

Microsoft Office 2000

中文版功能详解

徐国平 郭力平 主编



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>

426

TP317.1
X74

Microsoft Office 2000

中文版功能详解

徐国平 郭力平 主编



A0934764

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

Microsoft Office 2000 是 Office 产品系列中的最新成员,与 Office 97 相比较,其用户界面、功能有了进一步改进,尤其是在 Web 功能上更为增强,它是一组强大的智能化管理办公软件。全书分八篇共计 34 章主要讲述 Office 2000 概述;Word 2000 字处理;Excel 2000 电子表格;PowerPoint 2000;Outlook 2000 桌面信息管理器;FrontPage 2000;PhotoDraw 2000;Office 2000 中的 VBA。

本书内容简明、图文并茂、实用性强。适于广大院校师生,特别是机关、企业从事办公自动化工作的人员,以及外企高级办公、文秘等人员,也可作为培训教材或工具用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

Office 2000 中文版功能详解/徐国平,郭力平主编. 北京:电子工业出版社,2000.7

ISBN 7-5053-5951-7

I. O... II. ①徐... ②郭... III. 办公室-自动化-应用软件, Office 2000 IV. TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 63314 号

书 名:Microsoft Office 2000 中文版功能详解

主 编:徐国平 郭力平

责任编辑:施玉新 syx@phei.com.cn

排版制作:电子工业出版社计算机排版室监制

印 刷 者:北京天竺颖华印刷厂

装 订 者:三河市金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:42.375 字数:1088 千字

版 次:2000 年 7 月第 1 版 2000 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-5951-7
TP·3116

定 价:58.00 元 印 数:4000 册

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请向购买书店调换。

若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话 68279077

前 言

Microsoft Office 一直是 Microsoft 公司举足轻重的产品, Office 始终推动着对用户界面的开发。Office 2000 是 Office 产品系列中的最新成员, 与 Office 97 相比较, 其用户界面、功能有了进一步改进, 尤其是在 Web 功能上更为增强, 它是一组强大的智能化管理办公软件。Office 2000 中文版分为四种版本: 标准版(Word、Excel、PowerPoint 和 Outlook)、中小企业版(Word、Excel、Outlook、Publisher 和 Small Business Tools)、专业版(Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Access、Publisher 和 Small Business Tools)和企业版(Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Access、Publisher、Small Business Tools、FrontPage、PhotoDraw)。本书的内容偏向企业版, 即介绍 Word、Excel、PowerPoint、Outlook、FrontPage、PhotoDraw 的功能及其使用方法。

利用 Office 2000 来处理日常事务, 将会使你更有效、更快捷地完成任务, 并将得到一个崭新的 Web 平台, 使你在公司的 Intranet 上共享文档、沟通思想和分析信息变得更为容易。

Office 2000 集成了进一步提高工作效率的核心工具和新的基于 Web 的工作方式, 以增强工作组中成员的工作效率。其结果使得通过 Intranet 共享信息和协同工作变得更容易, 然后你就能控制 Web 的所有功能。Office 2000 集成了演示、发布、图形处理功能, 使得创建一流水平的演示和 Web 页面更为容易。Office 2000 能使你的数据更容易地得出分析结果, 它将提供与工作组协同工作的环境和收集、访问、分析重要商务信息的种种高级集成。Office 2000 使得在短时间内获得众多信息变得为容易。从管理收件箱到创建文档, Office 2000 都提供了易于使用的高效工具来简化日常事务。Office 2000 通过智能化的新特征和更紧密的集成应用来归并大量的日常事务, 使工作比以前更具效率。

本书是作者基于长期应用研究实践, 并对众多机关、企业与涉外人员进行培训教育的经验基础上写成的。

全书分八篇共计 34 章: 一、Office 2000 概述; 二、Word 2000 字处理; 三、Excel 2000 电子表格; 四、PowerPoint 2000 演示文稿; 五、Outlook 2000 桌面信息管理器; 六、FrontPage 2000 网页制作与网站管理工具; 七、PhotoDraw 2000 图形编辑器; 八、Office 2000 中的 VBA。其中, 在第六篇除了详细介绍如何利用 FrontPage 2000 创建、管理站点和制作网页外, 还介绍了 Office 服务器扩展的作用及其使用方法。

本书主要对象是已有一定基础的 Office 中级用户。为兼顾不同的读者, 对 Office 各应用软件都作了扼要的阐述。

本书是一本实用教材, 内容简明、图文并茂、实用性强。适于已有 Windows 基础的广大读者、院校师生, 特别是机关、企业从事办公自动化工作的人员, 以及外企高级办公、文秘等各类人员。本书可作为培训教材或工具用书。

本书由徐国平、郭力平主编, 参加编写工作还有: 叶建胜、王小勇、宋红欣、牛玉松、张银凤等。徐一君、赵香参加了助编和绘图工作。徐鹏力提出了许多宝贵建议。

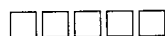
在本书的编写过程中曾得到中国 UNIX 用户协会的指导和帮助, 苏子栋教授对本书进行了审阅, 在此一并致谢!

限于编者水平, 书中恐仍有疏漏不妥之处, 尚祈读者不吝指正。

CUUG 应用研究室

第一篇 Office 2000 概论

Microsoft Office 2000 是一组面向 21 世纪强大的智能化管理办公软件,对已有相当成熟的 Office 办公软件又作了进一步的改进与增强,使其彻底的 Web 化,以适应与 Internet 全面协同工作的需要。同时它也做到是完全的国际版本化。通过本书的学习,将给你带来对 Office 2000 的全新认识。本篇简要介绍 Office 2000 的特点:新的工作方式和它的设计目标。



- ☐ Office 2000 的公共改进
- ☐ Word 2000 新增功能
- ☐ Excel 2000 新增功能
- ☐ PowerPoint 2000 新增功能
- ☐ Outlook 2000 新增功能
- ☐ FrontPage 2000 新增功能
- ☐ PhotoDraw 的主要特性

第 1 章 Microsoft Office 2000 概述

在信息迅速发展的现代社会,快捷地获得最新的实时商务信息,对于提高工作效率非常重要。使个人或工作组的工作尽可能的高效率,通过不同方式把最新的商务信息,发给工作组成员,使其转换成交互式的共享信息资源,这是现代信息处理的关键。Microsoft Office 2000 是一组强大的智能化管理办公组件,解决了工作组之间信息交流效率低下的瓶颈问题。

Office 集成办公软件一直是 Microsoft 公司举足轻重的产品。Office 始终推动着对用户界面的开发。Office 2000 是对具有相当成熟的核心办公软件又作了进一步的改进与增强。通过对 Microsoft Office 2000 的系统学习将给你带来对 Office 2000 全新的认识。

1.1 Office 2000 新的工作方式

1.1.1 Office 2000 的安装

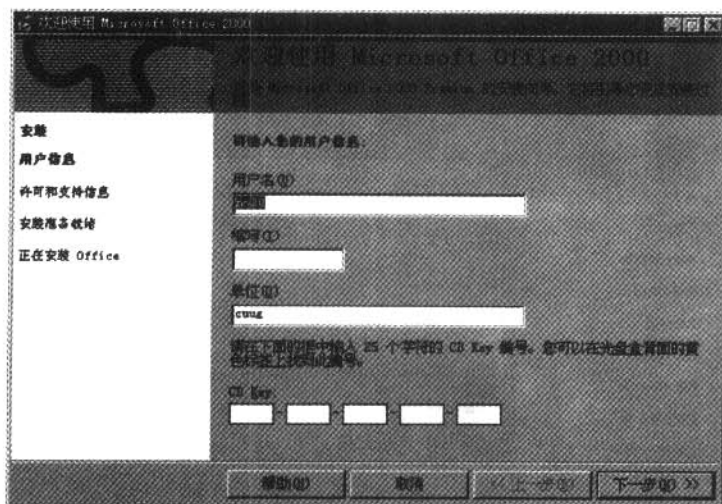


图 1.1 Windows 2000 的 CD key 输入文本框

Office 2000 是基于 Windows 95/98、Windows NT 平台的应用程序,其运行需要占用较大的资源,如 Excel /Access 2000 对内存的占用都比较大。建议需要安装 Office 2000 的用户采用 Pentium 586 以上微机,内存不低于 32 兆字节,在硬盘中应有 400 兆字节的可用空间,完全安装 Office 2000,则需要有 600 兆字节的可用空间。

用户可以依据个人习惯与工作需要来选择安装 Office 2000 的各项组件,建立完全个性化的使用环境。

Office 2000 的安装步骤如下:

(1) 在进入 Windows 95/98 后将 Office 2000 的 CD-ROM 安装盘放入光驱,就会自动

进入安装界面,如图 1.1 所示。安装程序在检测完硬盘可用空间后弹出 CD-key 输入文本框,输入 CD-key 号,单击“下一步”。

(2) 进入如图 1.2 安装界面,阅读安装协议 Microsoft Office 2000 产品的注意事项后选择“我接受《许可协议》中的条款”项,单击“下一步”。

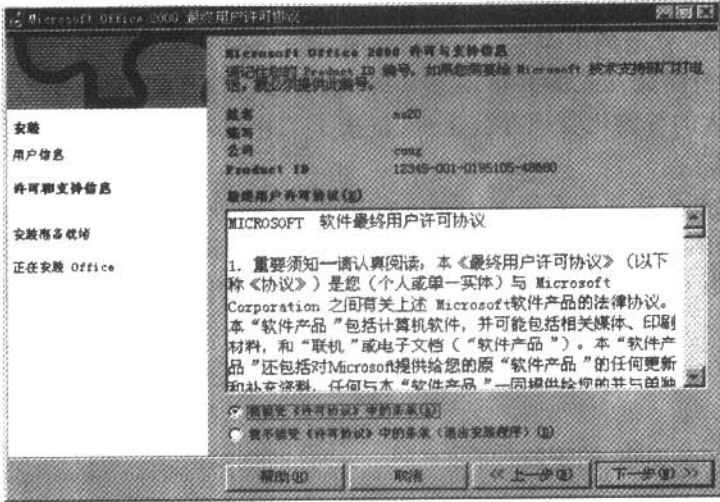


图 1.2 Office 2000 的安装协议

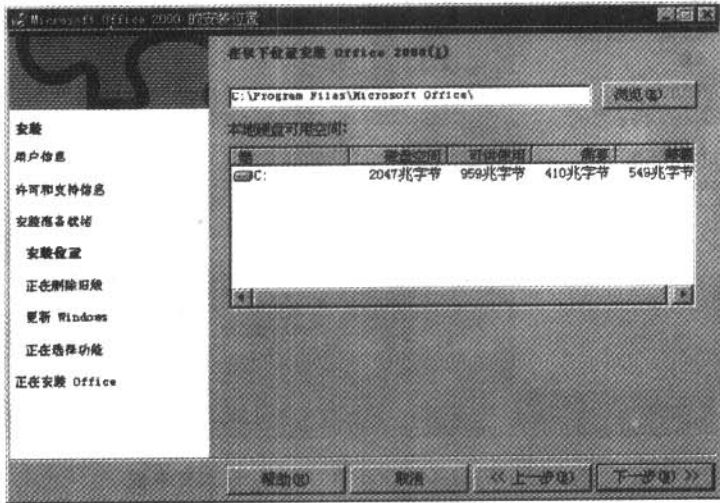


图 1.3 Office 2000 的安装位置

(3) 根据需要进行选择“典型安装”或“自定义安装”按钮。如果您是 Office 95/97 的升级版本,Office 2000 建议你选择自定义安装。

(4) 在默认情况下,安装路径是 C 盘。如图 1.3 所示。根据 Office 2000 的系统检测中各盘的有效空间而选择不同的安装路径后,单击“下一步[N]”。

选择所需安装的功能组件,如图 1.4 所示,单击“开始安装[I]”,Office 2000 便开始更新系统。

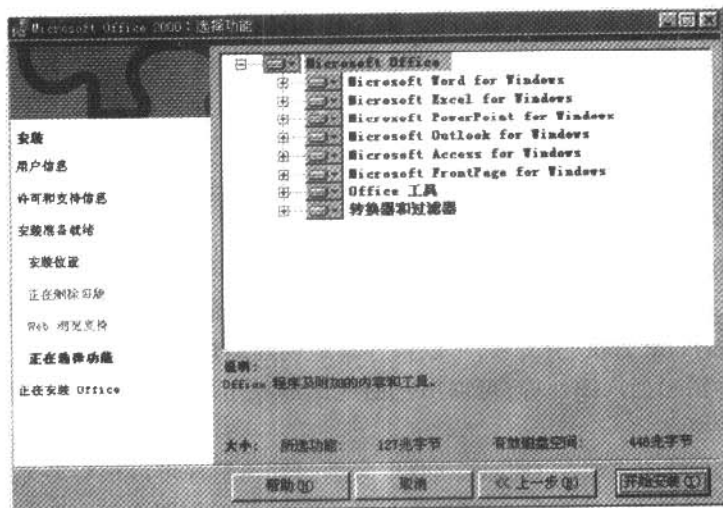


图 1.4 Office 2000 的选择功能对话框

(5) 安装 Office 2000 全部组件约需要 45 分钟,在安装过程中可以随时因某种原因而退出安装。安装结束时,安装屏幕中出现安装成功的对话框,单击“确定”按钮,系统将重新启动计算机,安装全部完成。

1.1.2 Office 2000 一览

Office 2000,通过新的工具,帮助你更好地得到数据结果,如使用 Web 技术改善与工作组合作的环境,提供了新的信息集成的层次使它的应用与管理比以前更加容易。通过 Microsoft Office 2000 的一览,你将看到 Office 2000 的许多新的特点,如最新的信息共享与协同通信的文件浏览器,丰富的数据分析工具,多种语言支持的文档模式等。

• Word 2000 中文版

Word 2000 字处理软件,特别适合于一般办公人员和排版人员用。目前它已经成为字处理软件中最受欢迎的产品之一。Word 2000 中文版除具有文字输入、编辑、排版和打印等功能外,还具有从数据库和电子表格中导入数据的能力;它具有灵活实用的图文混排功能,并且可以在文档中加入动画和声音。Word 2000 中文版可以处理一般的中英文文字编排,也可以处理各种样式的商业表格。利用其中自带的各种模板和向导,可以让用户更方便地创建和编辑专业文档,包括传真、简历和报告等。无论是对于一般用户,还是排版人员,Word 2000 中文版都能满足需求。

• Excel 2000 中文版

Excel 2000 是用于创建和维护电子表格的应用软件。Excel 可以帮助用户制作各种复杂的电子表格,以及进行繁琐的数据计算。用于输入输出、显示数据,并能对输入的数据进行各种复杂统计运算后显示为表格,同时它还能形象地将大宗枯燥无味的数据变为多种漂亮的彩色比例图显示出来,大大增强了数据的可视性。另外,Excel 2000 还能将各种统计报告和统计图打印出来。

Excel 2000 提供的数据库制图工具、自绘图工具和 OLE 等功能,使电子表格的处理功能更加完善。它可以导入包括 Word、PowerPoint 等在内的各种文档、图片和幻灯片,可以使电子表格图文并茂,为用户的工作增添许多乐趣。Excel 2000 中文版还提供了多种模板,使初学者可以更快地熟悉和使用电子表格。高级用户或专业用户,也可以按照自己的工作需要,自己定义排版格式并加以保存,在以后需要类似的电子表格时,只要调出已保存的模板,极大地提高了工作效率。

· PowerPoint 2000 中文版

PowerPoint 2000 是制作和演示幻灯片的软件,它主要是为做讲演报告或演示广告而设计的。使用 PowerPoint 2000 中文版,可以很容易地创建幻灯片,并在幻灯片上输入文字、添加表格、组织结构图和插入图片等;可以用它创建出形象生动、图文并茂并且主次分明的幻灯片。

PowerPoint 2000 中文版与 Office 2000 中文版的其他组件可以很容易地共享数据,如从 Word 2000 导入自由表格,从 Excel 2000 导入电子表格及工作图表等。PowerPoint 2000 中文版还允许用户随心所欲地设计各种形式的艺术字体,从而设计出效果非常好的演示幻灯片。使用它所提供的幻灯片仿真和动画模拟功能,用户可以借助计算机屏幕进行演示,而不必将幻灯片制成成品后再拿到幻灯机上去放映。

· FrontPage 2000 中文版

FrontPage 2000 是 Office 2000 套件中新增加的一个组件,它的前期版本有 FrontPage 97 和 FrontPage 98。FrontPage 2000 中文版是 Office 2000 中文版系列软件中用于创建、编辑和发布网页的应用软件。利用 FrontPage 2000 中文版,用户可以非常容易地创建自己想要创建的网页。FrontPage 2000 中文版不是一个单独的程序,而是一系列相关的应用程序,这些程序相互关联并协同工作,从而使 Web 发布变得简单易行。FrontPage 2000 中文版包括 FrontPage 浏览器、FrontPage 编辑器、FrontPage 任务管理器、图像编辑器和发布向导等。

FrontPage 2000 中文版是一个优秀的、易于使用的工具,它提供了很多实用的模板,对于初学者,可以利用模板非常容易地创建出自己的网页。对于高级用户,可以利用 FrontPage 2000 中文版提供的很多高级功能,如插入电子表格、表单、数据透视表、Java 小程序和 ActiveX 控件等,从而创建出具有高水平的网页。

· Outlook 2000 中文版

Outlook 2000 是一个桌面信息管理程序,是 Office 2000 中文版中创建、查看、管理和组织信息的中心。并首次引用了“数字化仪表板”概念,数字化仪表板是指在 Office 2000 的基础上用于解决用户统一一个人、团体、组织与外部信息的访问与分析的协作工具,是资源管理的桌面管理系统。它带来一个综合完整的视图界面,它通过假设进程去解决商务信息一种概念。它可以帮助用户组织和共享桌面信息并与其他人通信。使用 Outlook 2000,不仅可以跟踪活动,而且可以管理个人和商务信息,如管理电子邮件、约会、联系人、任务和文件等。通过使用电子邮件、小组日程安排和公用文件夹等可以与小组共享信息。从 Outlook 2000 内部可以浏览和查找 Office 文件,从而与其他 Office 程序共享信息,还可以连接到 WWW 以共享信息。对于一名开发人员,还可使用编程功能来自定义 Outlook 2000。

在 Office 2000 中的各组件都与 Outlook 融合一体。在 Outlook 2000 中可以安排会议、

任务、使用联系人项目中的“活动”选项卡,动态跟踪和查看所有与联系人相关的活动。此功能使得 Office 2000 中的“联机协作”方式中如“安排会议”等功能得以实现。Outlook 2000 成为具有高度集成网络功能的组件。图 1.5 所示为 Outlook 2000 的使用界面。

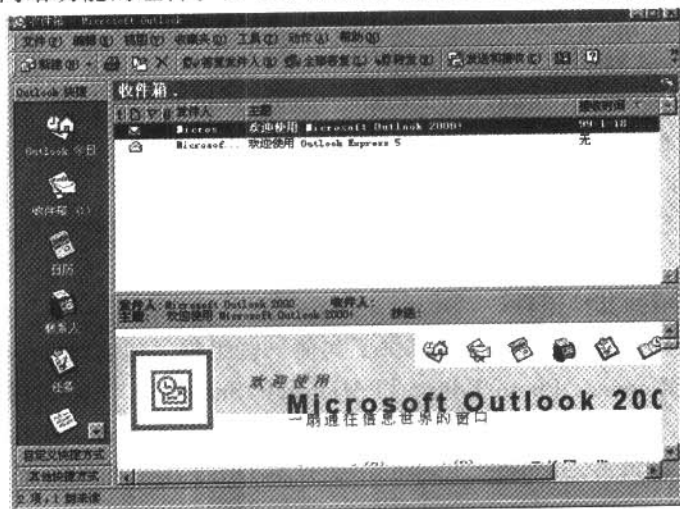


图 1.5 Outlook 2000 的使用界面

Outlook 2000 与前面版本相比又进一步增强了功能。如:“Outlook 今日”使你可在一个任意位置快速通览电子邮件、日历、任务等信息。

Outlook 中以 HTML 格式收发电子邮件与 Web 的内容一样丰富多彩。它充分利用了 Outlook 对多种 Internet 协议的支持。如: CDAP、NNTP、HTML、Mail、Card、Calendar。另外对于处理文件, Outlook 2000 也进行了改进, 使用工具栏中的“组织”按钮, 可以方便地组织文件夹中的内容及设置规则, 如筛选出垃圾邮件。并可同时使用电子邮件的“邮件合并”功能来管理邮件。

在本书第五篇将对 Outlook 2000 作详细介绍。

• Access 2000 中文版

Access 2000 中文版是 Office 2000 中文版系列软件中用于管理数据库的应用软件。利用它, 用户可以将信息保存在数据库中, 并可以对数据进行统计、查询以及生成报告。Access 2000 是一个数据库管理工具, 例如记录客户订单或维护一个音乐收藏集。无论是专业人员还是非专业人员, 都可以容易地利用 Access 2000 中文版的强大功能, 来实现数据的添加、修改和查询; 输入界面的设计以及输出报告的生成等工作, 可节省用户大量的时间和精力。使用 Access 2000 中文版可以设计出漂亮的用户界面, 通过使用 VBA 代码, 可以完成复杂的数据处理, 然后, 通过设计报告的方式, 打印出完美的报告。作为 Office 2000 的组件之一, Access 2000 可以方便地与 Word 2000 和 Excel 2000 等组件进行数据交流, Word 2000 和 Excel 2000 可以非常方便地引用 Access 2000 中的数据, 从而实现数据的共享。

• Office 2000 中的网络组件

Web 文件夹: 在 Office 2000 中新增加了 Web 文件夹, 可以打开或保存文件到 Web 文件夹, Web 文件夹中的文件保存在网络服务器上, 例如 <http://office.microsoft.com/samples/>

mypage.html,当然,要有访问该 Web 地址的权限。也可以在 Windows 的[资源管理器]窗口中直接操作 Web 文件夹中的文件。还可以不必联机操作,将文件存到本地。

网络讨论:该功能可以让用户通过因特网或内联网来进行网络会议,会议内容可存在各自的本地文档里,而用户看到的是它们融合到一起的结果。Word 2000、Excel 2000 和 PowerPoint 2000 都支持这种功能。

电子邮件通知:在 Office 2000 中,用户可以选择一些重要的文档,这些文档具有特殊功能,当修改这些文档时,Office 2000 可以自动发一个电子邮件,以通知这个变化。Word 2000、Excel 2000 和 PowerPoint 2000 支持这种功能。

集成 Internet Explorer 5.0 中文版:这是最新版本的网络浏览器,Office 2000 中文版中包含该软件。

· Office 2000 中的其他组件

除了上述各组件外,Office 2000 还提供了其他一些组件。包含 Microsoft Binder、Office Language Setting、Microsoft Photo Editor 和 Microsoft Snapshot Viewer。其中 Binder 用于 Office 文档的管理,Office Language Setting 用于设置 Office 的语言,Microsoft Photo Editor 是一个很好的图像编辑器,Snapshot Viewer 用于查看 Office 生成的 Snapshot 文档。

1.1.3 Office 2000 在 Windows 95/98 及 Windows NT 中的通信功能

Office 2000 已经做到了全方位的网络支持。Internet/Intranet 为文件的传输与交换提供了完善的通信环境,并且在文件格式上与 Web 技术相结合,把 Web 技术作为处理文件信息的中心,从而使 Office 2000 中的各应用程序的文件都可以转换为 Web 文件发布。

Office 2000 把 HTML 语言服务于各程序组件上,所以 Office 文件可以保存成 HTML 文档并发布,浏览者可以通过 IE 5.0 来查看文件内容,无须用 Office 程序打开,同时在 IE 5.0 浏览器中,可以单击工具栏中的“编辑”按钮,切换到相对应的 Office 程序中进行文本格式化处理。这种 Office 与 Web 的完整结合,使得 HTML 语言格式与 Office 2000 文件之间的格式转换过程中不会出现丢失格式或不一致等问题。

Office 2000 中以文件形式交换信息的同时还有联机会议的信息交换方式。Office 2000 与 Netmeeting 结合,可以将分散的机构利用联机会议来共同组织文件或计划等。应注意的是参与者都必须打开 Netmeeting,才可以参与会议。

另外在通信中,Microsoft Exchange 是一个通信的应用程序,它允许系统通过发送 E-mail 或传真与其他用户相连系,从而使交换信息能快速地实现,通过 Exchange 也可以将用户文件作为 E-mail 的附件发送。另外,用户可以方便地将 Word 文件、Excel 电子表格、PowerPoint 演示文稿以及 Access 报表,发送给办公室以外的同仁。

1.2 Office 2000 的设计目标

Microsoft Office 2000 的目标是为用户提供:

- (1)一个公共的用户界面(菜单工具栏和对话框的标准化操作)。
- (2)由 Office 套件的某一应用程序到另一应用程序的快捷访问。

- (3)各应用程序间的数据共享。
- (4)各应用程序间的资源共享。
- (5)工作组与 Web 网络间的信息共享。
- (6)一个通用的自动化 VBA 宏语言的应用。
- (7)服务于网络的“脚本编辑器”。

长期以来,Microsoft 公司力图实现上述目标,为此许多核心应用程序随着版本的更新而不断修改完善,以达到预期目标。菜单或工具栏的改变对老用户来说初期可能会感觉稍不习惯。但是,在熟悉以后,我们会体会到建立一个通用的用户界面,无疑有益于提高各应用程序的使用和相互转换的效率。

Microsoft 公司为使 Office 软件能够在工作中做到尽善尽美而不断完善每一个细节,如在 Office 2000 中,采用了折叠式菜单、可视化字体的选择、更加智能化的自然语言搜索以及智能的帮助信息,和首次使用的各工作组共享的剪贴板的应用,为应用程序间的资源与数据的共享提供了方便。

1.2.1 Office 2000 的公共用户界面

各应用程序具有一致的公共用户界面其优点是明显的,一旦掌握了其中一个应用程序的使用,则不难了解其他应用程序的使用方法。图 1.6 说明了 Excel 2000 与 Word 2000 菜单栏的相似性,在菜单栏中 Word 2000 的“表格[A]”而在 Excel 2000 中相应位置为“数据[D]”项。可见,每一个应用程序都保留有一定的独特性。例如“文件[F]”菜单中的“打开[O]”命令和“编辑[E]”菜单中的“查找[F]”命令。这些关键性的通用功能,可以在每一个应用程序的相应位置上看到。

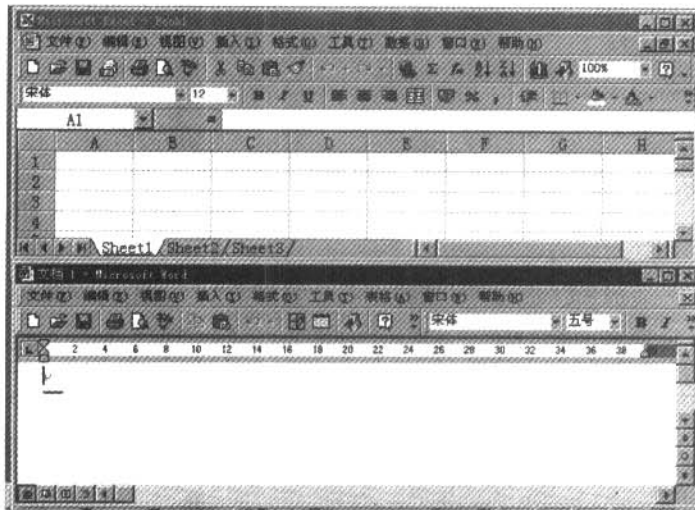


图 1.6 Office 2000 的公共用户界面

Microsoft Office 应用程序不仅提供了相似的菜单栏和工具栏,而且对话框定制功能和操作功能也很相似。

1.2.2 对 Office 2000 其他应用程序的快捷访问

利用快捷工具栏如图 1.7 所示。可以进行以下快捷访问。

- (1) 基于模板和向导创建新文件。
- (2) 打开已有文件并自动启动相关程序。
- (3) 增加任务, 制 定约会, 记录任务, 增添联系人以及记日记等。
- (4) 创建新的 Outlook 信息文档。
- (5) 在 Office 应用程序间进行切换和启动应用程序。

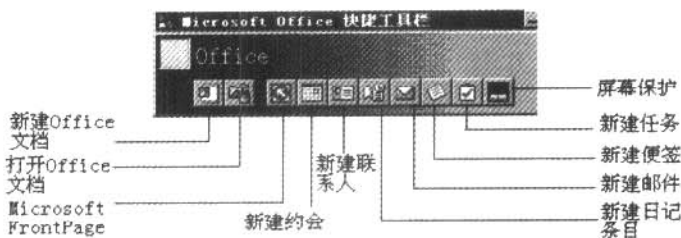


图 1.7 Microsoft Office 快捷工具栏

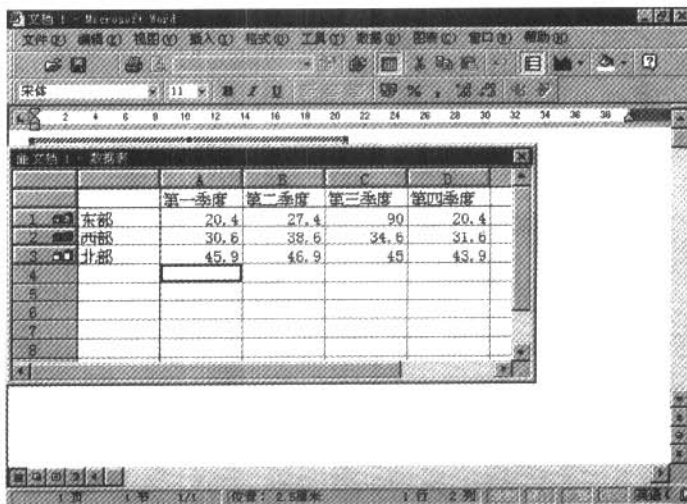


图 1.8 各应用程序间的连通性允许将 Excel 工作表插入 Word 文档

快捷工具栏只是 Office 所提供的快捷访问的方法之一, 在 Office 2000 中, 还可以建立文档之间的超链接。在 Office 的每一个应用程序中都有 Office Links 菜单命令和工具栏按钮, 提供了对其他相关应用程序的直接访问途径。

例如: 在 Word 中, 单击常用工具栏的“插入 Microsoft Excel 工作表”按钮, 可将一个 Excel 工作表插入 Word 文档中, 并启动 Excel, 可为插入的工作表提供 Excel 的全部功能, 此时编辑工作表并没有离开 Word 环境, 但是菜单与工具栏已变为 Excel 2000 的菜单与工具栏 (图 1.8)。

表 1-1 列出了各应用程序间共享信息的工具按钮和菜单命令。

表 1-1 各应用程序间共享信息的工具按钮和菜单选择一览

描 述	工具按钮	菜 单 命 令
插入一个超(级)链接以打开其他 Office 文档		使用“插入(Insert)[I]”菜单,“超级链接(Hyperlink)[I]”
将 Excel 工作表插入 Word 文档		使用“插入(Insert)[I]”菜单,“对象(Object)[O]”,“Microsoft Excel 工作表(Microsoft Excel Worksheet)”
将 Word 大纲转为 PowerPoint		使用“文件(File)[F]”菜单,“发送(Send To)[D]”,“Microsoft PowerPoint”
将 Excel 或 Word 大纲转为 PowerPoint		在 PowerPoint 中选择“插入(Insert)[I]”菜单,“幻灯片(从大纲)(Slides from Outline)[L]”
由 Excel 查询 Access。		使用“数据(Data)[D]”菜单,“获取外部数据(Get External Data)[D]”,“新建查询(Create New Query)[N]”
使用 Access 表,查询表单或报表等与 Word 文档合并。		使用“工具(Tools)[T]”菜单,“Office 链接[L](Office links)”,“与 MS Word 合并(Merge It with MS Word)[M]”
将一个 Access 表,查询表单或报表转换为 Word 文档。		使用“工具(Tools)[T]”菜单,“Office 链接(Office links)[L]”,“用 MS Word 发布(Publish It with MS Word)[p]”
复制 Access 表或查询 Excel 工作表		使用“工具[T](Tools)”菜单,“Office 链接(Office Links)[L]”,“用 MS Excel 分析(Analyze It with MS Excel)[A]”

1.2.3 各应用程序间的数据/资源共享

Microsoft Office 产品提供了几种应用程序间共享数据的方法:

复制 使用 Office 中的通用的 Clipboard(剪贴板)将数据从源程序复制到目标程序。

链接 将数据备份从源文档链接到目标文档(随源文档保存数据)

嵌入 将源文档中的数据嵌入到目标文档(随目标文档保存数据)

Office 各应用程序之间容易实现共享数据。例如,我们从 Excel 或 Access 中复制一份表格到 Word 中,可以把 PowerPoint 制作的幻灯图片放到 FrontPage 中做网页图片,同样也可以作其他的文件格式转换。

链接和嵌入功能则充分利用了 OLE 的特性。OLE 允许自动化操作,当一个源文件改变时链接的文档自动更新。而当保存数据于目标应用程序时,所嵌入的文档提供了对源应

用程序的访问。每一功能各有其特点,用于不同的目的。

Office 2000 在 Outlook 2000 中(使用 Exchange 工作)提供了工作组集成的方法,用来扩展数据共享,以达到集成应用程序之间的数据共享。用户可从源应用程序发送邮件文档、电子表格、演示文稿和数据文件,路由选择传送名单可同时附加到 Outlook 文件中,然后依次传送到工作组或者每个成员。

在 Office 中,有些资源是为多个应用程序所需要的。例如:Word,Excel,PowerPoint 等工作中都需要剪贴画(ClipArt),Office 中提供了适用于它的各应用程序的一个辅助应用程序 Microsoft 剪辑库(ClipArt Gallery)。类似的共同需要,还提供有诸如查询引擎、画图、绘制组织结构图表等工具。

1.2.4 工作组与 Web 网络间的信息共享

在当今信息社会时代,人们之间的联系日趋频繁,通过工作组以至 Web 网络间的信息传递与共享将使我们的工作得到许多方便与益处。

Microsoft Office 2000 中有关 Internet / Intranet / Workgroup 的功能,正是 Office 2000 最主要的特色。

利用 Office 2000 完成一套商业文档,比利用 Office 97 来完成同样任务具有更高的工作效率,原因是:

- 1.通过应用文档之间的超(级)链接,易于转换各文档数据。

- 2.可利用便捷的 Web 快捷方式。Office 2000 对 Intranet 或 Web 页面上的文档能够实现管理,让 Internet Explorer 5.0 和 Office 2000 之间相链接,可以更方便地把 Web 文件发送到 Internet 网上,进行数据传送。

在 Office 2000 中提供了使用 Office HTML 格式编写 Web 页面,并可直接生成 HTML 文件,在 Web 网上发布的简捷方法,这给从事办公自动化工作的用户带来极大方便。

1.2.5 一个通用的自动化宏语言

在各应用程序间提供一套通用的自动化宏语言乃是 Microsoft Office 长期追求的一个目标。Office 中的宏语言与传统的宏语言不同,Office 中的宏语言是以 Microsoft 公司的开发工具 Visual Basic 为标准发展而成的,称为 VBA (Visual Basic for Application)。在 Office 2000 中,提供了通用的宏语言 VBA。

VBA 是 Visual Basic 版本的一个子集,是一种面向用户的控制语言,提供对 Microsoft Office 各种软件功能的综合控制。此外 VBA 还具有应用程序生成器的特性。用户只要将自动化的操作记录成宏,就可以直接产生统一的宏程序代码。本书后面有 VBA 2000 的详细叙述。

1.2.6 Office 2000 中的脚本编辑器

Microsoft Script Editor 是 Office 2000 首次使用的脚本编辑器。Microsoft @ script edi-

tor 用于 HTML 文档和 Active Server 页(.asp)文件内查看和编辑 HTML 标记,还可以在文件中添加诸如 Microsoft Visual Basic @ scripting Edition (VBScript)或 JScript @ 之类的脚本,并调试该脚本。

应注意的是,在 .asp 文件中添加了服务器脚本,必须仅在 Script Editor 中打开或保存文件,而不是从 Office 中打开或保存文件,这样可以避免 .asp 文件与文件中的某些 HTML 标记可能会发生改变。

仅使用脚本编辑器来编辑 .ntm 或 .asp 文件。当在脚本编辑器中编辑非 .ntm 或 .asp 文件,如 doc 文件,在保存或刷新该文件时,ID 参数,< DIV > 标记,< SPAN > 或 VALUE 参数可能会发生改变。

1.3 Office 办公套件的选择以及展望

作为第三代办公处理软件的代表产品,Office 2000 全面面向 Internet 设计,更加便于使用和管理,有效降低总体拥有成本,而且可以给企业使用和管理者提供更加丰富的数据分析工具。其中文版具有强大的中文特性。为了适应不同层次的用户,Office 2000 中文版将有 4 种不同的版本面市:标准版、中小企业版、专业版和企业版,各版本包含的组件如下:

	Outlook	Word	Excel	PowerPoint	Access	Publisher	Front-Page	PhotoDraw
标准版	✓	✓	✓	✓				
中小企业版	✓	✓	✓			✓		
中文专业版	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
企业版	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

在这些独立组件之外,还有一些辅助程序包含在 Office 2000 之中。为了提高 Web 能力(支持 XHTML 标准的控件技术),打包了 IE5 和 Outlook Express 5,为了设置 Web 服务器和增强文档的协作和发布功能,OSE(Office Server Extensions)也包含在 Office 2000 之中,Language Pack 语言包给 Office 2000 提供了多语种能力,Small Biz Kit 给小型企业提供了一体化的营销存储的管理工具。

对于如何使用 Office 2000 中文版本,我们建议如下:

- (1) 如果你的工作主要是创建基本的商业文档,而不是 Web 页面。建议选择标准版本。
- (2) 如果你的工作主要是管理与开发数据库方面,建议你使用中文专业版本,它包含有 Access 2000 数据库管理软件。