

告诉你在社会上获得成功的有效方法

QE生存与竞争艺术丛书之一

怎样 学会办事儿

◎ 张振学

学会办事儿是一个人最大的生存与竞争本领



中华工商联合出版社

告诉你在社会上获得成功的有效方法

中国出版集团·中国工人出版社

怎样 学会办事儿

学会办事儿是一个人最大的生存与竞争本领



中国出版集团·中国工人出版社

怎样学会办事儿

张振学 编著

中华工商联合出版社

责任编辑：高滨

封面设计：蒋宏工作室

图书在版编目 (CIP) 数据

怎样学会办事儿/张振学编著. —北京：中华工商联合出版社，1999. 4

ISBN 7-80100-504-X

I. 怎… II. 张… III. 公共关系学—通俗读物 IV. C912
.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 09368 号

中华工商联合出版社 出版、发行

北京东城区东直门外新中街 11 号

邮编：100027 电话：64153909

中国伊协月华胶印厂印刷

新华书店总经销

850×1168 毫米 1/32 印张：12.25 260 千字

1999 年 4 月第 1 版 2001 年 2 月第 9 次印刷

ISBN7-80100-504-X/Z · 93

定 价：18.60 元

内 容 提 要

本书集当代社会学、心理学、行为学和成功学的优秀研究成果，从社会实践的视角扩展开去，对人们在社会上谋求生存的艺术和相互竞争的技巧进行了缜密的逻辑的归纳和深刻的理性的剖析以及广泛的社会生活的认证。从而为人们在社会上赢得善待、获取成功提供了最具指导性的经验和最便捷有效的方法。

本书特别适用于那些常有“办事儿难”之慨或经常自叹“不会来事儿”的年轻朋友们阅读。

序

一个人能不能在社会上站得住、行得开，重要一点是看会不会办事儿。除非你本人确实是个独具天赋的艺术家或运动员，否则想不通过办事儿就能解决在社会上立足的问题，大概是不会那么容易的。

千万不要自以为是，以为自己在社会上已经很会办事儿了，其实这不过是自我感觉良好的一种表现。社会是纷繁复杂的，在纷繁复杂的社会上办事儿可不像一般人想象的那么简单。凡是有过这种想法的人，可能都对自己评价过高或压根不曾独立地办过几宗与别人在利益上一争高低的大事儿，因而对“办事儿难”的问题未曾有过深刻的认识和切身的体验。至于那些借助权势等优越条件办事儿的人可能就较少有“办事儿难”的感慨了。有了权势方面的优势，略讲究些办事儿技巧固然很好，不讲究技巧可能也无关紧要。但一旦失去了权势的依傍，办事儿技巧对他们来说也就显得同样重要了。

纵使那些已经得到过“会办事儿”和“能办事儿”评价的大人先生们，想一想自己所办过的每一件事

儿,可敢说都那么措置裕如和游刃有余吗?敢说都那么水到渠成和一帆风顺吗?显然未必。有多少件事儿中途受挫?有多少件事儿功亏一篑?有多少件事儿纵使已经办成了,其间却也大大打了折扣,留下了许多遗憾,令人有口难言,无可奈何?那么,对那些不会办事儿的人来说,又更如何呢?

假如计算一下,会办事儿和不会办事儿的差别到底有多大?是毫厘之异?千里之别?还是天壤之隔?很显然,这不是能用一把尺子所能计量的。但会办事儿的人,只要面前有一次成功的可能,通过努力,他们大多一定不会错失良机的;相反,不会办事儿的人,纵使获得了足够的成功的机会,可能最后也会因为不会办事儿而失去。

从另一个角度来说,这个世界上的一切都是给会办事儿的人预备的,包括财富、地位、名誉、美色和一切与幸福愉快沾边的东西。这一切都被社会上一把无形的尺子拨到了会办事儿者的一边,而不会办事儿的人却大都被置于对各种利益袖手旁观的角色上。

社会是由众多的人编织而成的网络,这个网络上的每一个结都是利益的交织。只有那些会办事儿的人才会通过自己的笑脸,通过自己的三寸不烂之舌,通过自己胜人一筹的办事儿本领,将这些利益聚拢到自己手里。而在利益的竞争中吃亏的,则无疑是那些所谓不会办事儿的人。

会不会办事儿其实不是天生的,而是通过后天的熏陶和学习得来的。任何人所办过的任何一件事儿,其成功的过程都有我们值得学习的经验。

在社会上办事儿不是一件简单的事儿,能不能把一件事儿办成,不是看你有多大企盼和多大热情,而是看你用什么方法、用什么技巧、用什么手段。世上没有攻不克的城,也没有办不成的事儿,只要你学会了怎样办事儿,就一定会使你在社会上找到名誉,在政治上找到地位,在经济上找到财富,在事业上找到成功,在爱情上找到美满,在人生中找到幸福。

愿年轻的朋友们人人都学会办事儿,人人都能在社会上获得“会来事儿”的好评价。

请记住:“会来事儿”是你通向成功的捷径。

张振学

1999年4月于北京

怎
样
学
会
办
事
儿



会办事儿是一个
人综合素质的体现。

—— 社会学家说

责任编辑 / 高 滨
策 划 / 郑继超

● 装帧设计 / 蒋宏工作室
COVER DESIGN BY JIANGHONG TEL: 010-62631607

目 录

第一章 学会办事儿必须注意外在形象	1
一 讲究仪表能为你办事儿提高身价	1
1. 穿着规则	2
2. 敬人总先敬罗衣	4
3. 第一印象很重要	5
二 要树立讲信誉的形象	6
1. 不轻易许诺	6
2. 一诺重千金	8
3. 如何才能赢得信誉	11
三 人缘与办事儿的关系	15
1. 要诚实待人	16
2. 要眼光长远	17
3. 要运用理智支配情绪	19
4. 说话别得罪人	21
5. 要养成守信用的好习惯	22
6. 要有结交意识	23
第二章 学会办事儿必须讲究内在素质	26
一 学会克服自卑心理	26
二 学会控制自己的情绪	32

◆ 怎样学会办事儿

1. 控制住你的情感	34
2. 放下架子	35
3. 学会忍让	37
4. 学会对待冷遇	38
5. 学会不怕失败	41
6. 学会耐心	43
三 向别人探求办事儿经验	44
1. 办事儿要因人制宜	44
2. 办事儿要因事制宜	52
3. 心眼活络好办事儿	57
 第三章 学会办事儿要讲究语言艺术	 63
一 要学会顺情说好话儿	63
1. 要会说赞美的话	63
2. 要会说恭维的话	65
二 要学会见什么人说什么话儿	66
1. 看对方的身份地位说话	66
2. 看对方的性格说话	67
3. 揣摸对方的心理说话	70
4. 看对方的具体情况说话	71
5. 看对方的文化层次说话	73
三 要讲究说话技巧	74
1. 要会套近乎	75
2. 要会打破冷场	76
3. 要会没话找话	77
4. 要会自我推销	79

5. 要会随机应变	81
6. 要学会幽默	85
7. 要学会委婉	103
8. 要学会含糊	106
9. 要学会激励	109
第四章 学会办事儿必须讲究行为艺术	112
一 微笑是办事儿的开心锁	112
1. 微笑可以帮助我们办事儿	114
2. 微笑可以帮我们赢得信任	116
3. 微笑可以帮我们推销自己	117
4. 微笑可以帮我们创造轻松的气氛	118
二 讲究礼仪会使自己在办事儿时受到重视	123
1. 语言要文明	124
2. 行为要礼貌	126
3. 相逢点头笑	128
4. 举止娴雅容易使人看得起	131
第五章 学会办事儿必须善于利用关系	139
一 学会办事儿必须编织一张关系网	139
1. 主动与人联系	139
2. 经常进行感情投资	140
3. 必须理顺关系网	142
4. 随时调整关系网	143
二 学会办事儿必须尽可能利用已有的关系	144
1. 靠着大树好乘凉	145

◆ 怎样学会办事儿

2. 百年修得同船渡·····	147
3. 十年寒窗半生缘·····	149
4. 远亲不如近邻·····	153
5. 是亲三分向·····	156
6. 千里难得是同乡·····	161
第六章 必须掌握的 12 种办事儿方法 ·····	168
一 让对方主动伸手:以情感人·····	169
1. 流泪打动对方心肠·····	169
2. 激发同情心和责任感·····	173
3. 不断催问,不给对方留下把事情拖黄的余地·····	176
4. 情急跪请,激人心动·····	177
二 让对方油然而动:巧言攻心·····	179
1. 可以找能说会道的人串通·····	180
2. 巧用对方的攀附之心·····	182
3. 通过旁敲侧击达到目的·····	184
三 让对方无法搪塞:软缠硬磨·····	186
1. 耐心周旋·····	187
2. 积极跟踪·····	188
3. 寻求理解·····	189
4. 缠着不放·····	190
5. 穷追不舍·····	192
6. 反复申请·····	193
四 让对方按自己意图行事:劝导说服·····	195
1. 以退为进,先在心理上满足对方·····	196
2. 反其道而行之,出乎对方所料·····	198

3. 层层释疑,让对方放下包袱	200
4. 以理服人,让对方无话可说	202
5. 转移话题,调动对方的谈兴	204
6. 指东话西,让对方自己感悟	207
7. 保持缄默,让对方自己反思	208
五 让对方被间接感化:暗渡陈仓	210
1. 利用边缘人物,疏通对方关节	211
2. 利用“枕边风”施加影响	212
3. 利用儿女私情,让对方感动	216
4. 着意套近乎,让对方在感情上接受你	218
六 让对方无所戒备:委曲隐晦	220
1. 委婉地寻求帮助	221
2. 暗中智取,让对方无从防范	223
3. 巧借人言,以虚换实	225
七 让对方被动出手:激将上钩	226
1. 设法戳到他的痛处	227
2. 利用对方的声誉作“激将”的话头	230
八 让对方知恩图报:欲取先予	233
1. 让对方先尝甜头	234
2. 设计花钱买同情	236
九 让对方感兴趣:情趣诱惑	238
1. 用兴趣牵着对方的鼻子走	239
2. 吊人胃口,让对方感觉到希望的牵引	242
3. 求人办事儿,要循序渐进	243
十 让对方信以为真:无中生有	244
1. 无事生非,暗施计谋	244

◆ 怎样学会办事儿

2. 以假作真, 佯装糊涂	246
十一 让对方无法拒绝: 死乞白赖	248
1. 通过让对方难堪迫使对方答应某些要求	249
2. 通过对方所忌讳的心理弱点达到目的	251
3. 打草惊蛇, 让对方有所惧	253
十二 让对方不抱希望: 婉言拒绝	255
1. 幽默诙谐, 乐呵呵地说不	255
2. 巧言迂回, 绕着弯儿说不	256
3. 巧移重心, 转个圈儿说不	258
4. 敷衍含糊, 哼哼呵呵说不	260
5. 铮铮铁骨, 直接了当说不	261
 第七章 在领导那里遇到难办的事儿怎么办	265
一 直接找领导办事儿	266
1. 寻求理解	268
2. 寻求同情	269
3. 攀附关系	272
4. 利益驱动	274
二 间接找领导办事儿	279
1. 托对方的爱人	279
2. 托对方的长辈或晚辈	279
3. 托对方的朋友	280
4. 找对方的领导	280
 第八章 在工作上遇到难事儿怎么办	281
一 怎样才能得到领导的器重?	281

1. 成为领导的“自己人”	281
2. 做精明强干的人	282
3. 要学会表现自己	283
4. 要学会交谈	283
5. 要与领导保持一定距离	284
二 怎样愉快地与领导争个人利益	285
1. 执行重大任务以前争取领导的承诺	287
2. 要求利益要把握好“度”，见机行事	288
三 在工作中受到领导批评怎么办	289
四 在工作中和同事闹了别扭怎么办	291
五 平时有矛盾的同事成为你的领导怎么办	293
六 初涉社会的人怎样才不会被同事或领导利用	298
1. 要分清责任界限	298
2. 不要被人当炮筒	300
3. 不要乱管闲事	301
第九章 在婚恋家庭方面遇到难事儿怎么办	303
一 怎样创造与所爱慕的异性单独接触的机会？	303
1. 制造三人行假象约她(他)出来	304
2. 先请帮忙后表示感谢请她(他)出来	304
3. 佯作邂逅相遇，实则有所准备	304
4. 利用工作上的联系约她(他)出来	304
5. 利用请教的方式约对方见面	305
6. 利用为朋友办事情的时机约她(他)出来	305
7. 两人同时担任干部假借公务私下交谈	305
8. 约她(他)跟你一起到清静的地方走走	306