



中等专业(职业)学校公共课教材新系

财政部推荐

全国商业职业教育教学指导委员会推荐

全国商业中专教育研究会组织编写

计算机应用基础教程

李永平 主 编

吴志雄 副主编



东北财经大学出版社

中等专

限教材新系

21世纪新概念教材
财政部推荐
全国商业职业教育教学
指导委员会推荐
全国商业中专教育研究会
组织编写

计算机应用基础教程

李永平 主 编

吴志雄 副主编

东北财经大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础教程/李永平主编. —大连: 东北财经大学出版社, 2000.7 (2001.7 重印)

中等专业 (职业) 学校公共课教材新系

ISBN 7-81044-653-3

I. 计… II. 李… III. 电子计算机 - 专业学校 - 教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 14667 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

总编室: (0411) 4710523

营销部: (0411) 4710525

网 址: <http://www.dufep.com.cn>

读者信箱: dufep@mail.dlptt.ln.cn

东北财经大学印刷厂印刷 东北财经大学出版社发行

开本: 850 毫米 × 1168 毫米 1/32 字数: 314 千字 印张: 13.5

印数: 6 001—11 000 册

2000 年 7 月第 1 版

2001 年 7 月第 2 次印刷

组 稿: 许景行

责任编辑: 杨跃衡

责任校对: 孙 萍

封面设计: 张智波

版式设计: 吴 伟

定价: 16.00 元

“中等专业（职业）学校公共课教材新系”

编写委员会

顾问

鄢维安 原国内贸易部商业高教研究会副会长，原商业部教育司副司长，全国商业中专教育研究会顾问，高级经济师

张慧伶 中国商业职业技能鉴定指导中心副主任，中国商业技师协会会长，全国商业职业教育教学指导委员会主任

姜凤芝 全国商业中专教育研究会副会长，全国商业中专教育研究会粮食学校分会会长，辽宁省中专德育工作研究会理事长，辽宁省粮食学校原校长、高级讲师

主任

乔正康 全国中等职业教育教学指导委员会委员，全国商业职业教育教学指导委员会副主任，全国商业中专教育研究会会长，全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会主任，上海市商业学校原校长、高级讲师

副主任

郑孝敏 全国商业职业教育教学指导委员会委员，全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会文科教材编审委员

系主任，全国商业中专教育研究会粮食学校分会副会长，福建省工贸学校党委书记、高级讲师

许景行 中国高等院校市场学研究会理事，全国商业职业教育教学指导委员会委员，全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会顾问，东北财经大学出版社副社长、副总编、编审

方光罗 全国商业职业教育教学指导委员会委员，全国商业中专教育研究会学术委员会主任，全国商业中专教育研究会文科教材编审委员会副主任，全国商贸中专学校市场营销专业研究会会长，安徽省商业职工大学校长，安徽省商业学校校长、副教授

陈津群 全国商业职业教育教学指导委员会委员，全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会理工科教材编审委员会主任，安徽省合肥粮食学校校长、高级讲师

孙瑞新 全国商业中专教育研究会思想政治工作研究委员会副主任，全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会公共课负责人，唐山市商业学校党委书记、校长、高级讲师



王来明 全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会公共课负责人，青岛商业学校党委书记、高级讲师

张大成 全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会文科教材编审委员会副主任，上海市商业学校校长、高级经济师

张文万 全国商业中专教育研究会副会长，全国商业中专教育

研究会粮食学校分会副会长，湖南省粮食学校校长、高级讲师

吴纲仁 全国商业职业教育教学指导委员会委员，全国商业中专教育研究会中西南分会副会长，全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会理工科教材编审委员会副主任，四川省商业学校校长、高级讲师

吴明合 全国商业中专教育研究会副会长，河南省经济贸易学校党委书记、校长、高级政工师

李明泉 全国商业中专教育研究会副会长，全国商业中专教育研究会华东分会会长，山东省商业学校校长、教授

何清渭 全国商业中专教育研究会副会长，全国商业中专教育研究会中西南分会会长，云南省财贸学校党委书记、校长、高级政工师

推 荐 说 明

由全国商业中专教育研究会组织编写的本套教材，在推进素质教育、培养学生创新能力、与专业课配合和与高专高职教育阶段知识衔接等方面，迈出了较大的步子，教材结构比较严谨、合理，体系比较科学、完整，内容具有一定的思想性、先进性和实用性。经审定，我们同意将其作为财政部推荐教材出版，推荐给全国财政系统中等专业（职业）学校使用。

财政部教材编审委员会

推 荐 说 明

本书是全国中等专业（职业）学校通用教材，经审定，同意作为我会推荐教材出版。书中不足之处，欢迎读者批评指正。

全国商业职业教育教学指导委员会

编 审 说 明

为适应社会主义市场经济体制的要求,满足中等专业(职业)学校教育改革与发展对新教材的需要,我会相继组织编写面向21世纪、具有“换代型”性质的公共课和市场营销、餐旅服务与管理、会计、计算机应用与管理等专业的“教材新系”。新教材认真贯彻全国教育工作会议精神,具体落实教育部《面向21世纪教育振兴行动计划》中提出的“职业教育课程改革和教材建设规划”,着眼于21世纪初我国大、中、小型企业诸多岗位群的最新现实需要,以培养中等应用型专业人才为目标,依照“以素质为基础,以能力为本位,注重创新意识与创新能力培养”的原则,简化了对知识要点的陈述,增加了图、表、例的比例,强化了知识的应用性、针对性和技能的可操作性,体现了我国中等专业(职业)学校新时期教育的特点。

《计算机应用基础教程》是“中等专业(职业)学校公共课教材新系”中的一本,经审定,现同意将其作为我会统编教材出版。

本书是全国商业中专教育研究会会员学校必用教材,也可供新时期我国各类中等专业(职业)学校(包括普通中专、职业中专、职业高中、电视中专和成人中专等)选用,还可作为业务岗位培训教材和企业管理人员的自学读物。

全国商业中专教育研究会教材建设研究委员会

总 序

公共课涵盖比较广泛。从大的方面说，政治、道德、语文、数学、外语、物理、化学、历史、地理、音乐、美术、体育、书法等都是公共课；小一点讲，文科财经管理类专业群和理工科专业群、医卫专业群、农林牧专业群等，又有一些适应各自专业群的公共课；再小一点说，每个专业都有它自己与其他专业不尽相同的公共课。此正所谓大同小异，同中有异，异中有同。

公共课教材的编写，情况也较复杂。中小学的语文、数学、外语等课程都有国家统一的教学计划、教学大纲和教材，中等专业学校的公共课教材在“文革”前多数是由教育部统一组织编写的，但门类尚未齐全。“文革”后国家教委统编过中专政治、语文、数学、体育等教材。一些部委和地方教育行政部门也组织编写过某些专业群或个别专业的公共课教材。商业部和国内贸易部于20世纪80年代制定、90年代中期修订过公共课教学计划、教学大纲和部分教材，对规范系统内中等专业（职业）学校的教学，实现培养目标起了很大的作用。

从20世纪50年代末引进苏联的中专教育制度，到80年代末改革开放后职业高中应运而生，到目前强调素质教育、培养跨世纪中等专业人才，我们中等专业（职业）教育的指导思想、培养目标曾有过几种不同的提法，反映到公共课教材的编写中，其

指导思想和对知识、技能的广度、深度的要求以及侧重点也都不一样。“文革”前教育部组织编写的中专公共课教材接近普通高中的有关教材；80年代为适应大中专（招收高中毕业生）的需要和受“给学生以更大的发展后劲”意见的影响，中专公共课教材一度向大专靠拢，语文教材甚至就使用《大学语文》进行教学，语文、数学、外语等教材偏深、偏难，脱离中等职业教育实际的现象较为突出。1987年教育部在北戴河召开了“中等职业教育教学改革座谈会”，强调以实践性教学改革为突破口，加强对学生动手能力的培养，到90年代中后期发展为中等职业教育要“以能力为本位”的提法，强调公共课要为专业课服务，要“必须、够用”。其中，“必须”当时是指为专业教育所必须，“够用”则至今难有较为科学、客观的界定。在这一时期，各地、各校常根据自己的理解选用教材，或自编、协编有关教材。

近年来，我国确立了“科教兴国”的基本国策，1999年党中央、国务院召开了改革开放以来第三次全国教育工作会议，颁发了《中共中央、国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》，对改革和发展职业教育提出了许多新的要求、新的思路、新的改革措施，强调要全面推进素质教育，重视创新精神和实践能力的培养，重视思想政治教育，加强德育教育、文化教育，并指出要增强职业教育专业的适用性，开发和编写体现新知识、新技术、新工艺和新方法的具有职业特色的课程和教材；我们正是从这个高度去理解公共课的作用，并试图将其体现在“中等专业（职业）学校公共课教材新系”（以下简称“教材新系”）编写工作的指导思想中。我们的基本想法是：公共课教材的首要任务是为素质教育服务；其次是它要为培养学生的创新意识、创新能力服务；再次，应考虑公共课与专业课配合和为之服务的问题，否

则就会跟基础教育的公共课教材没有区别了；最后，还不应忽略与高专、高职教育阶段的知识衔接。当然，这是一个大题目、难题目，解决这样的问题需要教育部有关部门经常指导下的专家、学者群体不断研究与探索。全国商业中专教育研究会本次组织编写的这套“教材新系”，作为世纪之交的我国中等职业教育教学的阶段性成果，包括公共课教材20种，其中11种与“中等专业（职业）学校市场营销专业教材新系”一起先行启动，其余稍后补齐。它们是：1.《听说指导》；2.《应用数学》（全3册）；3.《经济学基础》；4.《财政与金融知识》；5.《计算机应用基础教程》（本书配有上机操作指导书——《计算机应用基础上机操作指导》）；6.《经济法》；7.《公共关系学》；8.《艺术教育基础》；9.《实用演讲与口才》；10.《通用书法》；11.《现代管理学概论》；12.《企业财务会计知识》；13.《统计知识》；14.《计算技术》；15.《商务英语》；16.《商务应用文》；17.《现代商务礼仪》；18.《中国经济地理》；19.《市场营销学》；20.《化学》。上述教材虽多半具有修订性质，但都试图在形式与内容上有所突破。

我们不揣浅陋，权作抛砖引玉；大胆推出，意在满足新时期我国中等专业（职业）学校教学之急需。书中不当之处可能不少，尚祈专家学者、各级领导、老师同学多提宝贵意见，共同为建设从形式到内容更新换代的、适应培养跨世纪高素质中等专业人才的课程教材而努力。

“中等专业（职业）学校公共课教材新系”

编写委员会

2000年2月

前 言

随着计算机技术的飞速发展,人类社会进入了信息时代。计算机在各个领域的应用越来越广泛,应用水平越来越高,越来越成为现代社会各个方面不可或缺的工具。《计算机应用基础教程》是根据目前流行的计算机硬、软件系统编写的一套计算机基础应用软材或自学读物。

在我国,微型计算机硬件主要以 INTEL 产品为主,软件主要以微软公司的产品为导向。《计算机应用基础教程》所阐述的大量知识都是基于上述两家公司的最新技术。其主要内容有:计算机基础知识、汉字输入、中文 Windows 95/98、中文 Word 97、Internet 的使用。

《计算机应用基础教程》由有丰富教学实践经验的计算机教师编写,书中附有“计算机应用基础上机操作指导”。其特点是:内容新颖、涉及面广、通俗易懂、深入浅出、实用性强。本书软适合作为中等专业学校、职业学校、技工学校学生的计算机基础教材,也适合于高中以上文化程度的计算机爱好者自学使用,也可作为普及计算机应用知识的培训教材。

《计算机应用基础教程》由温州商业学校高级讲师李永平任主编、福建省商业学校讲师吴志雄任副主编。编写人员有:安徽省商业学校讲师童强民(第一、二章)、温州商业学校讲师涂金德(第三

章)、舟山商业学校讲师泮陆益、温州商业学校李永平(第四章)、福建省商业学校吴志雄(第五章),最后由宁波商业学校高级讲师方程审阅定稿。书中所附“计算机应用基础上机操作指导”由李永平主编。

本书在编写出版过程中,得到了有关学校、“中等专业(职业)学校公共课教材新系”编写委员会、商业中专教育研究会和东北财经大学出版社的大力协助。对于他们的支持和帮助,作者在此致以诚挚的感谢。

由于时间仓促,加之我们编写的水平有限,书中不足和错漏之处在所难免,敬请专家和广大读者不吝赐教。

编 者

2000 年 7 月

目 录

第1章 计算机的基本知识	1
1.1 概述	2
1.1.1 什么是电子计算机	2
1.1.2 计算机系统简介	6
1.2 微机系统硬件组成及作用	10
1.2.1 主机箱部件	10
1.2.2 键盘与鼠标	13
1.2.3 显示器与打印机	14
1.3 微机常用软件	15
1.3.1 操作系统软件	16
1.3.2 文字处理软件	16
1.3.3 各种高级语言	16
1.3.4 数据库管理系统	17
1.3.5 电子表格	17
1.3.6 实用工具软件	17
1.4 键盘操作技术	18
1.4.1 键盘知识	18
1.4.2 各键的功能	19
1.4.3 击键的技术	21

1.4.4 常用键盘练习软件简介	22
■习题一	25
第2章 汉字输入	27
2.1 计算机汉字处理概述	28
2.1.1 概述	28
2.1.2 汉字库	28
2.1.3 汉字编码	30
2.1.4 汉字的显示与打印	32
2.2 五笔字型输入法	33
2.2.1 五笔字型基本知识	33
2.2.2 字根总图	36
2.2.3 拆码	40
2.2.4 简码及词组	44
2.2.5 容错码及模糊输入	47
2.3 其它几种常用的汉字输入法	48
2.3.1 区位码输入法	48
2.3.2 智能汉字输入法	50
2.3.3 中文 Windows 下的智能 ABC 输入法	54
■习题二	62
第3章 中文 Windows 95/98	64
3.1 中文 Windows 95 的界面及基本操作	65
3.1.1 什么是中文 Windows 95	65
3.1.2 中文 Windows 95 的基本操作	67
3.2 获取帮助信息	83
3.2.1 启动帮助系统	83

3.2.2	使用目录形式的帮助	85
3.2.3	使用索引形式的帮助	87
3.2.4	获取对话框中项目的信息	88
3.3	桌面办公系统——“附件”	89
3.3.1	绘图软件——“画图”程序	89
3.3.2	字处理软件——“写字板”程序和“记事本”程序	106
3.4	管理文件和文件夹	120
3.4.1	文件和文件夹的概念	120
3.4.2	浏览文件和文件夹	121
3.4.3	新建文件夹和快捷方式	123
3.4.4	文件和文件夹的重命名	126
3.4.5	文件和文件夹的复制和移动	126
3.4.6	文件和文件夹的删除和恢复	129
3.4.7	更改文件和文件夹的属性	131
3.4.8	文件和文件夹的查找	131
3.5	自定义中文 Windows 95——控制面板	132
3.5.1	显示器的设置	133
3.5.2	设置日期/时间	135
3.6	安装 Windows 应用程序和运行 DOS 应用程序	136
3.6.1	安装 Windows 应用程序	136
3.6.2	运行 DOS 应用程序	137
3.7	打印机安装及配置	139
3.7.1	安装打印机	139
3.7.2	配置打印机	141
3.8	中文 Windows 98 的新增特性	143
3.8.1	新颖而好用的特性	144