念清晰，深入浅出，通俗易懂，可读性、可操作性和实用性强。

本套教材适用于高等职业学校、高等专科学校、成人及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校。

新的世纪吹响了我国高职高专教育蓬勃发展的号角，新世纪对高职教育提出了新的要求，高职教育占据了全面素质教育中所不可缺少的地位，在我国高等教育事业中占有极其重要的位置，在我国社会主义现代化建设事业中发挥着日趋显著的作用，是培养新世纪人才所不可缺少的力量。相信本套《21 世纪高职高专新概念教材》的出版能为高职高专的教材建设和教学改革略尽绵薄之力，因为我们提供的不仅是一套教材，更是自始至终的教育支持，无论是学校、机构培训还是个人自学，都会从中得到极大的收获。

当然，本套教材肯定会有不足之处，恳请专家和读者批评指正。

21 世纪高职高专新概念教材编委会

2001 年 3 月

# 前 言

“计算机文化基础”是所有在校学生的必修课。为了配合理论教学，提高学生的实际动手能力，在理论教学的基础上，特编写了《计算机文化基础实验指导与测试题解》。

本书分为“上机实验指导”和“自我测试题及参考答案”两大部分。实验指导部分安排了22个实验，内容涵盖了：计算机基础知识（1个实验）、Windows 98操作系统（5个实验）、Word 2000（6个实验）、Excel 2000（5个实验）、PowerPoint 2000（2个实验）、计算机网络与Internet应用（2个实验）和DOS基本操作（1个实验）等。测试题部分根据教材章节，每章精选了大量的测试题，便于读者练习提高，巩固各章知识点。

作者在编写此书时，结合多年实践教学经验，收集了大量最新资料，尽量做到通俗易懂，语言精炼，操作性强。力求在上机时以学生主动思考为主，每个实验在估计学生有困难的地方都给予了一定的提示，尽量做到使学生不依赖书本，发挥其主观能动性，并配有相关实验的原文（可以从中国水利水电出版社的网站上下载），使学生可以有有的放矢，改变了学生在上机时，由于没有操作对象而无所事事的局面。在每个实验的后面，附有上机操作的习题和大量丰富多彩的实验样文作为基本实验的补充，一方面可以巩固基本知识，另一方面对理论和基本操作进行了完善和扩充，使学生开阔了眼界，操作水平得到提高，对所学内容有着全面、深入的了解，并使学生对所学的知识产生较强的兴趣。

本书适合于各类大中专院校作为计算机应用课程的上机指导教材，可以与《计算机文化基础教程（Windows 98+Office 2000版）》理论教材配套使用，也可以单独作为实验教材与其他相关理论教材配套使用。

本书由袁晓红主编，黄瑜、唐伟奇、陈川任副主编。实验1及基础部分的习题由袁晓红编写，Windows部分实验及相关习题由吴建军编写，Word部分实验及相关习题由黄瑜编写，Excel部分实验及相关习题由龙雁编写，PowerPoint部分实验及相关习题由陈川编写，Internet部分实验及相关习题由王长春编写，DOS部分实验及相关习题由唐伟奇编写。本书在编写过程中，中国水利水电出版社计算机编辑室的同志给予了大力支持和帮助，湖南工业职业技术学院宋晓莉在书稿的校对和文字录入方面也提供了很大帮助，在此一并表示感谢。

由于作者水平有限，加上时间仓促，书中难免有错误和不当之处，敬请专家及广大读者批评指正。

编 者

2001年7月

# 目 录

序

前言

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>第一部分 上机实验指导 .....</b>     | <b>1</b> |
| 实验一 计算机基本操作 .....            | 1        |
| 一、实验目的 .....                 | 1        |
| 二、实验内容 .....                 | 1        |
| 三、思考及操作 .....                | 5        |
| 实验二 中文 Windows 98 基本操作 ..... | 6        |
| 一、实验目的 .....                 | 6        |
| 二、实验内容 .....                 | 6        |
| 三、操作提示 .....                 | 8        |
| 四、思考及操作 .....                | 9        |
| 实验三 Windows 98 资源管理器 .....   | 10       |
| 一、实验目的 .....                 | 10       |
| 二、实验内容 .....                 | 10       |
| 三、操作提示 .....                 | 11       |
| 四、思考及操作 .....                | 12       |
| 实验四 Windows 98 的控制面板 .....   | 13       |
| 一、实验目的 .....                 | 13       |
| 二、实验内容 .....                 | 13       |
| 三、操作提示 .....                 | 15       |
| 四、思考及操作 .....                | 16       |
| 实验五 Windows 98 附件 .....      | 17       |
| 一、实验目的 .....                 | 17       |
| 二、实验内容 .....                 | 17       |
| 三、操作提示 .....                 | 18       |
| 四、思考及操作 .....                | 18       |
| 实验六 Windows 98 综合实验 .....    | 19       |
| 一、实验目的 .....                 | 19       |
| 二、实验内容 .....                 | 19       |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 三、操作提示 .....                   | 21 |
| 四、思考及操作 .....                  | 21 |
| 实验七 Word 2000 的基本操作 .....      | 22 |
| 一、实验目的 .....                   | 22 |
| 二、实验内容 .....                   | 22 |
| 三、操作提示 .....                   | 23 |
| 四、思考及操作 .....                  | 25 |
| 实验八 Word 2000 排版操作 .....       | 28 |
| 一、实验目的 .....                   | 28 |
| 二、实验内容 .....                   | 28 |
| 三、操作提示 .....                   | 29 |
| 四、思考及操作 .....                  | 30 |
| 实验九 Word 2000 表格制作 .....       | 35 |
| 一、实验目的 .....                   | 35 |
| 二、实验内容 .....                   | 35 |
| 三、操作提示 .....                   | 36 |
| 四、思考及操作 .....                  | 38 |
| 实验十 Word 2000 的高级编辑技巧（一） ..... | 41 |
| 一、实验目的 .....                   | 41 |
| 二、实验内容 .....                   | 41 |
| 三、操作提示 .....                   | 42 |
| 四、思考及操作 .....                  | 43 |
| 实验十一 Word 2000 高级编辑技巧（二） ..... | 47 |
| 一、实验目的 .....                   | 47 |
| 二、实验内容 .....                   | 47 |
| 三、操作提示 .....                   | 48 |
| 四、思考及操作 .....                  | 48 |
| 实验十二 Word 2000 高级编辑技巧（三） ..... | 51 |
| 一、实验目的 .....                   | 51 |
| 二、实验内容 .....                   | 51 |
| 三、操作提示 .....                   | 52 |
| 四、思考与操作 .....                  | 54 |
| 实验十三 Excel 2000 使用初步 .....     | 57 |
| 一、实验目的 .....                   | 57 |
| 二、实验内容 .....                   | 57 |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 三、操作提示 .....                       | 58  |
| 四、思考及操作 .....                      | 60  |
| 实验十四  Excel 工作表的操作 .....           | 63  |
| 一、实验目的 .....                       | 63  |
| 二、实验内容 .....                       | 63  |
| 三、操作提示 .....                       | 64  |
| 四、思考及操作 .....                      | 67  |
| 实验十五  Excel 图表处理 .....             | 69  |
| 一、实验目的 .....                       | 69  |
| 二、实验内容 .....                       | 69  |
| 三、操作提示 .....                       | 70  |
| 四、思考及操作 .....                      | 72  |
| 实验十六  Excel 数据管理 .....             | 76  |
| 一、实验目的 .....                       | 76  |
| 二、实验内容 .....                       | 76  |
| 三、操作提示 .....                       | 77  |
| 四、思考及操作 .....                      | 80  |
| 实验十七  Word 与 Excel 的综合使用 .....     | 82  |
| 一、实验目的 .....                       | 82  |
| 二、实验内容 .....                       | 82  |
| 三、操作提示 .....                       | 82  |
| 四、思考及操作 .....                      | 85  |
| 实验十八  PowerPoint 2000 使用初步 .....   | 89  |
| 一、实验目的 .....                       | 89  |
| 二、实验内容 .....                       | 89  |
| 三、操作提示 .....                       | 92  |
| 四、思考与操作 .....                      | 94  |
| 实验十九  PowerPoint 2000 高级编辑技巧 ..... | 97  |
| 一、实验目的 .....                       | 97  |
| 二、实验内容 .....                       | 97  |
| 三、操作提示 .....                       | 98  |
| 四、思考及操作 .....                      | 105 |
| 实验二十  IE 浏览器的使用 .....              | 107 |
| 一、实验目的 .....                       | 107 |
| 二、实验内容 .....                       | 107 |

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| 三、操作提示 .....                           | 107        |
| 四、思考及操作 .....                          | 110        |
| 实验二十一 电子邮件的使用 .....                    | 111        |
| 一、实验目的 .....                           | 111        |
| 二、实验内容 .....                           | 111        |
| 三、操作提示 .....                           | 111        |
| 实验二十二 基本 DOS 命令 .....                  | 115        |
| 一、实验目的 .....                           | 115        |
| 二、实验内容 .....                           | 115        |
| 三、操作提示 .....                           | 117        |
| <b>第二部分 自我测试题及参考答案 .....</b>           | <b>120</b> |
| 第 1 章 计算机基础知识测试题及参考答案 .....            | 120        |
| 一、单选题 .....                            | 120        |
| 二、多选题 .....                            | 128        |
| 三、填空题 .....                            | 130        |
| 四、判断题 .....                            | 132        |
| 参考答案 .....                             | 135        |
| 第 2 章 中文 Windows 98 操作系统测试题及参考答案 ..... | 137        |
| 一、单选题 .....                            | 137        |
| 二、多选题 .....                            | 143        |
| 三、填空题 .....                            | 145        |
| 四、判断题 .....                            | 147        |
| 参考答案 .....                             | 149        |
| 第 3 章 文字处理系统 Word 2000 测试题及参考答案 .....  | 151        |
| 一、单选题 .....                            | 151        |
| 二、多选题 .....                            | 162        |
| 三、填空题 .....                            | 163        |
| 四、判断题 .....                            | 168        |
| 参考答案 .....                             | 169        |
| 第 4 章 电子表格 Excel 2000 测试题及参考答案 .....   | 172        |
| 一、单选题 .....                            | 172        |
| 二、多选题 .....                            | 176        |
| 三、填空题 .....                            | 177        |
| 四、判断题 .....                            | 178        |
| 参考答案 .....                             | 179        |

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| 第 5 章 中文演示文稿 PowerPoint 2000 测试题及参考答案 ..... | 180 |
| 一、单选题 .....                                 | 180 |
| 二、多选题 .....                                 | 182 |
| 三、填空题 .....                                 | 183 |
| 四、判断题 .....                                 | 183 |
| 参考答案 .....                                  | 185 |
| 第 6 章 Internet 应用基础测试题及参考答案 .....           | 186 |
| 一、单选题 .....                                 | 186 |
| 二、多选题 .....                                 | 188 |
| 三、填空题 .....                                 | 189 |
| 四、判断题 .....                                 | 190 |
| 参考答案 .....                                  | 191 |
| 第 7 章 DOS 操作系统测试题及参考答案 .....                | 193 |
| 一、单选题 .....                                 | 193 |
| 二、多选题 .....                                 | 195 |
| 三、填空题 .....                                 | 196 |
| 四、判断题 .....                                 | 197 |
| 参考答案 .....                                  | 197 |

# 第一部分 上机实验指导

## 实验一 计算机基本操作

### 一、实验目的

1. 熟悉机房环境，对计算机有一个大致的了解。
2. 学会键盘的基本使用方法。

### 二、实验内容

1. 熟悉计算机的机房环境。
2. 了解计算机的基本组成和基本配置。

微机一般由主机、显示器、键盘、鼠标等组成。结合实物，认识各部件，学习主机面板上各按钮的作用，特别是主机和显示器上的电源开关位置；了解实验所用的微机的品牌、档次。现在一般学校机房配备的微机有 386、486、586 及 PII、PIII 等系列微机，显示器为彩显或 VGA 单显，磁盘驱动器有软盘驱动器和硬盘驱动器。通过老师的介绍，将你所使用的计算机各部件情况写在相应条目的后面：

CPU 型号及频率：\_\_\_\_\_

内存大小：\_\_\_\_\_

软驱类型：\_\_\_\_\_

显示器：\_\_\_\_\_

硬盘大小：\_\_\_\_\_

使用的是单机还是网络：\_\_\_\_\_

3. 掌握微机的启动方法。

打开主机面板上的电源开关（标有 POWER 字样的按钮或开关），系统开始启动，进行自检和引导操作系统，应耐心等待片刻，直到出现 Windows 98 的桌面，则启动完成。

说明：

Windows 98 操作环境下，系统启动之后，不能随便按动电源开关和 Reset 按钮，以免造成系统故障。如要关机，请参见实验内容 6 的详细说明。

4. 熟悉键盘结构，学习正确的击键方法。

正确的击键方法简介如下：

将左手小指、无名指、中指和食指分别轻轻放置在“A、S、D、F”键上；右手食指、中指、无名指和小指分别放置在“J、K、L、;”键上，拇指轻置空格键上，如图 1-1 所示。

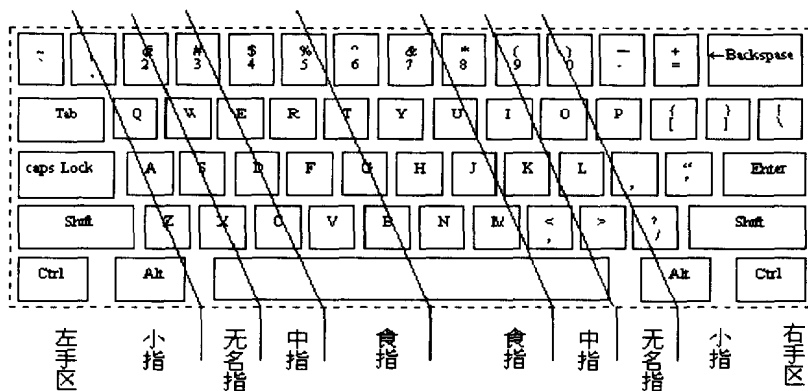


图 1-1 键盘指法分工

键盘操作时坐姿要端正，腰背挺直，肩部放松，上臂自然下垂，小臂和手腕自然平抬与键盘成水平，双脚平放。双手的八个指头一定要按图 1-1 所示分别轻轻放在“A、S、D、F、J、K、L、;”8 个基准键位上，两个大拇指轻轻放在空格键上，击键时力度不要过大，指端垂直击向键钮，击键后立即放松，否则会产生连击。

空格键是靠近操作者身体的长键，用左手（或右手）拇指向下击空格键，每击一次，光标向右移动一个空格。

回车键在键盘上标记为“Enter”或“↵”，抬起右手以小指在回车键位上击打，每击打一次光标另起一行。

#### （1）写字板实现文字的输入。

将鼠标移到屏幕左下角的“开始”按钮上，按一下鼠标左键，此时会弹出一个菜单，依照“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”的顺序，可以进入写字板程序，如图 1-2 所示。写字板程序运行后，就可以在写字板中输入文字信息了。

#### （2）26 个英文字母的输入。

在写字板中编辑文字时，每输完一行，按一下回车键（Enter 键），可切换到下一行。如输入有错，可按退格键（Backspace 键）来删除。

##### 1) 输入小写字母。

aaaa bbbb cccc dddd eeee ffff gggg hhhh iiii jjjj kkkk llll mmmm nnnn oooo pppp qqqq rrrr  
ssss tttt uuuu vvvv www www xxxx yyyy zzzz

##### 2) 输入大写字母。

按下 CapsLock 键将切换到大写状态（大写状态时 CapsLock 指示灯发光），然后输入以下内容：

说明:

若 Capslock 键处于接通状态(大写状态)下,按下 Shift+字母的组合,会显示出相应的小写字母;反之,在小写状态下,可输入大写字母。

请输入以下内容:

~ ~ ! ! @ @ # # \$ \$ % % ^ ^ & & \* \* ( ) ( ) \_ \_ - - + + = = { } { } [ ] [ ] | | \ \ : : ; ; “ “ ‘ ‘ < > < > , , . . ? ? / /

5. 了解常用的功能键及其在文本编辑中的作用。

与文本编辑相关的功能键集中在键盘的控制键区。在控制键区中按下 Delete 键、Home 键、Ctrl+Home、End 键、Ctrl+End、PageUp、PageDown 以及 ↑、↓、←、→键,观察按下这些功能键后产生的效果和光标位置的变化情况。

6. 掌握应用程序的关闭和 Windows 98 的退出方法。

(1) 关闭写字板程序。

要关闭应用程序首先可用鼠标单击“文件”→“退出”菜单项;或者单击窗口右上角的“×”按钮,也可退出程序,如图 1-3 所示。

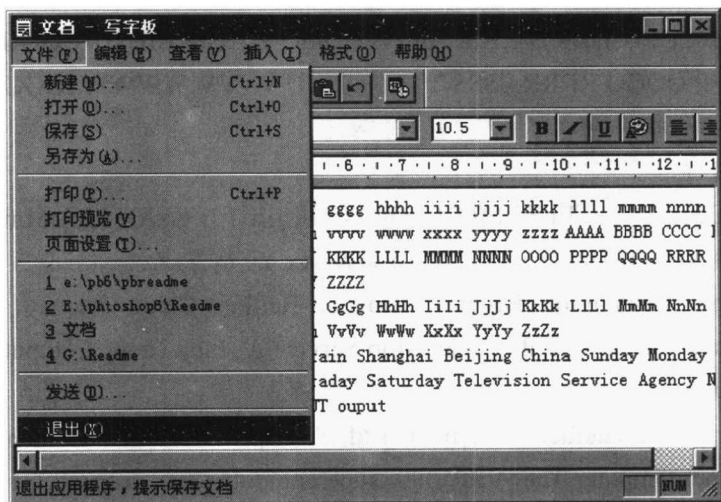


图 1-3 退出写字板

在退出时,计算机会提示:是否保存对文档所作的修改?如图 1-4 所示。

选择“是”,则会弹出“另存为”对话框,要求输入文件名,按“保存”后可将刚才输入的内容永久保存下来(在此例中,内容保存到“文档.doc”文件中),如图 1-5 所示。

如选择“否”,则退出写字板,但前面所输入的内容将不保存;若选择“取消”,则退出写字板的操作取消,不退出写字板程序。

(2) 退出 Windows 98。

退出应用程序之后,就可以退出 Windows 98 系统了。