

第一章 系统的安装和启动

美国微软公司(Microsoft Corporation)推出的 Microsoft Word for Windows(以下简称 Word)是当今 Windows 窗口环境下最佳的文字处理软件,其中的 Word2.0 除英、德、法文版之外,还发行了汉化的 Word 2.0(即中文版 Word 5.0),随后又推出了 Microsoft Word 6.0 for Windows(包括中文版),不仅覆盖了 Word2.0 的所有功能,还增加了许多新的功能,更具有自己的特色,不愧是 Windows 窗口环境下的最佳文字处理软件。现在,又推出 Word 97 中文版,它能很容易地处理文字、图像及数据,设计出多种多样图文并茂的文档,其功能之强大非其他文字处理软件可比,是一个具有划时代意义的文字处理软件。

为方便叙述,本书所提到的 Word,如无特别说明,皆指 Word 97 中文版,即 Word 97。

本章主要介绍如下内容:

- (1) Office 97 新特点简介
- (2) Word 97 的特色
- (3) 安装 Word 97 的方法
- (4) 运行 Word 97 的方法

1.1 Office 97 新特点简介

Microsoft Office 97 中文版是一套基于 Windows 95 中文版的新一代办公自动化系统。Microsoft Office 97 中文版包括:Microsoft Word 97 字处理软件、Microsoft Excel 8.0 电子表格软件、Microsoft PowerPoint 97 演示图形软件。Office 97 中文专业版除上述软件之外,还包括 Microsoft Access、Microsoft Outlook、Microsoft 活页夹、Microsoft 照片编辑器、Microsoft Internet Explorer 等软件。

Office 是一套功能强大的程序,可以协同作业,帮助用户完成重要的日常工作。这些程序还可以共同帮助用户将注意力集中于工作重点,迅速高效地处理信息,并可以与他人共享。可以用 Microsoft Word 创建赏心悦目的文档;用 Microsoft Excel 处理数据;用 Microsoft PowerPoint 展示宏伟蓝图和取得的成绩;用 Microsoft Outlook 管理时间和信息;用 Microsoft Access 跟踪数据。

Office 4.2 中文版是为 Windows 3.x 设计的配套产品,Office 95 中文版则是与 Windows 95 配套的产品。Office 97 中文版不仅是与 Windows 95 配套的产品,而且功能更强,使用更方便。尤其是增加了网络功能。

虽然 Office 4.2 也可以在 Windows 95 环境下运行,而且可以大大提高它们的运行速度,但与 Office 97 不是一回事。Office 97 的功能更强、速度更快、使用更方便。而且 Office 97 中文版在功能上新增汉字竖排,自由表格,数据地图和共享清单等功能。OfficeLinks 技术利用独一无二的 **Office 活页夹** 和 **快捷工具栏** 手段,可以在各个应用程序之间共享信息和工具。

Office 97 中文版充分发挥了 Windows 95 的优点,32 位应用程序,抢先式多任务处理。与 Office 4.2 中文版相比,它运行更自如,使工作效率整体提高 50~70%。Office 97 又在联网上取得了更大的突破,为走向世界提供了条件。

Office 97 中文版充分利用 Windows 95 的图形界面设计,使用户在操作时感觉更方便,更轻

松。Wizard/Help 联机帮助可以使用户轻松地找到所需的指导和帮助。别开生面的“Office 助手”更别具风味。

Office 97 新增典型功能如下:

- (1) 文档管理 可以直接在“打开”对话框里管理文档并使用“文件检索器”自动对文档进行检索。整个管理一改以文件为基础的旧面貌,变为以文档为对象。
- (2) Office 活页夹 不仅可使用活页夹集中管理相关文件,而且可以使用“拖放”功能管理文档。
- (3) Office 快捷工具栏 它提供了一个快捷的工作方式。
- (4) 网络功能 提供 Microsoft Outlook 和 Microsoft Internet Explorer 等手段。
- (5) 新的应用程序 如 Microsoft 照片编辑器。

1.2 Word 97 的主要特色

Word 97 的主要特色如下:

- (1) Word 97 提供了自动完成任务和获取帮助方面的新功能,能更方便地实现日常工作。
- (2) 新增的编辑和校对功能,使校对和编辑文档更为方便。
- (3) Word 97 新增表格、边框、以及底纹工具,这些新的功能,使表格、边框、以及底纹工具更易于使用。
- (4) Word 97 提供新的绘图和图形功能,可方便地用于润色文字和图形,使之具有三维效果、阴影效果,纹理和透明填充以及自选图形的装饰。
- (5) Word 97 提供一套内容丰富的 Web 工具,便于利用全球广域网和 Internet 的功能。
- (6) 阅读联机文档的新增功能使 Word 97 为浏览联机文档提供了一套更方便的新工具。
- (7) WordMail 的新增功能使 Word 97 与 Exchange 和 Outlook 紧密结合,可作为电子邮件编辑器。
- (8) Word 97 提供了专门针对小组协同工作方式的新功能,以及提高工作效率的工具。
- (9) Word 95 提供了一个在改换键盘时自动完成字体和语言切换的功能,允许在文档和几个对话框中出现多种语言文字。Word 97 更为便利地创建和显示包含多种欧洲语言文字的文档。还可以用美国版本的 Word 浏览用远东版本的 Word 创建的文档。
- (10) Word 97 提供了一个“自动概括”功能,这有助于快速查找文档。该功能还可用来创建文档的摘要。自动概括为我们设置摘要的选项提供了灵活性,可以指定文档的摘要与初始文档长度的百分比,或指定它所包括的字或句子的数量。
- (11) Word 97 新增的文档版本管理功能对在一个文件中保留 Word 文档以前的版本信息很有帮助,用户可通过文件菜单中的版本命令保存一个文档的版本,也可以将 Word 97 设置成每次保存文档时存储一个新的版本。Word 97 按日期和时间的顺序来保存版本,因此,用户可以方便地进行不同版本之间的比较。

总之,Word 97 能很容易地实现图文并茂的排版功能,使文章或图书的式样更加丰富多彩。从而使得用户能把精力专注于事务本身的处理,而不必在软件操作上分散精力,从而发挥更强的作用。

1.3 安装中文版 Word 97

Microsoft Office 97 For Windows 要求在 Windows 95 (或更高版本) 或 Windows NT 3.51 (或更高版本) 上运行。所有 Microsoft Office 97 应用程序的版本为 8.0。

如果机器可能有病毒,务必在安装 Office 97 之前运行最新的病毒检测程序以彻底清除病毒。

1.3.1 系统配置

本节所提的要求是为了用好 Word 97,所以不是指可以满足学习需要或简单使用的情况。尽管很多例子完全可以在一台 IBM 或完全兼容的 80486 计算机上完成,但我们所给出的要求是能全部胜任本书所有例子并让用户使用起来感到得心应手的配置。

1. 硬件最佳配置

- (1) IBM 或完全兼容的 80486 及其以上的计算机。
- (2) 为提高效率,建议最好能将内存扩展至 16MB 或 16MB 以上。
- (3) 显示器适配卡最好是采取图形适配卡以提高性能。
- (4) 显示器的图形适配卡上应有至少 1MB RAM,并且应与 Microsoft Windows 95 版本相兼容。
- (5) 最好采用 Microsoft 鼠标器或与它完全兼容的鼠标器。
- (6) 四倍速光盘驱动器。

其实,如果要用好 Word 97,还需要使用 Office 97 的其它软件。所以理想的配置是奔腾 133 及其以上 CPU 芯片,32MB RAM。显示器的图形适配卡上有 2MB RAM。

2. 软件配置

- (1) Microsoft Office 97 中文版软件。
- (2) MS-DOS 6.0 以上的 DOS 版本,最好能采用更高版本,如 DOS 6.22。
- (3) Microsoft Windows 95 中文版。
- (4) 如果使用中文 Windows 95 升级版,建议使用中文 Windows 3.1 及其以上版本。

1.3.2 可安装组件

下面列出了一次“典型”安装所装入的 Word 97 组件以及当选择“自定义”安装时可选的其他组件。表中还指明在 Word 97 和 Office 97 的“安装”程序中何处能找到这些组件。

在运行 Word 或 Office “安装”程序时添加一个组件的方法是:单击“安装”程序中的“选项”列表中列出的组件。如果需要查看已选的组件的详细可选项,可以单击 **更改选项** 按钮。

关于当前 Microsoft Word 97 中包含的组件的信息,可参阅 Microsoft Office \ Office 文件夹中的 Wdread8.txt 文件(如果安装的是单行版 Word,则在 Microsoft Office 文件夹中)。

下面方式栏是指是否以“典型”方式安装,Office 指 Office 安装选项,而 Word 则指单行版安装选项。栏中的“同左”是指该栏信息与本行左边栏中的信息一样,“同上”是指该栏信息与本列上面一栏的信息一样。

Word 组件	方式	Office	Word
Microsoft Word 程序文件	是	Microsoft Word; Microsoft Word 程序文件	Microsoft Word 程序文件
帮助:			
关于 Microsoft Word 的帮助	是	Microsoft Word;帮助	帮助和直观示例
面向 WordPerfect 用户的帮助	否	Microsoft Word;帮助	同上
关于 Visual Basic 的帮助	否	Microsoft Word;帮助	同上
向导和模板:			
传真	是	Microsoft Word;向导和模板	向导和模板
备忘录	是	Microsoft Word;向导和模板	同上
报表	否	Microsoft Word;向导和模板	同上
其它向导(新闻稿和诉状)	否	Microsoft Word;向导和模板	同上
简历	是	Microsoft Word;向导和模板	同上
信函	是	Microsoft Word;向导和模板	同上
宏模板	否	Microsoft Word;向导和模板	同上
校对工具:			
断字	是	Microsoft Word;校对工具	校对工具
语法	是	Microsoft Word;校对工具	同上
同义词库	是	Microsoft Word;校对工具	同上
通讯录	是	Microsoft Word	Office 工具
Exchange 中的 WordMail	是	Microsoft Word	同上
文本转换:			
有版式的文本转换	否	Microsoft Word;文本转换器	转换器和过 滤器;转换器
创作 Web 页(HTML)时,在 Office 方式安装中不选典型安装,在 Word 安装中选典型安装。			
创作 Web 页(HTML)	否/是	创作 Web 页(HTML)	Web 页创建
Data Access:			
Microsoft Access 驱动程序 dBASE 和	是	Data Access;Database 驱动程序	无效
Microsoft FoxPro 驱动程序	是	Data Access;Database 驱动程序	无效
Microsoft Excel 驱动程序	是	Data Access;Database 驱动程序	无效
Microsoft SQL Server 驱动程序	是	Data Access;Database 驱动程序	无效
文本驱动程序	是	Data Access;Database 驱动程序	无效
Microsoft Query	否	Data Access	无效
DataAccess ...面向 Visual Basic 的对象	否	Data Access	无效
Office 工具:			
Microsoft Office 快捷工具栏	否	Office 工具	无效
Office 助手	是	Office 工具	Office 助手

Word 组件	方式	Office	Word
拼写检查	是	Office 工具	校对工具
组织结构图	是	Office 工具	无效
Microsoft 图表及其帮助在 Office 安装中选典型安装,在 Word 安装中不选。			
Microsoft 图表	是/否	Office 工具	共享应用软件
“Microsoft 图表”帮助	是/否	Office 工具	同上
公式编辑器	否	Office 工具	同上
Microsoft 照片编辑器	是	Office 工具	同上
MS Info	是	Office 工具	同左
流行剪贴画	是	Office 工具	共享应用软件
剪贴画库	是	Office 工具	同上
文件检索	是	Office 工具	同左
Microsoft TrueType 字体	是	Office 工具	同左
Lotus VIM 邮件支持	否	Office 工具	无效
查找单词的各种形式	是	Office 工具	同左
转换器和过滤器:			
Word for Windows 2.0 转换器	否	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Word for Macintosh 4.0 ~ 5.1			
转换器	否	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Microsoft Excel 转换器	是	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Word 6.0/95 for			
Windows/Macintosh	是	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Word 97 for			
Windows/Macintosh	是	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Word 6.0/95 输出转换器	是	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Lotus 1 - 2 - 3 转换器	否	转换器和过滤器;文本转换器	同左
WordPerfect 6.x 转换器	是	转换器和过滤器;文本转换器	同左
WordPerfect 5.x 转换器	是	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Works for Windows 3.0	否	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Works for Windows 4.0	否	转换器和过滤器;文本转换器	同左
“恢复文本”转换器	是	转换器和过滤器;文本转换器	同左
HTML 转换器	否	转换器和过滤器;文本转换器	同左
使用 Lotus Notes 所需的转换器	否	转换器和过滤器;文本转换器	同左
Tag Image File Format 输入	是	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
Encapsulated PostScript 输入	是	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
“Windows 位图”输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
“增强型图元文件”输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	无效
Truevision Targa 输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
AutoCAD DXF 输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
Micrografx Designer/Draw 输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左

Word 组件	方式	Office	Word
CorelDRAW 输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
“计算机图形图元文件”输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
PC Paintbrush PCX 输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
“WordPerfect 图形”输入	是	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
WordPerfect 图形输出	是	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
Macintosh PICT 输入	是	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
“Windows 图元文件”输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	无效
GIF (图形交换格式)	是	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
Kodak Photo CD 输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
JPEG File Interchange			
Format 输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
PNG File Format 输入	否	转换器和过滤器;图形过滤器	同左
实用手册	是	实用手册	无效

1.3.3 安装过程

本节主要介绍使用光盘安装。

1. 安装的准备工作的

启动 Windows 95,然后将安装盘插入 A 驱动器并把光盘放入光驱。如果是十倍速光驱,一定要等光驱速度达到正常值之后才能双击光驱图标,弹出如图 1.1 所示的窗口,选择“安装 Microsoft Office”则弹出图 1.2 所示安装程序。

注意:安装盘不能写保护。

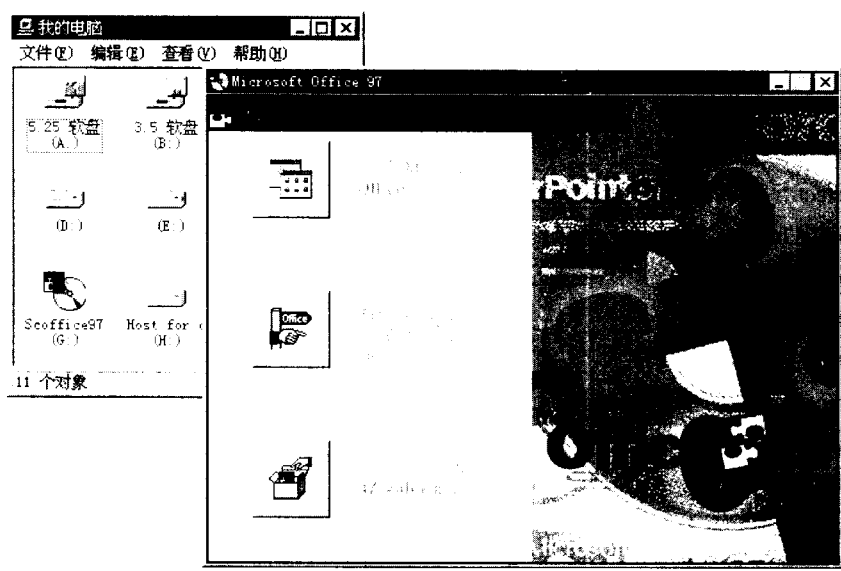


图 1.1 启动安装程序

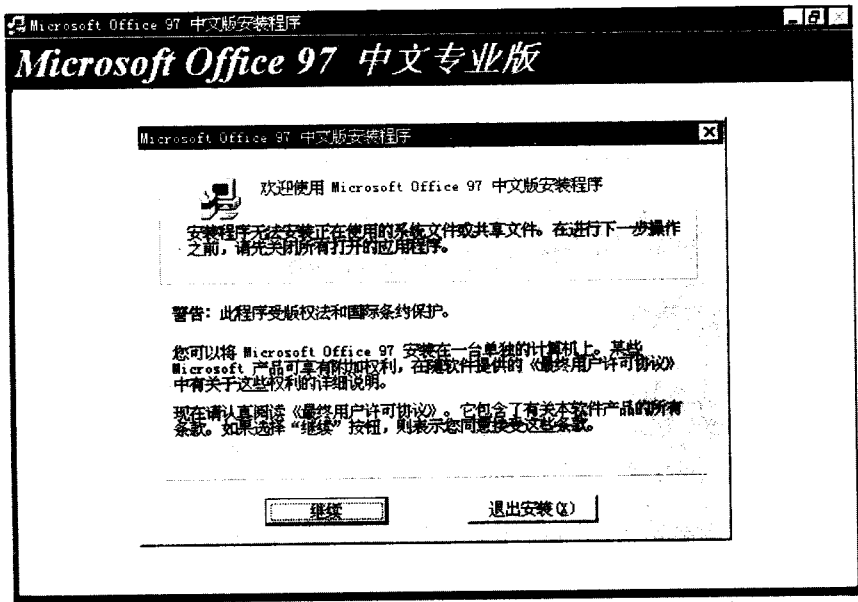


图 1.2 进入安装程序

2. 选择安装路径和文件夹

单击图 1.2 的 **继续** 按钮,得到图 1.3。单击 **继续** 按钮,得到图 1.4。这时可记下 ID 号,然后单击 **确定** 按钮进入图 1.5 的 **Microsoft Office 97 中文版安装程序** 对话框,安装程序提供的默认驱动器为安装 Windows 95 的所在逻辑盘。文件夹名为:

Program File \ Microsoft Office
如图 1.5 所示,这里是:
D: \ Program File \ Microsoft Office

可以单击 **更改文件夹** 按钮来更改文件夹的名字,如果改变文件夹,将弹出如图 1.6 所示对话框,选择好之后,按 **确定** 按钮。如果这个文件夹不存在,弹出图 1.7 所示对话框,我们以安装光盘在 E 驱动器为例,选择 **是** 即弹出如图 1.8 所示对话框。

按图 1.8 中对话框 **确定** 按钮,如图 1.9 所示开始搜索已经安装的组件。

3. 选择安装方式

安装程序完成搜索安装组件的过程之后,如果是首次安装,给出如图 1.10 所示的选择图。用户根据自己的需要以及计算机配置等因素来选择安装类型。

安装需要考虑如下问题:

- (1) 是否需要安装整个 Office 组。
- (2) 需要安装的程度。

如果需要安装整个 Office 组,建议使用“典型”安装。

如果只准备安装其中的一部分,可以选择自定义安装。

如果用户空间少,可以采取从 CD - ROM 上运行的方式,即只在硬盘上安装共享组件。

如果用户的磁盘空间允许,又想安装 Office 组,可以选择最小安装。以后再根据需

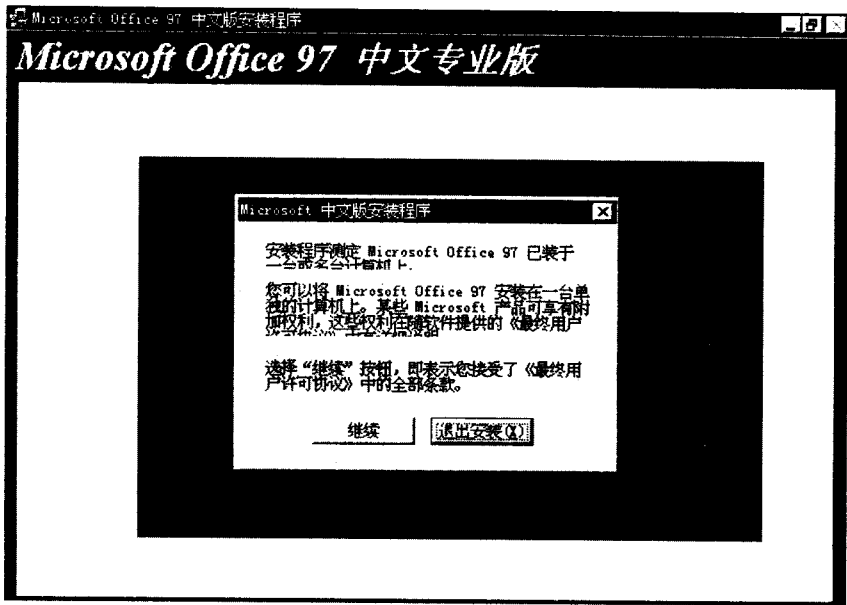


图 1.3 接受协议示意图

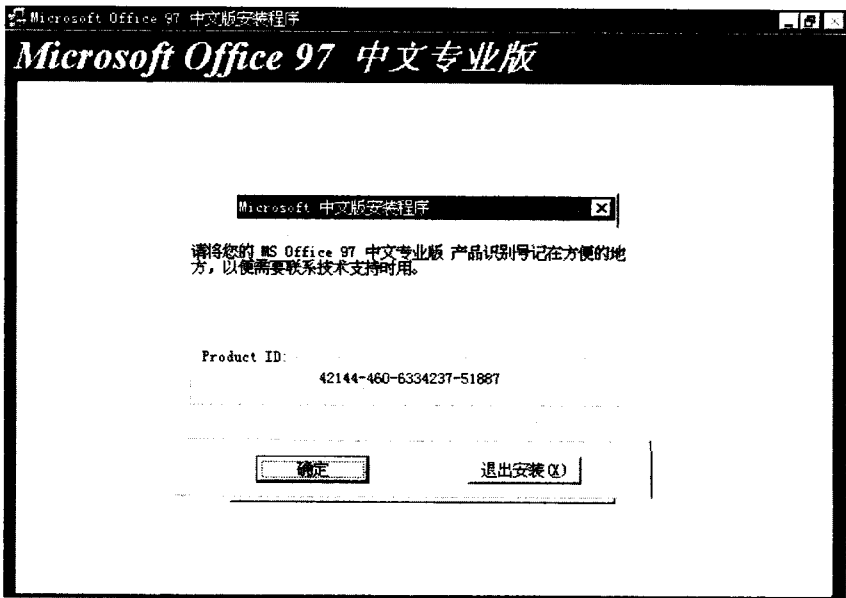


图 1.4 显示 ID 号示意图

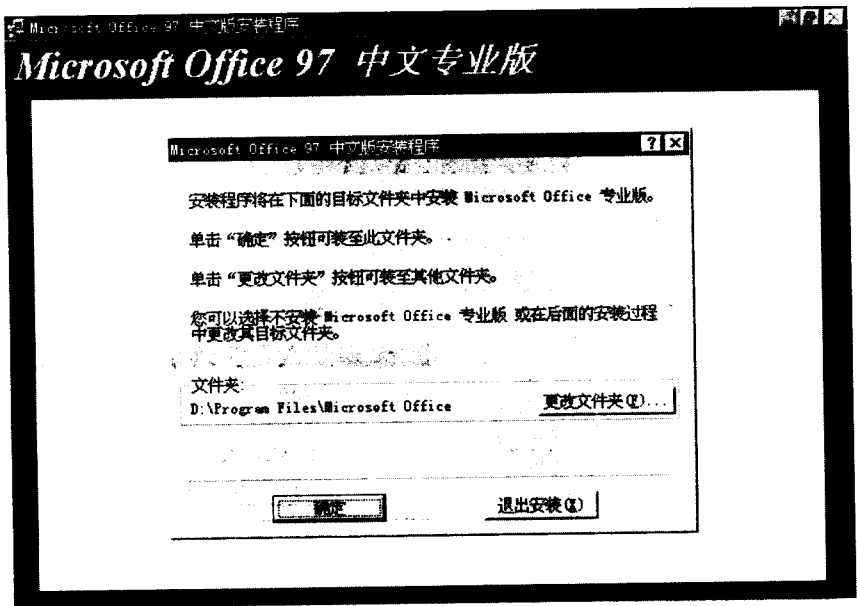


图 1.5 确定安装位置

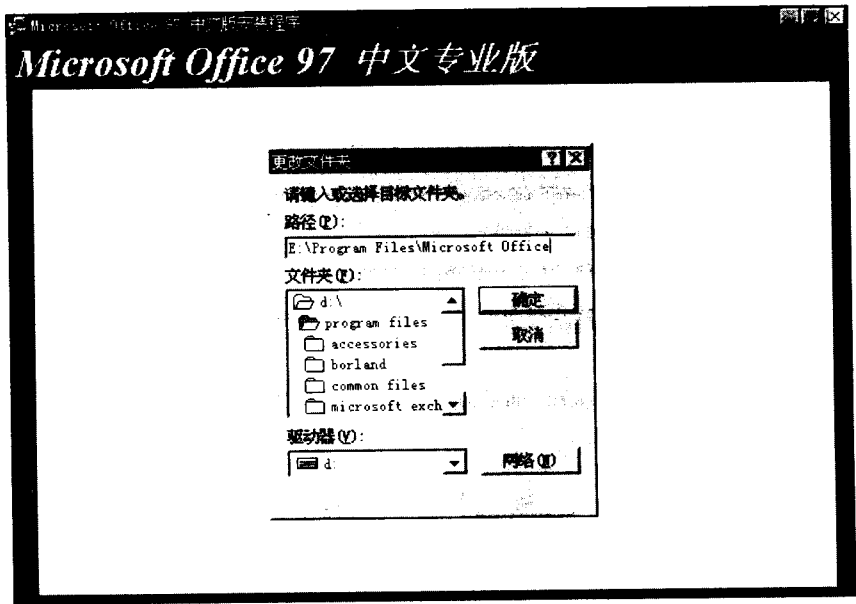


图 1.6 改变文件夹示意图

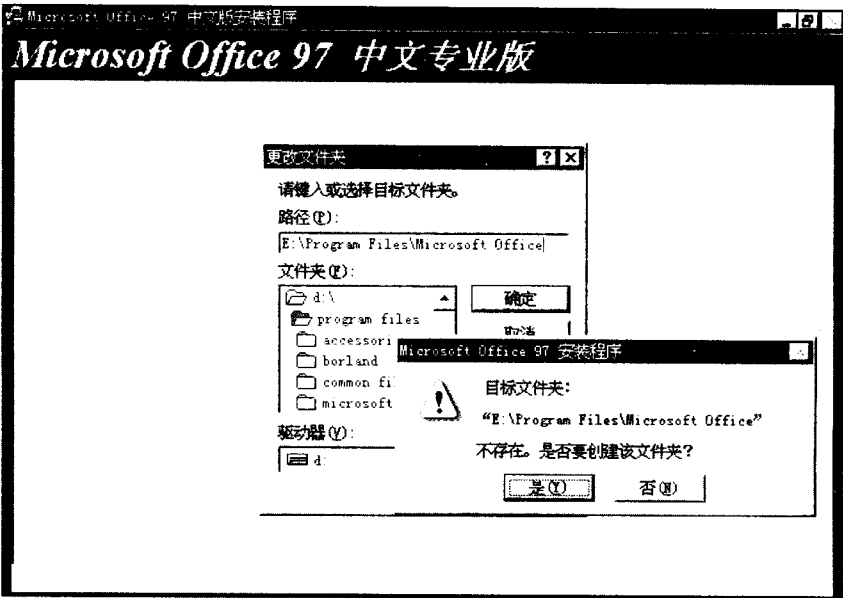


图 1.7 改变文件夹示意图

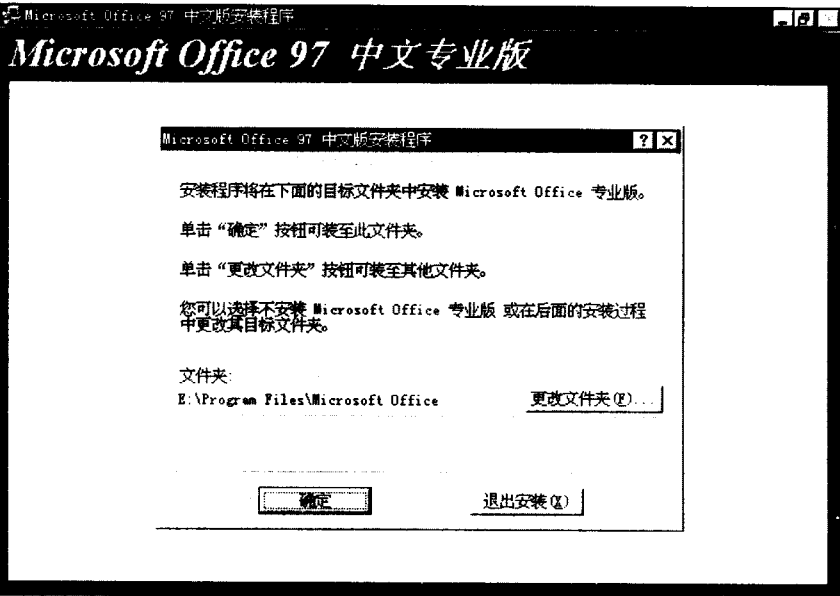


图 1.8 完成改变文件夹示意图

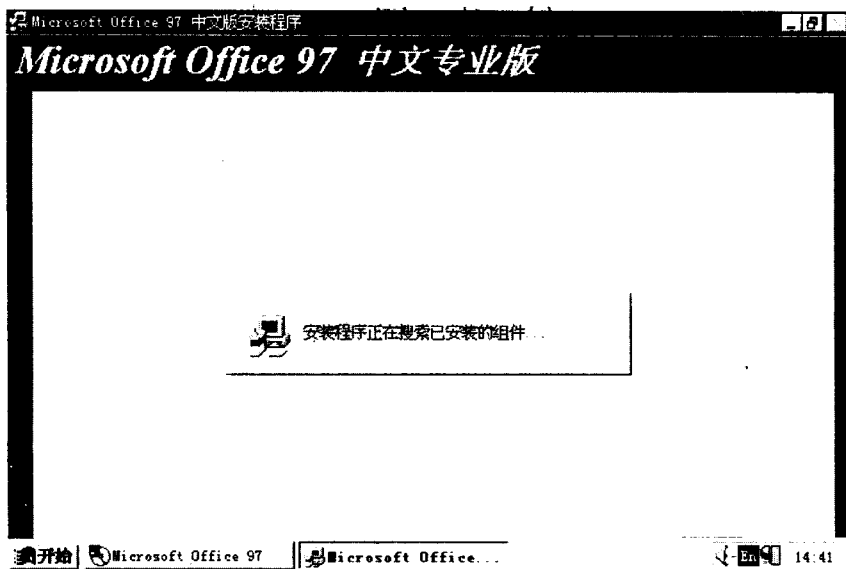


图 1.9 开始搜索已经安装的组件示意图

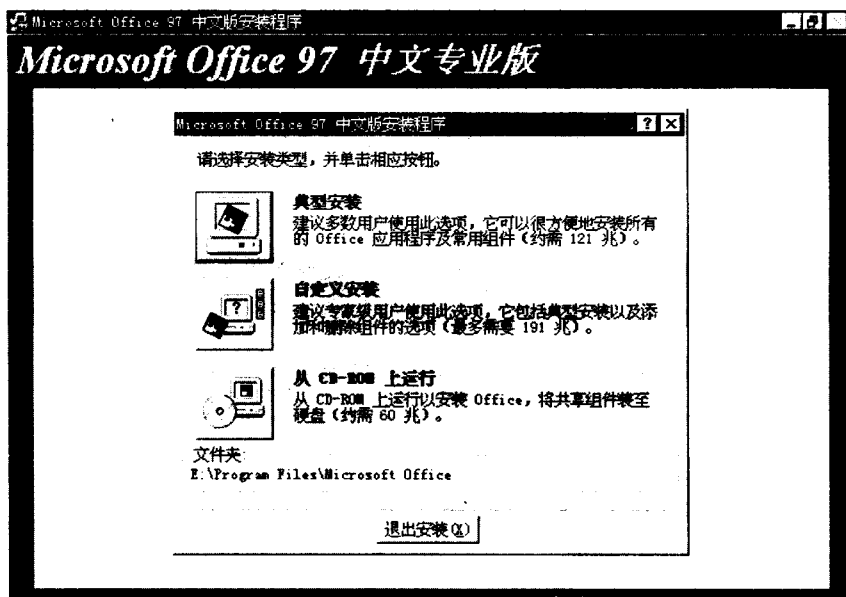


图 1.10 安装程序选择图

源情况增删。

即使是典型安装，也会有许多需要的选项没有被安装。一旦需要，还要通过维护程序进行安装。所谓维护程序，就是进行自定义安装。典型安装与最小安装的方法一样，选中类型图标，系统自动进行安装。为此，我们先介绍典型安装，然后通过维护程序增加组件，以便用户能进一步熟悉增删的方法。

4. 安装过程

选中典型安装,进入如图 1.11 所示的画面。在这里还可以自己指定安装内容,但一定需要安装典型的 Office 组件。

安装程序给出用户所剩空间信息及程序所需空间信息,如果不能满足,将无法安装。

选择[继续]按钮,如图 1.12 所示开始安装程序。图 1.13 给出完成 Office 97 的安装信息。选择[确定]按钮完成安装。

注意:如果是在 Office 95 原来的目录里安装,程序会提示应该采取的措施。同理,可以保留原来的 Office 95,因为 Office 97 是在另外的目录里安装,但会提醒用户选择自动删除一些功能差的程序而代之以 Office 97 的程序。

5. 联机注册

在安装结束后弹出的图 1.13 所示对话框中有两种选择。选择[确定]按钮完成安装。当然,以后需要联机时随时可以联机注册。

如果需要马上联机注册,选择[联机注册]按钮弹出图 1.14 的[登记向导]对话框,按提示进行联机注册。图 1.14 ~ 图 1.22 给出联机注册过程图解。

6. 第一次运行

第一次运行 Office 97,例如,运行 Word 97,显示出图 1.23 的画面。输入姓名和缩写然后按[确定]按钮,显示出图 1.24 的画面。

7. 维护

维护程序,就是进行自定义安装。一旦需要安装没有被安装的选项,则通过维护程序进行安装。

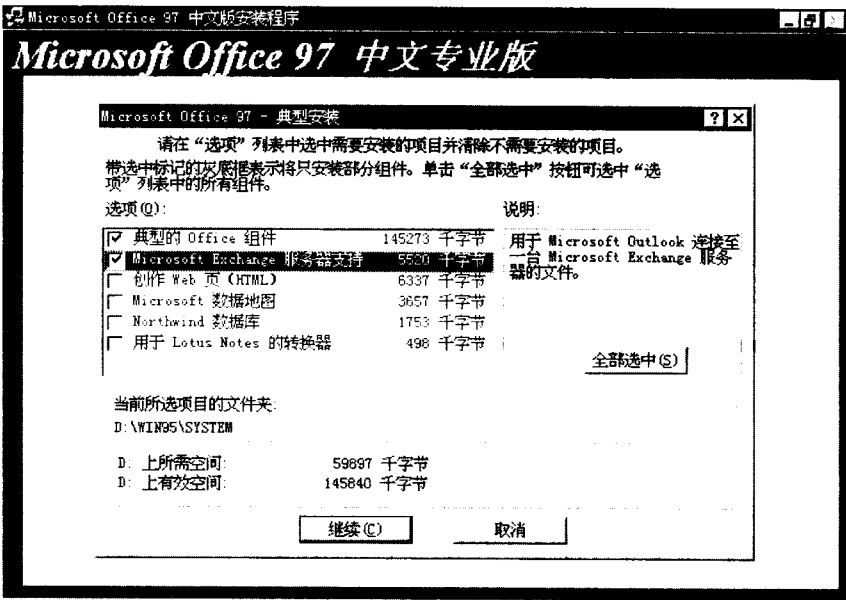


图 1.11 确定安装内容

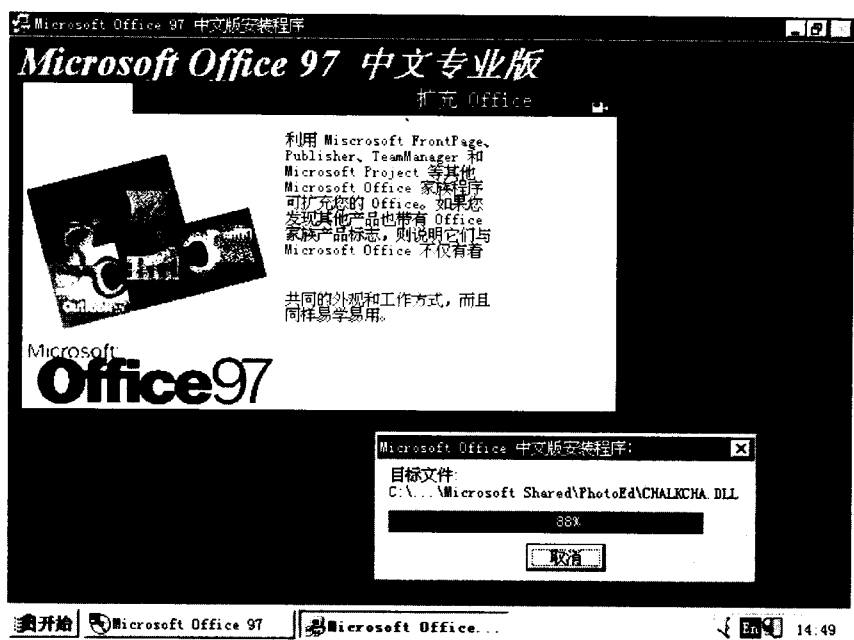


图 1.12 开始安装示意图

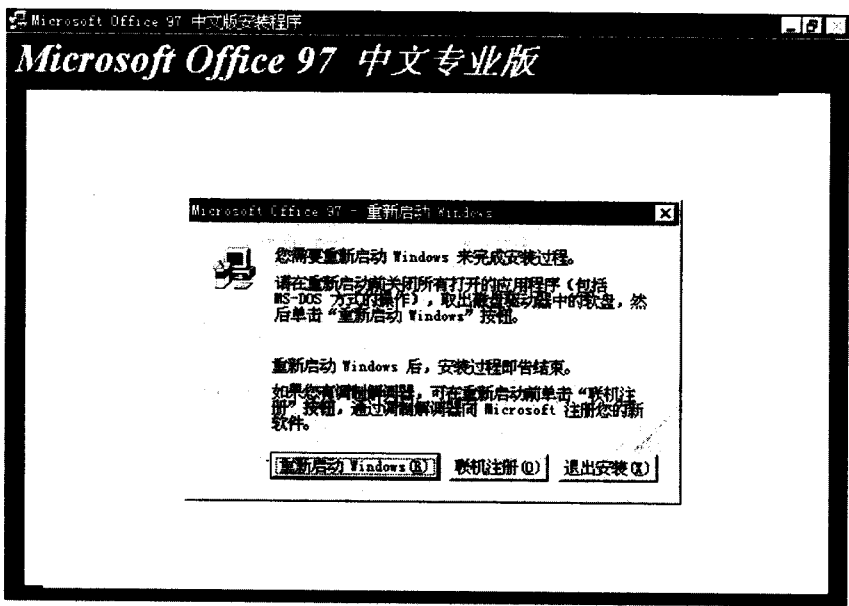


图 1.13 完成程序安装示意图

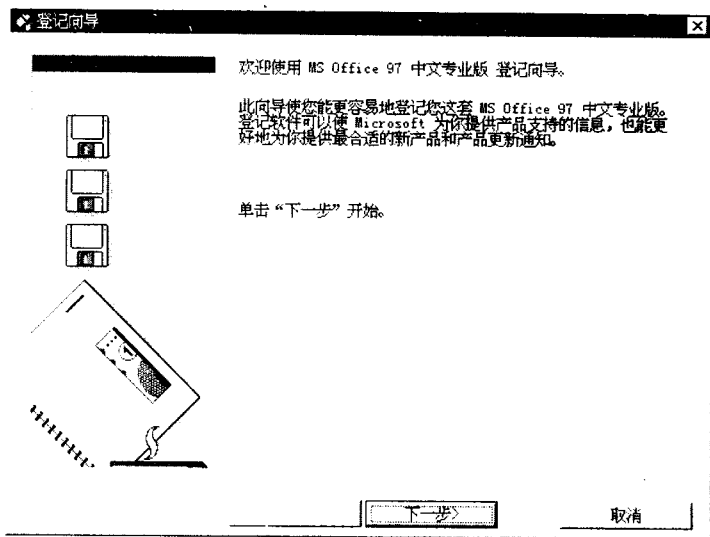


图 1.14 “登记向导”对话框示意图

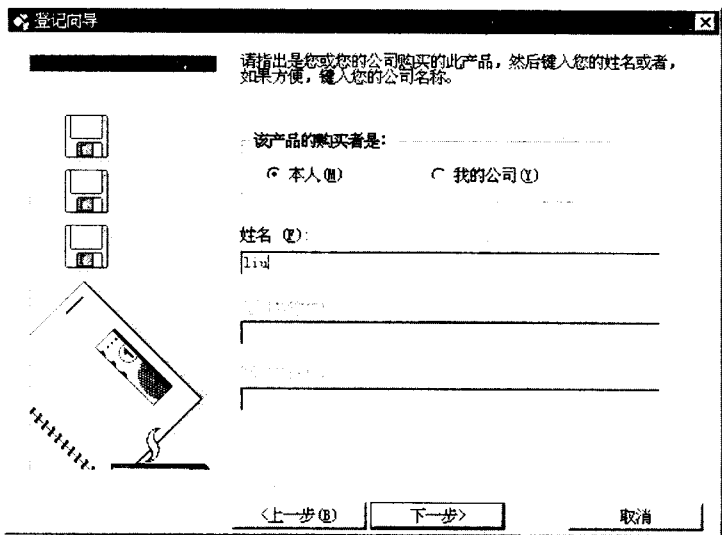


图 1.15 输入用户名示意图

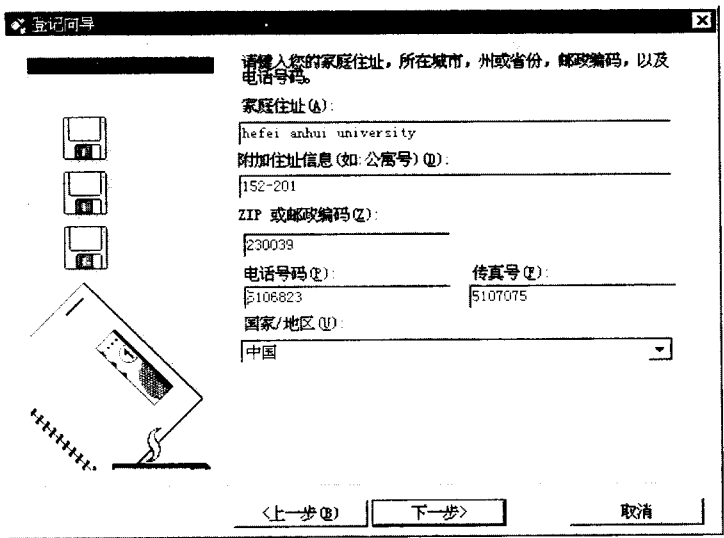


图 1.16 填写居住信息示意图

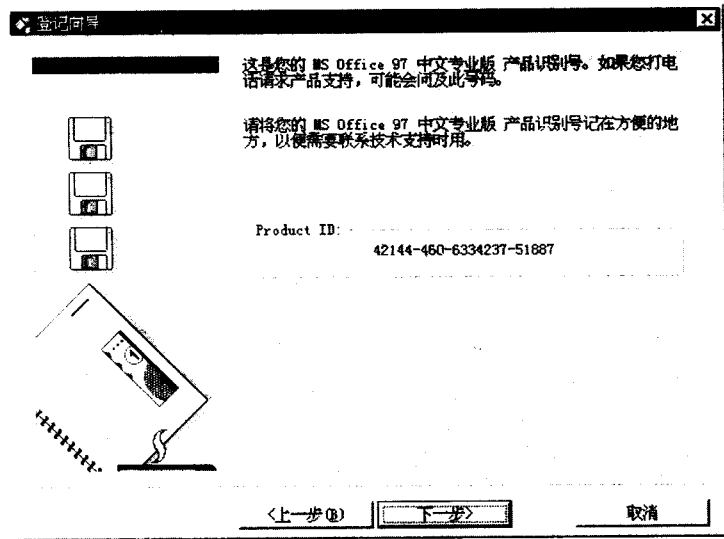


图 1.17 登记向导显示 ID 号示意图

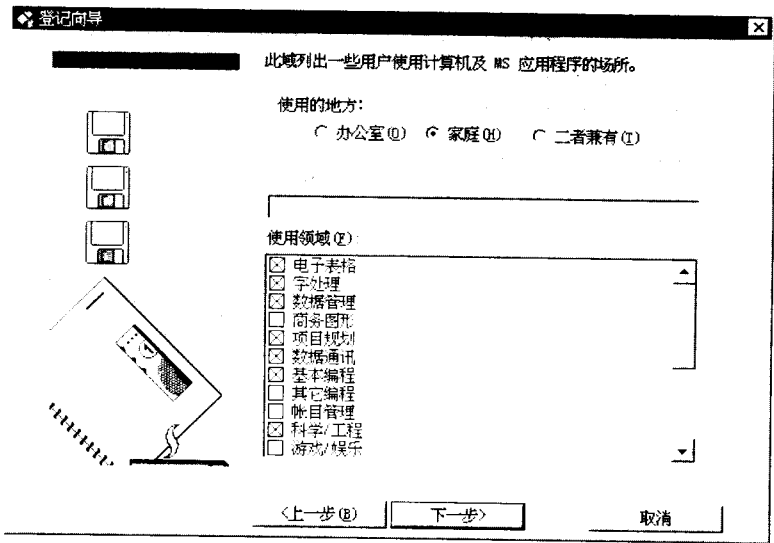


图 1.18 选择应用程序类别示意图

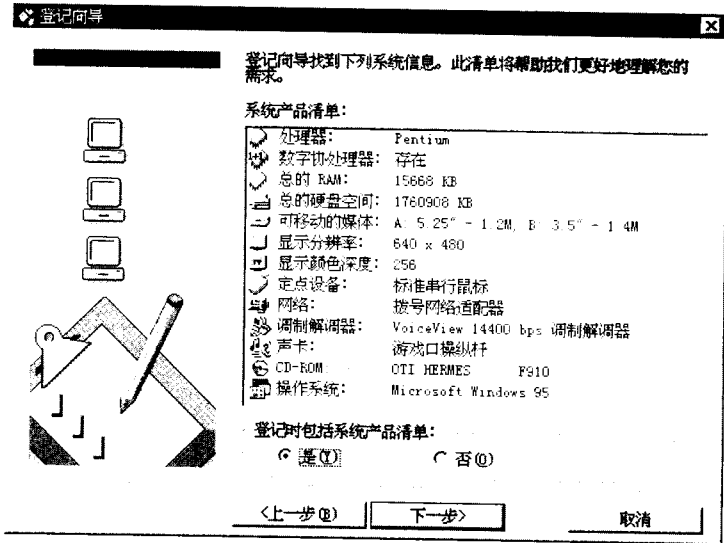


图 1.19 填写用户配置

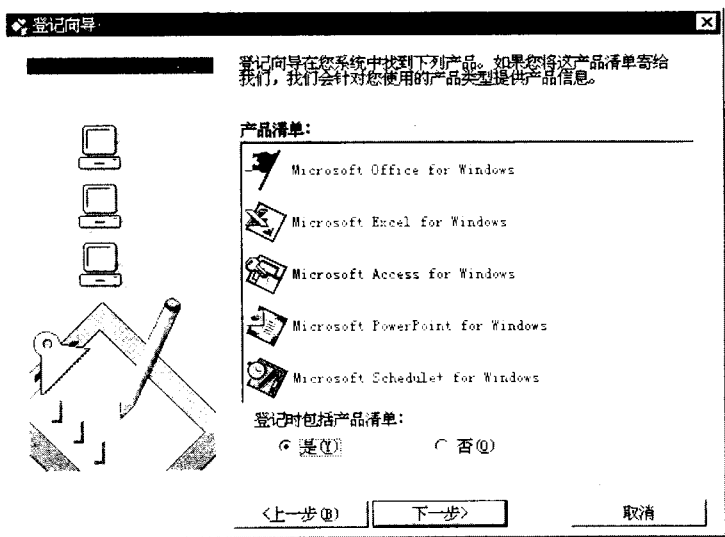


图 1.20 确认登记清单示意图

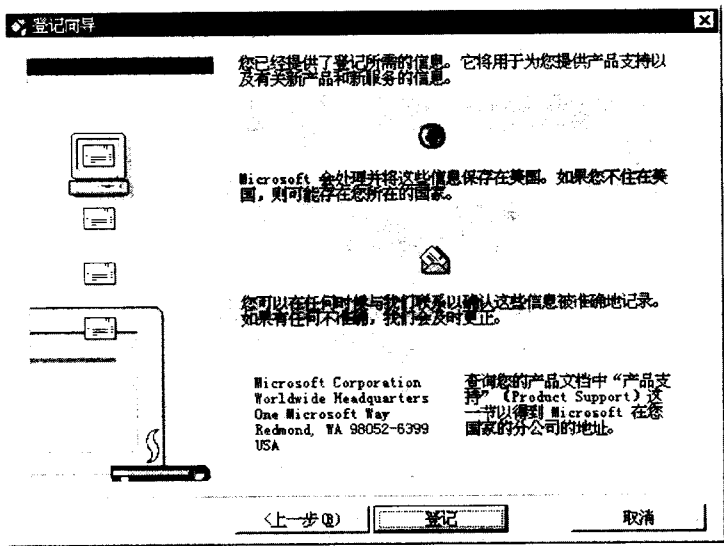


图 1.21 提供信息方式示意图