

經營管理學

BUSINESS ADMINISTRATION TECHNIQS

樊志育 著

經營管理學

BUSINESS ADMINISTRATION TECHNIQS

樊志育 著

目 次

第 1 章 現代企業的概念	4
1-1 現代企業的意義	4
1-2 現代企業經營的特徵	5
1-2-1 現代經營的特質	5
1-2-2 現代經營的目的	6
1-2-3 現代企業的要素	8
1-2-4 經營結構之改進	8
1-2-5 現代企業的社會化	10
1-2-6 情報化社會與企業	10
1-2-7 現代經營之導向	11
1-3 我國企業的現狀	12
1-3-1 我國企業的結構	12
1-3-2 國人的經營觀	12
1-3-3 對企業經營的檢討	13
第 2 章 企業的形態	18
2-1 企業發展與企業形態	18
2-1-1 企業形態之決定	18
2-1-2 企業形態之種類	18
2-2 民營企業	19
2-2-1 獨資企業	19
2-2-2 合夥企業	20
2-2-3 公司企業	23

2-3 公營企業	28
2 - 3 - 1 公營企業之目的與種類	28
2 - 3 - 2 公民合營企業	29
2 - 3 - 3 公私企業接近的原則	29
2-4 大企業與中小企業	31
第3章 企業的結合	34
3-1 企業結合的目的	34
3-2 企業結合的形態	34
3-3 企業結合的組織	37
3 - 3 - 1 卡泰爾	37
3 - 3 - 2 托拉斯	39
3-4 企業合併	40
3 - 4 - 1 合併的方式	40
3 - 4 - 2 合併之原因	41
3 - 4 - 3 合併的優點	42
3 - 4 - 4 企業合併的條件	42
3 - 4 - 5 合併的企業實例	42
3-5 康比納特	43
3-6 企業的系列化	44
3-7 企業集團化	44
3-8 關係企業	46
3-9 控股公司	46
3 - 9 - 1 控股公司之意義	46
3 - 9 - 2 歐美的控股公司	48
3 - 9 - 3 日本對控股公司的構想	48

3-10 聯股	49
3-11 企業結合與獨佔禁止法	50
第4章 科學管理	56
4-1 管理的意義	56
4-2 經營的基本概念	56
4-3 資方與經營之分離	59
4-4 科學管理的意義	60
4-5 科學管理的演進	60
4-5-1 工業化	61
4-5-2 專業化	61
4-5-3 企業化	62
4-5-4 科學化	62
4-5-5 人性化	63
4-5-6 民主化	64
4-6 企業管理與其他科學之關係	65
4-7 管理學者	66
4-7-1 泰勒系統	67
4-7-2 福特系統	68
4-7-3 費堯	70
4-7-4 甘蒂	71
4-7-5 吉爾勃夫婦	71
4-7-6 艾默遜	72
4-8 管理學派	72
4-8-1 人群關係運動學派	72
4-8-2 管理經濟與會計學派	73

4 - 8 - 3 現代計量管理學派	73
4 - 8 - 4 孔茲的管理學派之劃分	74
4-9 未來的管理形態	74

第5章 企業組織 78

5-1 企業組織的意義	78
5-2 企業組織的觀念	78
5-3 正式組織與非正式組織	79
5-4 企業組織原理	80
5-5 管轄幅度之測定	83
5-6 企業組織的設計	85
5-7 企業組織形態	87
5 - 7 - 1 直線式組織	87
5 - 7 - 2 專才式組織	88
5 - 7 - 3 直線與專才綜合式組織	90
5 - 7 - 4 幕僚組織	91
5 - 7 - 5 委員會組織	92
5 - 7 - 6 部門管理組織	93
5 - 7 - 7 分權管理與事業部制度	95
5-8 責任中心管理制度之種類	98
5 - 8 - 1 製造責任中心	98
5 - 8 - 2 銷售責任中心	99
5 - 8 - 3 利潤責任中心	99
5 - 8 - 4 費用責任中心	101
5-9 高層管理組織	102
5 - 9 - 1 股東會	103

5 - 9 - 2 董事會.....	103
5 - 9 - 3 監察人.....	106
5 - 9 - 4 總管理處.....	106
5 - 9 - 5 分部或分處.....	108
5-10 組織行為之XYZ理論.....	108
5-11 組織發展(OD).....	110
5 -11- 1 組織發展之由來.....	111
5 -11- 2 組織發展之基礎.....	111
5 -11- 3 組織發展實務要點.....	113
5-12 方陣的計劃.....	114
5 -12- 1 沿革及意義.....	114
5 -12- 2 方陣型態.....	115
5 -12- 3 方陣計劃.....	115

第6章 管理技術..... 120

6-1 管理的步驟.....	120
6-2 計劃.....	121
6 - 2 - 1 定義.....	121
6 - 2 - 2 計劃之種類.....	122
6 - 2 - 3 計劃之程序.....	123
6 - 2 - 4 計劃的覆核.....	124
6-3 決策.....	124
6-4 組織.....	126
6-5 領導.....	128
6 - 5 - 1 意義與功能.....	128
6 - 5 - 2 領導與驅策.....	128

6-5-3	領導的型態	128
6-5-4	領導與指揮	129
6-5-5	指揮的方式	129
6-5-6	領導與士氣	130
6-5-7	員工的工作動機	131
6-5-8	激勵的分類	131
6-5-9	領導者的資質與能力	132
6-6	協調	132
6-6-1	協調的意義	133
6-6-2	協調的維持	133
6-7	控制	133
6-7-1	控制的意義	134
6-7-2	控制的因素與對象	134
6-7-3	控制的一般方法	135
6-7-4	控制的個別方法	136
6-8	參與管理	137
6-8-1	參與的意義	137
6-8-2	社會授權與正式授權	138
6-8-3	參與的型態	138
6-8-4	有效參與的條件	140
6-8-5	參與管理的優點	141
6-8-6	參與管理成果研究	141
6-9	提案制度	142
6-9-1	提案制度之意義及目的	142
6-9-2	推行提案制度注意事項及程序	142
6-9-3	提案制度的成功實例	143

6-9-4 提案制度之成效	144
6-10 目標管理	144
6-10-1 目標管理基本精神	144
6-10-2 目標管理之特徵	145
6-10-3 三位一體之角色	145
6-10-4 目標網	146
6-10-5 設定目標之步驟	147
6-10-6 目標數值之選定	148
6-10-7 目標三值	150
6-10-8 追蹤與考核	152
6-10-9 目標管理遭遇的困境	154
6-11 新泰勒主義——IE	155
6-11-1 IE之發展	155
6-11-2 科學管理與IE	156
6-11-3 IE的體系	156
6-11-4 技術革新與IE之演變	158
6-11-5 古典IE與近代IE之比較	161

第7章 企業環境與創業設廠 164

7-1 企業環境	164
7-1-1 企業環境	164
7-1-2 環境條件與企業	168
7-1-3 對企業行動之分析	170
7-1-4 企業環境之因應	170
7-2 創業前之心理準備	172
7-2-1 企業經營者應具備之精神	172

7 - 2 - 2 創業之心理準備.....	173
7-3 企業的資金	173
7-4 避免風險之途徑	175
7-5 廠址的選擇	176
7 - 5 - 1 廠址選擇應考慮之因素.....	176
7 - 5 - 2 廠址的條件.....	176
7 - 5 - 3 廠址的設定.....	178
7 - 5 - 4 廠地擴大應考慮的因素.....	179
7 - 5 - 5 多廠生產策略之種類.....	179
7 - 5 - 6 選擇廠地的方法.....	181
7-6 廠房佈置.....	185
7-7 辦公廳佈置原則.....	187
7-8 Terotechnology.....	188

第8章 人事管理..... 194

8-1 人事管理的意義.....	194
8-2 人事管理之重要性.....	194
8-3 企業與人力發展.....	195
8-4 人力發展的構想.....	196
8-5 人事管理的新方向.....	198
8-6 人事管理與勞務管理.....	199
8-7 人事管理的內容.....	200
8-8 人力需求的推計.....	201
8-9 任選辭免.....	202
8-10 職務調查.....	205
8-11 員工保全.....	211

8-12	工作評價	214
8-13	人力評價	216
8-13-1	評價中心方式之概念.....	216
8-13-2	筆記測驗之弊.....	217
8-13-3	從演習中發掘被埋沒的能力.....	218
8-13-4	評價中心方式之實際內容.....	218
8-13-5	運用上的課題.....	221
8-14	職務分類	221
8-15	工資制度	223
8-16	獎工制度	228
8-16-1	獎工制度之原則.....	228
8-16-2	獎工制度之分類.....	229
8-17	個體方案與團體方案的獎工制度	241
8-18	考核制度	243
8-19	人員補充與人事費用訂定	245
8-19-1	康德福法.....	245
8-19-2	銷貨淨額基準法.....	248
8-19-3	捐益分歧點基準法.....	248
8-19-4	勞動分配率基準法.....	249
8-20	職業發展計劃	250
8-20-1	職業發展計劃之由來.....	250
8-20-2	C D P 基本體系.....	250
8-21	教育與訓練	254
8-21-1	企業內部教育訓練意義與目的.....	254
8-21-2	教育訓練對象及類別.....	255
8-21-3	科學工具之運用.....	255

8-21-4 教育訓練之方法	257
8-22 其他教育訓練技術	260
8-22-1 主管籃中演習	260
8-22-2 業務競賽	262
8-22-3 競賽訓練	266
8-22-4 A I A	268
8-22-5 交流分析	271

第9章 財務管理..... 278

9-1 財務管理的概念	278
9-2 財務管理結構與資本調度	280
9-3 資金融通	281
9-4 預算制度	283
9-4-1 A B C 預算	283
9-4-2 零基預算	288
9-5 投資報酬	296
9-5-1 報酬率之意義	296
9-5-2 投資報酬	296
9-6 利潤計劃與預算控制	297
9-7 企業之財務計劃	300
9-7-1 財務計劃之功能	300
9-7-2 財務計劃之種類	300
9-8 財務分析	301
9-9 財務報表	306
9-9-1 資產負債表	306
9-9-2 損益表	308

9-10 信用管理.....	310
9-10-1 信用風險之因素.....	310
9-10-2 信用限額之意義及設定方法.....	311
9-10-3 信用調查實務.....	312

第 10 章 研究發展..... 316

10-1 研究發展之重要性.....	316
10-2 研究發展之類型.....	317
10-3 研究管理之內容.....	318
10-4 我國之科技發展方向.....	319
10-5 世界主要國家研究發展之趨勢.....	321
10-6 產品開發.....	325
10-7 產品組合之擴大與縮小.....	330
10-8 產品投資管理.....	334

第 11 章 生產管理..... 340

11-1 生產技術的發展.....	340
11-2 生產管理的意義.....	343
11-3 生產管理的內容.....	344
11-4 生產管理組織.....	345
11-5 生產計劃.....	350
11-6 生產控制.....	352
11-6-1 生產控制的意義.....	352
11-6-2 生產控制的方式.....	352
11-6-3 生產控制的程序.....	354
11-6-4 途程計劃.....	354

11-6-5 負荷計劃	355
11-6-6 日程計劃	360
11-6-7 工作分派	362
11-6-8 進度管制	364
11-7 計劃評核術	367
11-7-1 計劃評核術發展過程	367
11-7-2 PERT之功能	368
11-7-3 PERT運用之概況	369
11-7-4 對PERT應有的認識	369
11-7-5 PERT之基本要點	370
11-7-6 PERT之進行步驟	370
11-8 PERT 和 CPM	375
11-9 百分率工程進度計算法	376
11-10 生產成本控制與效益評估	378
11-10-1 生產成本控制	378
11-10-2 生產效量評估	380
11-11 生產管理特殊技術	381
11-11-1 ORD L I X	381
11-11-2 績效分析與管制	384
11-11-3 Skill 管理	388
11-11-4 編輯設計	392
11-11-5 變化縮減	395
11-11-6 Group Technology	400
11-11-7 V E	404
11-11-8 價值革新	409
11-11-9 節省能源計劃(ERP-20)	411

11-12 動作與時間研究	415
11-12-1改善工作的基本想法.....	415
11-12-2改善工作的具體方法.....	416
11-12-3動作與時間研究之意義.....	422
11-12-4動作與時間研究之範圍.....	422
11-12-5動作經濟原理.....	422
11-12-6有效使用工作空間原則.....	426
11-12-7限制動作原理.....	426
11-12-8動素及細微動作.....	430
11-12-9動作與時間研究之方法.....	430
11-12-10制定標準工作時間方法.....	436
11-12-11動素程序圖.....	438
11-12-12動作分析之評估.....	440
11-12-13VM工作改善法.....	440
11-12-14提高生產力的方法.....	444
11-13 品質管理	446
11-13-1品質管理之意義.....	446
11-13-2品質管制的演進.....	447
11-13-3品質管制工作內容.....	448
11-13-4品質管制的程序.....	449
11-13-5品質與製程管制.....	449
11-13-6品質管理回饋制度.....	451
11-13-7品質管制的方法.....	451
11-13-8品管中的統計.....	452
11-13-9管制圖.....	456
11-13-10管制圖之判識.....	463

11-13-11 品質管制全面化運動·····	465
11-13-12 我國品質管制之推行·····	466
11-13-13 品質圈·····	467
11-13-14 品質圈之功能·····	468
11-13-15 品質圈實施辦法·····	469
11-13-16 品質圈成功之原則·····	451
11-13-17 無缺點計劃·····	452
11-14 作業研究·····	477
11-14-1 作業研究之意義·····	477
11-14-2 O R 演進·····	478
11-14-3 O R 對企業管理之應用範圍·····	479
11-14-4 作業研究之步驟·····	450
11-14-5 作業研究之主要目的·····	451
11-14-6 發展 O R 之途徑·····	490
11-15 物料管理·····	491
11-15-1 物料管理之意義·····	491
11-15-2 物料管理之主要職責及內容·····	491
11-15-3 物料管理實務·····	493
11-15-4 儲存系統之效益及設計步驟·····	495
11-15-5 進料檢驗·····	498
11-15-6 物料供應商管理注意要點·····	500
11-15-7 經濟產量·····	502
11-15-8 存量控制方法·····	504
11-15-9 降低庫存品之方法·····	506
11-15-10 呆料管理·····	506
11-15-11 M R P 系統·····	507

11-15-12 豐田生產與存貨管理方式	510
11-15-13 物料移轉點	517
11-15-14 搬運管理注意事項及原則	518
11-15-15 自動搬運系統	520
11-15-16 搬運工具的新發展	520

第12章 銷售管理 525

12-1 銷售管理內容	525
12-2 銷售計劃與銷售預算	527
12-3 推銷員訓練與廣告PR	532
12-4 銷售控制	535
12-5 銷售管理的相關問題	537
12-6 營業額目標訂定法	538
12-7 銷售預測之方法	541
12-8 經銷商管理	563
12-9 銷售責任額決定法	567
12-10 銷售管理實務	574

第13章 經營戰略 582

13-1 經營戰略設定法	582
13-2 朗齊斯特戰略	585
13-3 SPECS	589
13-4 企業印象恢復戰略	594
13-5 偶發事件因應計劃	599
13-6 MIC計劃	602
13-7 經營比例與經營改善技術之用法說明	607