

◆ Office XP 学用 DIY 丛书

北京科海培训中心

文稿演示锦上花——

PowerPoint 2002

熊傲 编著

学用 DIY

Microsoft®



科学出版社



北京科海培训中心

► Office XP 学用 DIY 丛书

文稿演示锦上添花——

PowerPoint 2002 学用 DIY

熊 傲 编著

科学出版社

2 0 0 1

内 容 简 介

本书从实用的角度出发,全面地介绍了 PowerPoint 的最新版本——PowerPoint 2002。内容包括:新功能介绍、工作环境、工作步骤、图形的绘制、图表与统计图形、表格的应用、动画及放映、ActiveX 控件与多媒体应用、网络应用。本书涵盖了有关 PowerPoint 2002 应用的常见功能,给出了多种向导,此外还提供了一些有关如何使用该软件的重要帮助。

本书介绍由浅入深、文笔流畅、通俗易懂,适合 PowerPoint 2002 的初学者学习使用。对于 PowerPoint 的老用户来说,通过本书的学习,也可以进一步提高自己设计、美化演示文稿的水平。

图书在版编目(CIP)数据

文稿演示锦上添花——PowerPoint 2002 学用 DIY/熊傲编著. —北京:科学出版社,2001.9

(Office XP 学用 DIY 丛书)

ISBN 7-03-009760-2

I. 文… II. 熊… III. 图形软件,PowerPoint 2002

N. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 061688 号

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

北京朝阳科普印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2001 年 9 月第 一 版	开本:787×1092 1/16
2001 年 9 月第一次印刷	印张:18.25
印数:1—5000	字数:443 840

定价:22.00 元

《Office XP学用DIY》丛书序

计算机操作中，最让用户头疼的恐怕就是学用软件了。计算机软件应用范围之广，版本更新之快，功能操作之多，往往令人目不暇接，无从下手。然而，每每看到计算机专业人员在电脑前熟练的操作流程，轻松的工作心情，你一定会羡慕不已。

“临渊羡鱼，不如退而结网！”，学好软件操作的方法只有一个：DIY (Do It Yourself)，意即自己动手，学以致用。选择你希望学用的软件，捧一本堪称佳作的参考书，老老实实在计算机前面，按书中的讲解、提示去学、去用，很快你就会发现自己也是个天才，不久，你也会自如地翱翔在计算机应用的广阔天空中。

Office XP办公的特性

在当今的办公软件中，Microsoft Office一直占据着不可替代的领先地位。它之所以成为当今最为流行的办公自动化软件之一，是因为它集中了办公自动化所需要的全部功能。Microsoft Office XP是继Office 2000之后的最新版本，它的到来不仅仅是Office软件的一次革新，更是办公自动化领域的一次革命。

Microsoft Office XP中新增了许多功能，对以前的Office作了许多重大的改进。总体上说，Office XP具有如下特点：

- 绝对增强的实用性。它不仅可以在Microsoft 的Windows 系列操作系统中使用，而且对于其他的操作系统也具有较好的可移植性。现在，Microsoft Office XP不仅可以安装在PC机上，而且还可以安装在其他多种机型上，如笔记本和小型系列机。
- 更加强大的网络性。这种先进的网络功能，带来的不仅是对工作和学习领域的扩展，更是你思想上的全新解放。使用Office XP的网络功能，你能更好地将自己和外面的世界联系起来。在Office XP中，可以十分方便和轻松的进入Internet，通过Internet得到你所需要的各种信息。
- 超前先进的智能性。在使用它的时候，仅需要告诉它要干什么，而不需要了解具体如何做。可以这样说，Office XP将是在21世纪最忠心的“仆人”。
- 组件集成的联系性。使用Office XP的时候，你可以随时随地在各个组件之间共享资源。比如在PowerPoint 2002中演示文稿时，你可以十分方便和迅速的使用Excel 电子表格数据和Access数据库内容。

丛书的策划

《Office XP学用DIY》丛书，是为满足普通的计算机用户学、用办公软件而精心设计编写的，它堪称你畅游办公海洋的导航器。为了使这套丛书重点突出，针对性强，我们在策划过程中搜集了不同层次读者的意见，经过探讨和规划，各本围绕Office一个重要组件来进行讲解，安排如下：

- ◇ 《文字处理大师——Word 2002学用DIY》
- ◇ 《梦幻网页工厂——FrontPage 2002学用DIY》
- ◇ 《文稿演示锦上添花——PowerPoint 2002学用DIY》
- ◇ 《桌面数据库专家——Access 2002学用DIY》
- ◇ 《电子会计师——Excel 2002学用DIY》

丛书风格与读者对象

丛书以浅显易懂、生动活泼的语言，采用逐步引导的方式，将读者带入Office XP使用之家，使读者轻松掌握。

丛书的风格

本套丛书注重“学”与“用”。“学”即是各书涉及到的相关软件作全新的讲解，从中读者可以学到软件的全部功能以及最新特性；“用”即是按照书中讲解的思路进行操作，读者完全可以学会使用该软件，并在实际工作中应付自如。

本丛书中的内容组织按照人们的思维习惯，分阶段地进行台阶式地讲解：

(1) DIY准备篇

简介软件的功能特点、优势所在、发展过程，使读者对开发工具有一个感性认识。

(2) DIY起步篇

介绍软件最常用和最基本的使用技巧。在介绍具体用法与操作过程中，运用形象的比喻，并配以具有实际应用意义的示例，使读者明白在哪里用，如何去用。

(3) DIY应用篇

有针对性的介绍各个软件的主要应用领域和功能，介绍软件的主要的、典型的使用技巧和关键知识点。针对各知识点，除了介绍其用法外，还结合实际办公遇到的一些问题，用示例的形式辅助讲解。

读者对象

本套丛书明确定位于初中级的读者：

如果你是一位初学Office软件的用户，本套丛书将带领你入门！

如果你是一位已对Office有所了解的爱好者，本套丛书为你指点学习迷津！

如果你是一位从事办公领域应用和设计的专业人员，参考本套丛书进行新软件的学习，将会让你工作起来更加轻松自如。

实现“商务办公，尽在掌握中”！

丛书全体策划人员

2001年8月

前 言

PowerPoint 2002 是 Microsoft Office XP 系列软件包中的一个重要组件,专门用于编制电子演示文稿和幻灯片。作为表达观点、演示成果、传达信息的强有力工具,它在许多大的企业和机构中得到了广泛应用。用 PowerPoint 编制的电子演示文稿,其核心部分是一组可以在计算机屏幕上演示的幻灯片。可以将这种幻灯片制成 35 毫米幻灯片,也可以制成投影片;或直接打印成普通文稿形式,并可通过网络以召开会议的形式进行交流。PowerPoint 2002 是 PowerPoint 软件的最新版本,其主要的特性集中在对网络的应用和动画的制作上。

本书融合了 PowerPoint 2002 的使用经验和实用技术,全面深入地介绍了 PowerPoint 2002 的使用方法和操作技巧。通过本书的学习,读者可以掌握以下几个方面的内容:

- ✧ PowerPoint 2002 的工作环境
- ✧ PowerPoint 2002 的基本工作步骤
- ✧ 图形绘制,如箭头、三角形、星形和钻石形等
- ✧ 图表与统计图形的绘制,如建立数据工作表、统计图表等
- ✧ 创建一个组织结构图
- ✧ 自定义系统配色方案
- ✧ 放映幻灯片与制作动画
- ✧ 应用 ActiveX 控件设计应用程序
- ✧ 使 PowerPoint 与其他资源共享
- ✧ 打印幻灯片
- ✧ PowerPoint 在网络中的应用

全书内容详细,重点和技巧突出,能够使读者在使用 PowerPoint 2002 办公时更得心应手。同时,本书在版面上进行了精心的设计,力求新颖、典雅,使读者在阅读时感到轻松、愉快、活泼。

本书由熊傲执笔编写,张震、丁剑、程松等同志在整理材料方面给予了作者很大的帮助,在此表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,时间仓促,书中错误和不足之处在所难免,欢迎读者批评指正。

编者

2001 年 8 月

目 录

第 1 章 PowerPoint 2002 新视角	1
1.1 什么是 PowerPoint 2002	1
1.2 PowerPoint 2002 新特点	2
1.3 助手帮助及修复功能	7
1.3.1 即时问答	7
1.3.2 助手和帮助	8
1.3.3 自动修复	9
1.4 小结	10
第 2 章 工作环境和基本操作	11
2.1 启动 PowerPoint 2002	11
2.1.1 启动 PowerPoint	11
2.1.2 进入 PowerPoint 2002	12
2.2 PowerPoint 2002 的工作环境	14
2.2.1 鼠标光标介绍	14
2.2.2 基本操作界面	14
2.3 菜单介绍	17
2.3.1 文件	17
2.3.2 编辑	17
2.3.3 视图	18
2.3.4 插入	21
2.3.5 格式	23
2.3.6 工具	26
2.3.7 幻灯片放映	29
2.3.8 窗口	30
2.3.9 帮助	31
2.4 工具栏	34
2.4.1 显示和隐藏工具栏	34
2.4.2 自定义工具栏	34
2.4.3 修改工具栏按钮	36
2.5 小结	37
第 3 章 基本工作步骤	38
3.1 利用向导	38
3.1.1 激活向导	38



3.1.2	开始制作幻灯片	39
3.1.3	幻灯片类型	40
3.1.4	选择输出类型	41
3.1.5	其他选项	41
3.1.6	完成	42
3.2	编辑幻灯片	43
3.2.1	修改标题	43
3.2.2	套用模板	44
3.2.3	文本处理	45
3.2.4	插入对象	46
3.2.5	使用表格	48
3.2.6	简单的动画效果	49
3.3	使用助手	50
3.4	小结	51
第 4 章	编辑文稿效果	52
4.1	输入文稿	52
4.1.1	大纲视图	52
4.1.2	幻灯片视图	55
4.1.3	其他环境	57
4.2	大纲视图的编辑	57
4.2.1	调整文稿	57
4.2.2	修改文稿	58
4.2.3	存盘和打印	60
4.3	幻灯片视图的编辑	61
4.3.1	修改文稿	61
4.3.2	增强文稿效果	63
4.4	小结	67
第 5 章	绘制简单的图形	68
5.1	绘图	68
5.1.1	绘图工具栏	68
5.1.2	绘制简单图形	70
5.1.3	使用“自选图形”	73
5.2	编辑图形	82
5.2.1	选定和撤消选定图形	83
5.2.2	重新设定大小	84
5.2.3	移动图形的位置	84
5.2.4	对齐图形	85
5.3	修饰和美化图形	88





5.3.1 改变图形的形状.....	88
5.3.2 改变填充颜色.....	89
5.3.3 改变填充效果.....	90
5.3.4 给图形增加阴影.....	90
5.3.5 图形的组合和分解.....	91
5.3.6 旋转或翻转图形.....	92
5.3.7 增加三维效果.....	93
5.4 小结.....	94
第 6 章 图表与统计图形.....	96
6.1 激活统计图形窗口.....	96
6.2 Graph 的工具栏.....	102
6.2.1 常用工具栏.....	102
6.2.2 格式工具栏.....	110
6.2.3 艺术字工具栏.....	110
6.3 数据工作表.....	111
6.3.1 显示数据工作表.....	111
6.3.2 输入数据.....	112
6.3.3 修改列宽.....	112
6.3.4 复制数据.....	113
6.4 统计图表的类型.....	116
6.4.1 柱形图.....	117
6.4.2 条形图.....	118
6.4.3 折线图.....	119
6.4.4 圆柱图、圆锥图和棱柱图.....	120
6.4.5 XY 散点图.....	122
6.4.6 面积图.....	123
6.4.7 圆环图.....	124
6.4.8 雷达图.....	124
6.4.9 曲面图.....	124
6.4.10 股市图.....	125
6.4.11 饼图.....	126
6.4.12 气泡图.....	127
6.5 自定义图表类型.....	128
6.5.1 创建自定义图表类型.....	128
6.5.2 删除自定义图表类型.....	132
6.6 调用 Excel 中的统计图形.....	132
6.6.1 从 Excel 中输入数据.....	132
6.6.2 在 Graph 和 Excel 之间链接数据.....	134





6.7 统计图形的格式化	136
6.7.1 饼图的格式化	136
6.7.2 雷达图的格式化	138
6.7.3 柱形图的格式化	140
6.7.4 转换统计图形	143
6.8 小结	144
第7章 图示和表格的应用	145
7.1 图示的应用	145
7.1.1 一般创建步骤	145
7.1.2 设计组织结构图	147
7.1.3 组织结构图的格式化	152
7.2 表格幻灯片	153
7.2.1 普通幻灯片表格	154
7.2.2 表格的外观设计	155
7.3 小结	156
第8章 PowerPoint 配色方案	158
8.1 查看色彩方案	158
8.2 更换配色方案	162
8.3 自定义配色方案	164
8.4 灰度幻灯片	167
8.5 小结	168
第9章 动态效果及放映	170
9.1 简单放映幻灯片	170
9.1.1 创建新的幻灯片	170
9.1.2 简单放映	171
9.2 编辑放映过程	172
9.2.1 人工控制放映	172
9.2.2 用鼠标控制幻灯片放映	174
9.2.3 设置定时自动循环放映	176
9.2.4 设置幻灯片的切换效果	178
9.3 制作动画	179
9.3.1 “动画方案”菜单	180
9.3.2 自定义动画	180
9.4 引入声音和添加录像	184
9.4.1 引入声音	184
9.4.2 增加录像	189
9.5 使用动作按钮	191





9.5.1 使用动作按钮	192
9.5.2 自定义动作按钮	193
9.6 无环境放映	195
9.6.1 实现打包	195
9.6.2 放映打包后的文件	196
9.7 小结	197
第 10 章 ActiveX 控件与多媒体应用	198
10.1 ActiveX 控件简介	198
10.2 设计幻灯片中的计算器	199
10.3 使用 ActiveX 控件	213
10.3.1 Image 控件	213
10.3.2 CheckBox 控件	219
10.3.3 ScrollBar 控件	226
10.4 利用 ActiveX 控件进行多媒体处理	232
10.4.1 Microsoft Multimedia Control 控件	232
10.4.2 MMC 控件的属性介绍	235
10.5 制作 CD 播放器	241
10.6 小结	245
第 11 章 资源共享应用	246
11.1 复制与粘贴	246
11.1.1 复制与粘贴	246
11.1.2 剪贴板	248
11.2 拖放	249
11.3 选择性粘贴	251
11.4 导入和导出	252
11.5 OLE	253
11.6 启动外部程序	254
11.7 小结	255
第 12 章 打印幻灯片	257
12.1 页面设置	257
12.2 设置打印参数	259
12.3 制作幻灯片	263
12.4 小结	263
第 13 章 PowerPoint 网络应用	264
13.1 有关网络的基本概念	264
13.1.1 Internet 的历史和 WWW 的发展	264
13.1.2 HTML 的基本特点	265





13.2 网上的幻灯片	266
13.2.1 另存为 Web 页命令	266
13.2.2 在 Internet 上发表幻灯片	268
13.2.3 在网络上浏览幻灯片	270
13.3 网络上的 PowerPoint 资源	270
13.4 幻灯片中的超文本链接	272
13.4.1 创建超文本链接	272
13.4.2 使用超文本链接	274
13.5 Intranet 中的幻灯片	276
13.5.1 在 Intranet 上发表幻灯片	276
13.5.2 召开网络会议	279
13.6 小结	281



第 1 章 PowerPoint 2002 新视角

当需要向人们展示一个计划，或者作一个汇报，或者进行电子教学（已流行于许多大学）等工作时，最好的办法就是制作一些带有文字和图表、图像以及动画的幻灯片，用于阐述你的论点或者把最好的内容讲清楚；因为用幻灯片演示你的作品时，听众上座率远远高于不用幻灯片。

为此，我们需要用到 Microsoft 的 PowerPoint 2002，如果你还不熟悉 PowerPoint 2002 的功能，就应该阅读本章的内容。下面是本章的学习要点：

- ✧ PowerPoint 2002 的基本概念
- ✧ PowerPoint 2002 改进新功能和特点
- ✧ PowerPoint 2002 基本操作
- ✧ 熟悉 PowerPoint 2002 帮助和助手

1.1 什么是 PowerPoint 2002

总的来说，PowerPoint 就是制作并演示幻灯片的工具，它可以制作出生动活泼的演示文稿，可以在计算机屏幕上演示，或者将计算机与投影仪相连，通过投影板演示，还可以通过打印机打印制作出真实的幻灯胶片。

PowerPoint 2002 是 Microsoft Office XP 系列软件包中的一个重要组件。它可在 Microsoft Windows 98/2000 及 Windows NT 4.0 系统的环境下运行，是一个专门用于编制电子文稿和幻灯片的软件。它是一种用来表达观点、演示成果、传达信息的强有力的工具。其以前的版本现在已经被许多大的机构广泛使用。为了满足广大用户的需要，微软公司又推出了新一代的 PowerPoint 软件，即 PowerPoint 2002。

用 PowerPoint 编制的是电子文稿，其核心部分是一组可以在电子计算机屏幕上演示的幻灯片。用户可以将这种幻灯片制成实际的 35 毫米幻灯片，也可以制成投影片，也可以直接打印成普通的文稿形式以及通过网络以会议的形式进行交流。这种电子文稿和网络交流方式是当今最流行的。

PowerPoint 2002 是新世纪 Microsoft 的最新力作，是目前 PowerPoint 的最新版本，其新的特性集中在对网络和动画的操作上。在这个新版本中，PowerPoint 2002 的设计者们为用户提供了大量的有关网络和制作动画的功能。甚至有的人这样说，用 PowerPoint 2002 可以直接制作出漂亮的网页来，这虽然有些夸大，但它确实为用户提供了类似的功能。这些将在本书中做详细的介绍，我们也希望用户能够充分地利用微软公司提供的这一新产品。



提示:

Microsoft Office 由一组工作在一起的应用程序组成, 这组应用程序是由 Microsoft 公司开发的, 它们不但以相似的方法完成工作, 而且可以方便的在各应用程序之间共享数据。

1.2 PowerPoint 2002 新特点

PowerPoint 2002 是最新的 PowerPoint 软件, 它的功能比以前的版本大大提高。在正式学习之前, 我们应该首先学习它的先进功能和特点, 以及 PowerPoint 2002 中最新的一些概念。

1. 与 OfficeXP 的协调性

在功能上, Office XP 真正做到了让所有的组件协调工作, 使得所有的应用程序都能够像一个整体一样工作。所有的 Office XP 组件都使用几乎完全相同的菜单系统, 因为所有的 Office XP 应用程序都采用相同的语言编写。由于这些统一性, 你学习 Office XP 的难度将会大大降低。

比如, 我们需要在演示文稿中编辑一些 Word 2002 文本, 可以先在 Word 2002 中将所需文本编辑好, 然后再插入到演示文稿中。

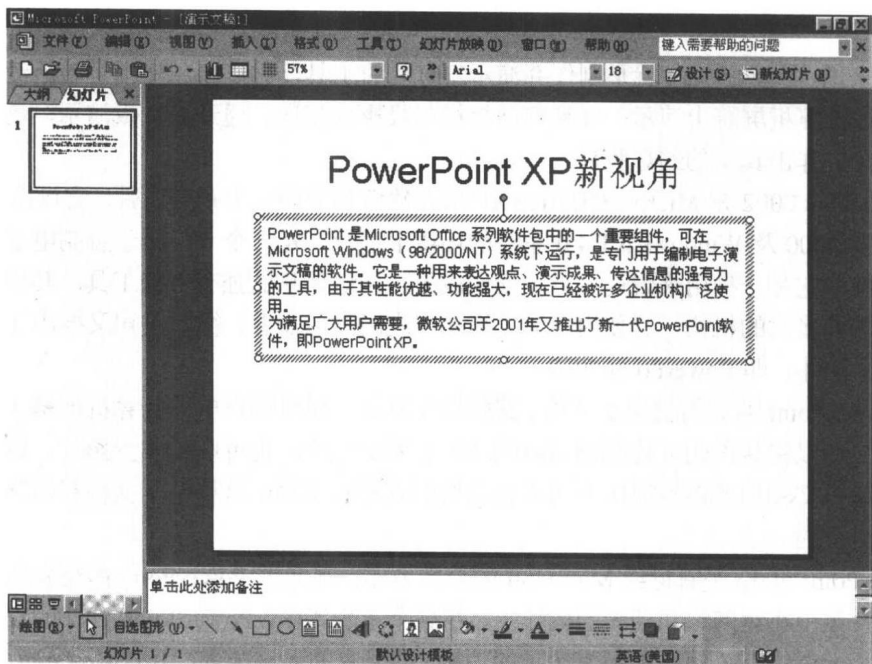


图 1-1 幻灯片中插入完整的 Word 文本

当然, 在 PowerPoint 2002 中, 不仅可以插入 Word 2002 纯文本 (如图 1-1 所示), 还可





以插入 Word 2002 表格, 以及 Excel 2002 工作表(如图 1-2 所示)和 Access 2002 数据库文件。

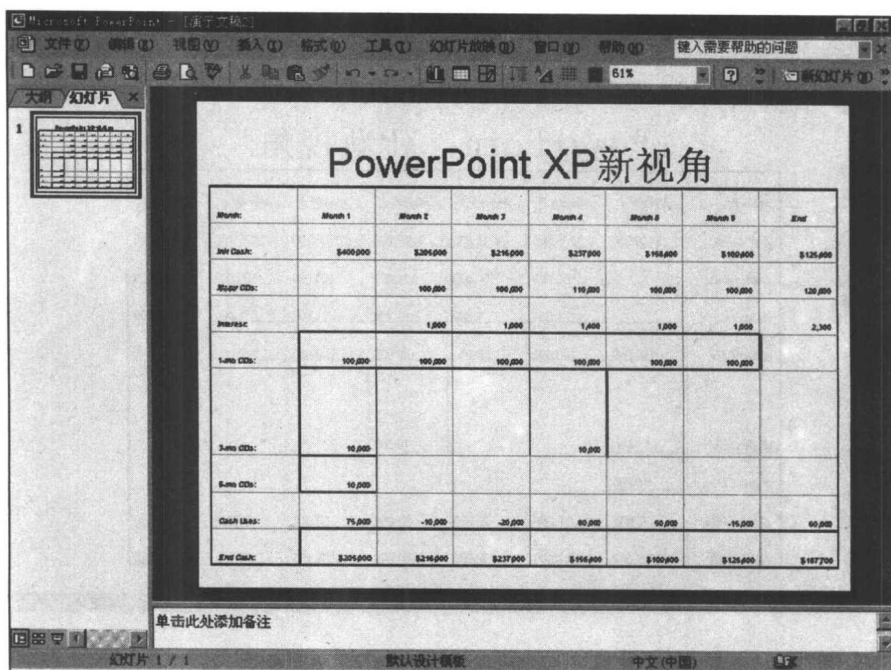


图 1-2 幻灯片中插入完整的 Excel 工作表

注意:

在 PowerPoint 2002 的幻灯片中可以插入许多由其他的应用程序创建的对象, 具体内容在今后的各章节中将会讲到。

2. 运行在 WWW 中

在网络如此流行的今天, Office XP 顺应时代的潮流, 进一步提高了其网络性能。

在 PowerPoint 2002 中, Web 的功能不仅仅支持访问本地网络以及本地硬盘和本机某个文档的某一个地方, 而且还支持连接到 Internet。

PowerPoint 2002 可以直接打开网络浏览器, 以 Web 页面的方式预览演示文稿; 也可以将演示文稿保存为 HTML 文件, 以便让别的用户在网上观看自己的演示文稿。同时, PowerPoint 2002 也可以打开载于网络上的幻灯片文件, 就像对标准的幻灯片文件进行操作一样。

如图 1-3 所示, 我们可以在 Internet Explorer 5.0 中打开图 1-2 展示的 PowerPoint 2002 幻灯片。

3. 创建多媒体幻灯片

用户创建幻灯片的目的是在众人面前放映。所以要想获得所希望的精美的效果, 用户必须认真学习幻灯片制作的技术。尤其是幻灯片的多媒体制作, 如果我们掌握了它, 我们将会设计出一套精美的演示文稿。





PowerPoint XP新视角

Month:	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	End
Init Cash:	\$400,000	\$205,000	\$216,000	\$237,000	\$158,400	\$109,400	\$125,400
Matur CDs:		100,000	100,000	110,000	100,000	100,000	120,000
Interest:		1,000	1,000	1,400	1,000	1,000	2,300
1-mo CDs:	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
3-mo CDs:	10,000			10,000			
6-mo CDs:	10,000						
Cash Uses:	75,000	-10,000	-20,000	80,000	50,000	-15,000	60,000
End Cash:	\$205,000	\$216,000	\$237,000	\$158,400	\$109,400	\$125,400	\$187,700

图 1-3 用 Internet Explorer 打开的幻灯片

你所必须注意的就是，在制作过程中，可以给幻灯片预制很多效果如：动画效果、颜色效果、声音效果等。在幻灯片放映时，为了吸引观众注意，而专门设置了动画演示，或者为了给观众提神，我们可以在演示的过程中播放一段催人兴奋的乐曲。

也许你现在会着急了，因为你会说“我原来根本不知道呀”。大可不必着急，我们会慢慢学到这些技术的。因为当我们真正学会了 PowerPoint 2002，你就会发现它原来如此简单。

4. 和外部程序的通信

当我们在放映幻灯片的时候，可以在幻灯片的放映过程当中创建即席反应列表，并且能够将即席反应列表发送到 Outlook 2002 或者 Word 2002 中进行编辑和打印。

如图 1-4 和图 1-5 所示，我们可以在 PowerPoint 2002 中创建会议细节和即席反应。

会议记录

会议细节 | 即席反应

1)今天的会议大概有100人参加
 2)长天的总裁黄先生以特邀嘉宾身份列席
 3)会议后,各个部门负责人作了简短发言,汇报本季度工作情况

确定 取消 计划(P) 导出(O)...

图 1-4 创建会议细节



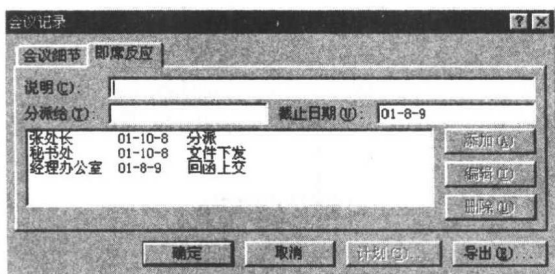


图 1-5 创建即席反应

然后在 Word 2002 中将它以文本的方式显示出来,如图 1-6 所示。在 Word 2002 中,会议记录的即席反应和会议细节被转换为 Word 文档,用户可以使用 Word 2002 的编辑工具来编辑“会议记录”内的即席反应,也可以将此记录内容以文档的形式打印出来。

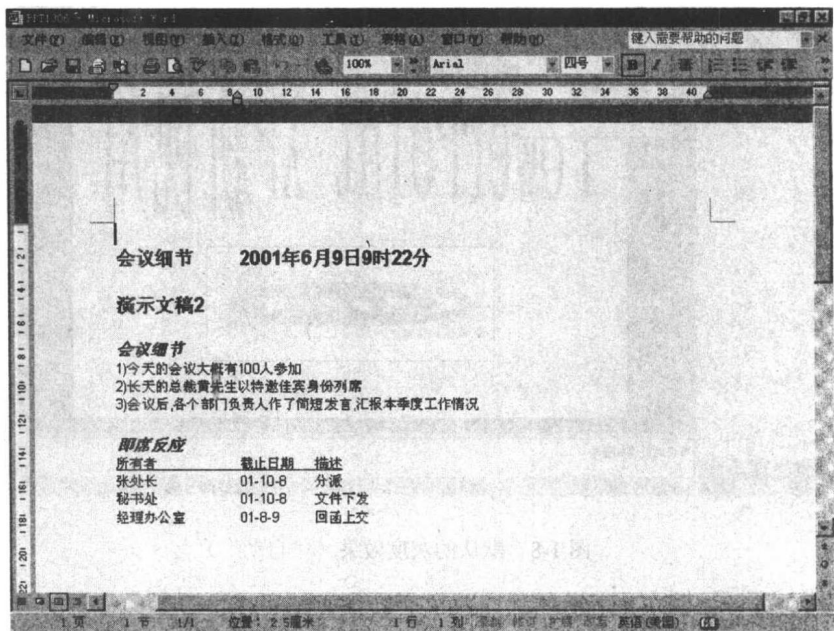


图 1-6 发送到 Word 2002 中的“会议记录”

5. 颜色可调

在 PowerPoint 2002 中观看幻灯片,可以实现幻灯片色彩的更改,即:精美的彩色幻灯片可以在黑白视图或者灰度的方式下进行观看。

例如我们设计的幻灯片,首先在一般的视图方式下观看,如图 1-7 所示。

为了让它显示出灰度的效果,我们可以在“视图”菜单中的“颜色/灰度”级联菜单中单击“灰度”命令,就会看到如图 1-8 所示的情形了。

我们看上面的幻灯片变成了默认灰度的效果了,这是多么的美妙啊!

