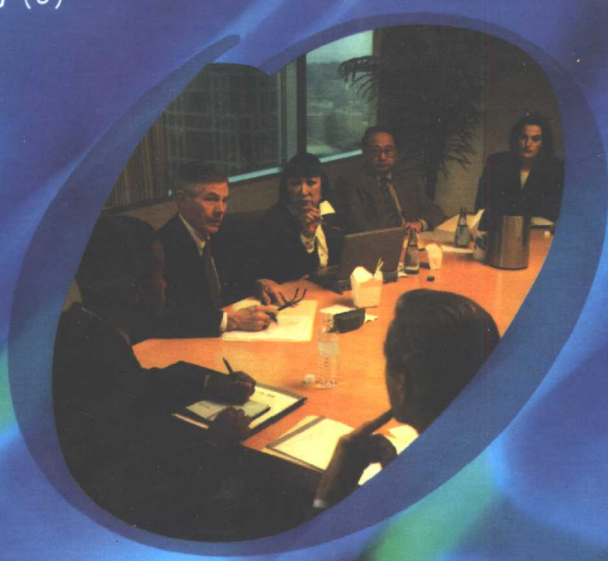


“九五”国家重点电子出版物规划项目·希望计算机知识普及系列
体验办公新工具丛书 (5)



Project 2000

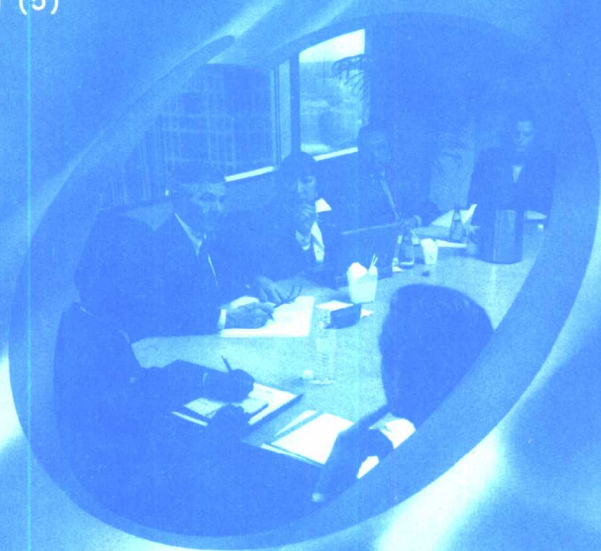
数据域 详解



北京希望电子出版社 总策划
席相霖 许书琛 编写

电子出版物数据中心
《Computer DIY》杂志社

“九五”国家重点电子出版物规划项目·希望计算机知识普及系列
体验办公新工具丛书 (5)



Project 2000

数据域 · 详解

北京希望电子出版社 总策划
席相霖 许书珍 编写

电子出版物数据中心
《Computer DIY》杂志社

内 容 简 介

这是一本讲述微软公司的项目管理软件 Project 2000 数据域的优秀教科书,是作者在长期研究、培训工作中积累的经验结晶。

本书主要内容为:任务类数据域,资源类数据域,工作分配类数据域,时间分段任务类数据域,时间分段资源类数据域和时间分段工作分配类数据域。对于每个数据域都详细地介绍了它们所属的类别,功能和作用,计算的方法,与其他数据域的关系和差别以及与前一个版本的关系等。

Project 2000 对项目的管理主要集中在三个方面,即任务的管理、资源的管理和工作分配的管理。本书便系统、全面、详细地介绍了 Project 2000 的全部数据域。本书叙述清楚、简明扼要、重点突出,内容丰富、讲解全面系统。作者按教与学的普遍规律精心设计每一章的内容,每章开始的本章重点是读者学习本章的导线,而每章后的小结则是读者通过本章学习应该掌握的知识。

本书是在项目管理中创造性地应用 Project 2000 系统的极为有用的工具书,也是从事项目管理和项目管理软件开发的人员和高等院校管理专业的师生的重要的参考书。

系列盘书名 : “九五”国家电子出版物规划项目•计算机知识普及系列 体验办公新工具丛书(5)

盘 书 名 : Project 2000数据域详解

总 策 划 : 北京希望电子出版社

文本著作者 : 席相霖 许书琬 编写

责 任 编 辑 : 王玉玲

C D 制 作 者 : 希望多媒体开发中心

C D 测 试 者 : 希望多媒体测试部

出版、发行者 : 电子出版物数据中心《Computer DIY》杂志社 北京希望电子出版社

地 址 : 北京中关村大街26号, 100080

网址: www.bhp.com.cn

E-mail: lwm@hope.com.cn

电话: 010-62562329,62541992,62637101,62637102,62633308,62633309 (发行)

010-62613322-215 (门市) 010-62547735 (编辑部)

经 销 : 各地新华书店、软件连锁店

排 版 : 希望图书输出中心 邓姣龙

CD 生 产 者 : 北京中新联光盘有限责任公司

文 本 印 刷 者 : 北京媛明印刷厂

开 本 / 规 格 : 787 毫米×1092 毫米 1/16 7.75 印张 137 千字

版 次 / 印 次 : 2001 年 8 月第 1 版 2001 年 8 月第 1 次印刷

印 数 : 1-3000 册

本 版 号 : ISBN 7-89999-965-0/TP·349

定 价 : 12.00 元 (本版 CD)

说明: 凡我社光盘配套图书若有缺页、倒页、脱页、自然破损,本社负责调换。

前 言

从 1990 年微软推出世界上第一个基于 Windows 的项目管理软件 Project 1.0 for Windows 版以来,十年中微软推出了 6 个版本的 Project 软件。Project 2000 中文版是最新版本。随着国际上项目管理的理论和方法的日益成熟,Project 软件的功能也在同步提高。据统计,Project 软件在国际市场上占据 75% 的市场,得到国际上许多从事项目管理工作的专家和实践家的青睐。近两年来,我国在向 WTO 迈进的征途中,从国家领导人直到企业家都已经意识到项目管理在国家经济建设中的作用,努力寻找提高我国项目管理水平的途径,微软公司的 Project 2000 为我国的项目管理工作提供了有力的工具。

Project 2000 是一个专业性强的系统,内容丰富,深入理解和应用它有相当的难度。为此,我们编写了这本详解,剖析 Project 2000 的精髓。

Project 2000 中文版对项目的管理主要集中在三个方面,即任务的管理、资源的管理和工作分配的管理。为此,系统为每种对象设置了众多数据域。这些数据域根据需要分布在不同的表中,通过这些数据域我们可以理解、掌握整个项目和分析它的运作状况。

Project 2000 视图通常由表和图组成。依据上述管理的机制,视图也分为三类。

第一类为“任务视图”,它描述任务的所有属性。在“视图”菜单中的“甘特图”是这种图的代表。在这类视图中的数据域称为“任务类”数据域,在本书的第一章中描述。

第二类为“资源视图”,它描述资源的所有属性。在“视图”菜单中的“资源工作表”是这种图的代表。在这类表中的数据域称为“资源类”数据域,在本书的第二章中描述。

第三类为“工作分配视图”,它描述资源在任务上的“工作分配”的所有属性,在“视图”菜单中的“任务分配状况”和“资源使用状况”视图属于这类视图。这两个视图在结构上划分为两部分——工作分配工作表部分和时间分段信息部分。出现在工作分配工作表部分的数据域称为“工作分配类”数据域。这些数据域在本书第三章描述。在这些视图中既包括任务,也包括资源,所以,在同一列中的数据域因所在行隶属资源还是任务而有所不同。

系统为了详细描述在项目的各个时间段内的信息,在第三类视图的右边设置了时间分段表格部分。为此系统又设置了“时间分段任务类”、“时间分段资源类”、“时间分段工作分配类”数据域,这些数据域的属性在本书的第四、五、六章中描述。

在本书中您将发现,有许多同名的数据域出现在不同的类别中,您应当仔细研究他们的在不同的类别中所含的意义,它们所代表的数据的范围是完全不同的,因此,在使用中应当认真推敲,正确掌握它们,只有这样才能把 PROJECT2000 用活用好。

本书对于 Project 98 用户也适用。Project 98 的数据域都已经包含在 Project 2000 的数据域中,只有个别的数据域的意义有所变更。Project 2000 新增加的数据域在本文的叙述中都做了说明。

关于本书作者

席相霖，中国科学院计算技术研究所研究员，北京中科项目管理研究所所长，中国项目管理研究会常务委员，美国微软公司技术顾问，中国项目管理知识体系和项目管理专业人员资格认证起草小组组长。

1967 年从清华大学自动控制系毕业后分配到中国科学院计算技术研究所，从事计算机应用研究。从 1990 年开始转向从事项目管理领域的研究、软件开发与推广工作，1992 年主持开发了 ICTXMGL 项目管理软件。对于微软的项目管理软件，他从 1990 年推出的 Project for Window 的第一个版本开始直到最新的 Project 2000 中文版都逐个版本地进行了研究和剖析，撰写了数十篇介绍该产品的文章。为了在中国推广该软件系统，在他的主持下开发了 Project 4.0 版英文版下外挂式中文版本“中文伴侣”，实现该软件的汉化。近几年来又主持在 Project 的 v4.0, v98, v2000 版本上开发了适合我国国情的“双代号绘图系统 AonAPlot”、“项目风险分析系统 PriskA”等应用系统，扩展了 Project 2000 的功能和应用领域。为了推动我国项目管理工作的的发展，他于 2000 年初和国内项目管理的知名专家共同筹建了“北京中科项目管理研究所”，并出任所长。一年多来该所与国家经贸委经济干部培训中心共同创建了“中国项目管理网”——www.project.net.cn，并多次为近千名大中企业的领导和项目管理工作进行了现代项目管理知识体系和应用的培训，今年又承担了中国项目管理知识体系和资格认证的起草工作。他主讲的项目管理专题如：国际项目管理发展动态和最新成就、项目时间管理方法、软件项目估算方法、项目控制可视化、Project 2000 应用等。需要探讨有关 Project 2000 的应用和项目管理的读者可以通过电子邮件和他联系 xixlin@project.net.cn。

目 录

第一章 任务类数据域..... 1

- 1.1 任务标识类数据域.....1
- 1.2 任务间关系及大纲结构类数据域.....2
- 1.3 控制和特征类数据域.....7
- 1.4 比较基准计划类数据域.....14
- 1.5 当前计划类数据域.....16
- 1.6 实际计划类数据域.....21
- 1.7 剩余计划类数据域.....26
- 1.8 资源和工作组类数据域.....28
- 1.9 项目优化和资源平衡类数据域.....32
- 1.10 任务实施评价分析类数据域.....36
- 1.11 用户自定义的数据域.....38
- 1.12 小结.....41

第二章 资源类数据域..... 42

- 2.1 资源标识类数据域.....42
- 2.2 控制和特征类数据域.....44
- 2.3 比较基准计划类数据域.....50
- 2.4 当前计划类数据域.....51
- 2.5 实际计划类数据域.....54
- 2.6 剩余计划类数据域.....56
- 2.7 工作组类数据域.....57
- 2.8 资源平衡类数据域.....61
- 2.9 资源运作数据域.....62
- 2.10 用户自定义的数据域.....65
- 2.11 小结.....68

第三章 工作分配类数据域..... 69

- 3.1 工作分配标识类数据域.....69
- 3.2 控制和特征类数据域.....71
- 3.3 比较基准计划类数据域.....73
- 3.4 当前计划类数据域.....75
- 3.5 实际计划类数据域.....79

- 3.6 剩余计划类数据域.....82

- 3.7 资源和工作组类数据域.....83

- 3.8 资源平衡类数据域.....88

- 3.9 工作分配执行分析类数据域.....89

- 3.10 用户自定义的数据域.....91

- 3.11 小结.....94

第四章 时间分段任务类数据域..... 95

- 4.1 控制和特征类数据域.....95

- 4.2 比较基准计划类数据域.....96

- 4.3 当前计划类数据域.....97

- 4.4 累计计划类数据域.....98

- 4.5 实际计划类数据域.....99

- 4.6 时间分段任务运作及分析类数据域...101

- 4.7 小结.....103

第五章 时间分段资源类数据域..... 104

- 5.1 控制和特征类数据域.....104

- 5.2 比较基准计划类数据域.....105

- 5.3 当前计划类数据域.....106

- 5.4 累计类数据域.....107

- 5.5 实际计划类数据域.....108

- 5.6 资源时间分段运作分析类数据域.....109

- 5.7 小结.....111

第六章 时间分段工作分配类数据域..... 112

- 6.1 控制和特征类数据域.....112

- 6.2 比较基准计划类数据域.....113

- 6.3 当前计划类数据域.....114

- 6.4 累计计划类数据域.....115

- 6.5 实际计划类数据域.....115

- 6.6 任务时间分段运作及分析类数据域...117

- 6.7 小结.....119

第一章 任务类数据域

本章重点

任务表达完成项目需要进行的各种活动。初步统计, Project 2000 为每个任务设置了 242 个数据域。这些数据域从任务标识、特征和控制方式、在任务生命期中不同时期的计划设置、使用的资源、工作组沟通等诸多方面描述任务的属性, 从而使用户不仅能深入理解每个任务, 而且能够对它们进行有效控制。

任务数据域都可以在任务视图中的工作表部分查看。

本节中我们把任务数据域划分为如下 11 类:

- 任务标识类
- 任务间关系及大纲结构类
- 控制和特征类
- 比较基准计划类
- 当前计划类
- 实际计划类
- 剩余计划类
- 资源和工作组类
- 优化和资源平衡类
- 任务执行评价分析类
- 用户自定义类

1.1 任务标识类数据域

这类数据域用来标识任务, 以便能够迅速地找到和处理。

1.1.1 名称 (Name)

“名称”域保存任务的名称。这个数据域是标识一个任务的最直观的方法。

1.1.2 标识号 (ID)

“标识号”域保存代表一个任务的数字标识, 它是在为项目添加任务时 Project 自动指定给每个任务的标识编号。标识号表示一个任务相对于其他任务的位置。创建任务时, 自

动指定所列任务序列中的下一编号。此数字将成为新任务的标识号。

插入、移动或删除任务时，Project 将自动更新标识号，因此标识号总是反映任务当前的顺序。移动或删除任务之后，如果希望将任务恢复到原来的顺序，使用唯一标识号代替标识号。

1.1.3 唯一标识号 (Unique ID)

“唯一标识号”域保存在添加新任务时，Project 自动为其指定的标识编号。此编号表示该任务添加到项目时的顺序，与任务在工作表中的位置无关。此编号保持唯一，即使被移动或删除，也不会重排或复用。这是它和标识号的区别所在。

1.1.4 标记 (Indicator)

“标记”域显示图标，给出关于任务的不同方面的状态信息。“选中”图标表明任务已完成；日历视图图标表明任务包含日期限制；“备注”图标表明任务附有备注。

当任务状态满足特定条件时，将在“标记”域中添加适当的图标。例如，任务已经完成时，将自动在任务的“标记”域中添加“选中”图标。给任务输入备注时，将在“标记”域中添加“备注”图标。

在默认情况下，“标记”域位于甘特图的任务工作表的第二列。当鼠标指针指向“标记”域中的图标时，将出现一个提示，提供更多有关图标和任务状态的信息。

1.2 任务间关系及大纲结构类数据域

这类数据域描述任务之间的关系，包括链接关系和大纲结构关系。系统根据任务的关系计算整个项目的计算。

1.2.1 前置任务 (Predecessors)

“前置任务”域保存该任务的所有前置任务的标识号。任务的开始时间或完成时间依赖于前置任务。每个前置任务都通过特定类型的任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）与此任务链接。

要显示或编辑任务的前置任务，将“前置任务”域添加到任务工作表。每个前置任务由它的任务标识号代表。任务标识号的后面可能有任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）信息。前置任务的相关性类型有：FS（完成到开始）、FF（完成到完成）、SS（开始到开始）和 SF（开始到完成）。要输入前置重叠时间，输入一个负数。要输入延隔时间，输入一个正数。

如果在“前置任务”域中只输入任务标识号，没有跟随任务关系信息，则默认为任务相关性为“完成到开始”，延隔时间为 0。如果有多个前置任务存在，则这些前置任务都将

列出来，并用列表分隔符隔开（通常是逗号）。

使用“编辑”菜单的“链接任务”命令，可以对选定任务进行链接，任务相关性为“完成到开始”，延隔时间为 0。链接任务的其他方法是：在甘特图的图形区或网络图中，将鼠标指针变为四个箭头并形成“+”型时，将鼠标指针从一个任务拖动到另一个任务；在“任务信息”对话框中，可以将任务相关性设置为其他类型。具体方法是：选择一个任务，然后单击“任务信息”。选取“前置任务”选项卡，再根据需要为任务选择相关性类型和延隔时间。

如果前置任务属于另一个项目，则“前置任务”域除包括任务标识号和相关性类型之外，还包括链接项目的路径。如 C:\My Documents\Construction.mpp\3FF。

1.2.2 后续任务 (Successors)

“后续任务”域保存该任务的所有后续任务的标识号。该任务必须在其后续任务开始（或完成）之前开始（或完成）。每个后续任务通过特定类型的任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）与此任务链接。

要显示或编辑任务的后续任务，将“后续任务”域添加到任务工作表。每个后续任务都由它的任务标识号代表。任务标识号的后面可能有任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）信息。后续任务的相关性类型有 FS（完成到开始）、FF（完成到完成）、SS（开始到开始）和 SF（开始到完成）。要输入前置重叠时间，输入一个负数。要输入延隔时间，输入一个正数。

使用“编辑”菜单的“链接任务”命令，可以对选定任务进行链接，任务相关性默认为“完成到开始”，延隔时间为 0。链接任务的其他方法是：在甘特图的图形区或网络图中，将鼠标指针从一个任务拖动到另一个任务。如果后续任务属于另一个项目，则“后续任务”域除包括任务标识号和相关性类型之外，还包括链接项目的路径。如 C:\My Documents\Construction.mpp\3FF。

1.2.3 唯一标识号前置任务 (Unique ID Predecessors)

“唯一标识号前置任务”域保存该任务的所有前置任务的唯一标识号。任务的开始或完成时间依赖于它的前置任务。每个前置任务都通过特定类型的任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）与此任务链接。

要显示或编辑任务的前置任务，并希望使用唯一标识号（而不是任务标识号），将“唯一标识号前置任务”域添加到任务工作表。每个前置任务都用它们的唯一标识号代表。唯一标识号后可能有任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）信息。前置任务的相关性类型有 FS（完成到开始）、FF（完成到完成）、SS（开始到开始）和 SF（开始到完成）。要输入前置重叠时间，输入一个负数。要输入延隔时间，输入一个正数。

如果在“唯一标识号前置任务”域中只有任务的唯一标识号，没有跟随任务关系信息，

则默认为任务相关性是“完成到开始”，延隔时间为 0。如果有多个前置任务存在，则这些前置任务都将列出来，并由列表分隔符隔开（通常为逗号）。

使用“编辑”菜单的“链接任务”命令，可以对选定任务进行链接，任务相关性为“完成到开始”，延隔时间为 0。链接任务的另一方法是：在甘特图的图形区或网络图中，将鼠标指针从一个任务拖动到另一任务。

1.2.4 唯一标识号后续任务 (Unique ID Successors)

“唯一标识号后续任务”域保存该任务的所有后续任务的唯一标识号。此任务必须在其后续任务开始（或完成）之前开始（或完成）。每个后续任务都通过特定类型的任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）与此任务链接。

要显示或编辑任务的后续任务，并希望使用唯一标识号（而不是任务标识号），将“唯一标识号后续任务”域添加到任务工作表。每个后续任务都用它的唯一标识号代表。唯一标识号后可能有任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）信息。后续任务的相关性类型有：FS（完成到开始）、FF（完成到完成）、SS（开始到开始）和 SF（开始到完成）。要输入前置重叠时间，输入一个负数。要输入延隔时间，输入一个正数。

如果在“唯一标识号后续任务”域中只有任务的唯一标识号，没有跟随任务关系信息，则默认为任务相关性是“完成到开始”，延隔时间为 0。如果有多个后续任务，所有后续任务都将列出来，并由列表分隔符隔开（通常为逗号）。

使用“编辑”菜单的“链接任务”命令，可以对选定任务进行链接，任务相关性为“完成到开始”，延隔时间为 0。链接任务的另一方法是：在甘特图的图形区或网络图中，将鼠标指针从一个任务拖动到另一任务。

1.2.5 WBS 前置任务

“WBS 前置任务”域保存所有前置任务的 WBS（工作分解结构）代码。该任务的每个前置任务都通过特定类型的任务相关性和前置重叠时间或延隔时间与该任务链接。该域在 Project 98 中不存在，是 Project 2000 新增加的任务域。

要显示或编辑任务的前置任务，并希望以 WBS 码形式，将“WBS 前置任务”域添加到任务工作表。还可以利用该域来按 WBS 对前置任务排序、分组或筛选。每个前置任务以 WBS 码表示，WBS 码后可能有任务相关性和前置重叠时间（或延隔时间）信息。前置任务的相关性类型有：FS（完成到开始）、FF（完成到完成）、SS（开始到开始）和 SF（开始到完成）。要输入前置重叠时间，输入一个负数。要输入延隔时间，输入一个正数。

使用“编辑”菜单的“链接任务”命令，可以对选定任务进行链接，任务相关性为“完成到开始”，延隔时间为 0。链接任务的另一方法是：在甘特图的图形区或网络图中，将鼠标指针从一个任务拖动到另一任务。如果有多个前置任务，在该域中会将它们全部列出，并用列表分隔符隔开，分隔符通常为逗号。

如果没有 WBS 代码前置任务, 则该域为空。

如果前置任务属于另一个项目, 则“WBS 前置任务”域除包括任务标识号和相关性类型之外, 还包括链接项目的路径。如 C:\My Documents\ Construction.mpp\3FF。

1.2.6 WBS 后续任务

“WBS 后续任务”域保存所有后续任务的 WBS (工作分解结构) 代码。该任务的每个后续任务都通过特定类型的任务相关性和前置重叠时间或延隔时间与该任务链接。该域在 Project 98 中不存在, 是 Project 2000 新增加的任务域。

要显示或编辑任务的后续任务, 并希望以 WBS 码形式, 将“WBS 后续任务”添加到任务工作表。还可以利用该域来按 WBS 对后续任务排序、分组或筛选。每个后续任务以 WBS 码表示, WBS 码后可能有任务相关性和前置重叠时间 (或延隔时间) 信息。后续任务的相关性类型有: FS (完成到开始)、FF (完成到完成)、SS (开始到开始) 和 SF (开始到完成)。要输入前置重叠时间, 输入一个负数。要输入延隔时间, 输入一个正数。

使用“编辑”菜单的“链接任务”命令, 可以对选定任务进行链接, 任务相关性为“完成到开始”, 延隔时间为 0。链接任务的另一方法是: 在甘特图的图形区或网络图中, 将鼠标指针从一个任务拖动到另一任务。如果有多个后续任务, 会将它们全部列出, 并用列表分隔符隔开, 分隔符通常为逗号。

如果没有 WBS 代码后续任务, 则该域为空。

如果后续任务属于另一个项目, 则“WBS 后续任务”域除包括任务标识号和相关性类型之外, 还包括链接项目的路径。如 C:\My Documents\ Construction.mpp\3FF。

1.2.7 大纲数字 (Outline Number)

“大纲数字”域保存任务在大纲结构中的位置数字。大纲数字与 WBS (工作分解结构) 数字相似, 区别仅在于大纲数字是自动生成的。

依据任务在项目大纲层次结构中的顺序和级别指定“大纲数字”。第一个任务的大纲数字为 1。如果一个任务是第一个摘要任务下的第一个子任务, 它的大纲数字为 1.1。同一级别的另一个子任务的大纲数字为 1.2。这个子任务的第一个子任务的大纲数字为 1.2.1。如果一个任务的大纲数字为 7.2, 表明此任务是第七级摘要任务的第二个子任务。

要显示任务在项目大纲结构中的位置时, 将“大纲数字”域添加到任务工作表。还能够以 WBS 代码的方式使用大纲数字。WBS 代码用数字识别任务并仅指出任务在项目中的位置。

在任务工作表中, 可以将大纲数字显示在任务名称的旁边。具体方法是: 单击“工具”菜单中的“选项”命令, 然后选取“视图”选项卡。选中“显示大纲数字”复选框。

1.2.8 大纲级别 (Outline Level)

“大纲级别”域保存该任务在项目大纲层次结构中的级别数字。

根据任务在项目大纲层次结构中的大纲级别，在“大纲级别”域中为任务指定一个值。大纲级别为 1 的任务在大纲中级别最高，此任务的上面没有摘要任务。例如，如果一个任务的大纲级别是 10，表示此任务的上面有九级摘要任务。此任务的下面还可能有任何级别的子任务。

要显示或筛选任务在项目大纲结构中的位置，将“大纲级别”域添加到任务工作表。在 Project 2000 中，大纲级别没有任何数量限制。

1.2.9 WBS (Work Breakdown Structure)

WBS (工作分解结构代码) 域保存任务在项目层次结构中的位置的数字。此域和大纲数字相似，区别仅在于可以对 WBS 域进行编辑。

默认的 WBS 代码的值是任务的大纲数字。也可以键入自己的 WBS 代码。公司使用标准的 WBS 代码进行项目管理是很明智的方法。如果删除了用户输入的 WBS 代码，则此域的值将重新设置为大纲数字。

要显示、筛选或编辑任务在项目结构中的位置时，将 WBS 域添加到任务工作表。

1.2.10 总成型任务 (Rollup)

“总成型任务”域的值决定子任务的条形图是否将上卷到摘要任务条形图上显示。对于摘要任务，“总成型任务”域的值“是”时，子任务条形图将上卷到该摘要任务的条形图上显示。要将任一子任务上卷到摘要任务上显示，必须将该摘要任务的“总成型任务”域设置为“是”。

想要设置一些子任务上卷到摘要任务条形图中，将“总成型任务”域添加到甘特图视图的任务工作表中。默认情况下，所有摘要任务的该域都设置为“是”，而所有子任务的该域都设置为“否”。

如果要设置摘要任务的“总成型任务”域，选择一个摘要任务，单击“任务信息”按钮，选取“常规”选项卡，然后选中或清除“显示总成型甘特图”复选框。如果要设置子任务的“总成型任务”域，选中或清除“将条形图上卷显示于摘要任务中”复选框。

如果正在创建几个子任务的总成型任务，可以隐藏摘要任务条形图。具体方法是：选取摘要任务，然后单击“任务信息”按钮，选取“常规”选项卡，选中“隐藏任务条形图”复选框。

1.2.11 摘要 (Outline Parent)

“摘要”域指示该任务是否为摘要任务。如果任务是一个摘要任务，则“摘要”域被设置为“是”。摘要任务下面包含低一级的子任务。

如果有多级别的摘要任务，并且希望能够识别和筛选各个级别，将“摘要”域添加到任务工作表中。

1.3 控制和特征类数据域

这里的数据域主要用来控制任务的各项参数的编辑和计算，以及从不同的角度反映出来的当前状态和特征。

1.3.1 类型 (Type)

“类型”域提供选项，用于控制工时、工作分配单位或工期的编辑对另外两个域计算方式所产生的影响。选项有：“固定工时”、“固定单位（数量）”（默认值）、“固定工期”。任务设置为“固定工时”的时候，任务工期和投入的资源数量（工作分配单位）成反比变动，工时量保持恒定。任务设置为“固定单位（数量）”时，任务工时量和工期成正比变动，工作分配单位数保持恒定。任务设置为“固定工期”时，工时量和投入的资源数量（工作分配单位数量）成正比变动，任务工期保持恒定。

想要显示、筛选或编辑工期、工时或资源单位数量在任务分配时的调整方式，将“类型”域添加到任务工作表。

默认的类型是“固定单位”。在这种类型下，往往会出现问题，即：当为已经分配资源的任务再分配另一种资源时，会使工期非期望的缩短。建议在第一次做项目计划时就把任务类型设置为“固定工期”，并设置为默认值。

如果选择的是“固定工时”，则任务将自动设置为非投入比导向日程控制方法。

任务类型的更改也可以在“任务信息”对话框中进行。具体方法是：选择任务，然后单击“任务信息”。选取“高级”选项卡，在“任务类型”框中选择所需类型。

可以设置用于所有新任务的类型。具体方法是：单击“工具”菜单中的“选项”命令，然后选取“日程”选项卡。在“默认任务类型”框中选择所需的任务类型。建议选择“固定工期”，并撤消“新任务为投入比导向”。

1.3.2 投入比导向 (Effort-Driven)

“投入比导向”域指示任务的日程安排方式是否是要根据资源的投入量控制。当选中投入比导向的时候，任务总工时保持为当前值，不考虑为该任务分配了多少资源。当分配了新资源后，剩余的工作将在它们之间进行重新分配。

想要直接在工作表中设置任务是否为投入比导向，在任务工作表中添加“投入比导向”域。如果希望任务的工期不变，在“投入比导向”域中选取“否”。如果希望工期依赖于分配资源的数量和工时量，则在此域中选取“是”。

可以在“任务信息”对话框中设置一个任务是否为投入比导向。单击“任务信息”按钮，选取“高级”选项卡，然后选中或清除“投入比导向”复选框。

也可以为所有新建的任务设置默认值。在“工具”菜单中单击“选项”命令，选取“日程”选项卡，然后选中“新任务为投入比导向”复选框。默认情况下该复选框是选中的。

1.3.3 成本费率表 (Cost Rate Table)

“成本费率表”域提供选项，用于确定分配给任务的资源使用哪种费率计算成本。

可以为分配到任务上的资源设置不同的成本费率。要查看任务上单个工作分配对应的成本费率时，将“成本费率表”域添加到任务工作表（仅在任务分配状况视图和资源使用状况视图中有效）。

要为资源设置成本费率表，在“资源工作表”视图中选择资源，然后单击“资源信息”。选取“成本”选项卡。在表“A”（默认）选项卡中编辑该资源的每个时间段的标准费率、加班费率和每次使用成本。要为资源输入其他成本费率时，选取“B”、“C”、“D”或“E”选项卡，然后按上述的过程操作。

1.3.4 限制类型 (Constraint Type)

“限制类型”域提供选项，用以确定按什么原则排定任务日程。选项有：

- “越晚越好”（倒排计划的默认值）
- “越早越好”（正排计划的默认值）
- “不得早于...完成”
- “不得晚于...完成”
- “必须开始于...”
- “必须完成于...”
- “不得早于...开始”
- “不得晚于...开始”

要查看、筛选或编辑任务的限制类型时，将“限制类型”域添加到任务工作表。日期限制增加了日程排定的复杂度，减少了排定选择的灵活性。出于这个原因，除非任务必须在指定时间或时间范围内开始或完成，不要使用日期限制。

默认的限制类型为“越早越好”。在“从完成之日起排定日程”的项目倒排计划中，默认的限制类型为“越晚越好”。除“越早越好”和“越晚越好”之外的其他日期限制都需要指定一个日期，该日期在“限制日期”域中输入。

如果在“开始时间”域中输入了一个日期，该任务的限制类型将设置为“不得早于...开始”，并将该日期输入到“限制日期”域。如果在“完成时间”域中输入一个日期，该任务的限制类型将设置为“不得晚于...完成”，并将该日期输入到“限制日期”域。

1.3.5 限制日期 (Constraint Date)

“限制日期”域保存与特定限制类型相关的具体日期，例如“必须开始于...”，“必须完成于...”，“不得早于...开始”，“不得晚于...开始”，“不得早于...完成”，“不得晚于...完成”。

想要查看任务的限制日期时，将“限制日期”域添加到任务工作表。添加“限制类型”

域也同样有用，可以查看日期的限制类型。

“越早越好”限制和“越晚越好”限制不需要限制日期。

1.3.6 关键 (Critical)

“关键”域指示一个任务在确保项目不延期的前提下它的日程有无调整的余地，换句话说，任务是否位于关键路径上。如果该域的值为“是”，则为关键任务，否则，不是关键任务。

要自己定义关键任务的标准，指向“工具”菜单的“选项”命令对话框，在“计算方式”选项卡中，为“关键任务定义：任务时差小于或等于”框中输入一个值。此选项的默认值为0天。如果该任务的“总时差”域中的值小于或等于输入的值，则“关键”域被设置为“是”。如果大于输入的值，则“关键”域被设置为“否”。

要查看哪些任务是关键任务（一旦延迟则整个项目将延迟），将“关键”域添加到任务工作表中。通过应用“关键”筛选器，可以筛选出日程中的所有关键任务。

在 Project 2000 中，可以计算多重关键路径。如果选中了“选项”对话框中“计算方式”选项卡的“计算多重关键路径”复选框，则项目中每个单独的任务网络都将当作一个小的项目来计算最迟日期和关键任务。

1.3.7 周期性 (Recurring)

“周期性”域指示任务是否为一系列周期性任务中的一部分。如果是其中的一部分，则“周期性”域设置为“是”。

要查看哪些任务是周期性任务，将“周期性”域添加到任务工作表中，通过筛选器可以选出所有的周期性任务。

1.3.8 外部任务 (External Task)

“外部任务”域指示任务是否为从另一个项目中链接过来的任务。如果是，则该域的值为“是”，否则，则为“否”。

外部任务代表从另一项目中链接过来的任务，它提供了一种方便的途径来查看从其他项目中链接的任务的属性，而又不必在项目之间进行切换。在相互独立的项目之间进行任务链接时，将在每个项目中显示外部任务。可以设置外部任务的格式，并对任务间的链接关系进行编辑。但不能对外部任务进行编辑。外部任务只能在它的源项目中进行更改。

1.3.9 里程碑 (Milestone)

“里程碑”域指示任务是否为一个里程碑，或者说一个重要的时间点。如果任务工期为0，就定义它是一个里程碑，并且将“里程碑”域设置为“是”；如果任务工期大于0，则此域设置为“否”。

如果想直接在工作表中更改里程碑的自动设置，将“里程碑”域添加到工作表中。通

过更改此域的“是”和“否”设置，可以决定任务是否为一个里程碑。也可以使用“里程碑”域为甘特图、日历视图或网络图视图中的里程碑任务设置特定的格式。

1.3.10 已标记 (Marked)

“已标记”域提供一个标记，以便确定是否要对任务做进一步操作或识别。如果要标识一个任务，在“已标记”域中选取“是”。否则，选取“否”。

“已标记”域可以用来以“是”或“否”选取任务。想要选取某些特定任务以查看、筛选、设置格式或者编辑，将“已标记”域添加到任务工作表中。还可以标识任务以便为甘特图、日历视图或网络图视图设置特别格式。

1.3.11 隐藏条形图 (Hide Bar)

“隐藏条形图”域指示任务的条形图在“甘特图”和“日历视图”图中是否隐藏（不显示或打印）。要隐藏任务条形图，在“隐藏条形图”域中选取“是”。要显示任务的条形图，在“隐藏条形图”域中选取“否”。

想要在工作表中直接指定甘特图或日历视图中隐藏特定任务的条形图，将“隐藏条形图”域添加到任务工作表中。

也可以在“任务信息”对话框中控制“隐藏条形图”域。单击“任务信息”工具按钮，选取“常规”选项卡，然后选中“隐藏任务条形图”复选框。如果要显示条形图，清除该复选框。默认情况下，显示所有任务的条形图。

1.3.12 对象数目 (Objects)

“对象数目”域保存附加到一个任务上的对象数量。

系统将计算链接或嵌入到一个任务的对象数量，但是，不计“资源窗体”的“备注”对话框中的对象。

对象是从另一个程序中复制并链接或嵌入到 Project 中的信息。在“任务窗体”的“对象”框或“备注”框中，可以查看对象。将“对象”框或“备注”框添加到“任务窗体”的方法是：在任务视图中，指向“窗口”菜单，执行“拆分”命令。使“任务窗体”视图变为活动。指向“格式”菜单的“详细信息”子菜单，然后单击“对象”或“备注”命令。

1.3.13 子项目文件 (SubProject File)

“子项目文件”域保存活动项目中插入的项目的名称，包括它的路径和文件名。

想要显示、排序、筛选或编辑任务的外部源项目的名称和路径时，将“子项目文件”域添加到任务工作表。在同一窗口上处理多个项目时这样做特别有用。需要在几个插入项目的任务间进行确认时，这样做也很有效。希望将另一项目插入到活动项目文件时，也可以键入名称。

1.3.14 子项目只读 (SubProject ReadOnly)

“子项目只读”域指示作为任务插入的子项目是否为一个只读项目。

当项目中有几个插入的项目（子项目），并且需要查看和设置它们是否为只读时，将“子项目只读”域添加到任务工作表。如果要确保插入的项目信息在打开和从合并文件中读取时不被更改，在“子项目只读”域中选取“是”；如果希望在合并项目中对插入的项目信息进行更改，在“子项目只读”域中选取“否”。

如果已经插入了的一个项目，可以决定该插入项目是否只读。具体方法是：选择插入的项目，然后单击“任务信息”按钮，在“插入项目信息”对话框中，选取“高级”选项卡，然后选中或清除“只读”复选框。此设置在下次打开该合并项目时生效。

1.3.15 项目 (Project)

“项目”域中保存该任务所位于的项目的名称。此名称可能是活动项目文件的名称。如果活动项目文件中插入有其他项目，该任务位于插入的项目内，则该任务的“项目”域显示它子项目（活动项目的子项目）的名称。

如果一个任务输入到活动项目文件中，它的“项目”域将显示活动项目的名称。如果一个任务输入到子项目中，它的“项目”域将显示子项目的名称。

要显示、排序或筛选任务的源项目名称时，将“项目”域添加到任务工作表。在同一窗口中处理多个项目，或需要确定与任务相关联的项目时，这样做特别有用。

1.3.16 创建日期 (Created)

“创建日期”域保存任务被添加到项目时的日期和时间。

Project 将添加任务时当前的日期赋给此域。

需要查看任务的创建时间时，将“创建日期”域添加到任务工作表。在任务为数众多，并且要筛选一定时间范围内创建的任务时，此方法很有用。

1.3.17 链接域 (Linked Field)

“链接域”域指示是否存在到任务的 OLE 链接，这些链接可以来自当前项目中的其他部分、其他文件或者其他应用程序。

当存在到一个任务域的 OLE 链接时，“链接域”域的内容为“是”。当不存在到该任务域的 OLE 链接时，此域的内容为“否”。

要查看任务的信息是否为一个 OLE 链接的结果时，将“链接域”域添加到任务工作表中。该链接指向当前项目中的其他位置、其他项目，或者其他应用程序。

1.3.18 分组标题 (Group by Summary)

“分组标题”域指示任务工作表中该行是否是按特定分类进行分组的任务摘要行。可