

100 Ge Kou Yu Ji Diao

一百个

日语技巧

朱

川

毅

上海辞书出版社

100 Ge Kou Yu Ji Diao

100

日语技巧

朱川 敬

上海辞书出版社

甲 1-250340078800

## 一百个口语技巧

上海辞书出版社出版

(上海陕西北路457号 邮政编码:200040)

上海辞书出版社发行所发行 上海中华印刷有限公司印刷

开本 787×1092 1/32 印张 8 字数 187000

1999年6月第1版 1999年10月第2次印刷

印数 10001—21000

ISBN 7-5326-0567-1/G·248

定价:10元

# 序

徐中玉

朱川同志是华东师范大学中文系教授，科研、教学成绩俱优的语音学家，多年来一直带领研究生们为建立和发展语音实验室做了许多工作。她任教的课程之一“演讲学”，受到学生和社会各方面好评。她对中学语文教学也很关心，多次参加国内外有关会议，有所贡献。两年前，她又以身作则，带头接受上海市教委倡导的“联聘兼职”，被选聘去上海市著名重点中学曹杨第二中学，直接深入语文教学第一线继续进行研究，给这所学校新开了一门“语言艺术”选修课，以其观点新鲜，创造性强，教法生动，受到学生们的热烈欢迎。为改进和充实中学语文教学中说话教学闯出了一条有效的新路。现在这本《一百个口语技巧》著作，就是她在两年来教学实践丰富经验基础上总结提炼，又深入浅出地写成的部分实绩。对她两年来不辞辛劳，作为大学教授为基础教育服务、为建设上海一流的基础教育和面向21世纪高质量的基础教育作出应有贡献的一位先锋，我对她的这种科研精神和取得的可喜成果，都深感欣慰。

中学语文教学原应兼顾“听、说、读、写”四个方面的需要，但过去对说话方面注意太少。或因认为学生从小就在学习说话，习惯成自然，中学时期已没大问题了。其实不然。会说不等于能说，能说也还不等于好说。好说，就是要说得有理、有情、恰当、亲切动人，对不同的人说话时，都力求有利于做好工作，增进友谊。花言巧语，谗谄面谀，巧舌如簧，或能骗人于一时，终究不能欺骗长久，一旦败露，便一文不值。也有些老实人，因缺少锻炼，不了解对方的情况，语言乏味，烦琐杂乱，辞不达意，更说不上说服力、感染

力,就不利于工作,成为一大弱点。当然,这并非一个单纯的技术问题,听说读写四方面并不能截然划分,而是相互间都有促进作用。认真注意别人是怎样说的,为何能易于沟通,取得理解的?再比较一下自己的弱点。读得多,写得多,自然也能提高自己的说话技巧。反过来,说的能力提高后,也能相应提高其他几方面的能力。在教学过程中,注意抓一抓提高说话的技巧,知道并不是会说、能说就等于好说,还需要经过认真的学习与努力,这很重要。向来的语文教学多是教师讲,学生听,没有注重培养学生的主动性。而让学生积极开动脑筋,提出自己的观感,师生共同讨论,在讨论中提高说话能力,这原是从实际出发,培养学生说话能力的一条重要途径。在国外许多中学里是行之很有实效的办法。朱川同志也感到,这样来进行教学,整个活动就非常活跃,师生都集中注意,兴味盎然,学生不再是消极、被动地接受,而是成为积极主动的创造者了。在这本著作里,她特别把一些学生的练习编进了书里,就是教学相长的一个例子。

改革开放以来,由于生产发展,人际交往频繁,而且愈加丰富多样,人们对“口才”亦即说话技巧更加重视,这是一种必然趋势。语文教学的改进,应该包括对说话训练这一薄弱环节的充实加强。朱川同志说过:“培养一位青年教师,编出一本教材,建立一门切实提高学生素质的活动课,这就是我在联聘兼职这块园地上的耕耘。”现在,她的这些心愿都已完成了。在大学以外也有她爱的园地,她的辛勤耕耘同样收获到了充满爱的果实。

这本书是她为中学生们写的,不仅对学习语文很有用,对提高青年学生的文化素质,进行文明礼貌教育,都有积极意义。大学教授在这样的为基础教育服务的过程中作了贡献,也充实了自己,我觉得上海市这种联聘兼职的办法是值得推广的。

1998年4月23日

# 前 言

朱 川

这是一本为学生写的书。多少年来，大家很注意作文教学，却忽视了口语教学，以为口语只要张口就可以得到，其实不然。虽然学生们都能说话，但不一定都会说话。当我打电话找朋友时，朋友的孩子拿起电话就是“喂，你是谁？”每逢这时，我就告诉自己：该为孩子们写一本书，教他们怎么把话说好。

说话是应该从小就学的。因为说话是一种习惯。我们不能等孩子们养成不良语言习惯再来纠正。说话是应该从小就学的，因为学说话是一种开发创造性思维的过程。开发得越早，受用得越多；创造性思维能力越强，就越能促进孩子各方面的成长。

这是一本为学生写的书。自从商品大潮涌起以来，有一种误解也随之而来，似乎当今商品社会就应当尔虞我诈；学会“厚黑”才能闯天下。于是在“口才”“社交”“处世”的幌子下许多从垃圾箱中翻出来的糟粕居然堂而皇之公开出版。只要看看标题就叫人恶心：“金蝉脱壳法”、“嫁祸于人法”、“指桑骂槐法”、“巧设陷阱法”、“暗渡陈仓法”……我们要培养孩子“伶牙俐齿”，却不能教他们“花言巧语”。我是一个老师，是一个母亲。我要写书，就要为孩子们写一本“干干净净”的书！

1997年初，我有幸接受“联聘兼职”到曹杨二中任教。使我有机会把在华师大开设的“演讲学”课程移植到中学，成为“语言艺术”选修课；也使我在三个学期的教学实践中积累了大量的素材，得以实现为学生写一本口才书的愿望。我特别把一些学生的练习编进书中，使这本书更加贴近中学生的生活。使这

本小书不单可供学生自学,也可供口语课老师作为教材或参考书。

1998年4月于华师大

# 目 录

<b>寒暄</b> .....	1
1. 招呼的技巧.....	4
2. 搭话的技巧.....	6
3. 共鸣的技巧.....	8
4. 用语讲技巧.....	10
5. 寒暄的禁忌.....	12
<b>介绍</b> .....	13
6. 说说名字的来历.....	16
7. 联想加深印象.....	18
8. 拆字法的妙用.....	19
9. 释义法自我介绍.....	20
10. 一个名字一句话.....	21
<b>访问</b> .....	23
11. 礼貌周到的技巧.....	26
12. 保持谈兴的技巧.....	28
13. 鉴貌辨色的技巧.....	30
14. 告别的技巧.....	32
15. 访问的禁忌.....	33
<b>接待</b> .....	35
16. 迎候的技巧.....	38
17. 交流的技巧.....	40

18. 调度的技巧·····	42
19. 送别的技巧·····	44
20. 布置的技巧·····	46
<b>祝贺</b> ·····	47
21. 节日祝贺的技巧·····	50
22. 生日祝贺的技巧·····	52
23. 喜庆祝贺的技巧·····	54
24. 祝酒的技巧·····	56
25. 渲染气氛的技巧·····	58
<b>安慰</b> ·····	59
26. 病痛安慰法·····	62
27. 丢失安慰法·····	64
28. 挫折安慰法·····	66
29. 悔恨安慰法·····	67
30. 天灾人祸安慰法·····	68
<b>感谢</b> ·····	69
31. 谢赠送的技巧·····	72
32. 谢救援的技巧·····	74
33. 谢帮助的技巧·····	76
34. 谢指导的技巧·····	78
35. 谢慰问的技巧·····	82
<b>道歉</b> ·····	83
36. 失言道歉的技巧·····	87
37. 失约道歉的技巧·····	89
38. 失信道歉的技巧·····	90
39. 失职道歉的技巧·····	91
40. 失误道歉的技巧·····	92

<b>拒绝</b> .....	95
41. 延时拒绝法.....	98
42. 幽默拒绝法.....	100
43. “入瓮”拒绝法.....	102
44. “建议”拒绝法.....	104
45. “假设”拒绝法.....	105
<b>叙述</b> .....	107
46. 讲述的技巧.....	111
47. 概述的技巧.....	117
48. 描述的技巧.....	118
49. 综述的技巧.....	119
50. 评述的技巧.....	122
<b>电话</b> .....	125
51. 招呼电话那头的人.....	129
52. 转接重要的信息.....	131
53. 留言给你的朋友.....	132
54. 错电来了怎么办.....	133
55. 电话也能叫“暂停”.....	134
<b>主持</b> .....	135
56. 开头和结尾的技巧.....	140
57. 交流呼应的技巧.....	142
58. 串联过渡的技巧.....	143
59. 采访穿插的技巧.....	144
60. 随机应变的技巧.....	145
<b>批评</b> .....	147
61. 换位法批评技巧.....	152
62. 缓冲法批评技巧.....	154

63. 自责法批评技巧·····	156
64. 讨论法批评技巧·····	157
65. 赞扬法批评技巧·····	159
<b>赞美</b> ·····	161
66. 发现美的技巧·····	164
67. 含蓄法赞美技巧·····	165
68. 平衡法赞美技巧·····	167
69. 敢于赞美丑小鸭·····	170
70. 自赞有方的技巧·····	172
<b>协商</b> ·····	173
71. 调节气氛的技巧·····	176
72. 争取同情的技巧·····	178
73. 据理力争的技巧·····	180
74. 消除防范的技巧·····	182
75. 寻求一致的技巧·····	184
<b>演讲</b> ·····	185
76. 论述的技巧·····	191
77. 联想的辐射与延展技巧·····	193
78. 围绕中心发挥的技巧·····	194
79. 层次清楚、结构完整的技巧·····	195
80. 运用姿势、表情的技巧·····	196
<b>致词</b> ·····	197
81. 就地取材的致词技巧·····	200
82. 争取听众的心的技巧·····	201
83. 交流信息的致词技巧·····	203
84. 运用幽默致词的技巧·····	204
85. 字斟句酌、讲究辞章的技巧·····	205

<b>说明</b> .....	207
86. 画龙点睛的说明技巧.....	210
87. 引人入胜的说明技巧.....	211
88. 灵活机动的说明技巧.....	213
89. 雅俗共赏的说明技巧.....	215
90. 揭示历史及文化的说明技巧.....	217
<b>说服</b> .....	219
91. 使对方心理相容的说服技巧.....	222
92. 现身说法的说服技巧.....	224
93. 晓之以理的说服技巧.....	226
94. 动之以情的说服技巧.....	228
95. 设身处地的说服技巧.....	229
<b>调解</b> .....	231
96. 化解症结的调解技巧.....	236
97. 回顾真情的调解技巧.....	237
98. 使双方缩短距离的调解技巧.....	238
99. 猛击一掌的调解技巧.....	239
100. 因势利导的调解技巧.....	240



寒

噫





寒暄，是“嘘寒问暖”的意思，看这个“暄”是日字旁就可以知道。人们见面时嘘寒问暖是少不了的。有人认为见面谈谈天气、问问身体是可有可无的废话，这可就大错特错了。寒暄是人们见面时一种交流感情的重要手段。人们相互寒暄，常常并不是为了得到某些确切的答案而只是希望借助于寒暄语给对方送去友好的信息，进而引起对方感情上的共鸣而促进彼此的友谊与合作。

据说有一位国外来宾有一天悄悄问翻译，为什么他早晨出门遇见中国朋友时别人总要问他早饭吃过了没有，而他如实告知吃了小米粥时对方却又露出不解的神色。他不明白问话的人到底是想要询问还是想要请他吃饭。

这个真实的小故事说明了“寒暄”与“询问”完全是两码事。问话者并不真想知道这位来宾早饭吃的是小米粥还是牛奶面包。他只是借助这句寒暄语来表达他对客人的关切，进而形成“自己人”效应来加深彼此的友谊。然而由于寒暄语存在地域差异，西方人认为过问别人的具体饮食起居是不礼貌的，甚至是干预别人隐私的行为。所以，在中外朋友交往时出现了“不接轨”的现象，“友好信息”的传递受阻。所以，“寒暄语”是我们值得研究的一个问题。

# 1. 招呼的技巧

招呼人要用招呼语。有人不论招呼什么人都叫一声“喂”，这是很不受欢迎的做法；还有人失去分寸，或亲热过度，刚认识别人就“老×”、“小×”乱叫一气，也使人感到反感；年过半百的老妈妈让别人管她叫“小齐”，这也只是在喜剧小品中才会出现。招呼人的时候所用的称呼往往是彼此关系的直接体现，别人能从称呼语中掂量出你对他的态度、感情和尊重程度。如果称呼语使用不当，弄不好就会碰钉子。据说尊贵的维多利亚女王就曾经吃过一回闭门羹。有一天女王工作完毕已是深夜，回到寝宫，却发现房门紧闭，女王叩门，门内传出她丈夫的问话声：

“谁呀？”女王不假思索地脱口而出：

“我是女王。”然而门仍然紧闭着，女王再次叩门。

“谁呀？”女王犹豫了一下，回答说：

“维多利亚。”门还是没有开，女王不得不第三次叩门。

“谁呀？”这一回，女王温柔地回答说：

“你的妻子。”门终于开了。

三次不同的称谓反映了三种不同的人际关系。第一种回答反映了国王与臣民的关系；第二种回答虽然看起来平起平坐，然而没有第三种回答那样准确地反映夫妇关系。因此也只有第三种称呼才能成功地叩开房门。

“称呼语”有时间差异。从时代来说，旧时作为尊称的“老爷”、“少爷”现在不但不能用作尊称，反而有了贬义。这是由于语言往往受到社会经济、政治、文化发展的影响而不断变化的原因。君不见，改革开放之后，出现了大量的境外来客。过去一度被打入冷宫的“小姐、太太……”之类的称呼语又成了受欢迎的词

语。随着文化大革命和工宣队进驻文教单位，过去专指具有某方面技能的人的“师傅”一词竟成了全社会通用的敬语；而随着知识分子社会地位的逐步提高，“老师”一词又慢慢取而代之。甚至有时在电视荧屏上，出现无论从哪儿请来的嘉宾都一概被称之为“老师”的情况。

称呼语也有地域差别。北方农村称“大伯”、“大娘”、“老大爷”，而南方城市则称“伯父”、“伯母”、“老先生”。扩大一点说，中外差异也是一种地域差异。在西方，十二岁以上的孩子就应该被称为“先生”，而在中国则称“小朋友”、“小同学”。同样用职衔称呼，中国称“王校长”，用姓加职衔来构成称呼语，而在西方则称“校长先生”、“校长女士”，用职衔加称呼语来构成尊称。

所以，我们应该根据时代、地域的特点，恰当地选用称呼语。

