军队财务管理200题

编著：林孝诚
展元水
李洵顺
侯章胜

海军出版社

军队财务管理200题

海军出版社

1988年·北京

军队财务管理200题

林孝诚　康元水
李海颠　侯章胜　编著

海军出版社出版　　北京大兴包头营印刷厂印刷
850×1168毫米　大32开(本)　印张 9　字数233千
1988年12月第1版　1988年12月第1次印刷
印数：15000册

ISBN7—5070—0025—7
F·2　　定价：3.40元

主编：林孝诚　　康元水

编著：林孝诚　　康元水

　　李海顺　　侯章胜

责任编辑：李生荣

封面设计：李明杰

前　言

军队财务管理是军队后勤工作的重要组成部分，也是国家财政工作的一部分，是一项政策性、综合性、专业性很强的军事经济工作。在新的历史时期，更要加强军队财务管理，重视财务干部的培训、运用现代管理知识和技能，不断提高财务管理水平，更好地生财、聚财、用财，从财力上保障军队现代化建设和各项任务的完成。为了普及军队财务管理知识，适应广大官兵、院校师生和财务人员学习、研究军队财务管理科学的需要，我们针对部队财务管理工作和后勤院校财务教学工作的实际编写了《军队财务管理200题》。以问答的形式，讲解了军队财务管理中的200个理论与实践问题。目的在于使读者既可了解军队财务管理的有关规定，又能得到业务知识的简明解答，还可以学到财务管理的基本工作方法、要领、技巧与做法。

全书共分六个部分。第一部分，综合知识，14题，回答了军队财务的基本理论问题；第二部分，预算经费管理，62题，回答了预算经费管理的具体做法；第三部分，预算外经费管理，29题，回答了预算外经费管理的具体做法。为适应军队生产经营的需要，着重编写了军队生产经营财务管理的内容；第四部分，军队财务会计，58题，回答了军队财务会计基本知识、会计核算、银行帐户和货币管理、会计档案与会计交接、会计帐目评比等方面的问题；第五部分，财务检查与分析，19题，回答了财务检查与分析的具体做法；第六部分，连队财务管理，18题，回答了基层连队财务管理的主要问题。这些问题，大部分是军队财务管理中经常碰到的带普遍性的问题，也是军队财务管理的基础知识。在编写中，我们力求准确、通俗、简明、系统。本书具有较强的实用性，可作为军队财务管理人员的常用工具书以及军地两用人才培

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

训班的教学参考书，也适用于具有中等以上文化程度的各级领导、院校师生以及军队干部学习使用。该书引用的资料截止1988年10月底。由于编者水平限制，错误之处在所难免，敬请读者批评指正。

本书由林孝诚、康元水主编。参加编写的有林孝诚、康元水、李海顺、侯章胜。最后由林孝诚对全书进行了统一的修改和定稿。本书在编写过程中，得到了中国人民解放军51361部队徐登高、孟广彬、任曰宝同志，中国人民武装警察部队福建省总队林盛发同志，福建省军区后勤部张富春同志的大力支持；参阅了我军有关的规章制度与众多研究考的大量资料；红星功勋荣誉章设计者、军事博物馆李明杰同志欣然为本书设计了封面。在此，一并致谢。

编　考

1988年10月

目　录

第一部分　综合知识

一、什么是军队财务？……（1）
二、军队财务的特点是什么？……（1）
三、军队财务的职能是什么？……（2）
四、军队财务管理的意义及其基本任务是什么？……（3）
五、军队财务管理的原则是什么？……（4）
六、什么是军队财务管理体制？……（4）
七、各级部队财务部门有哪些主要工作？……（5）
八、各级事业部门有哪些主要的财务工作？……（6）
九、从哪些方面加强财务部门的建设？……（6）
十、财务人员守则有哪些？……（9）
十一、军队财务管理的基本环节是什么？……（9）
十二、军队财务管理的基本要求有哪些？……（11）
十三、财务部门实行岗位责任制的要求与内容是什么？…（13）
十四、财务部门从哪些方面发挥党委理财办事机
关的作用？……（16）

第二部分　预算经费管理

十五、什么是军队预算经费？……（19）
十六、军队预算经费管理办法有哪些？……（19）
十七、如何贯彻执行军队财务标准制度？……（20）
十八、预算科目是什么？……（21）
十九、怎样正确执行预算科目？……（21）
二十、怎样编制年度经费预算？……（21）
二十一、怎样才能执行好经费预算？……（22）
二十二、怎样分析经费预算执行情况？……（23）

二十三、对生活费管理主要有什么要求？……（26）
二十四、薪金、工资、津贴的发放有哪些规定？……（26）
二十五、核定薪金、工资、津贴实力时应注意什么？……（31）
二十六、薪金、工资、津贴的发放步骤是什么？……（32）
二十七、怎样核定伙食费、客饭费、过节费、夜餐费天数？……（33）
二十八、怎样核定住院伤病员伙食费天数？……（34）
二十九、怎样核定伙食费差额补助天数？……（35）
三十、怎样报领士兵入伍、退伍时的伙食费？……（35）
三十一、士兵提干，军官、文职干部下连当兵、代职、蹲点，士兵牺牲、病故时的伙食费怎样报领？…（35）
三十二、来军队学习的地方人员以及军内劳改犯人的伙食费怎样报领？……（36）
三十三、怎样核定饲料费天数？……（36）
三十四、伤残金怎样发放？……（36）
三十五、牺牲、病故抚恤金怎样发放？……（37）
三十六、遗属生活补助费发放有哪些规定？……（37）
三十七、转业费发放有哪些规定？……（38）
三十八、怎样计发军官、文职干部、志愿兵复员费？……（38）
三十九、怎样计发军官、文职干部退休费？……（40）
四十、怎样计发军官、文职干部离休费？……（41）
四十一、怎样计发义务兵退伍费？……（45）
四十二、怎样计发志愿兵、义务兵退休费？……（46）
四十三、怎样计发退役差旅费？……（46）
四十四、对退役费管理有哪些要求？……（47）
四十五、怎样搞好生活费保障？……（47）
四十六、怎样才能使公杂费不超支？……（48）
四十七、怎样管理好特支费？……（48）
四十八、怎样控制差旅费借款？……（49）

四十九、怎样办理差旅费结算？……（49）
五十、　对差旅费开支凭证应从哪几个方面进行审查？…（50）
五十一、怎样管好因公差旅费和探亲路费？……（51）
五十二、怎样管好水电费、取暖费？……（52）
五十三、怎样管好事业费和装备维修费？……（53）
五十四、事业部门对经费的开支如何审查？……（54）
五十五、基本建设费的开支范围有哪些？……（55）
五十六、军队对基本建设的管理有哪些要求？……（56）
五十七、怎样管好基本建设费？……（56）
五十八、建筑安装的工资是怎样核算的？……（57）
五十九、基建材料采购保管费怎样分配？……（58）
六十、　怎样求材料价差率？……（58）
六十一、基建低值易耗品怎样摊销？……（59）
六十二、基建周转材料怎样摊销？……（59）
六十三、施工机械使用费怎样摊销？……（60）
六十四、其他直接费怎样摊销？……（60）
六十五、施工管理费怎样计提、摊销？……（60）
六十六、已完工程和未完工程怎样划分和计算？……（61）
六十七、怎样确定预算成本？……（62）
六十八、材料成本是怎样核算的？……（63）
六十九、人工成本的核算采用什么方法？……（63）
七十、　辅助基建成本怎样核算？……（63）
七十一、房屋竣工率是怎样计算的？……（64）
七十二、怎样编制工程预算？……（65）
七十三、怎样编报基本建设费决算表？……（70）
七十四、军队财务计划管理有哪些要求？……（84）
七十五、我军现行经费管理责任制有哪些形式？……（84）
七十六、如何办理供给关系转移手续？……（86）

第三部分　预算外经费管理

七十七、什么是预算外经费？……（87）
七十八、预算外经费管理的原则是什么？……（87）
七十九、预算外经费在管理上是怎样分工的？……（88）
八十、　军队生产经营责任制有哪些主要形式？……（89）
八十一、军队生产经营固定资产的管理办法有哪些？…（89）
八十二、军队生产经营固定资产的标准与分类是怎样划分的？……（91）
八十三、军队生产经营固定资产如何计算折旧费？……（92）
八十四、军队生产经营资金有哪些来源？……（94）
八十五、如何核定军队生产经营流动资金？……（94）
八十六、军队生产经营会计科目及其反映的内容是什么？……（95）
八十七、怎样用约当产量法计算完工产品和在产品成本？……（106）
八十八、军办中小厂（矿）产品成本常用的核算方法有哪些？……（106）
八十九、如何进行农牧业产品成本核算？……（110）
九十、　军队生产经营企业如何进行工资管理？……（110）
九十一、军队生产经营企业如何进行材料分类与计价？……（111）
九十二、低值易耗品如何管理？……（112）
九十三、包装物如何管理？……（113）
九十四、如何进行材料清查？……（113）
九十五、如何计算军队生产经营利润与利润率？……（114）
九十六、军队生产经营专用基金管理有何要求？……（115）
九十七、更新改造基金和大修理基金管理的要求是什么？……（115）

九十八、军队生产经营企业留用专用基金的使用范围有哪些规定？……（116）
九十九、如何提取职工福利基金？……（117）
一〇〇、军队生产经营企业代管经常费如何管理？……（117）
一〇一、国家税收对军队生产经营有何特殊规定？……（118）
一〇二、如何填报军人服务社财务会计（决算）报表？……（120）
一〇三、如何填报军队农场年度会计报表？……（125）
一〇四、如何填报部队生产经营会计（决算）报表？…（144）
一〇五、如何填报军队生产经营企业银行存款余额报告表？……（156）

第四部分　军队财务会计

一〇六、军队财务会计有何特点与作用？……（158）
一〇七、军队财务会计的核算对象与形式是什么？……（158）
一〇八、军队会计工作的基本任务有哪些？……（159）
一〇九、军队会计人员的职责是什么？……（160）
一一〇、军队会计人员有哪些权限？……（160）
一一一、军队会计制度有哪几种？……（161）
一一二、军队会计工作有哪些基本程序？……（161）
一一三、军队财务会计核算的要求是什么？……（162）
一一四、会计科目的意义和作用是什么？……（162）
一一五、什么是会计凭证？……（163）
一一六、什么是原始凭证？……（163）
一一七、审核原始凭证有哪些基本要求？……（164）
一一八、如何填列收（借）据？……（165）
一一九、如何填列经费通知书？……（166）
一二〇、如何填列决（结）算通知书？……（167）

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

一二一、如何填列上交（退回）经费报告书？……（168）
一二二、如何填列经费结算书？……（169）
一二三、如何填列军官、文职干部转业复员费报领证？……（170）
一二四、如何填列士兵退伍转业费报领证？……（172）
一二五、如何填列差旅费报领证？……（173）
一二六、如何填列救济费报告表？……（174）
一二七、如何填列薪金、工资、津贴分发表？……（175）
一二八、如何填列月份经费决算核准通知书？……（176）
一二九、如何填列年终结转凭证？……（177）
一三〇、如何填列银行转帐结算凭证？……（180）
一三一、什么是记帐凭证？……（194）
一三二、军队财务会计对收款收据的管理有什么要求？……（195）
一三三、什么是会计帐簿？……（195）
一三四、军队财务会计记帐方法是什么？……（195）
一三五、什么是复式记帐法？……（196）
一三六、如何填列经管帐簿人员一览表？……（196）
一三七、如何填列帐户目录？……（197）
一三八、军队财务会计有哪些记帐规定？……（198）
一三九、记帐发生错误时怎样更正？……（199）
一四〇、怎样查找错帐？……（200）
一四一、怎样使用经费总帐？……（203）
一四二、怎样使用经费分户帐？……（204）
一四三、怎样使用经费分类帐？……（205）
一四四、怎样使用贵重物品登记簿？……（206）
一四五、怎样进行年终清理？……（206）
一四六、怎样进行年终结转？……（207）
一四七、编报会计报表有哪些要求？……（209）

一四八、如何填报会计报表？……（210）
一四九、如何填列季度存款余额报告表？……（211）
一五〇、如何填列预算经费、预算外（其他）经费收支报告表？……（213）
一五一、加强银行存款与库存现金管理的意义是什么？……（215）
一五二、军队开设银行帐户需何条件？……（216）
一五三、军队在银行开设帐户的类型是怎样划分的？…（216）
一五四、如何填写开设（撤销）银行帐户证明（通知）书？……（217）
一五五、银行帐户管理有哪些规定？……（218）
一五六、军队单位在银行办理结算有哪些基本要求？…（219）
一五七、军队会计制度对现金管理有哪些规定？……（219）
一五八、什么是会计档案？……（222）
一五九、会计档案的保管和销毁有哪些规定？……（222）
一六〇、会计交接有何意义？……（223）
一六一、会计交接的内容、步骤与要求是什么？……（224）
一六二、怎样组织会计帐目评比？……（226）
一六三、会计帐目评比有哪些标准？……（227）

第五部分　财务检查与分析

一六四、军队财经纪律的基本内容是什么？……（233）
一六五、执行财经纪律要处理好哪几个关系？……（233）
一六六、什么是计划外工程？……（234）
一六七、军队系统社会集团购买力包括哪些范围？……（234）
一六八、国务院规定的19种专项控制商品有哪些？……（236）
一六九、如何填列社会集团购买力辅助帐与统计表？…（236）
一七〇、什么是财务监督？……（239）
一七一、财务监督的作用是什么？……（239）

一七二、财务监督的原则是什么？……（239）
一七三、实施财务监督的方式和要求是什么？……（240）
一七四、什么是会计检查？……（240）
一七五、军队会计制度对会计检查在时间上有什么要求？……（241）
一七六、怎样进行会计检查？……（241）
一七七、会计检查的技术方法有哪些？……（242）
一七八、怎样搞好会计检查总结？……（246）
一七九、会计分析的种类有哪些？……（247）
一八〇、会计分析的原则是什么？……（248）
一八一、会计分析的方法有哪些？……（248）
一八二、会计分析的内容有哪些？……（250）

第六部分　连队财务管理

一八三、连队财务工作的基本任务有哪些？……（254）
一八四、连队财务管理制度有哪些？……（254）
一八五、连队财务管理的要求有哪些？……（256）
一八六、连队所管经费分类和开支范围有哪些？……（258）
一八七、连队经费核算有哪些要求？……（259）
一八八、怎样组织和领导连队的财务管理？……（260）
一八九、司务长怎样才能做好连队的财务工作？……（260）
一九〇、连队采用什么记帐方法？……（261）
一九一、连队农副业生产经费收支范围是怎样规定的？……（262）
一九二、连队农副业生产怎样计算成本？……（262）
一九三、实饭制机关食堂经费核算有哪些特点？……（263）
一九四、连队司务长怎样制订伙食费开支计划？……（263）
一九五、连队怎样制订食谱？……（264）
一九六、司务长怎样填制月份伙食费公布表？……（264）

一九七、连队经委会的具体工作有哪些？……（269）
一九八、连队经委会怎样查帐？……（269）
一九九、连队实物验收应注意哪些问题？……（270）
二〇〇、连队财务管理评比检查标准是什么？……（271）

第一部分

综合知识

一、什么是军队财务？

军队财务是指军队为实现其职能，取得、分配和使用国防经费（指国防费与预算外经费的总和）的经济活动，及其所体现的经济关系。这些关系，主要包括军队与国家财政和其他国民经济部门，以及军队内部所发生的经济关系。军队财务属于经济范畴，是军事经济的组成部分；军队财务分配的国防费，是国家财政资金的一部分，是国家财政分配在军事领域的延伸和继续，属于分配领域，它受国民经济的发展水平和国家财政状况的制约；军队财务又是军队后勤的一部分，与军队物资、技术等保障工作有着不可分割的联系，是实施保障的必要前提条件。

二、军队财务的特点是什么？

军队财务有如下三个特点：

（一）非生产消费性。从总体上讲，军队不是创造物质产品的。它主要是通过一定的军事行动给人们创造一个和平安定的环境。部队在完成建设、作战任务之余的一些生产收入，在国防经费中所占比重较小，一般不上交国家财政，主要用于弥补经费供应的不足。军队所需经费来源于国家的消费基金。国防费开支的去向主要是购置与维修物资装备，以及用于保障部队人马生活、训练、作战和非生产性基本建设的需要。国防费开支不可能再返回国家财政。因此，军队财务是在军事领域的非生产消费性财

务。

（二）供给性。国家对我军的经费需要是无偿供给的，军队内部各级对所供单位保障的经费，从总体上来说也是无偿供给的。国家对我军所需经费，按每个经费预算年度的国防费总预算分次拨给，年度终了，按当年的国防费总核算予以核销，并据以结算拨款，解除我军当年对国家的财务责任。因此，军队财务是供给性财务。

（三）综合性。军队财务工作首先在计划上要搞好军队各项事业之间以及本事业内部的经费的综合平衡。并在计划执行过程中，及时发现各项建设事业中的不平衡因素和现象，正确运用经费分配限额、指标和财务法规加以控制、调节，从而综合平衡各方面的需求，处理好各种经济关系，保证我军各项事业的协调发展。因此，军队财务工作综合性的特点，不仅表现在它体现着我军内部、我军与国家财政及其他国民经济部门之间的经济关系，也表现在它是我军各项建设事业的内容、规模和发展速度的综合反映。

三、军队财务的职能是什么？

军队财务具有分配和监督两个主要职能。分配职能是指利用货币形式，对国家分配给军队的那部分社会产品，在军队内部进行再分配。军队财务的保障作用、调节作用与综合平衡作用，主要是通过军队财务的分配职能实现的。监督职能是指对经费分配、使用的全过程实施的价值监督。其目的是维护财政纪律，保护财产安全，促进经费的正确分配与使用，保证我军各项任务的顺利完成。军队财务的保证作用、促进作用与限制作用，主要是通过军队财务的监督职能实现的。分配与监督职能，二者既有联系又有区别。前者是基本职能，后者寓于分配和使用之中。没有分配，监督就没有前提；没有监督，分配就不能有效地进行。分配与监督彼此制约，相辅相成，共同发挥作用。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com