

全国计算机等级考试

应试指导与强化练习

· (一级 · Windows 版)

王海兵 郭新明 等编著



西安电子科技大学出版社

<http://www.xduph.com>

全国计算机等级考试

应试指导与强化练习

(一级·Windows 版)

王海兵 郭新明 等编著

西安电子科技大学出版社

2000

MSB 10

内 容 简 介

考虑到全国计算机等级考试试题的构成特点,本书分为两部分。第一部分为笔试,包括计算机基础知识、计算机网络与多媒体、Windows 操作系统、Word 文字处理系统、FoxPro 数据库系统。每一章又分为必备知识和考试要点(按考试大纲要求简单介绍考试必备知识)、历届试题精选与试题分析(精选最新的全国计算机等级考试试题并进行分析和解答)、实战试题(有针对性地精选已考过的试题作为模拟试题供读者练习、实战试题与参考答案(给出实战试题的参考答案,方便读者参考)。第二部分为上机考试,主要介绍上机考试操作全过程和上机考试模拟试题。

本书内容编写精练、实用性强,是广大准备参加计算机等级考试的读者的得力助手和最佳参考书。

图书在版编目(CIP)数据

全国计算机等级考试应试指导与强化练习. 一级. Windows 版/王海兵,郭新明等编著.

—西安:西安电子科技大学出版社,2000.7

ISBN 7-5606-0866-3

I. 全… II. ①王… ②郭… III. ①电子计算机-水平考试-自学参考资料

②窗口软件, Windows-水平考试-自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 28089 号

责任编辑 李惠萍 毛红兵

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路2号)

电 话 (029)8227828 邮 编 710071

http://www.xduph.com E-mail: xdupfxb@pub.xaonline.com

经 销 新华书店

印 刷 西安兰翔印刷厂

版 次 2000年7月第1版 2000年7月第1次印刷

开 本 787毫米×960毫米 1/16 印张 17.5

字 数 347千字

印 数 1~6 000册

定 价 21.00元

ISBN 7-5606-0866-3/TP·0453

* * * 如有印装问题可调换 * * *

本书封面贴有西安电子科技大学出版社的激光防伪标志,无标志者不得销售。

前 言

全国计算机等级考试自 1994 年举办以来,得到了全国各行各业从事计算机工作与学习的人士的积极参与和各用人单位的普遍认可,是目前国内影响最大、参加人数最多的计算机类考试。从国家教育部考试中心获悉,到 1999 年底,全国已有 160 多万人参加了全国计算机等级考试。现在许多单位干部提拔、职工职称评审、高校大学生毕业分配、普通人员找工作、下岗职工再就业等等,相当一部分都要求参加全国计算机等级考试,所以参加等级考试的人员会越来越多。为了使广大考生能顺利地通过全国计算机等级考试,我们结合自己多年从事全国计算机等级考试培训和基础教学工作的实践经验,通过对 1994 年开办等级考试以来的每一届考试的跟踪调查,根据许多参加过全国计算机等级考试并取得优异成绩的考生的切身体会,认真分析了全国计算机等级考试的基本要求和历届考试中的典型试题,研究了试题的答题方法、技巧和考生的体会,再经过归纳、总结、提纯,取其精华,找出规律,编写了这套《全国计算机等级考试应试指导与强化练习》丛书。本套丛书共有 7 本:

全国计算机等级考试应试指导与强化练习(一级·DOS 版)

全国计算机等级考试应试指导与强化练习(一级·Windows 版)

全国计算机等级考试应试指导与强化练习(二级·FoxBase/FoxPro)

全国计算机等级考试应试指导与强化练习(二级·QBASIC)

全国计算机等级考试应试指导与强化练习(二级·C 语言)

全国计算机等级考试应试指导与强化练习(三级·A 类)

全国计算机等级考试应试指导与强化练习(三级·B 类)

现在,等级考试方面的辅导教材相当多,但大多千篇一律,多数教材只有笔试部分,而无上机部分。但全国计算机等级考试只有笔试和上机都通过,才能获得等级考试证书。通过我们的调查和数据统计,笔试比上机考试通过的比例要高。这是因为多数考生对上机考试有些紧张,而上机考试时间较短,考生一紧张就很难发挥自己应有的水平。很多教材中笔试模拟试题一般只给出了参考答案,而无详细的解答过程,这对多数读者来说不太容易看懂。我们在举办全国计算机等级考试培训班的过程中,经常遇到此类情况。有些教材有笔试部分也有上机部分,但大多数上机部分只给出了几套模拟题,与真正的上机考试没

有多大的相关性。

为了克服以上辅导教材的缺点，我们特编写了此套丛书。

本套丛书具有如下特色：

- 所列举的试题都选自历届全国计算机等级考试试题，具有典型性和针对性，并分析了这些试题的答题方法、技巧、经验、教训和有关问题。特别是根据新大纲的要求增加了有关计算机网络和多媒体方面的试题，并做了精确的分析。

- 笔试模拟试题都给出了参考答案，便于读者检测自己的总体水平。

- 上机实战部分给出了上机考试常识、上机考试题型和上机考试实践等内容，总结了上机考试的特点，对上机考试题型进行了详细的分析，并给出了上机考试的要点，如 DOS 命令考试，读者只需掌握 RD、MD、COPY、ATTRIB、DELTREE、REN、DEL 这七条命令的使用方法即可。本书还用 1999 年 4 月全国计算机等级考试上机试题(采用新大纲后的第一次考试的全真试题)对上机考试全过程进行了演示，做到图文并茂，以帮助考生对上机考试全过程有一个全面的了解(可达到参加考点进行的上机考试培训的效果)，减轻考生对上机考试的紧张和恐慌心理，充分发挥考生的应有水平。

- 上机模拟试题为 1999 年 4 月全国计算机等级考试全真试题，并给出了详细的分析和参考答案。

本套丛书将会令考生更易于理解全国计算机等级考试的基本要求和解答试题的思路，使读者在较短的时间内取得较大的收获，为参考等级考试和应用计算机打下良好的基础，为考生通过考试增添一分把握。

本套丛书由明星谷电脑工作室策划，参加编写的工作人员有：郭新明、游洪跃、陈杰华、葛燕、欧阳、余亮、王海兵、闻莎、杨璐、杨晓等。

由于时间仓促和作者水平有限，书中错误难免，敬请读者指正。

明星谷电脑工作室

E-mail: guoxm@scu.edu.cn

2000.1

目 录

第一部分 笔 试

第一章 全国计算机等级考试简介	3	2.2 数制、数据与编码	24
1.1 全国计算机等级考试	3	2.2.1 数制	24
1.1.1 考试性质	3	2.2.2 数据与编码	29
1.1.2 考试目的	3	2.3 计算机安全	32
1.1.3 考试组织机构	3	2.3.1 计算机设备的安全使用	32
1.1.4 考试等级和要求	4	2.3.2 计算机病毒的概念及防治	33
1.1.5 考试方式	5	2.4 多媒体计算机	35
1.1.6 开考等级与具体考试日期	5	2.4.1 多媒体	35
1.1.7 考试报名	5	2.4.2 多媒体技术的应用	35
1.1.8 合格证书	5	2.4.3 多媒体计算机系统的组成	36
1.1.9 其他	6	2.5 历届试题精选与试题分析	36
1.2 全国计算机等级一级考试大纲	6	2.5.1 选择题	36
1.2.1 DOS 环境	6	2.5.2 填空题	42
1.2.2 Windows 环境	8	2.6 实战试题、答案以及分析	44
1.3 全国计算机等级一级考试应试须知	10	2.6.1 实战试题	44
1.3.1 考试题型	10	2.6.2 实战试题答案与分析	49
1.3.2 分数分配	10	第三章 计算机操作系统	53
第二章 计算机基础知识	12	3.1 操作系统概述	53
2.1 计算机概述	12	3.1.1 操作系统的概述	53
2.1.1 计算机的发展史以及分类	12	3.1.2 操作系统的功能	54
2.1.2 计算机的应用领域	13	3.1.3 操作系统的分类	54
2.1.3 计算机系统的基本组成	14	3.2 DOS 概述	55
2.1.4 计算机系统的指令、语言以及程序	19	3.2.1 DOS 简介	55
2.1.5 计算机原理以及主要技术指标	22	3.2.2 DOS 的启动	56
		3.2.3 文件、目录和路径	57

3.2.4 DOS 命令	59	4.3.2 填空题	142
3.3 Windows 95 概述	61	4.4 实战试题、答案以及分析	142
3.3.1 Windows 95 的特点	61	4.4.1 实战试题	142
3.3.2 Windows 95 的硬件设备要求	62	4.4.2 参考答案以及分析	148
3.3.3 Windows 95 的启动及退出	62	第五章 FoxPro 数据库系统	151
3.3.4 Windows 95 桌面组成	64	5.1 数据库系统概述	151
3.3.5 Windows 95 的基本操作	65	5.1.1 数据库系统的基本概念	151
3.3.6 中文输入	73	5.1.2 FoxPro for Windows 95 的 简介	153
3.3.7 应用程序的基本操作	75	5.2 数据库和表的操作	154
3.3.8 文档及文件操作	81	5.2.1 数据库和表的概念	154
3.3.9 磁盘操作	86	5.2.2 数据库的操作	155
3.3.10 其他操作	88	5.2.3 表的操作	158
3.4 历届试题精选与试题分析	89	5.3 表记录的操作	166
3.4.1 选择题	89	5.3.1 记录添加	166
3.4.2 填空题	91	5.3.2 记录修改	167
3.5 实战试题、答案以及分析	92	5.3.3 记录删除和恢复	168
3.5.1 实战试题	92	5.3.4 记录定位	170
3.5.2 实战试题答案与分析	98	5.4 数据库排序与索引	171
第四章 中文 Word 7.0 及其操作	101	5.4.1 分类排序	172
4.1 Word 概述	101	5.4.2 索引	173
4.1.1 Word 的功能及特点	101	5.5 数据查询	178
4.1.2 Word 的运行环境	103	5.5.1 表的查询	178
4.1.3 Word 的启动及退出	103	5.5.2 查询向导建立查询	179
4.1.4 Word 的用户界面组成	103	5.5.3 多个表的使用	179
4.2 Word 的基本操作	105	5.5.4 设置过滤器	181
4.2.1 Word 编辑文档的基本步骤	105	5.6 数据库的其他应用	182
4.2.2 文档的打开、保存及关闭	106	5.6.1 数据的计算和汇总	182
4.2.3 文本的输入及编辑	108	5.6.2 应用程序开发	183
4.2.3 操作的撤消及恢复	116	5.7 历届试题精选与试题分析	184
4.2.4 视图选择	116	5.7.1 选择题	184
4.2.5 文本的编排及格式化	117	5.7.2 填空题	188
4.2.6 制表操作	125	5.8 实战试题、答案以及分析	189
4.2.7 图形处理	135	5.8.1 实战试题	189
4.2.8 文档的预览及打印	138	5.8.2 实战试题答案与分析	191
4.3 历届试题精选与试题分析	140		
4.3.1 选择题	140		

第六章 计算机网络	193	6.3.4 局域网的构成	206
6.1 计算机网络概述	193	6.4 因特网	211
6.1.1 计算机网络的定义	193	6.4.1 因特网的概念	211
6.1.2 计算机网络的发展	194	6.4.2 因特网的发展	211
6.1.3 计算机网络的分类	196	6.4.3 因特网的接入方式	212
6.1.4 计算机网络的功能	199	6.4.4 网络通信协议 TCP/IP	212
6.2 计算机通信基础知识	200	6.4.5 Internet 提供的服务	216
6.2.1 计算机通信的定义	200	6.5 历届试题精选与试题分析	217
6.2.2 线路复用技术	201	6.5.1 选择题	217
6.2.3 数据交换技术	202	6.5.2 填空题	217
6.3 计算机局域网	203	6.6 实战试题、答案以及分析	217
6.3.1 计算机局域网的概念和特点	203	6.6.1 实战试题	217
6.3.2 局域网的系统结构	204	6.6.2 参考答案及分析	222
6.3.3 局域网通信协议	206		

第二部分 上机考试

第七章 上机实战	229	操作方式)	255
7.1 上机考试常识	229	8.1.2 汉字录入题	255
7.1.1 考场纪律	229	8.1.3 字表处理软件 Word 的使 用题	256
7.1.2 考试时间设置	230	8.1.4 数据库应用系统 FoxPro 的操作题	256
7.1.3 上机考试题型及分值分布	230	8.2 上机考试模拟试题(一)分析与 参考答案	257
7.1.4 上机考试实践	230	8.2.1 Windows 基本操作试题(不限制 操作方式)	257
7.1.5 考试内容查阅工具简介	233	8.2.2 汉字录入题	258
7.1.6 考生文件夹	237	8.2.3 字表处理软件 Word 的 使用题	258
7.2 上机考试试题实例及分析	237	8.2.4 数据库应用系统 FoxPro 的操作题	259
7.2.1 Windows 命令操作部分试题 实例及分析	237	8.3 上机考试模拟题(二)	261
7.2.2 汉字录入	239	8.3.1 Windows 基本操作题(不限制 操作的方式)	261
7.2.3 字表处理软件 Word 的使用	241		
7.2.4 数据库应用系统 FoxPro 的 操作	249		
第八章 上机模拟试题	255		
8.1 上机考试模拟题(一)	255		
8.1.1 Windows 基本操作试题(不限制			

8.3.2 汉字录入题	261	操作的方式)	269
8.3.3 字表处理软件 Word 的 使用题	262	8.5.2 汉字录入题	269
8.3.4 数据库应用系统 FoxPro 的操作	262	8.5.3 字表处理软件 Word 的 使用题	269
8.4 上机考试模拟试题(二)分析与 参考答案	263	8.5.4 数据库应用系统 FoxPro 的操作题	270
8.4.1 Windows 基本操作题(不限制 操作的方式)	263	8.6 上机考试模拟试题(三)分析与 参考答案	270
8.4.2 汉字录入题	263	8.6.1 Windows 基本操作题(不限制 操作的方式)	270
8.4.3 字表处理软件 Word 的 使用题	264	8.6.2 汉字录入题	271
8.4.4 数据库应用系统 FoxPro 的操作	266	8.6.3 字表处理软件 Word 的 使用题	271
8.5 上机考试模拟题(三)	269	8.6.4 数据库应用系统 FoxPro 的操作题	271
8.5.1 Windows 基本操作题(不限制			

第一部分 笔 试

本部分共分为六章。除第一章外，其余各章都是先介绍考试要点和必备知识，然后精选历年的试题进行分析和解答，最后给出相关的模拟试题，供读者检查自己的学习效果。

本部分所列举的试题都选自历届全国计算机等级考试试卷，具有典型性和针对性，并分析了这些试题的答题方法、技巧、经验、教训和有关问题，特别是根据新考纲的要求，增加了有关计算机网络和多媒体方面的试题，并做了精确的分析。

本部分试题覆盖面广、题型丰富，所有的试题都给出了详细的分析和参考答案，方便读者自学。

第一章

全国计算机等级考试简介

1.1 全国计算机等级考试

全国计算机等级考试由国家教育部考试中心主办，由全国著名计算机专家组成全国计算机等级考试委员会，并负责考试设计和考试大纲、试题及评分标准的审定。该考试从1994年开始在全国统一进行，考试目的在于推动计算机知识的普及，促进计算机技术的推广应用，使用人部门录用和考核工作人员时对计算机知识和能力有一个统一、客观、公正的标准，同时也为培养年轻干部，提高干部现代化素质提供了良好的机会。

1.1.1 考试性质

全国计算机等级考试是由教育部考试中心主办，用于测试应试人员计算机应用知识与能力的等级水平考试。

1.1.2 考试目的

随着计算机技术在我国各个领域的推广普及，越来越多的人开始学习计算机知识，许多用人部门已将具有一定的计算机知识与能力作为考核和录用工作人员的标准之一。因此，经教育部批准，决定举办全国计算机等级考试，其目的在于推进计算机知识的普及，促进计算机技术的推广应用，以适应社会主义经济建设的需要，为用人部门录用和考核工作人员服务。

该考试面向社会，服务于劳动力市场，为人员择业、人才流动提供了一种计算机应用知识与能力的证明，以便用人部门录用和考核工作人员时有一个统一、客观、公正的标准。

1.1.3 考试组织机构

教育部考试中心聘请全国著名计算机专家组成全国计算机等级考试委员会，负责设计

考试,审定考试大纲、试题及评分标准。教育部考试中心在各省(自治区、直辖市)设立省级承办机构,各省(自治区、直辖市)承办机构根据教育部考试中心的规定设立考点,组织考试。考生在考点报名,考试,获取成绩通知单和合格证书。

1.1.4 考试等级和要求

此项考试根据各工作岗位使用计算机的不同要求,目前暂定四个等级。

1. 一级考试

要求应试者具有计算机初步知识及使用微机系统的初步能力,主要是为从事文字、表格处理和常规信息检索的应用人员而设立的。内容包括计算机的基础知识、微机系统基本组成、DOS 操作系统的功能和使用、汉字处理知识及字表处理软件的使用、数据库应用系统的基本要领和上机操作等。要求应试者应能较熟练地从事计算机的基本操作、文稿资料处理、办公室日常事务处理及一些常规的计算、统计、检索软件的使用。

当前微型机操作的平台已由 DOS 逐渐向 Windows 过渡,但也有相当一部分人在使用 DOS 操作系统,并且有许多软件还必须在 DOS 环境下运行。1998 年修订的考试大纲将一级考试分为两个平台,一个是 DOS 平台,另一个是 Windows 平台,考生可以任选其中一个。

2. 二级考试

要求应试者具有比一级考试更加深入的计算机软硬件、网络、多媒体、Windows 系统等方面的基本知识及使用一种高级语言编制程序并能上机调试运行的能力。主要是为进行计算机程序设计及数据库管理软件的设计人员设立的。主要内容包括较深层次的计算机基础知识、一种操作系统功能和使用、运用结构化程序设计方法编写程序、掌握最基本数据结构及常用算法知识,并能熟练使用一种高级语言(BASIC、FORTRAN、Pascal、C)或一种数据库语言(dBASE、FoxBASE+、FoxPro)编制程序和调试程序。在 1998 年颁布新大纲中,增加了对网络、多媒体和 Windows 系统的要求。

3. 三级考试

三级考试分为三级 A(偏硬件方向)和三级 B(偏软件方向)两种。三级 A 类要求应试者具有从事计算机应用基础知识及计算机硬件系统开发的初步能力,内容包括计算机应用基础知识、微机硬件系统组成及工作原理、汇编语言程序设计、接口技术、数据结构与算法、操作系统和面向测控领域的应用等。三级 B 类要求应试者具有从事计算机应用基础知识及软件系统开发的初步能力,内容包括计算机应用基础知识、数据结构与算法、操作系统、软件工程方法、面向管理的应用、面向数值计算的应用和面向计算机辅助设计的应用等。

4. 四级考试

要求应试者具有从事计算机应用项目和应用系统的分析和设计能力。主要内容包括计

算机应用的基础知识,操作系统、软件工程和数据库系统的原理和应用知识,计算机系统结构、系统组成和性能评价的基础知识,计算机网络和通信的基础知识,计算机应用系统安全性和保密性知识。

四级考试是由国家教育部考试中心与美国教育考试服务处(ETS)联合举办的,由双方联合命题。笔试分选择题和论述题两种类型,其中选择题有中文和英文两种命题,英文题占 1/3,论述题由中文命题。考试合格都可获中、美两国共同认可的“四级”证书。

1.1.5 考试方式

采用全国统一命题、统一考试,笔试和上机操作考试相结合的形式。笔试时间一级为 90 分钟,二级、三级为 120 分钟,四级为 180 分钟。上机考试一级为 45 分钟,二级、三级、四级为 60 分钟。三级 B 类实行无纸化考试,全部在计算机上考试,时间为 90 分钟。

1.1.6 开考等级与具体考试日期

从 1997 年开始,全国计算机等级考试每年考两次。上半年开考一、二、三级,下半年开考一、二、四级。上半年考试时间为 4 月第一个星期天上午(笔试),上机考试从笔试的下一天开始,由考点具体安排。下半年考试时间为 9 月倒数第二个星期天上午(笔试),上机考试时间从笔试的下一天开始,由考点具体安排。

1.1.7 考试报名

每次考试报名的具体时间由各省(自治区、直辖市)省级承办机构规定。考试分四个级别,其中一级考试分两个版本: DOS 版和 Windows 版,二级分 QBASIC、FORTRAN、Pascal、C、FoxBASE 等 5 种语言,三级分 A、B 类。考生不必先通过第一(二、三)级再报考第二(三、四)级,可任选其中一个等级报考。如果一个级别中有不同类型,考生必须选择其中一类。

考生应携带身份证和一寸免冠照片两张到就近考点报名。没有身份证的未成年人,可凭户口本报名,现役军人凭军人身份证件报名。报名时应交纳报名考试费。

1.1.8 合格证书

全国计算机等级合格证书用中、英两种文字书写,全国通用。它是持有人计算机应用知识和能力的证明,可供用人单位录用和考核工作人员时参考。

成绩合格者由教育部考试中心颁发合格证书。成绩优秀者,合格证书上注明“优秀”字样。

1.1.9 其它

教育部考试中心准备待时机成熟时推出二级 FoxPro 考试以取代目前的 FoxBASE 考试,届时将发布考试大纲。

1.2 全国计算机等级一级考试大纲

1.2.1 DOS 环境

1. 基本要求

- (1) 具有计算机的基本知识。
- (2) 了解微型计算机系统的基本组成。
- (3) 了解操作系统的基本功能,掌握 DOS 常用命令的使用方法。
- (4) 了解文字处理的基本知识,能够使用一种汉字系统及汉字字表处理软件,熟练掌握一种汉字输入方法。
- (5) 了解数据库系统的基本功能,掌握数据库系统的操作方法。
- (6) 了解计算机网络及因特网(Internet)的初步知识。
- (7) 了解计算机病毒的防治常识。

2. 考试内容

1) 基础知识

- ① 计算机的发展阶段、应用领域;计算机系统的配置及主要技术指标。
- ② 数制及不同数制间数据的转换;二进制数的算术运算和逻辑运算;数据单位(位、字节、字);编码(ASCII 码、汉字国标码)。
- ③ 计算机系统、硬件、软件及其相互关系。
- ④ 计算机的安全操作,病毒的概念及其防治。
- ⑤ 多媒体计算机的初步知识。

2) 微机系统基本组成

① 微机硬件系统结构框图;中央处理器功能;存储器功能和分类(内存储器:ROM、RAM;外存储器:软盘、硬盘、光盘、磁带);输入/输出设备(键盘、鼠标、显示器、打印机)功能和使用方法。

② 指令和程序的概念;机器语言、汇编语言、高级语言;源程序、目标程序;系统软件和应用软件的基本概念。

3) 操作系统的功能和使用

- ① 操作系统的功能和分类。
- ② 操作系统的基本组成和功能模块。
- ③ 文件的概念、命名、类型。
- ④ 磁盘文件目录的树型结构、路径。
- ⑤ 操作系统的初始化和启动。
- ⑥ 操作系统常用命令的使用：磁盘操作命令、目录操作命令、文件操作命令、显式打印命令以及其它常用命令。
- ⑦ DOS 操作系统的使用。

4) 字表处理软件的功能和使用

- ① 计算机字表处理的含义，文本文件、文书文件与非文书文件的概念。
- ② 计算机汉字处理及汉字库。
- ③ 常用汉字输入方法，能熟练地掌握一种汉字输入方法。
- ④ 字表处理软件的基本功能：文本文件的建立、保存、查询、复制、删除、格式变换及打印输出。

⑤ 字表处理软件的基本操作：启动、进入和退出文本编辑器；编辑屏幕的符号和提示；全屏幕编辑键的使用与光标移动；输入、插入、删除和修改；查找与替换；字块操作。

排版的基本操作；表格的制作和数据统计；文件处理(更名、复制、删除和备份)；文件的打印、存盘和退出。

- ⑥ 字表处理软件(WPS)的使用。

5) 数据库系统的概念和使用

- ① 数据库、数据库管理系统、数据库应用系统基本概念。
- ② 数据库应用系统的功能。
- ③ 关系数据库基本概念(二维表)。
- ④ 关系数据库的主要性能指标(库的记录数、记录最大字符数、字段数、内存变量数、同时打开的库数)。

⑤ 数据库文件的建立、打开、数据的输入和编辑；数据文件的排序、检索、统计和复制。

- ⑥ 工作区、库函数。

⑦ 数据库系统的操作：启动、退出；菜单的使用；数据录入、查询、统计、显示、报表输出；系统备份与维护。

- ⑧ 数据库系统的应用。

6) 计算机网络的初步知识

① 计算机网络的概念和分类。

② 计算机通信的简单概念、Modem 和网卡等。

③ 计算机局域网的特点。

④ 因特网(Internet)的基本概念和简单应用: 拨号接入、电子函件(E-mail)、万维网(WWW)等。

7) 上机操作

① DOS 操作系统常用命令的基本操作。

② 汉字录入。

③ 字表处理软件的使用。

④ 数据库系统操作。

说明: 上机操作的时间为 45 分钟, ①、②、③、④部分均为必考。

1.2.2 Windows 环境

1. 基本要求

(1) 具有计算机的基本知识。

(2) 了解微型计算机系统的基本组成。

(3) 了解操作系统的基本功能, 掌握 Windows 常用命令的使用方法。

(4) 了解文字处理的基本知识, 能够使用 Windows 环境下的字表处理软件 Word, 熟练掌握一种汉字输入方法。

(5) 了解数据库系统的基本功能, 掌握 Windows 环境下的数据库系统 FoxPro 的基本操作。

(6) 了解计算机网络及因特网(Internet)的初步知识。

(7) 了解计算机病毒的防治常识。

2. 考试内容

1) 基础知识

① 计算机的概念、类型及其应用领域; 计算机系统的配置及主要技术指标。

② 数制及不同数制间数据的转换; 二进制数的算术运算和逻辑运算。

③ 计算机的数据与编码; 计算机中数据的表示; 数据的存储单位: 字符、汉字及编码。

④ 微型计算机的指令系统和系统组成的初步知识; CPU、存储器以及输入/输出设备的功能和使用方法。

⑤ 计算机中机器语言、汇编语言、高级语言和数据库语言的概念。

⑥ 计算机的安全操作; 病毒的概念及其防治。