

Office XP 完全操作丛书

中文

FrontPage 2002 完全教程

希望图书创作室 总策划
孟东 编写



中航出版社



北京希望电子出版社

Office XP 完全操作丛书

中文

FrontPage 2002 完全教程

希望图书创作室 总策划
孟东 编写



宇航出版社



北京希望电子出版社

内 容 简 介

本书是《Office XP 完全操作》丛书中的一本，是学习 FrontPage 2002 中文版较全面、系统、深入的教程。

本书由 14 章构成，内容包括：FrontPage 2002 的全新功能介绍，编辑简单的网页，高级网页的编辑，视图、共享边框与框架、组件的使用，设置与发布 Web 站点，HTML 简介，JavaScript 与 VBScript 简介与应用实例，在 Web 网站中使用数据库，FrontPage 2002 中的辅助功能，数据共享，网站实例。

FrontPage 2002 可助您以最短的时间、最小的工作量来创建一个比较专业的网站。为辅助您更好地制作网页，本书还介绍了制作网页的相关知识如能提供静态资源的 HTML，能对页面进行动态控制的脚本语言 JavaScript 与 VBScript。本书从易学性和实用性入手，通过本书较全面、系统的讲解，希望读者能融会贯通，创建出自己满意的、实时的、动态的、交互性好的网站。

本书功能介绍全面、步骤详尽、实例典范、基本操作与综合应用并举。本书不但是初、中级用户的实用自学指导书，同时也可作为社会电脑初级班培训教材。

需要本书的读者，请与北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社（北京市海淀区知春路 63 号卫星大厦三层，邮编 100080）联系。网址：www.bhp.com.cn，E-mail：lxr@bhp.com.cn；电话：010-62520290（发行部），010-62650876（门市部），010-82675588-501, 82675588-201（编辑部）。

凡本书中的技术问题，请与作者联系，电话：68942748。

宇 航 出 版 社
北 京 希 望 电 子 出 版 社 出版发行
北京市和平里滨河路 1 号（100013）
北京市海淀区知春路 63 号（100080）
发行地址：北京阜成路 8 号（100830）
北京市海淀区知春路 63 号（100080）
北京广益印刷有限公司印刷
新华书店经销

ISBN7-80144-367-5

2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

开本：787×1092 1/16 印张：18.75 字数：422 千字

印数：0001—3000 册 全套定价：132.00 元（共 6 册） 本书定价：22.00 元

《Office XP 完全操作》丛书序

Office XP 套件的特性

微软的 Office 办公组件在中国市场的销售形势喜人,已经有很多公司员工习惯于 Office 中文版提供的简单、直观却又非常强大的功能。面对巨大的中国办公软件消费市场,微软不断地升级 Office 中文版办公组件,以增强在中国软件市场的竞争力。

微软新推出的 Office XP 中文版有了重大的改进,它以有力的、引人注目的方式表达想法,利用增强的格式化、编辑、检查和 Web 集成功能创建看上去非常专业的文档,并能使用新的语音识别技术来口授文本、直接更改格式和浏览菜单。在操作过程中,它通过上下文相关智能标记可提供对相关信息的快速访问,诸如粘贴信息的格式化选项、公式错误修正等。新推出的 Office XP 中文版更容易从 Web 访问和分析信息,可将数据——诸如股票行情、最新的天气情况或新闻添加到电子表格和数据库中,并使它们自动更新。其“文档恢复”功能使您有机会对所做的工作进行保存和恢复,以免浪费宝贵的时间和数据。强大的新型防病毒工具可帮助 IT 专家控制团队的安全性设置,有助于防止病毒攻击,从而避免代价昂贵的停机。

《Office XP 完全操作》系列丛书

丛书组成

为帮助更多用户更好地掌握 Office XP 系列套件,经过精心策划、组织和编写,我们完成了这套具有较高水准的丛书。本丛书包括:

- 《中文 Office XP 完全教程》
- 《中文 Word 2002 完全教程》
- 《中文 Access 2002 完全教程》
- 《中文 PowerPoint 2002 完全教程》
- 《中文 Excel 2002 完全教程》
- 《中文 Outlook 2002 完全教程》
- 《中文 FrontPage 2002 完全教程》

丛书特色

这套丛书从实用性和易学性入手,不仅讲述了 Office XP 系列软件的基础知识,对于一些专业化的知识也进行了介绍。本丛书的最大特点是在每本书中都介绍了一个相对完整的实例以指导读者更好地使用 and 了解软件。

在本套丛书中,使用以下一些特殊的段落,包括:



提示

提示可以进一步参考的文献、章节。



警示

给出一些经验或窍门。



技巧

提醒可能出现的问题和易犯的错误，并指出避免的方法。



说明

说明某个问题的详细细节。



练习

精心设计的练习。

丛书读者对象

本套丛书是入门者首选的指导书，同时也是想得到进一步提高的初中级读者的最佳参考书。

参加本丛书编写工作的有宋希博、王茹、陈昕、阎慧、李侃、王华峰、何路、孟东，张中民审阅了全部书稿。

前 言

我们已经进入了一个网络的时代。人们在因特网上看新闻、听音乐、交友聊天、玩在线游戏甚至购物，因特网已经渗透到了人们生活的每个部分。

随着人们对网络热情的高涨，在因特网上拥有一个自己的网站成了越来越多的人的想法。企业和商家等利用网站来宣传自己、提供客户服务、建立自己的网上商店等等，因为网络蕴藏着巨大的商机。而很多个人建立网站不是为了牟利，而是为了表达自己的情感、交朋识友、资料共享等目的。无论是出于什么目的建立网站，FrontPage 2002 都可以使您以最短的时间、最少的工作量完成一个比较专业的网站。

FrontPage 2002 包含在最新的 Office 2002 办公组件中。与以前的版本相比，不仅增加了任务窗格、智能标记等新功能使之更易于使用，而且增强了控制管理 Web 站点的能力。尤为重要的是提供了对 SharePoint Team Services 的支持，使用户能够快速地为 Intranet 或 Internet 设置小组站点，使小组中每个人都能很容易地参与讨论、调查、通知等活动。

本书比较完整地介绍了以下内容：

- FrontPage 2002 的操作
- 网页的制作
- 站点的发布
- 组件的使用
- 使用数据库

另外也对制作网页的相关知识如 HTML、脚本语言以及 Office 2002 中新增的功能等作了重点介绍，了解这些内容能够帮助我们更好地制作网页。

本书适合以下初中级水平制作网页的人员：

- 没有使用过 FrontPage 的人
- 使用过以前版本的 FrontPage，但是想升级到 FrontPage 2002 的人
- 想充分利用 FrontPage 2002，提高自己网页制作水平的人

本书不仅介绍了一些 FrontPage 2002 的基础知识，对一些相对高级但是很实用的内容介绍得也比较详细。而这些内容在同类书籍中一般很少见到，或者讲解得比较简略。掌握这些内容，对以后的学习提高是很有帮助的。

最后，感谢您购买本书！

编 者

目 录

第 1 章 FrontPage 2002 中文版概述..... 1	
1.1 FrontPage 2002 中文版简介.....1	
1.2 FrontPage 2002 新面貌.....2	
1.2.1 新的界面组成.....2	
1.2.2 FrontPage 2002 新增特性列表.....4	
1.3 FrontPage 2002 视图介绍.....6	
1.3.1 网页视图.....6	
1.3.2 文件夹视图.....8	
1.3.3 报表视图.....8	
1.3.4 导航视图.....8	
1.3.5 超链接视图.....8	
1.3.6 任务视图.....10	
1.4 FrontPage 2002 帮助系统.....10	
1.4.1 使用 Office 助手.....10	
1.4.2 使用【Microsoft FrontPage 帮助】.....12	
1.4.3 使用【提出问题】框.....13	
1.4.4 使用屏幕即时提示.....13	
1.4.5 从因特网上获得帮助.....13	
1.5 本章小结.....15	
第 2 章 简单网页编辑功能 16	
2.1 网页的基本操作16	
2.1.1 新建网页.....16	
2.1.2 网页的保存.....17	
2.2 文字的基本编辑19	
2.2.1 文本的输入编辑.....19	
2.2.2 设置网页标题.....22	
2.2.3 段落对齐方式.....22	
2.2.4 缩进方式设置.....23	
2.2.5 调整间距.....24	
2.2.6 文字属性设置.....24	
2.3 使用超链接25	
2.3.1 超链接介绍.....25	
2.3.2 插入超链接.....25	
2.3.3 跟踪超链接.....28	
2.3.4 修改或删除超链接.....28	
2.4 表单的使用 29	
2.4.1 表单..... 29	
2.4.2 创建自己的表单..... 29	
2.4.3 使用其它的表单元素 34	
2.4.4 表单属性设置..... 36	
2.4.5 在服务器端对表单结果进行处理 38	
2.5 为网页提供其它内容 38	
2.5.1 插入换行符..... 38	
2.5.2 插入水平线..... 39	
2.5.3 插入日期和时间..... 39	
2.5.4 插入符号..... 40	
2.5.5 插入注释..... 41	
2.5.6 插入文件..... 42	
2.6 表格的使用 43	
2.6.1 创建表格..... 43	
2.6.2 调整表格的结构..... 45	
2.6.3 单元格的合并与拆分..... 47	
2.6.4 拆分表格..... 48	
2.6.5 表格自动套用格式..... 48	
2.6.6 单元格属性..... 49	
2.6.7 表格属性..... 50	
2.7 实例与练习 51	
2.8 本章小节 53	
第 3 章 高级网页编辑功能 54	
3.1 使用页面样式 54	
3.1.1 新建样式..... 54	
3.1.2 使用样式..... 57	
3.1.3 修改样式..... 58	
3.2 使用页面主题 58	
3.2.1 使用主题样式..... 58	
3.2.2 修改主题..... 59	
3.2.3 新建主题..... 60	
3.3 在网页中使用图片 60	
3.3.1 加入剪贴画..... 60	
3.3.2 插入来自文件的图片 62	

3.3.3 调整图片.....	62	第5章 设置与发布 Web 站点	101
3.3.4 在图片上使用超链接.....	66	5.1 设置站点.....	101
3.4 加入声音.....	68	5.1.1 站点的常规设置.....	101
3.4.1 常用声音文件.....	68	5.1.2 站点的参数设置.....	102
3.4.2 设置网页背景音乐.....	68	5.1.3 站点的高级设置.....	103
3.5 加入视频文件.....	69	5.1.4 站点的语言设置.....	103
3.6 应用 XML 规则.....	70	5.1.5 站点的导航设置.....	104
3.7 DHTML.....	71	5.1.6 网站的数据库设置.....	105
3.7.1 网页元素的动态效果.....	72	5.2 建立站点.....	105
3.7.2 网页过渡.....	74	5.2.1 导入站点.....	105
3.7.3 可折叠大纲.....	75	5.2.2 使用站点模板建立新站点.....	107
3.7.4 超链接翻转效果.....	77	5.2.3 使用向导建立站点.....	111
3.8 实例与练习.....	78	5.3 发布网站前的检查.....	113
3.9 本章小节.....	80	5.3.1 超链接检查.....	113
第4章 FrontPage 2002 中视图的使用 81		5.3.2 拼写检查.....	113
4.1 网页视图.....	81	5.3.3 浏览器测试.....	116
4.1.1 网页视图组成.....	81	5.4 网站的发布.....	117
4.1.2 文件夹列表.....	84	5.4.1 站点发布过程.....	117
4.1.3 导航窗格.....	85	5.4.2 发布设置.....	119
4.2 文件夹视图.....	85	5.5 本章小结.....	120
4.3 报表视图.....	85	第6章 共享边框与框架.....	121
4.3.1 站点摘要.....	85	6.1 共享边框.....	121
4.3.2 文件状态.....	86	6.1.1 添加共享边框.....	121
4.3.3 维护问题.....	89	6.1.2 在共享边框中使用链接栏.....	123
4.3.4 工作流程状态和站点使用率.....	92	6.2 灵活使用框架页面.....	127
4.4 导航视图.....	93	6.2.1 框架的概念.....	127
4.4.1 缩放导航视图.....	93	6.2.2 创建框架网页.....	128
4.4.2 导航树的折叠与展开.....	94	6.2.3 设置框架网页的显示.....	130
4.4.3 纵向/横向.....	94	6.2.4 框架属性的设置.....	131
4.4.4 只查看子树.....	95	6.2.5 框架的拆分和删除.....	133
4.5 超链接视图.....	96	6.2.6 框架中的链接.....	134
4.5.1 显示网页标题.....	97	6.3 本章小结.....	135
4.5.2 显示图片链接.....	97	第7章 使用组件.....	136
4.6 任务视图.....	97	7.1 什么是 Web 组件.....	136
4.6.1 添加任务.....	98	7.2 网页中如何使用 Web 组件.....	136
4.6.2 标记完成的任务.....	98	7.3 动态效果类组件.....	137
4.6.3 删除任务.....	98	7.3.1 悬停按钮.....	137
4.7 实例与练习.....	99	7.3.2 字幕.....	138
4.8 本章小结.....	100	7.3.3 横幅广告管理器.....	139

7.4 Web 搜索组件	140
7.4.1 搜索表单属性设置	140
7.4.2 搜索结果的设置	141
7.5 电子表格和图表	142
7.5.1 格式设置	144
7.5.2 公式设置	144
7.5.3 工作表设置	144
7.5.4 工作簿设置	145
7.5.5 导入设置	145
7.5.6 保护设置	145
7.5.7 高级属性设置	145
7.5.8 数据源设置	146
7.5.9 Object 标记	147
7.6 计数器	148
7.7 图片库	149
7.8 包含内容	151
7.8.1 替换	151
7.8.2 预定网页	152
7.9 链接栏	153
7.10 目录	156
7.11 高级控件	158
7.11.1 Java 小程序	158
7.11.2 ActiveX 控件	159
7.12 实例与练习	163
7.13 本章小结	165
第 8 章 HTML 简介	166
8.1 HTML 简介	166
8.2 HTML 语言框架	167
8.3 设定 HTML 文件的显示	168
8.3.1 建立简单的 HTML 文档	168
8.3.2 设置颜色	169
8.3.3 设置文字效果	170
8.4 使用表格	174
8.4.1 插入表格	174
8.4.2 设定表格标题	175
8.4.3 插入表格表头	175
8.4.4 定义单元格中的数据	176
8.4.5 生成新的数据行	177
8.5 框架	177

8.5.1 建立框架网页	177
8.5.2 使一个帧的链接显示到 另外一个帧中	179
8.5.3 设置框架的边框显示	180
8.6 表单	181
8.6.1 增加表单	181
8.6.2 在表单中增加表单元素	182
8.7 使用图像	184
8.8 超链接	186
8.9 在网页中嵌入 Flash	186
8.10 HTML 代码相关编辑的设置	187
8.10.1 设置 HTML 代码格式	187
8.10.2 设置彩色语法表示	188
8.10.3 改变 HTML 编辑器	189
8.11 实例与练习	190
8.11.1 设计页面	191
8.11.2 制作框架网页	191
8.12 本章小结	198
第 9 章 JavaScript 与 VBScript	199
9.1 JavaScript 简介	199
9.2 如何使用 JavaScript	200
9.3 JavaScript 实例	203
9.3.1 生成弹出式对话框	203
9.3.2 在状态栏上实现滚动文字效果	204
9.3.3 在线时间显示	206
9.3.4 表单的例子	208
9.4 VBScript 简介	209
9.5 如何使用 VBScript	210
9.6 VBScript 实例	212
9.6.1 生成弹出式对话框	212
9.6.2 表单的例子	213
9.7 实例与练习	215
9.8 本章小结	219
第 10 章 在 Web 网站中使用数据库 ...	220
10.1 关于使用数据库	220
10.2 创建数据库的连接	221
10.3 在 Web 页上显示数据结果	224
10.4 选择数据库中的显示	227
10.4.1 改变域的显示	227

10.4.2 改变域的显示顺序	229	12.3 任务窗格	256
10.4.3 指定域的筛选条件	229	12.4 智能标记	256
10.4.4 指定域的排序方式	231	12.5 SharePoint Team Services	256
10.4.5 选择记录显示格式	232	12.6 改进的语音识别技术	257
10.4.6 自定义查询	234	12.7 更细致的权限管理	258
10.5 使用表单搜索数据	235	12.8 改进的查找和替换	259
10.6 设置数据库列值属性	236	12.9 前十个列表	259
10.6.1 使用 HTML 显示列	236	12.9.1 服务器的配置	259
10.6.2 列值显示为超链接	237	12.9.2 插入【前十个列表】组件	261
10.7 本章小结	237	12.10 本章小结	263
第 11 章 FrontPage 2002		第 13 章 数据共享	264
中的辅助功能	238	13.1 复制与粘贴	264
11.1 菜单的定制	238	13.1.1 使用 Microsoft PowerPoint 2002	
11.1.1 激活自定义对话框	238	中的数据	264
11.1.2 菜单完整性设置	238	13.1.2 使用 Microsoft Word 中的数据	266
11.1.3 菜单的设置	239	13.1.3 使用 Microsoft Access 中的数据	266
11.2 菜单项的定制	242	13.1.4 使用 Microsoft Excel 中的数据	267
11.2.1 重命名菜单项	243	13.2 插入文件	268
11.2.2 删除菜单项	243	13.3 利用 Outlook 发送文件	269
11.2.3 调整菜单项的图像	243	13.4 本章小结	270
11.2.4 设置菜单项显示样式	245	第 14 章 网站实例	271
11.2.5 菜单项分组	245	14.1 建立网站之前	271
11.2.6 指定宏	246	14.2 网站设计	272
11.3 工具栏的定制	246	14.3 网站的制作	274
11.3.1 显示或隐藏工具栏	246	14.3.1 根据 Web 站点模板建立网站	274
11.3.2 改变工具栏上的按钮	247	14.3.2 更改主题	274
11.3.3 工具栏的显示设置	249	14.3.3 修改主页	276
11.3.4 创建自己的工具栏	251	14.3.4 增加同学登记页面	279
11.4 本章小结	252	14.3.5 增加同学照片页面	279
第 12 章 FrontPage 2000 增强功能 ...	253	14.3.6 增加通讯录页面	280
12.1 增强的图形工具	253	14.3.7 其他页面的完成	281
12.2 Office 剪贴板	253	14.3.8 检查网页	281
12.2.1 打开 Office 剪贴板	255	14.4 网站上传	281
12.2.2 Office 剪贴板的使用	255	14.5 网站的维护	285
12.2.3 Office 剪贴板的设置	255	14.6 本章小结	285

第1章 FrontPage 2002 中文版概述

本章要点

本章简单介绍了 FrontPage 2002 的基本界面和新的特性，是学习 FrontPage 2002 的基础。

本章导读

- FrontPage 2002 中文版简介
- FrontPage 2002 新面貌
- FrontPage 2002 视图介绍
- FrontPage 2002 帮助系统

1.1 FrontPage 2002 中文版简介

FrontPage 是微软公司的一个网页制作和发布的软件，是一个可视化的网页制作软件，使用户避免记忆大量的 HTML 语句，只通过鼠标也可直接生成具有专业效果的 Web 页面。FrontPage 一直是作为 Office 办公软件的重要组件之一推出的，微软新发布的 Office XP 办公套件当然也包括了这个软件。它提供了更强大的功能、更简单易学的使用方式和更高效的网页开发方法，可以使网页制作人员更好地控制和管理 Web 站点，并提供了培养协作和团队作业的强大工具，而且顺应电子商务的浪潮，特别提供了电子商务方面的功能。当然针对用户的日常工作，也增强了相应的功能。

FrontPage 2002 扩展了 FrontPage 2000 所提供的功能和用途，这些使 FrontPage 获得好评的功能和用途：包括新的图片库、使用新的 SharePoint™ Team Services 团队 Web 站点解决方案的即时团队 Web 站点，以及使用分析报告。FrontPage 2002 发布了一套完整的工具，能够实现强大的 Web 站点创建、精确和灵活的 Web 站点管理以及导入、编辑和设定 HTML 格式的 Web 的能力。

不管您是在创建 Web 站点方面是个新手，还是很有经验的 Web 开发人员，您都会发现 FrontPage 2002 很容易学习。它有着新型的用户接口，使用也非常方便。通过使用复杂的技术，例如完全可自定义的主题、自定义的列表和快速创建调查，用户不必了解复杂的编程技巧并花费时间进行编程，可以节约时间并取得具有专业外观的效果。而且，由于 FrontPage 2002 外观和工作方式都与 Microsoft Office 的其他应用程序一样，您可以很快地入手，并在熟悉的环境中工作。

正是因为 FrontPage 2002 与 Microsoft Office 其它应用程序的相似性和兼容性，所以 FrontPage 2002 能提高个人的工作效率。此外，工作组和组织也可获益于 Office Web Server 技术，该技术能使用户创建自定义的工作组 Web 站点，用来存储、查找和交流信息。

Microsoft SharePoint 技术能让整个工作组或组织全面使用自定义 Web 网页和协作的功能。可以直接从浏览器编辑 Microsoft SharePoint 站点，使每个人都能方便地参与讨论、调查和通知等活动。有关详细信息，请参阅“Microsoft SharePoint Product Guide”。

FrontPage 2002 现在包括了电子商务功能，可帮助小企业把 Web 站点从一个查找产品和服务的场所变成一个销售产品和服务的场所。

此外，FrontPage 2002 不仅将可用的语言数量增加到 26 种，而且新增了“Unicode 支持”，这使用户在创建和编辑 Web 站点时能交替使用多种支持的语言。这种国际支持能使用户与遍布世界各地的工作组成员使用适当的语言进行协作。

1.2 FrontPage 2002 新面貌

FrontPage 2002 不仅带来了增强的功能，而且界面也给人耳目一新的感觉。它是与 Office 2002 的整体风格相一致的，其界面更便于使用。

1.2.1 新的界面组成

当您启动 FrontPage 2002 以后，首先应该看到如下的用户界面，如图 1.1 所示。

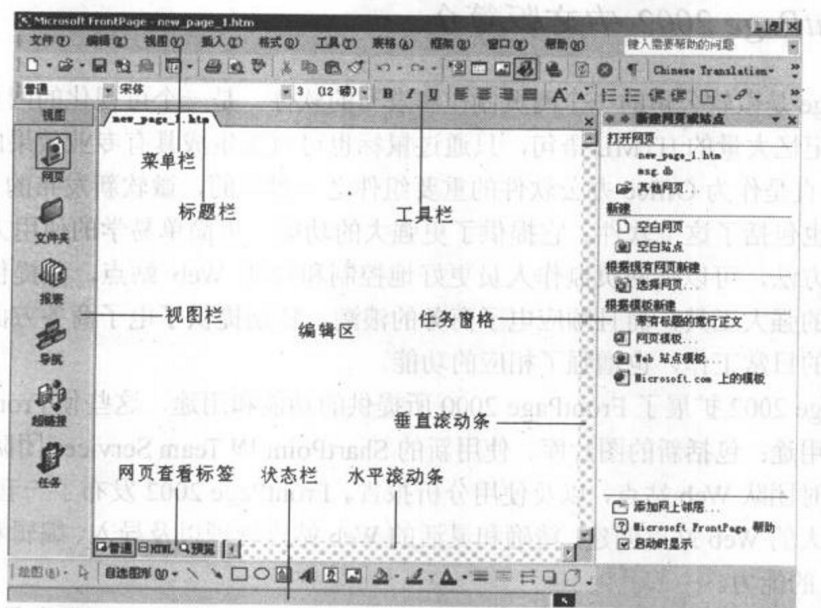


图 1.1 FrontPage 2002 主界面

其中，屏幕顶端是菜单栏；菜单栏下面是工具栏和标题栏；标题栏之下就是编辑区；编辑区的左侧为视图栏，右侧是垂直滚动条和任务窗格，下侧是网页查看标签和水平滚动条；屏幕的最底端为状态栏。下面分别简单介绍这几个部分的功能：



标题栏

当打开或者新建一个网页时，该网页的文件名会出现在这里。



菜单栏

菜单栏包括 10 个菜单,单击其中的某个菜单会显示出一个命令列表,选择其中的命令,该命令就会被执行。其中一些命令的左侧会显示一个图标,该图标与工具栏上的图标相对应。另外有些命令会提供快捷键,可以不需通过选择菜单而直接按快捷键来执行命令。



说明

大多数时候菜单底部会出现▼符号,表示当前菜单上有不经常使用或以前从未使用的命令未被显示。如要显示该菜单中所有的命令,单击这个箭头符号或者双击菜单即可。



工具栏

工具栏可以包含按钮、菜单,或者二者的组合,表现形式是:前者为正常的图标,后者则在图标的右侧有个▼符号,表示此按钮有选项。单击这些按钮会执行相应的命令。这些命令也可以通过菜单来执行。



提示

关于工具栏的具体使用和设置,在后面会有专门的章节介绍。



视图栏

视图栏提供了 FrontPage 2002 的 6 种不同视图。通过切换视图,可以从不同角度反映当前网站或者 Web 页的状态。



技巧

用鼠标右键单击【视图栏】上的任意位置,会弹出快捷菜单。通过选择相应的菜单项,可以隐藏视图栏(选择【视图】菜单中的【视图栏】项可以恢复视图栏的显示)和切换视图栏上图标的大小。



编辑区

编辑区是主要的工作区域,根据所选的视图,可以编辑网页、组织文件和文件夹、报告网站的状态、列出站点中要完成的任务等等。



任务窗格

任务窗格是 Office 2002 新提供的一个窗口,显示常用命令。可以使您快速选择这些功能,同时继续处理文件。



垂直滚动条

当页面显示高度超过编辑区时,使用垂直滚动条使页面上下滚动,便于查看页面内容。



水平滚动条

当页面显示宽度超过编辑区时,使用水平滚动条使页面左右滚动,便于查看页面内容。



状态栏

显示有关命令、网页上传的传输方式和时间。



说明

在状态栏的右侧单击鼠标键，弹出菜单，可以设置自己的网络传输方式。



网页察看标签

可以选择不同的方式显示网页。

1.2.2 FrontPage 2002 新增特性列表

FrontPage 2002 经过新的构思，与 FrontPage 2000 相比，不但继承了 FrontPage 2000 的所有优点，而且又增加了大量的新功能。

FrontPage 2002 的新功能体现在以下一些方面：



创建 Web 站点

- 图片库
- 跨浏览器的增强绘图工具
- 自动更新的站点内容



更好地控制和管理 Web 站点

- 使用率分析报表
- 前 10 个列表
- 单个网页发布



培养协作和团队作业的强大工具

- SharePoint Team Services
- 基于 SharePoint Team Services 的 Web 站点的基于浏览器的编辑
- 使用 FrontPage 2002 来定制和集成
- 文档库



日常任务

- 更多的表格格式选项
- 随意的粘贴
- Office 剪贴板任务窗格
- 网页选项卡
- 可选的超链接下划线
- 自定义链接栏



电子商务功能

- 电子商务加载项



特定语言功能

- 支持更多语言
- 支持 Unicode
- 国际支持



语音和手写识别

- 语音识别
- 手写识别



安全性

- 权限控制

“作为 Office 的最具开创性的版本，新一代的 Office 2002 将赋予人们有史以来的最强有力的计算体”，Office 2002 为用户提供了更为出色的工作所需的工具，可以极大地提高工作效率。Office 2002 中所有组件共同的新功能有：



日常任务

- Office 任务窗格
- 新外观
- 可更方便地访问“帮助”
- 控件粘贴选项和用智能标记自动更改
- 更新的“剪辑管理器”
- 概念图表
- 声音命令和听写
- 支持手写体输入
- 图片和图形的真实感增强
- 辅助功能
- 查找打印机
- 用 Microsoft Exchange Server 2000 存储文档



错误预防和恢复

- 文档恢复和更安全的关闭
- Office 安全模式
- Office 崩溃报告工具





安全性

- 数字签名
- 增强了抵御宏病毒的能力



特定语言功能

- 改进的更改用户界面和“帮助”语言功能
- 朝鲜文字/朝鲜文汉字转换器的改进功能
- 完全支持 Windows 2000 语言功能
- 非东亚系统上的东亚字符支持

限于篇幅，这些新功能不可能一一介绍，我们将着重介绍其中最常用的功能。

1.3 FrontPage 2002 视图介绍

FrontPage 2002 的视图栏包括 6 种视图，分别为网页视图、文件夹视图、报表视图、导航视图、超链接视图和任务视图，通过单击视图的图标能够激活相应视图。可以说灵活使用视图将为网页的制作、站点的开发维护带来极大的方便。下面对各个视图的功能和使用做一简单介绍。

1.3.1 网页视图

启动 FrontPage 2002 后显示的默认视图就是网页视图，如图 1.2 所示。对网页的编辑和修改等主要工作就是在此视图中完成的。



图 1.2 网页视图

在网页视图可以显示或隐藏【文件夹列表】窗格，方法是：

1. 选择【视图】菜单。

2. 单击其中的【文件夹列表】菜单项。

在网页视图也可以显示【导航】窗格，方法是：

1. 选择【视图】菜单。

2. 单击其中的【导航窗格】菜单项。

当选择在网页视图同时显示文件夹列表和导航窗格时，会出现如图 1.3 所示的界面。

单击窗格底部的标签【文件夹列表】和【导航】，可以在【文件夹列表】窗格和【导航】窗格之间切换。单击网页底部的标签【普通】、【HTML】和【预览】，可以以不同方式展示网页。网页上黄色的 HTML 标记<Body>和</Body>，可以通过选择【视图】菜单上的【显示标记】菜单项来显示或隐藏。



图 1.3 网页视图



图 1.4 文件夹视图