

黑龙江省志

第五十四卷

档案志

黑龙江人民出版社

第五十四卷 档案志

黑龙江省志

陈雷题



黑龙江省地方志编纂委员会

责任编辑：齐书深

封面设计：赵明瑚

责任校对：秦秀生

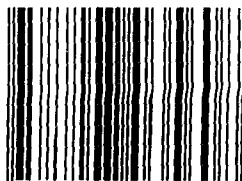
黑龙江省志·档案志
Hei Long Jiang Sheng Zhi Dang an zhi
黑龙江省地方志编纂委员会

黑龙江人民出版社出版发行
(哈尔滨市南岗区宣庆小区1号楼)
黑龙江省档案缩微技术服务中心制版
哈尔滨市东华印刷厂印刷
开本 787×1092 毫米 1/16·印张 26·插页 8
字数:430 000
1996 年 12 月第 1 版 1996 年 12 月第 1 次印刷
印数 1-1000

ISBN 7-207-03560-8/K·426

定价:70 元

ISBN 7-207-03560-8



9 787207 035608 >

《黑龙江省志·档案志》编纂委员会

主 任 田汝正
副 主 任 王桂英 盛 彦 曾凡刚 叶东升
委 员 (以姓氏笔画为序)
刘广德 李丛林 伊爱华
陈永斌 鲁国君 梁尔东

《黑龙江省志·档案志》编辑人员

主 编 盛 彦
编 辑 (以姓氏笔画为序)
冯连祥 关 维 范奇媛
钟长荣 梁尔东

黑龙江省地方志编纂委员会

责 任 副 总 编 杨富贵
责 任 编 辑 李俊华 闻 衡



黑龙江省档案局、黑龙江省档案馆办公楼



1982年11月，中共黑龙江省委代秘书长程晓侯（左起第二排第四人）、副秘书长曲绍文（左起第二排第六人）等领导同志与省档案局（馆）全体人员合影（含省地方志研究所人员，当时属省档案局代管）。

1685 年清朝黑龙江将
军萨布素等议奏水陆并进
收复雅克萨城折



清朝康熙、嘉庆
年间满、汉文合璧
档案

清代功牌、路引等原件

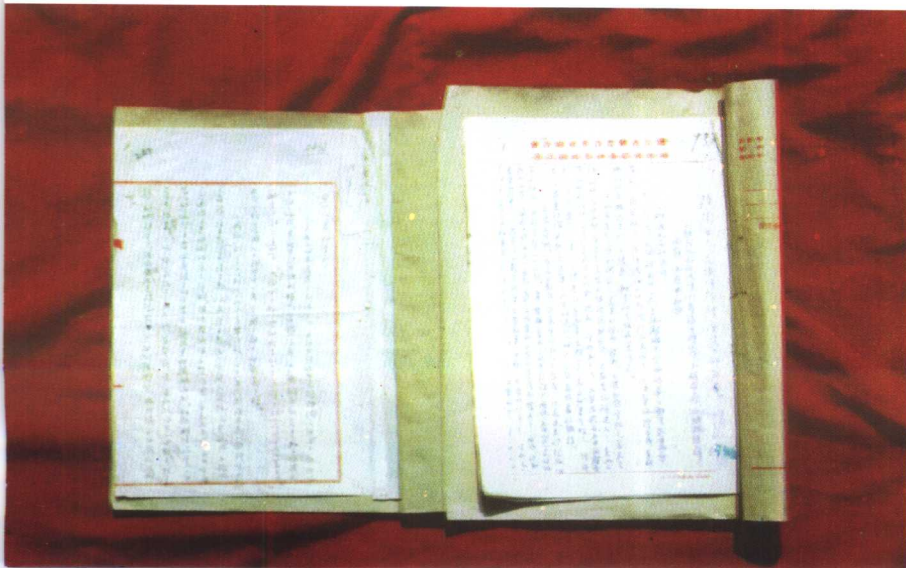




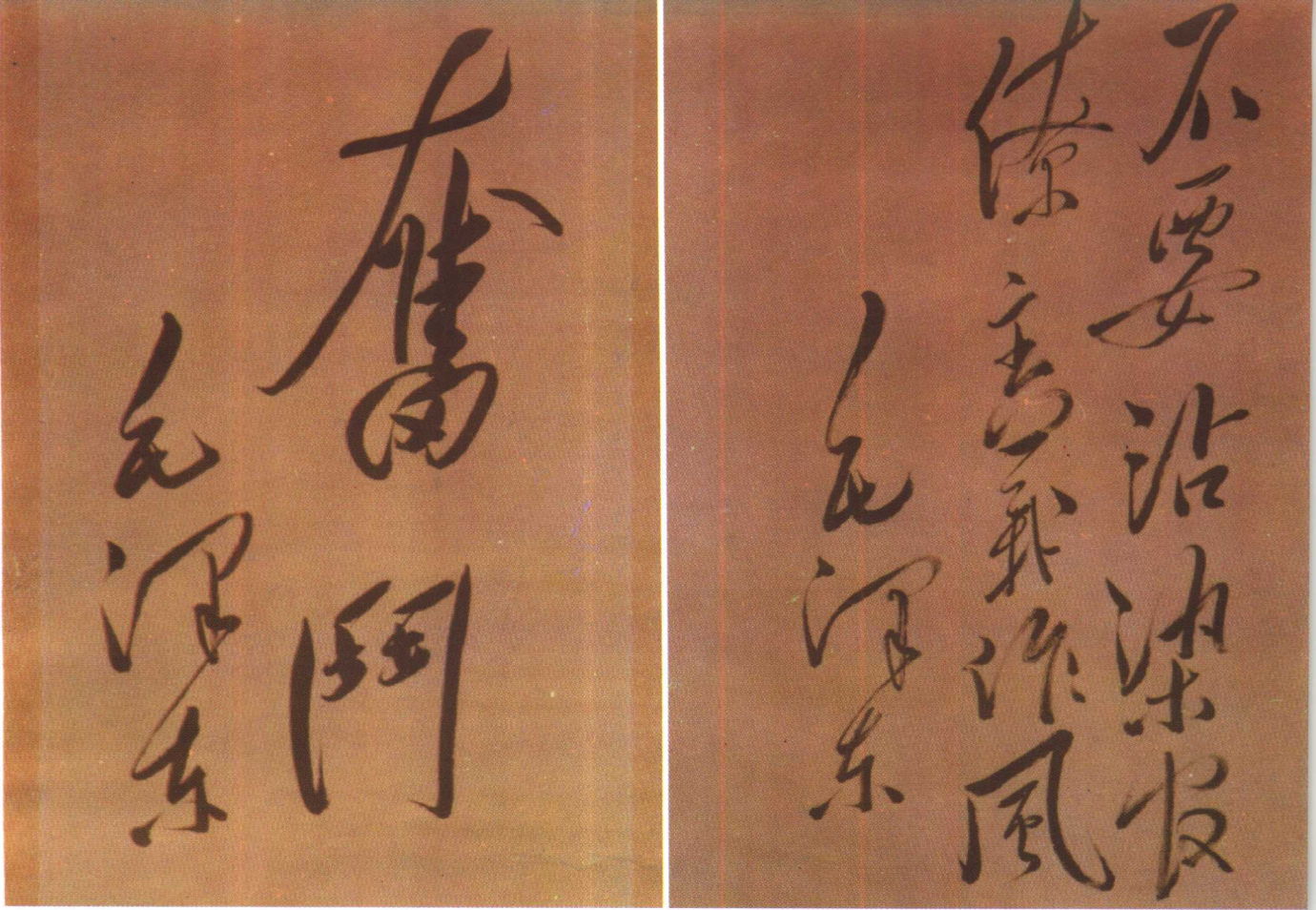
民国时期东省特别区
行政长官公署档案



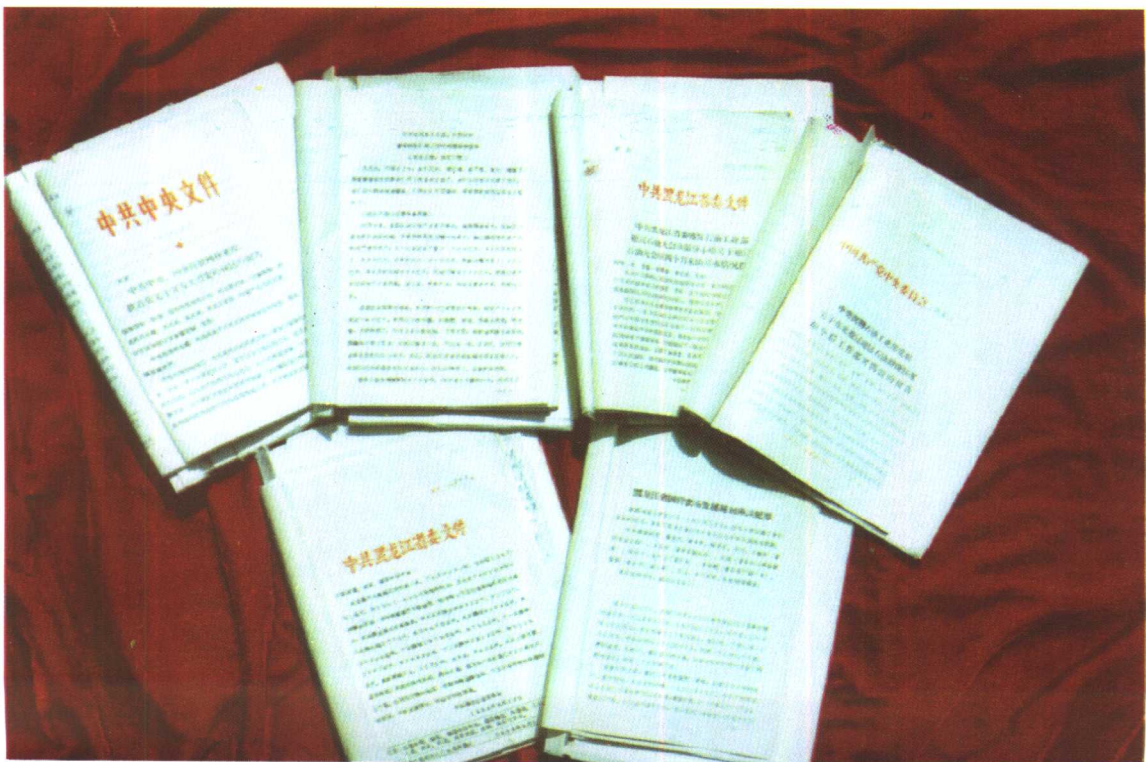
馆藏报纸资料



1946 年中共中央北满分局书记陈云在通河干部座谈会上的讲话和中共合江省委书记张闻天（张平之）起草的给东北局的报告



1950年2月毛泽东主席在松江省视察时的题词



五六十年代开发大庆油田、大兴安岭林区 and 开发北大荒初期的档案



档案库房



档案密集架



档案整理和编目



档案缩微



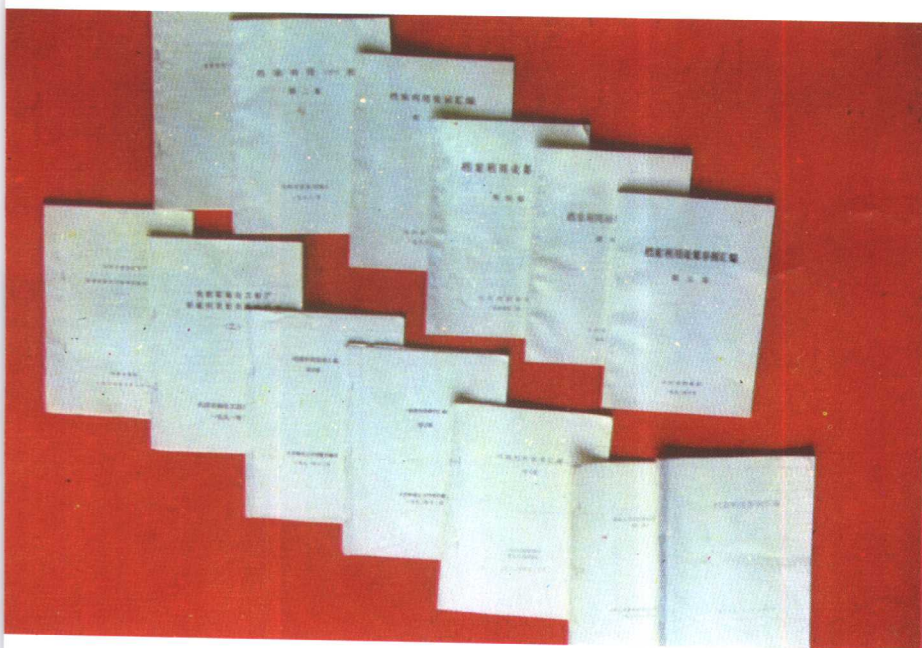
档案缩微



检索工具室



档案编研成果



提供利用档案取得
效益典型事例汇编



大庆油田科技人员
利用档案资料进行石油
储量复算，增加石油储
量 10 亿吨

目 录

概 述	(3)
-----------	-----

第一篇 档 案

第一章 文书档案	(19)
第一节 历史档案	(19)
第二节 革命历史档案	(26)
第三节 新中国成立后档案	(29)
第二章 科技档案	(35)
第一节 科研项目	(35)
第二节 工业产品	(37)
第三节 油田建设	(40)
第四节 煤炭资源	(42)
第五节 电站设备	(43)
第六节 农业种植	(44)
第七节 森林资源	(45)
第八节 水利工程	(46)
第九节 城市建设	(47)
第十节 道路桥梁	(49)
第十一节 地矿勘察	(50)
第三章 专门档案	(52)
第一节 海 关	(52)
第二节 商 标	(54)
第三节 家 谱	(56)
第四节 刑事案件	(57)
第五节 自然保护区	(59)

第二篇 机关档案管理

第一章 室网建设	(64)
第一节 机关档案室	(64)
第二节 农村基层档案室	(73)
第二章 管理与移交	(79)
第一节 归 档	(79)
第二节 管 理	(90)
第三节 移 交	(99)
第四节 损 毁	(101)

第三篇 科技档案管理

第一章 工业科技档案管理	(108)
第一节 工业企业档案	(108)
第二节 石油档案	(117)
第三节 煤炭档案	(122)
第二章 农业与林业档案管理	(128)
第一节 农业档案	(128)
第二节 林业与森工档案	(131)
第三章 科研与城建档案管理	(134)
第一节 科研档案	(134)
第二节 城建档案	(138)
第四章 交通与邮电档案管理	(146)
第一节 铁路档案	(146)
第二节 公路档案	(151)
第三节 航运档案	(154)
第四节 邮电档案	(157)
第五章 地质与测绘档案管理	(162)
第一节 地质档案	(162)
第二节 测绘档案	(167)
第六章 气象与地震档案管理	(171)
第一节 气象档案	(171)
第二节 地震档案	(175)

第四篇 专门档案管理

第一章 会计与地名档案管理	(181)
第一节 会计档案.....	(181)
第二节 地名档案.....	(186)
第二章 教学与艺术档案管理	(188)
第一节 教学档案.....	(188)
第二节 艺术档案.....	(191)
第三章 公安与诉讼档案管理	(193)
第一节 公安档案.....	(193)
第二节 诉讼档案.....	(196)
第四章 干部与病案档案管理	(201)
第一节 干部档案.....	(201)
第二节 病案档案.....	(203)

第五篇 档案馆工作

第一章 接收与征集	(209)
第一节 历史档案收集.....	(210)
第二节 新中国成立后档案收集.....	(216)
第二章 分类与编目	(228)
第一节 历史档案编目.....	(228)
第二节 新中国成立后档案编目.....	(230)
第三节 声像档案编目.....	(234)
第四节 资料编目.....	(235)
第三章 鉴定与统计	(236)
第一节 鉴 定.....	(236)
第二节 销 毁.....	(242)
第三节 统 计.....	(248)
第四章 档案保管	(253)
第一节 馆库建设.....	(254)
第二节 档案保管.....	(259)
第三节 保 护.....	(268)

目 录

第四节 修 裱	(276)
第五节 管理现代化	(280)
第五章 档案利用	(282)
第一节 检 索	(282)
第二节 利用与开放	(288)
第三节 编 研	(297)

第六篇 档案利用效益

第一章 为机关工作服务	(309)
第一节 为制定规划提供参考	(309)
第二节 为领导决策提供依据	(310)
第三节 为落实政策提供凭证	(312)
第二章 为经济建设服务	(315)
第一节 提高企业经济效益	(315)
第二节 提高科研和设计效率	(323)
第三节 为农业生产服务	(325)
第三章 为社会科学文化事业服务	(328)
第一节 用于编辑文集和史志研究	(328)
第二节 用于拍摄影视片	(332)
第四章 为解决社会纠纷服务	(333)
第一节 为解决房地产权归属提供凭证	(333)
第二节 为解决党籍等问题提供证明	(338)
第三节 为解决知识产权提供证据	(339)
第四节 为索赔补偿提供依据	(340)

第七篇 机构队伍

第一章 机 构	(345)
第一节 体 制	(345)
第二节 省的机构	(351)
第三节 市地县机构	(357)
第四节 部门机构	(367)
第五节 业务指导	(368)

第二章 队 伍	(386)
第一节 编制与构成	(386)
第二节 教育与培训	(389)
第三节 专业职称	(398)
第三章 学会组织与学术研究	(400)
第一节 学会组织	(400)
第二节 学术研究	(402)
第三节 学术活动	(405)
后 记	(410)