

图形图像设计丛书

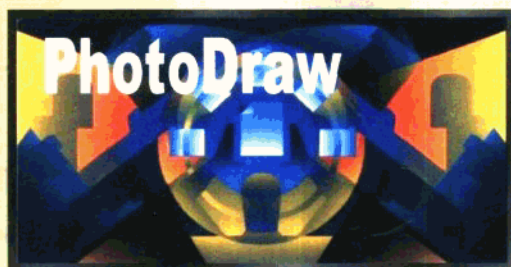
Microsoft

# PhotoDraw

## 2000

## 实用技巧指南

主编 匡松 刘骁



西南交通大学出版社

## 前 言

PhotoDraw 2000 是 Office 2000 中崭新的成员,它汇集了图形图像处理中所需的多种专业工具和功能于一身,并且以非常简洁、别致的操作环境带给用户极大的方便。在 PhotoDraw 2000 环境中,用户不需要了解什么是位图,什么是矢量图等专业概念,只要你拥有足够的创意,通过移动鼠标,就能轻松地制作出非常精美的作品。

以前在使用 Word、PowerPoint、FrontPage 时,用户总会为没有合适的插图,以及不能满足您的个性化修饰而烦恼。PhotoDraw 2000 解决了这一难题,它在与 Office 的完美结合中,继承了 Office 易操作的传统特点,采用了与 Office 其他成员相同的菜单模式。而且这一特性更增强了 PhotoDraw 2000 的易用性。因此,对于那些熟悉 Office 操作的用户,学习使用 PhotoDraw 2000 是一件非常轻松的事情。

本书以最直接的操作步骤形式,介绍和展现了 PhotoDraw 2000 的强大图形图像处理功能。本书从 PhotoDraw 的工作环境入手,使读者能够很快地进入角色,快速地进入 PhotoDraw 的绘图世界。书中提供了大量实例,在这些实例中采用了大量精美的图片资料,充分体现了 PhotoDraw 2000 所见即所得的特点。全书力求通过简洁明了的叙述,尽力展现 PhotoDraw 2000 的独特性和便捷性。

通过学习本书,读者可以轻松、快速、全面地掌握 PhotoDraw 2000,并且能不断激发美妙创意,充分发挥你的想象,PhotoDraw2000 将帮助你成为图形图像处理的行家里手,成为优秀的 Web 艺术家。

本书第一章至第六章和第八章由刘骁编写,第七章由何哲宇编写,全书由匡松主编、修改及统稿。



图 2.18 展示会请柬

图 2.12 广告招贴画



图 2.24 和图 2.35 设计师边缘效果





1



图 4.12 在图片中  
插入文本之一

图 4.25 在图片中  
插入文本之二



图 4.56 在图片中  
插入文本之三



图 4.38 在图片中  
插入文本之四





图 5.60 图片组合效果之一

图 5.58 图片组合效果之二

PhotoShop



图 5.64 图片组合效果之三



的電腦做牆紙

图 5.24 图片赋色前

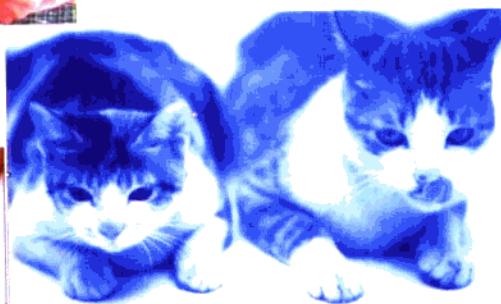


图 5.26 图片赋色后

图 5.44 按绘图剪切



图 5.35 按形状剪切



图 5.47 按图形边沿剪切



图 8.1 自制生日贺卡



图 8.43 制作封面



# 目 录

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>第 1 章 PhotoDraw 2000 的工作环境</b> | <b>1</b>  |
| 1.1 PhotoDraw 2000 的个性化操作环境       | 3         |
| 1.2 PhotoDraw 2000 菜单栏的使用         | 4         |
| 1.2.1 “文件”菜单                      | 4         |
| 1.2.2 “编辑”菜单                      | 10        |
| 1.2.3 “视图”菜单                      | 11        |
| 1.2.4 “插入”菜单                      | 16        |
| 1.2.5 “格式”菜单                      | 19        |
| 1.2.6 “工具”菜单                      | 24        |
| 1.2.7 “排列”菜单                      | 25        |
| 1.2.8 “帮助”菜单                      | 28        |
| 1.3 PhotoDraw 2000 的可视菜单          | 28        |
| 1.3.1 “文本”选项                      | 29        |
| 1.3.2 剪切裁切                        | 29        |
| 1.3.3 模板                          | 30        |
| 1.3.4 绘图绘画                        | 30        |
| 1.3.5 填充                          | 31        |
| 1.3.6 轮廓                          | 31        |
| 1.3.7 色彩                          | 32        |
| 1.3.8 修整                          | 33        |
| 1.3.9 效果                          | 33        |
| 1.4 PhotoDraw 2000 的标准工具栏         | 34        |
| 1.5 PhotoDraw 2000 的几个基本概念        | 35        |
| 1.5.1 什么是当前工作对象                   | 35        |
| 1.5.2 图形输入输出文件格式                  | 36        |
| 1.5.3 常用图像格式介绍                    | 36        |
| <b>第 2 章 PhotoDraw 2000 功能概述</b>  | <b>39</b> |
| 2.1 强大的模板工具                       | 41        |
| 2.1.1 模板简介                        | 41        |
| 2.1.2 模板的使用                       | 43        |
| 2.1.3 广告传单的制作                     | 44        |

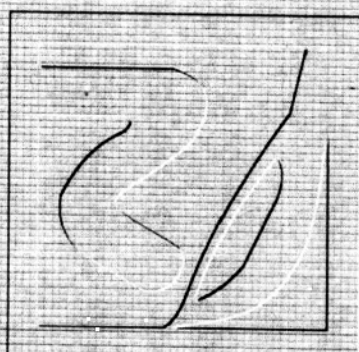
|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| 2.1.4 请柬制作 .....                        | 48        |
| 2.1.5 设计师边缘 .....                       | 51        |
| 2.2 丰富的图库 .....                         | 53        |
| 2.3 数字照片处理功能 .....                      | 54        |
| 2.3.1 去除红眼 .....                        | 54        |
| 2.3.2 去除划痕和污点 .....                     | 55        |
| 2.4 强大的三维处理能力 .....                     | 55        |
| 2.4.1 三维模型 .....                        | 55        |
| 2.4.2 三维工作窗格 .....                      | 56        |
| 2.4.3 三维斜面的添加 .....                     | 56        |
| 2.4.4 三维阴影 .....                        | 57        |
| 2.5 对图形边缘的美化能力 .....                    | 59        |
| 2.6 对文本的美化能力 .....                      | 60        |
| <b>第 3 章 PhotoDraw 2000 绘图绘画 .....</b>  | <b>63</b> |
| 3.1 绘制图形 .....                          | 65        |
| 3.1.1 绘制直线 .....                        | 65        |
| 3.1.2 绘制曲线 .....                        | 72        |
| 3.2 绘制形状 .....                          | 76        |
| 3.2.1 绘制矩形 .....                        | 76        |
| 3.2.2 编辑矩形节点 .....                      | 77        |
| 3.2.3 填充矩形 .....                        | 78        |
| 3.2.4 绘制椭圆 .....                        | 81        |
| 3.2.5 调整椭圆 .....                        | 81        |
| 3.2.6 绘制自选图形 .....                      | 82        |
| 3.3 绘画 .....                            | 84        |
| <b>第 4 章 PhotoDraw 2000 文本的处理 .....</b> | <b>89</b> |
| 4.1 如何在图片中插入文本 .....                    | 91        |
| 4.1.1 插入文本 .....                        | 91        |
| 4.1.2 输入文本信息 .....                      | 93        |
| 4.1.3 对文本的设置 .....                      | 95        |
| 4.1.4 使用文本流 .....                       | 97        |
| 4.2 填充文本 .....                          | 98        |
| 4.2.1 纯色填充 .....                        | 98        |
| 4.2.2 纹理填充 .....                        | 102       |
| 4.2.3 设计师过渡填充 .....                     | 104       |
| 4.2.4 双色过渡填充 .....                      | 105       |

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| 4.2.5 图片填充 .....                       | 106        |
| 4.3 使用设计师文本 .....                      | 108        |
| 4.4 三维文本 .....                         | 110        |
| 4.4.1 建立三维模型 .....                     | 110        |
| 4.4.2 填充三维文本 .....                     | 112        |
| 4.4.3 旋转和倾斜 .....                      | 114        |
| 4.4.4 立体斜面和延伸 .....                    | 116        |
| 4.4.5 照明 .....                         | 117        |
| 4.4.6 大小和位置 .....                      | 119        |
| 4.5 文本的弯曲 .....                        | 120        |
| <b>第 5 章 PhotoDraw 2000 处理图像 .....</b> | <b>123</b> |
| 5.1 图形色彩处理 .....                       | 125        |
| 5.1.1 调节图形的亮度/对比度 .....                | 125        |
| 5.1.2 轻微着色 .....                       | 131        |
| 5.1.3 色调和饱和度 .....                     | 133        |
| 5.1.4 赋色 .....                         | 135        |
| 5.1.5 色彩平衡 .....                       | 137        |
| 5.1.6 负像和灰度 .....                      | 139        |
| 5.2 图形的剪切 .....                        | 140        |
| 5.2.1 按形状剪切 .....                      | 140        |
| 5.2.2 按绘画剪切 .....                      | 144        |
| 5.2.3 边缘确定器 .....                      | 146        |
| 5.2.4 按颜色剪切 .....                      | 147        |
| 5.3 裁切 .....                           | 149        |
| 5.4 擦除 .....                           | 151        |
| 5.5 图形间的处理 .....                       | 152        |
| 5.5.1 添加图形 .....                       | 152        |
| 5.5.2 置前与置后 .....                      | 155        |
| 5.5.3 图形的组合 .....                      | 157        |
| 5.6 对图形进行修饰 .....                      | 158        |
| 5.6.1 给图形添加阴影 .....                    | 158        |
| 5.6.2 透明度 .....                        | 160        |
| 5.6.3 渐弱 .....                         | 161        |
| 5.6.4 模糊和鲜明 .....                      | 164        |
| 5.6.5 图形的扭曲 .....                      | 165        |
| 5.6.6 给图形添加设计师效果 .....                 | 169        |
| 5.6.7 柔化图形边缘 .....                     | 172        |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>第 6 章 PhotoDraw 2000 处理数字照片</b> | 175 |
| 6.1 修整红眼                           | 177 |
| 6.1.1 自动修整红眼                       | 177 |
| 6.1.2 手动修整红眼                       | 180 |
| 6.2 消除划痕                           | 182 |
| 6.3 校正和平衡颜色                        | 184 |
| 6.4 消除灰尘和污点                        | 187 |
| 6.5 局部克隆照片                         | 189 |
| 6.6 裁切照片                           | 193 |
| <b>第 7 章 PhotoDraw 2000 网页图片创作</b> | 197 |
| 7.1 Web 中的图片文件格式                   | 199 |
| 7.1.1 网页图片最常用的文件格式                 | 199 |
| 7.1.2 在 Web 页上放置图片的原则              | 200 |
| 7.1.3 如何保存为网页图片文件格式                | 201 |
| 7.2 创建 Web 页图片元素                   | 207 |
| 7.2.1 创建按钮                         | 207 |
| 7.2.2 创建标题                         | 209 |
| 7.2.3 创建缩略图                        | 209 |
| 7.3 自定义调色板                         | 213 |
| 7.3.1 从已有调色板获取颜色                   | 213 |
| 7.3.2 定制调色板色块                      | 217 |
| 7.4 降低图片的颜色深度                      | 219 |
| 7.5 更改默认图片质量                       | 223 |
| <b>第 8 章 PhotoDraw 2000 实例创作</b>   | 225 |
| 8.1 制作生日贺卡                         | 227 |
| 8.2 制作封面                           | 244 |

# 第一章

## PhotoDraw2000 的工作环境



窗 口

菜 单

功能键



## 1.1 PhotoDraw 2000 的个性化操作环境

PhotoDraw 2000 是 Office 2000 中崭新的成员,它汇集了图形图像处理中所需的多种专业工具和功能于一身,并且以非常简洁、别致的操作环境带给用户极大的方便。用户不需要了解什么是位图,什么是矢量图等专业概念,只要你拥有足够的创意,在你移动鼠标的同时,PhotoDraw 2000 就可以完成你的所有工作。

以前在使用 Word、PowerPoint、FrontPage 时,用户总会为没有合适的插图以及不能满足你的个性化修饰而烦恼。PhotoDraw 2000 解决了这一难题,它在与 Office 的完美结合中,继承了 Office 易操作的传统特点,采用了与 Office 其他成员相同的菜单模式。而且这一特性更增强了 PhotoDraw 2000 的易用性。因此,对于那些熟悉 Office 操作的用户,学习使用 PhotoDraw 2000 是一件非常轻松的事情。

首先让我们来看看 PhotoDraw 2000 的工作界面,如图 1.1 所示。

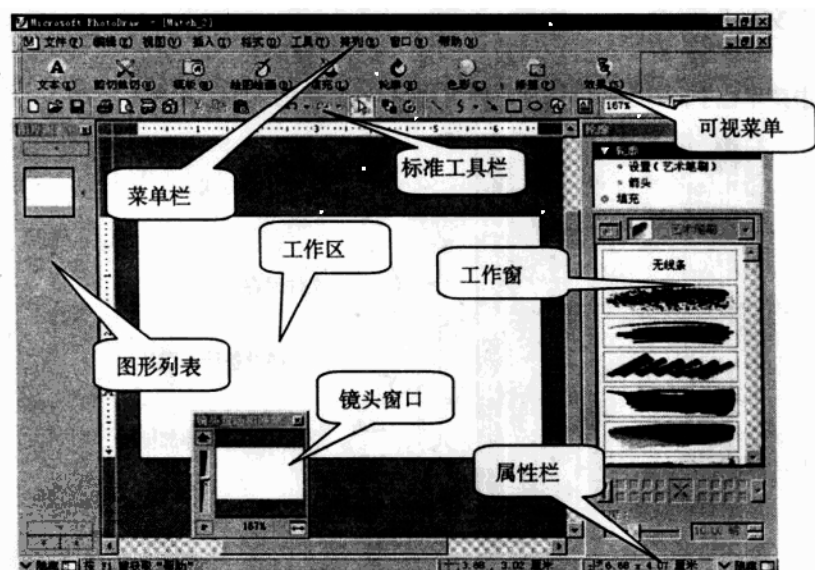


图 1.1

从图 1.1 中可以明显地看到:PhotoDraw 2000 的菜单栏与 Office 的传统菜单栏完全一致,这为熟悉 Office 的用户提供了极大的方便。位于菜单栏下方的“可视菜单”,内容丰富,功能强大,是 PhotoDraw 2000 的一大特色,我们将在后面的章节中逐步为你展现。图 1.1 中间的白色区域是我们进行图像图形处理的工作区域,在这个区域内可以绘制图形、处理图像、

打开模板、导入图像。这里顺便指出：只有在白色处理区内的图像才能够被保存下来。

## 1.2 PhotoDraw 2000 菜单栏的使用

PhotoDraw 菜单栏位于 PhotoDraw 2000 操作窗口的最上方，它提供了 PhotoDraw 2000 全部的功能选项。在如图 1.2 所示的菜单栏中，共有九个选项：文件、编辑、视图、插入、格式、工具、排列、窗口和帮助。



图 1.2

下面介绍 PhotoDraw 菜单栏中的各个选项。

### 1.2.1 “文件”菜单

单击菜单栏中的“文件”选项，弹出如图 1.3 所示的下拉菜单。

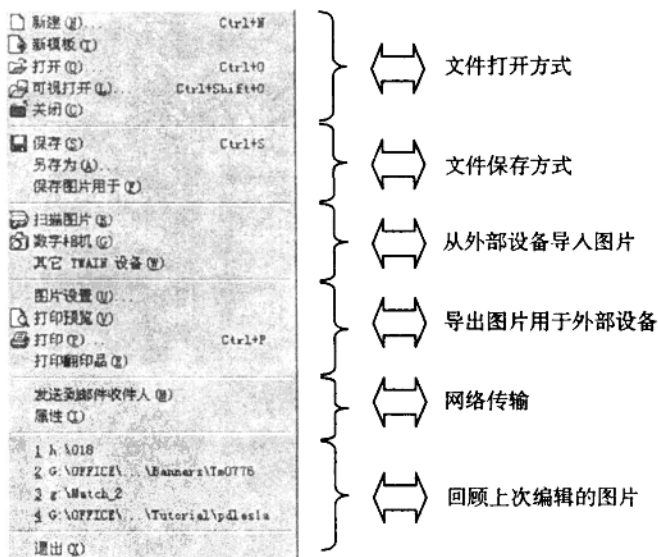


图 1.3

下面介绍“文件”菜单中的命令功能。

## 1. “新建”命令

“新建”命令提供了多种空白模式，以便我们创建不同风格的图片。新建的模板选项窗口如图 1.4 所示。

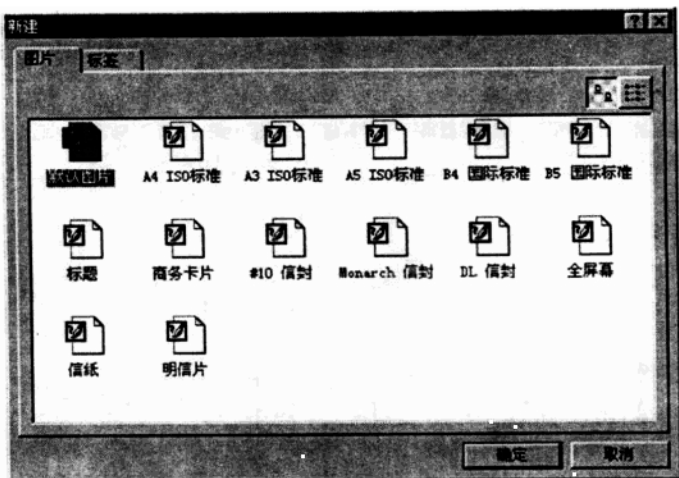


图 1.4

当需要建立对应的空白文档的时候，只需选取该模板对象，然后单击“确定”按钮，即可进入该模板所对应的处理界面。

## 2. “新模板”命令

单击“文件”菜单中的“新模板”命令，将出现如图 1.5 所示的使用界面。

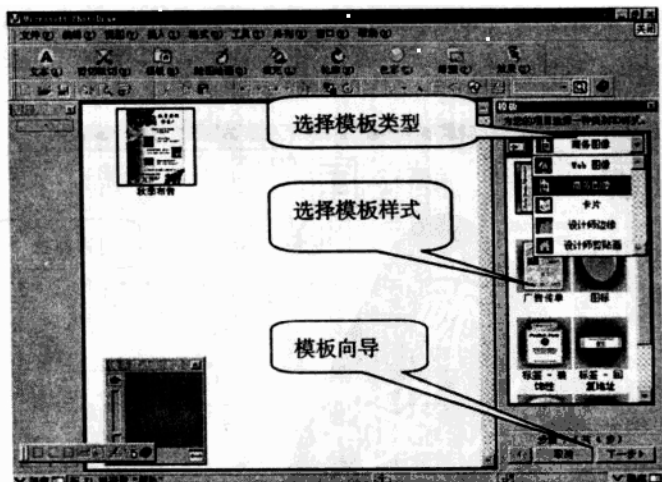


图 1.5

在屏幕右端出现的工作窗格中，可以选择模板的类型和每种类型的样式。我们可在模板向导的指引下，逐步完成工作。

### 3. “打开”命令

“打开”命令是我们常用的打开文件的方式，但它与 Office 其他产品中的这一项命令的使用有所区别。执行该命令后，屏幕上出现如图 1.6 所示的画面。

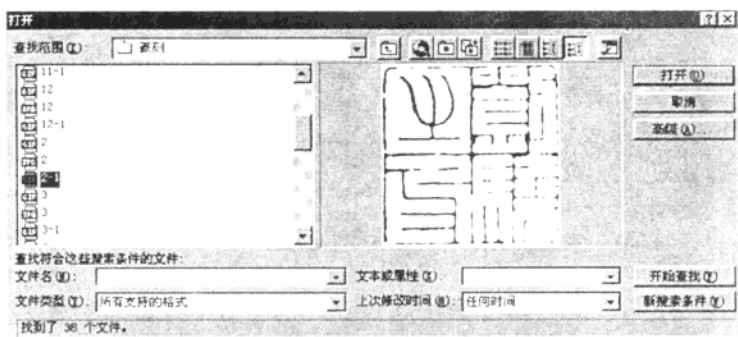


图 1.6

当使用 PhotoDraw 2000 的打开窗口时，用户可以有所选择地打开需要的文件，如进行查找操作，建立搜索条件等等。

### 4. “可视打开”命令

当执行“可视打开”命令时，屏幕上出现类似图 1.7 所示的“可视打开”窗口。在可视窗口中，可以看到符合条件的图形图像的具体内容。在窗口的左下端还列出了打开条件，用户可以选择文件格式(如 Jpeg、psd 等)及文件名。窗口的左侧是进行文件选取的详细路径。窗口右侧所显示的图形，则是对应路径下的所有图形文件。单击需要打开的图形文件，再单击“打开”按钮，即可完成打开操作。

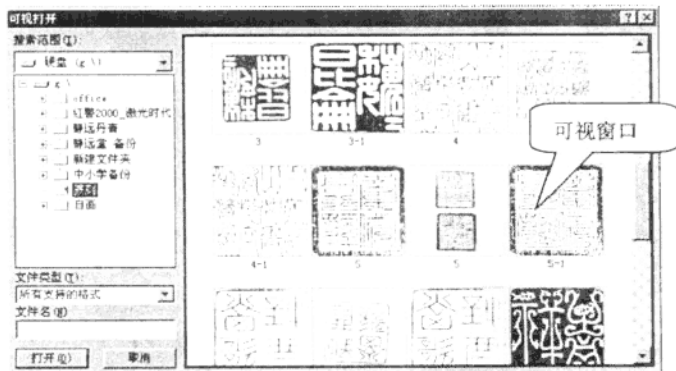


图 1.7

## 5. “关闭”命令

该命令用于关闭当前正在操作的图形图像文件。用户也可以使用鼠标单击如图 1.8 所示画面右上角的关闭按钮来实现关闭操作。



图 1.8

## 6. “保存”命令

利用“保存”命令可将当前图形图像保存到当前目录下。用户也可以直接使用组合键 **Ctrl+S** 来实现保存操作。

## 7. “另存为”命令

利用“另存为”命令可以选择目标目录来保存文件。当执行“另存为”命令时，弹出如图 1.9 所示的窗口。在该窗口的“保存位置”栏中，选择保存文件的目标文件夹；在“文件名”栏中输入文件名称；在“保存类型”中选择文件保存的格式。最后单击“保存”按钮。于是，文件被保存到指定的目标文件夹中。

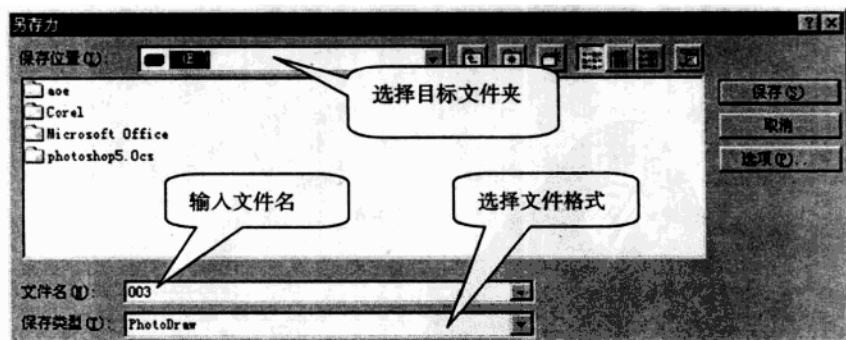


图 1.9