



微软(中国)公司 Office 产品组
推荐短训教材

Microsoft® Press



提供教案与
教学范例

迅速掌握实际办公所需技能
体验全新 FrontPage 2002
现代数字办公的入门之路
大忙人的最佳选择



Microsoft®

FrontPage²⁰⁰² 中文版 快捷教程

东方人华 编著



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



微软(中国)公司 Office 产品组推荐短训教材

FrontPage 2002 中文版 快捷教程

东方人华 编著

1250 12

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

Microsoft FrontPage 2002 中文版是 Microsoft 公司最新推出的优秀的网页制作软件, 它以其“所见即所得”的网页制作方式, 便捷的操作和强大的功能等特点深受广大网页制作者的喜爱。FrontPage 2002 中文版在 FrontPage 2000 的基础上新增了许多功能, 在创建站点、管理站点、多人协作维护和更新站点等方面给用户提供了更大的灵活性, 提供给用户更多便利的操作。本书从基本知识入手, 向用户系统介绍了利用 FrontPage 2002 中文版创建站点和制作网页, 向网页中添加各类元素, 以及将站点发布到 Internet 服务器上的方法。

本书内容生动丰富, 图文并茂, 非常适合初学者自学, 对于有一定经验的用户, 也可以通过学习本书制作出精美的个人主页。

版权所有, 翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签, 无标签者不得销售。

书 名: FrontPage 2002 中文版快捷教程

作 者: 东方人华 编著

责任编辑: 李东震

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦, 邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印 刷 者: 北京广益印刷有限公司

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×960 1/16 印 张: 13.25 字 数: 268 千字

版 次: 2001 年 6 月第 1 版 2001 年 11 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-04536-4/TP·2685

印 数: 5001~10000

全套定价: 100.00 元(共 5 册)

本书定价: 20.00 元

前 言

FrontPage 2002 中文版是由 Microsoft 公司最新推出的网页制作工具软件，它集成在 Office XP 中文版中一并发布。FrontPage 2002 中文版功能全面、操作方便，是目前最为流行的网页制作与站点建设管理软件之一。而且 FrontPage 2002 中文版采用“所见即所得”的方式制作网页，大大提高网页制作效率，方便非专业人士制作出专业级的网页。

本书主要介绍 FrontPage 2002 中文版软件的使用与操作，介绍创建自己的站点与网页。

本书总共分为 12 章，按照 FrontPage 2002 中文版软件的使用步骤，介绍使用方法及使用技巧。

第 1 章着重介绍了 FrontPage 2002 中文版的新特性，初步介绍 FrontPage 2002 中文版的操作界面。

从第 2 章到第 5 章，着重介绍 FrontPage 的最基本操作与使用。介绍如何建立一个新站点及对网页的基本操作设置网页特性；对文字、段落和列表等的编辑与设置；在网页中如何插入图像使网页美观；介绍如何在网页制作中加入声音和视频剪辑等多媒体；介绍网络中最常用的特性超链接；如何管理超链接。第 6 章介绍如何在网页中插入表格，设置表格的各项属性。

本书从第 7 章开始，介绍了 FrontPage 2002 中文版的高级应用。第 7 章以实例介绍了创建表单、在表单中插入表单元素，并设置其属性的方法。第 8 章介绍了如何使用 FrontPage 2002 中文版中的主题和样式表，来创建具有统一外观和风格的网页。第 9 章介绍了创建框架网页的方法，以及如何设置框架和框架网页的属性。第 10 章介绍了利用 FrontPage 2002 中文版提供的动态组件，创建动态网页的方法，使网页看起来栩栩如生、富有动感。第 11 章介绍了使用 FrontPage 2002 中文版的数据库结果向导，在 Web 页中引入数据库的方法，将数据库查询方便地结合到基于 FrontPage 2002 中文版的 Web 页中。第 12 章介绍了在 FrontPage 2002 中文版中测试和管理站点、及发布和宣传站点的方法，使访问者能浏览到用户设计的精美网页。

本书从实际应用出发，引导用户一步一步地建设网页与站点。本书以简单的实例，引导用户掌握 FrontPage 2002 中文版的基本操作，并学习其制作技巧，使用户在轻松阅读中学会 FrontPage 2002 中文版。

本书内容全面，重点突出，紧密联系实际操作，适用于初学者和具有一定网页制作基础的设计人员学习使用。

另外，为减轻教师的劳动，提高学生的学习效率，本丛书特配备如下资料：

- PowerPoint 格式的教案
- 课堂教学使用的教学范例

- 一个可定制考试方法、题库、有自动阅卷功能的考试系统

获取本配套资料的条件及方法如下:

购买本丛书超过 50 本(含)的客户,可凭购书发票,与东方人华科技有限公司联系免费索取配套资料事宜。

地址:北京清华大学校内出版社白楼 3 层

通信地址:北京 100084—157 信箱

服务热线: (010)62791864

传真: (010)62791961

E—mail: DFKHFW@263.net

目 录

第 1 章 FrpntPage 2002 中文版概述2

- 1.1 FrontPage 2002 中文版新功能简介4
- 1.2 FrontPage 2002 中文版界面使用说明5
 - 1.2.1 FrontPage 2002 中文版界面5
 - 1.2.2 FrontPage 2002 中文版的视图6
 - 1.2.3 视图间的选取与切换7

第 2 章 创建站点与网页10

- 2.1 新建站点12
 - 2.1.1 新建空白站点12
 - 2.1.2 在空白站点中加入网页13
 - 2.1.3 根据模板新建 Web 站点14
- 2.2 站点的基本操作16
 - 2.2.1 打开/关闭一个站点16
 - 2.2.2 删除一个站点17
 - 2.2.3 查看站点结构18
 - 2.2.4 导入站点向导20
- 2.3 新建网页22
 - 2.3.1 使用【新建网页或站点】
任务窗格新建网页22
 - 2.3.2 根据现有网页新建网页23
 - 2.3.3 根据模板新建网页24
- 2.4 网页的基本操作25
 - 2.4.1 保存网页25
 - 2.4.2 预览网页26
 - 2.4.3 查看网页的 HTML 源代码27
 - 2.4.4 利用 WWW 浏览器预览网页27
 - 2.4.5 打开一个网页文件29
 - 2.4.6 关闭一个网页文件29
- 2.5 设置网页属性30

- 2.5.1 常规网页属性30
- 2.5.2 网页背景属性31
- 2.5.3 网页边距属性32
- 2.5.4 自定义网页属性33
- 2.5.5 网页语言属性34
- 2.5.6 网页工作组属性34

第 3 章 设置文本格式36

- 3.1 插入特殊文本元素38
 - 3.1.1 插入换行符38
 - 3.1.2 插入水平线38
 - 3.1.3 插入日期与时间39
 - 3.1.4 插入符号40
 - 3.1.5 插入注释40
- 3.2 文本字体设置41
 - 3.2.1 设置标题级41
 - 3.2.2 设置字体43
 - 3.2.3 设置字号43
 - 3.2.4 设置字体颜色44
 - 3.2.5 设置字体效果45
- 3.3 设置段落格式46
- 3.4 使用与设置列表47
 - 3.4.1 图片项目符号列表47
 - 3.4.2 无格式项目列表48
 - 3.4.3 编号列表49
 - 3.4.4 混合列表51
 - 3.4.5 使用定义列表51
 - 3.4.6 列表属性53

第 4 章 在网页中使用多媒体54

- 4.1 在网页中插入图像56

4.1.1 在网页中插入图像文件.....	56	5.1.1 超链接的组成.....	78
4.1.2 插入剪贴画.....	57	5.1.2 绝对 URL 和相对 URL.....	78
4.1.3 插入扫描图像.....	58	5.2 创建文本超链接.....	79
4.2 设置图像属性.....	59	5.2.1 创建一个文本超链接.....	79
4.2.1 图片的【外观】属性.....	59	5.2.2 链接到原有文件或 Web 页.....	80
4.2.2 图片的【常规】属性.....	61	5.2.3 链接到本文档中的某个位置.....	81
4.2.3 视频属性.....	62	5.2.4 创建文档超链接.....	83
4.3 图像的基本操作.....	63	5.2.5 链接到电子邮件地址.....	84
4.3.1 在图像中添加文本.....	63	5.3 创建图像超链接.....	85
4.3.2 创建缩略图.....	63	5.3.1 建立图像超链接.....	85
4.3.3 定位图像.....	65	5.3.2 在图片上创建热点.....	86
4.3.4 旋转和翻转图像.....	65	5.3.3 在图片上创建文本热点.....	86
4.3.5 控制对比度和亮度.....	65	5.3.4 突出显示图像热点.....	86
4.3.6 剪裁图像和调整图像大小.....	66	5.3.5 热点的基本操作.....	87
4.3.7 设置透明.....	66	5.4 编辑超链接.....	88
4.3.8 应用黑白模式和冲蚀.....	67	5.4.1 跟踪超链接.....	88
4.3.9 凹凸效果.....	68	5.4.2 修改超链接.....	88
4.3.10 重新取样.....	68	5.4.3 取消超链接.....	89
4.3.11 恢复图像.....	69	5.4.4 设置超链接文本颜色.....	89
4.3.12 添加图像边框.....	69	5.5 定义与使用书签.....	90
4.3.13 设置图像间距.....	70	5.5.1 定义书签.....	90
4.3.14 设置图像与文本的对齐方式.....	70	5.5.2 使用书签.....	91
4.3.15 设置图像环绕方式.....	70	第 6 章 表格.....	92
4.3.16 设置图像比例缩放.....	71	6.1 创建表格.....	94
4.3.17 设置图像别名.....	72	6.1.1 使用鼠标绘制表格.....	94
4.4 在网页中加入声音.....	72	6.1.2 使用【插入表格】按钮.....	95
4.5 在网页中使用视频剪辑.....	73	6.1.3 使用菜单插入表格.....	95
4.5.1 插入视频.....	73	6.1.4 利用文本转换表格.....	96
4.5.2 设置视频属性.....	73	6.1.5 粘贴表格.....	98
4.6 多媒体设计的要点.....	74	6.2 表格的基本操作.....	98
4.6.1 管理图像调色板.....	74	6.2.1 插入行或列.....	98
4.6.2 管理图像、音频和视频 下载时间.....	74	6.2.2 删除行或列.....	99
第 5 章 创建超链接.....	76	6.2.3 调整行高和列宽.....	99
5.1 超链接的概念.....	78	6.2.4 添加表格标题.....	100
		6.2.5 移动复制行或列.....	100

6.3 单元格属性与操作	101	第 9 章 在网页中使用框架	142
6.3.1 设置单元格属性	101	9.1 框架基本知识介绍	144
6.3.2 单元格的基本操作	102	9.2 创建框架网页	145
6.3.3 调整单元格的大小	105	9.3 设置框架属性	146
6.4 表格的特殊应用	105	9.3.1 框架属性	146
6.4.1 单元格填充颜色	105	9.3.2 框架网页属性	147
6.4.2 使用表格自动套用格式	106	9.4 保存框架网页	148
6.4.3 向下填充和向右填充	107	9.5 调整框架	149
6.4.4 边框工具栏	108	9.5.1 调整框架大小	149
6.4.5 表格内容的排布	108	9.5.2 拆分框架	150
第 7 章 设计表单	110	第 10 章 设计动态网页	152
7.1 表单基本元素介绍	112	10.1 动态网页概述	154
7.1.1 文本框	112	10.2 插入悬停按钮	154
7.1.2 文本区	113	10.3 插入滚动字幕	156
7.1.3 下拉列表框	114	10.3.1 创建字幕	156
7.1.4 单选按钮	115	10.3.2 设置字幕的格式	157
7.1.5 复选框	115	10.3.3 设定字幕的字体格式	158
7.1.6 高级按钮	116	10.4 插入横幅广告	159
7.1.7 图片	117	10.4.1 创建横幅广告	159
7.1.8 分组框	118	10.4.2 设置横幅广告属性	161
7.1.9 文件上载	118	10.5 插入站点计数器	161
7.2 创建表单	119	10.6 插入视频动画	162
7.3 设置表单属性	121	10.7 插入 HTML	163
7.3.1 保存表单结果	122	10.7.1 确定触发事件	165
7.3.2 发送到数据库	125	10.7.2 选择动态类型	165
7.3.3 设置表单自身的属性	127	10.7.3 设置动态类型	166
第 8 章 使用主题和样式表	128	第 11 章 设计数据库访问页面	168
8.1 使用主题	130	11.1 更换 Web 服务器	170
8.1.1 加入主题	130	11.2 创建 ODBC 数据文件	170
8.1.2 修改主题	131	11.3 建立数据库查询	174
8.2 使用样式表	136	11.3.1 使用数据库结果向导	174
8.2.1 使用【样式】	137	11.3.2 建立其他查询	178
8.2.2 使用样式表	138		
8.2.3 使用外部式样式表	139		

第 12 章 站点发布与管理	186	12.3 管理站点	196
12.1 检查站点	187	12.3.1 站点的更新	197
12.1 检查站点	188	12.3.2 站点安全措施	200
12.1.1 超链接	188	12.4 宣传站点	201
12.1.2 网页发布状态	189	12.4.1 注册一个好的域名	201
12.1.3 站点的兼容性	191	12.4.2 注册搜索引擎	201
12.1.4 评估下载速度	192	12.4.3 在电子邮件签名中添加站点 地址信息	201
12.1.5 网络测试	193	12.4.4 在 BBS 上公布站点信息	203
12.2 发布站点	194	12.4.5 建立友情链接	203
12.2.1 站点发布前的准备	195		
12.2.2 发布站点	195		

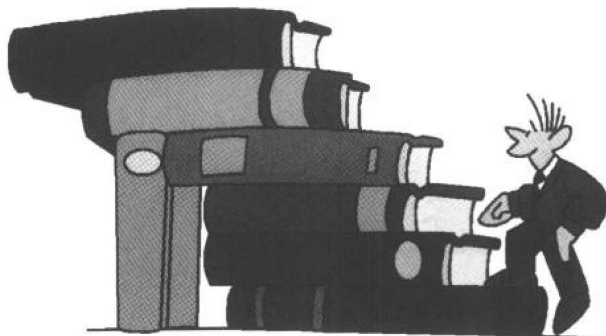
应用 FrontPage 2002 中文版创建更新发布网站网页流程

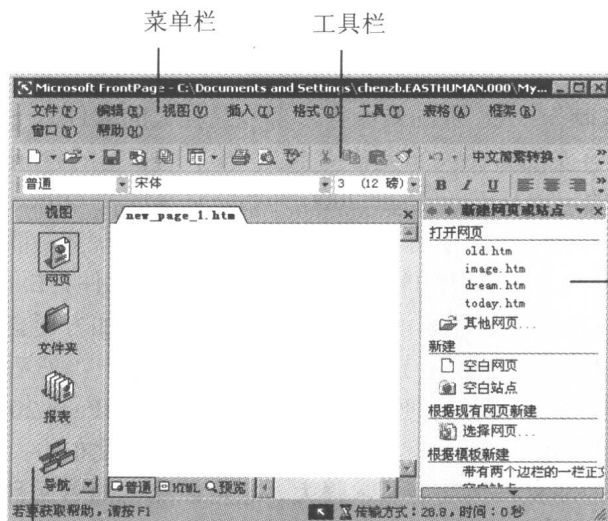
创建站点	➤ 创建空白站点	12
	➤ 利用模板新建 Web 站点	14
	➤ 打开/关闭站点	16
	➤ 删除站点	17
	➤ 查看站点结构	18
	➤ 利用向导导入站点	19
创建网页	➤ 创建空白网页	21
	➤ 根据现有网页新建网页	22
	➤ 利用模板新建网页	23
	➤ 保存网页	24
	➤ 预览网页	24
	➤ 打开网页文件	27
规划网页布局	➤ 关闭网页文件	28
	➤ 设置网页属性	28
	➤ 创建表格	94
	➤ 表格基本操作	98
	➤ 设置单元格属性	101
	➤ 创建框架网页	144
编排网页内容	➤ 设置框架网页	146
	➤ 保存框架网页	148
	➤ 调整框架	149
	➤ 插入文本	34
	➤ 插入多媒体	54
	➤ 创建超链接	76
站点管理与发布	➤ 创建窗体	110
	➤ 应用主题与样式	128
	➤ 设计数据库访问页面	168
	➤ 检查站点	188
	➤ 发布站点	194
	➤ 管理站点	196
	➤ 站点安全	200
	➤ 宣传站点	201

第 1 章 FrontPage 2002 中文版概述

本章主要介绍 FrontPage 2002 中文版的基本功能和新增功能。着重介绍 FrontPage 2002 中文版的新功能，同时也介绍了一些基本知识，如安装、使用方法和界面。如果急于在实践中完成工作任务，也可以略过此节，直接进入后面部分。

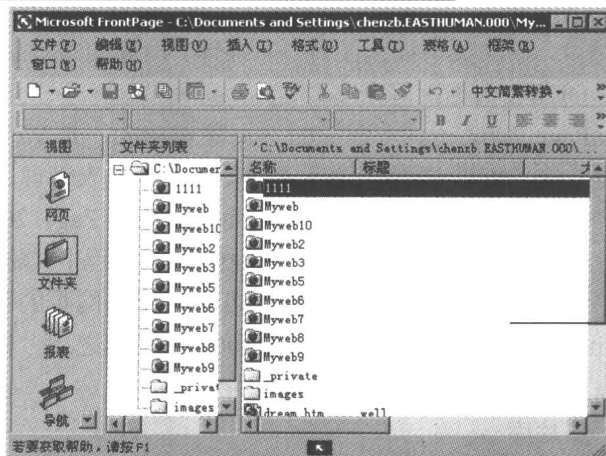
本章涉及的概念及操作见下页图。





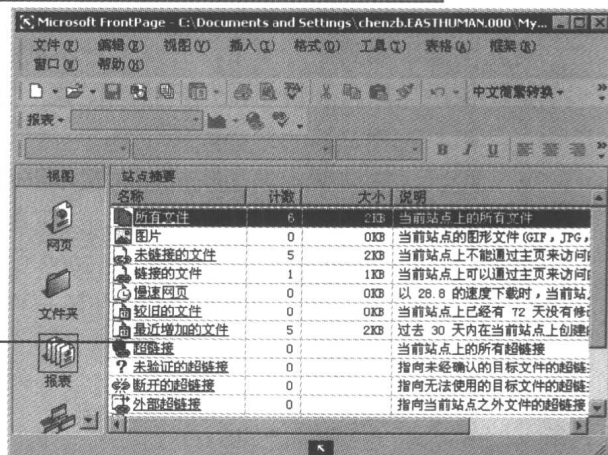
FrontPage 2002 新增的
【任务窗格】，通过它可
方便地执行多种操作

【视图】栏，
用它可切换
站点的各种
视图



站点的【文件
夹】视图

站点的【报表】视图



1.1 FrontPage 2002 中文版新功能简介

FrontPage 是用来制作 Web 页的最流行、功能最强大的软件之一。它是 Microsoft 公司专门开发的 Web 网页制作专业工具。早期版本的 FrontPage 是作为单独软件发布的, 而从 FrontPage 2000 开始, 它集成在 Office 2000 中一并发布。这样, FrontPage 不仅可以直接利用自身的功能优势, 而且还可以利用 Office 2000 里面的其他的软件(如 Access 数据库软件、Excel 电子报表软件、Word 文字编辑软件等)的功能, 使制作网页更加方便自如, 实现功能上的互补。例如, 先利用 Excel 制作一个电子报表, 然后使用 FrontPage 的表格调用功能, 就能方便地发布数据报表。FrontPage 2002 也不例外, 它也是集成在 Office XP 中与其他 Office 工具一并发布的。

FrontPage 2002 的网页编辑功能非常强大, 它可以非常简单而且直观地实现 HTML 语言几乎所有的功能, 例如: 新建和修改一个网页, 新建一个 Web 站点, 在网页中插入图片、多媒体、设置动态效果、设置过渡效果, 直接调用 ODBC 数据库等众多功能。

FrontPage 2002 还具有强大的网页管理功能, 是 Web 站点发布管理的强有力的工具, 可以方便地进行文件夹管理、报表管理、导航管理、超链接管理、任务管理等多项管理功能。而且, FrontPage 2002 可以实现“所见即所得”的强大功能, 方便用户在制作网页过程中, 随时观察制作效果。这不仅方便初学者, 对于专业人员也可大大提高网页的制作效率。

FrontPage 2002 是在 FrontPage 2000 的基础之上, 做出相关修改与改进, 新增了一些重要功能。这些新功能包括:

FrontPage 2002 新功能

- 图片库

用户可以方便快捷地创建图片库, 以显示个人或公司照片或图像。也可将图像添加到图片库中, 并从 4 种不同自定义布局中进行选择。还可以给图像添加标题和说明, 重新排列图像, 更改图像大小, 以及切换布局。

- 跨浏览器的增强绘图工具

可以直接向文本添加底纹, 向文本框添加底纹, 添加艺术字。使用增强绘图工具(例如连接直线、自选图形、阴影、艺术字和文本框)可以使 Web 页引人注目。在 Microsoft FrontPage 2002 中使用这些工具就像在 Microsoft Word 或 Microsoft PowerPoint 中使用一样容易。这些效果在各种类型和

版本的浏览器中查看时效果都非常好。这也意味着可以很容易地把在其他 Office 程序中创建的任何图形直接粘贴到 FrontPage 2002 中。

- 自动更新站点内容

MSNBC 功能可将新闻、商业、科技和体育信息摘要以及地区天气预报添加到 Web 页。所有这些都会自动更新。MSN 可插入 MSN 搜索组件或股票报价查找组件。导航功能添加指向 Microsoft 导航图的链接,或指向 Web 页中目录的链接。

- 使用率分析报表

从能被导出为 HTML 或 Microsoft Excel 格式的每日、每周、每月报表中,可以迅速地找到点击次数最多的网页以及客户是通过什么途径找到该站点的等信息,从而了解该站点的访问者。还可以筛选这些报表来查看所需的准确信息。也可以查看链接到站点的前 10 个网页,这前 10 个网页是按访问网页的次数、引用域、引用 URL、搜索字符串、访问用户等排列的。访问网页时,这些列表会自动更新。FrontPage 2002 可以使用 Internet 或 Intranet 站点上的前 10 个列表。

- 单个网页发布

如果只发布部分所需的内容,方法是右击【文件夹】视图中的一个文件并直接将其发布到 Web 服务器上。

- 便于多人协作,创建和维护站点

SharePoint Team Services 可以迅速为 Intranet 或 Internet 用户建立工作组 Web 站点以存储、查找并共享信息、文档和 Web 页。直接通过浏览器编辑 SharePoint Team Services 内容、上载文档以及参与用线索组织的讨论。现在所有用户都可以使用自己喜欢的工具向 Web 站点投稿并与其进行交互,还可以在网页或讨论修改时接受自动通知。可以使用 Microsoft FrontPage 2002 来定制基于 SharePoint Team Services 的 Web 站点,创建并应用自定义主题,插入图形、链接栏和自动实时内容,插入通知、事件、联系人、调查和 Web 站点上的链接等列表以供所有人查看。

- 文档库

文档库提供了内置结构和用于添加文档的命令。模板为 Microsoft Office XP 的用户提供了最佳经验。用户在保存文档时可填写自定义属性。添加让用户在某个位置存储文档以供所有人或指定的人访问的文档库。

1.2 FrontPage 2002 中文版界面使用说明

1.2.1 FrontPage 2002 中文版界面

FrontPage 2002 的界面分为菜单栏、工具栏、编辑窗口和任务窗格 4 大部分, 如图 1.1 所示。

菜单栏

1. 菜单栏

菜单栏以菜单命令形式为用户提供各种编辑网页和管理网页的功能, 包括【文件】、【编辑】、【查看】、【插入】、【格式】、【工具】、【表格】、【框架】、【窗口】、【帮助】等 10 个下拉菜单。

工具栏

2. 工具栏

工具栏是以工具按钮的形式为用户提供快捷的主要编辑和管理功能。

编辑窗口

3. 编辑窗口

编辑窗口是编辑网页的窗口, 编辑窗口在不同的任务下显示的内容不同。在编辑网页时, 可以按 3 种显示方式显示网页, 即普通、HTML 和预览。普通显示方式是最常用的显示方式, 用户一般是在此方式下工作。HTML 显示方式在需要直接编辑或查看网页文件的 HTML 代码时使用, 有时采用直接对网页文件的 HTML 代码进行编辑要比使用普通方式更方便、更直接。预览显示方式在需要预先观察网页的显示效果时使用。

任务窗格

4. 任务窗格

任务窗格是 Office XP 新引入的。最常用任务与 Office 文档一起显示在任务窗格中。

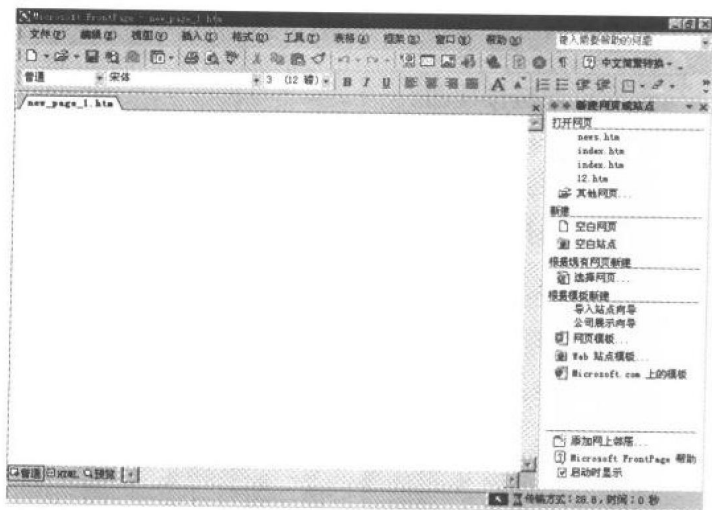


图1.1 FrontPage 2002中文版界面

1.2.2 FrontPage 2002 中文版的视图

在 FrontPage 2002 中共有 6 种自定义的视图。利用这 6 种视图可以编辑网页、管理站点文件和文件夹、生成报表、管理站点的导航图、编辑站点中网页间的链接以及实现任务管理功能。这 6 种视图分别是：

1. 网页视图

在网页视图下，可以实现网页的编辑、修改功能。网页视图分为 3 种显示模式，分别是普通模式、HTML 模式和预览模式。在普通模式下，能够以所见即所得的方式编辑网页；在 HTML 模式下，可以查看或编辑网页的 HTML 源代码；在预览模式下，可以查看网页的最终结果。

2. 文件夹视图

在文件夹视图下，可以实现对站点中的文件夹和各种文件的管理。可以删除、复制，移动或新建文件及文件夹。若要按照特定的列对文件夹进行排序，可单击列标题实现。

3. 报表视图

在报表视图中，可以查看站点的各种情况。若要按照特定的列对报表进行排序，可单击列标题。

4. 导航视图

导航视图用于管理站点中各网页的层次关系。网页的层次关系将直接

影响到网页中导航条的链接关系。默认情况下所有网页都是展开的。

5. 超链接视图

超链接视图用于管理站点中网页的超链接。网页的超链接包括网页中导航条的超链接、网页中文字与图的超链接以及网页使用到的各种资源文件的超链接。

6. 任务视图

任务视图可以实现站点任务的管理。站点的任务是指站点管理人员维护站点的任务,包括网页的更新、站点的检查等。若要按照特定的列对任务进行排序,可单击列标题。

在实际使用中,最常用到的视图是网页视图、文件夹视图、导航视图和超链接视图。使用报表视图和任务视图可更加有效地管理站点。

1.2.3 视图间的选取与切换

切换视图

实现视图间的选取可选择【视图】栏的【网页】、【文件夹】、【报表】、【导航】、【超链接】和【任务】6个命令,分别打开对应的视图。选择【视图】|【文件夹列表】命令,可以实现网页视图与文件夹视图之间的快速切换。选择【视图】|【视图栏】命令可打开视图栏。【视图】菜单与【视图】栏如图1.2所示。

视图栏

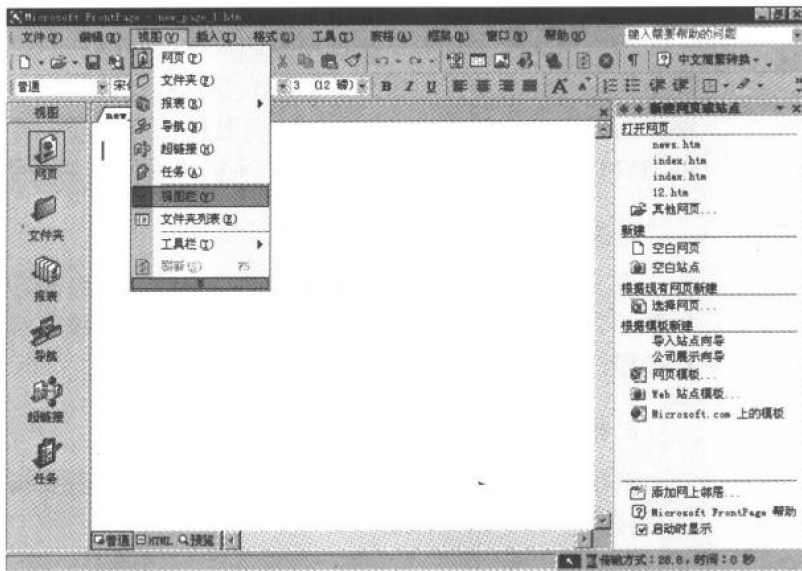


图1.2 【视图】菜单与【视图】栏

如果用户需要经常在不同视图之间来回切换,较简捷的方式是打开【视