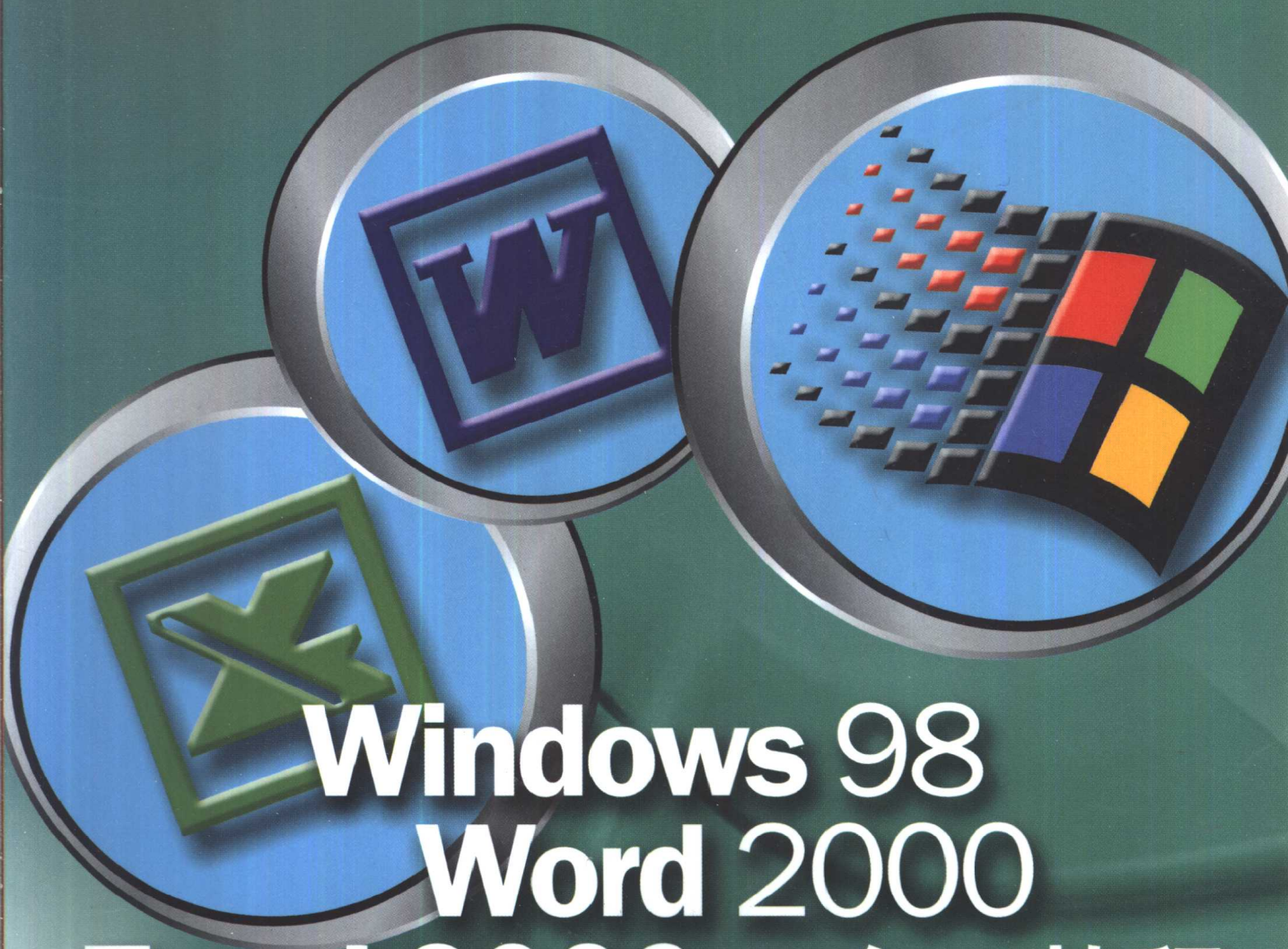




Windows 98 Word 2000 Excel 2000 三合一教程

夏孟瑾 编

科学出版社

计算机操作技能培训教程

Windows 98 Word 2000 Excel 2000 三合一教程

夏孟瑾 编

科学出版社

2002

内 容 简 介

本书介绍了 Windows 98 的应用以及 Office 2000 中最常用的 2 个软件：Word 2000 和 Excel 2000。Windows 98 主要包括 Windows 98 的基本操作、文件管理与控制面板、磁盘的管理、Windows 98 的有关设置以及 Windows 98 与 Internet 等内容。Word 2000 主要介绍了 Word 2000 入门、文本编辑与格式化、图文混排、制作表格及应用公式、版面设置与打印、样式与模板以及 Word 与 Internet 等内容。Excel 2000 主要介绍了 Excel 2000 入门、工作簿、工作表、单元格的操作、在工作表中输入及编辑内容、图表的操作、数据清单的管理和应用、宏的操作及 Internet 与 Excel 2000 等内容。

本书的特点是操作简单、易学易用，并穿插有相应的实例。本书既可作为计算机初学者的自学教材，也可作为各类培训班的教材。

1535/04
Windows 98 Word 2000 Excel 2000 三合一教程

夏孟瑾 编

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

新蕾印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2002年2月第 一 版	开本: 787×1092 1/16
2002年2月第一次印刷	印张: 15 3/4
印数: 1—8 000	字数: 370 000

ISBN 7-03-009963-X/TP·1677

定价: 21.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈路通〉)

前 言

本书介绍了 Windows 98 的应用以及 Office 2000 中最常用的 2 个组件：Word 2000 和 Excel 2000 的使用方法。

Windows 98 是目前世界上使用最广泛的计算机操作系统，Windows 98 具有使用方便、可靠性强以及更具娱乐性的特点而深受广大计算机用户的喜爱。Windows 98 建立在 Windows 95 上，并做了部分重要的改进，是一个全新的图形界面操作系统。此外，采用 Windows 98 还可随时访问 WWW，简单方便。

Word 2000 是 Microsoft 公司推出的文字处理软件，它具有丰富的编辑功能和图文混排功能，特别适合专业排版人员和一般办公人员使用，在 Word 2000 中用户不仅可以处理文字文件，根据自己的需要设计版面，通过打印预览查看文档，还可以有效地编辑图片，绘制图形，制作复杂表格和应用公式。此外，Word 2000 还具有强大的网络功能，可以帮助用户充分利用 Internet 的优势，实现浏览“联机文档”，利用 Word 创建和发布 Web 页。

Excel 2000 是一个出色的处理电子表格的软件，它是 Office 办公系列软件中的一个重要组成部分。Excel 2000 在 Excel 97 版本功能的基础上，新增加了许多实用、方便的功能，使用户应用起来更加得心应手、操作自如。

本书共分为三章，主要内容如下：

第 1 章主要讲 Windows 98 的基本操作及应用，其中介绍了 Windows 98 的入门基础、Windows 98 中的有关设置、文件管理与控制面板、磁盘的管理以及 Windows 98 与 Internet 等内容。

第 2 章主要讲 Word 2000 的基本操作及应用，其中介绍了 Word 2000 入门、文本编辑与格式化、图文混排、制作表格及应用公式、版面设置与打印、样式与模板以及 Word 与 Internet 等内容。

第 3 章主要讲 Excel 2000 的基本操作及应用，其中介绍了 Excel 2000 入门、工作簿、工作表、单元格的操作、在工作表中输入及编辑内容、图表的操作、数据清单的管理和应用、宏的操作及 Internet 与 Excel 2000 等内容。

本书面向初学者，将理论知识讲述得通俗易懂，操作简单方便，是初学计算机用户的好帮手。

参加本书编写和校对的人员还有：晨曦、袁文字、王梦、吴昊、程思睫、胡秦、史晴、赵小刚、刘畅、王小红、李联、张浩东、孙小丽、孙剑、梁爽等，在此表示感谢。

由于作者水平有限，书中难免会有遗漏或不当之处，在此恳请广大读者批评指正。

编 者

目 录

第 1 章 Windows 98 应用基础.....	1
1.1 Windows 98 的基本操作.....	1
1.1.1 启动与退出 Windows 98.....	1
1.1.2 Windows 98 桌面的组成与操作.....	3
1.1.3 Windows 98 窗口的操作.....	7
1.1.4 启动应用程序.....	10
1.1.5 使用联机帮助.....	12
1.2 设置 Windows 98	14
1.2.1 设置桌面.....	14
1.2.2 设置“开始”菜单.....	19
1.2.3 设置任务栏.....	20
1.3 文件管理与控制面板.....	25
1.3.1 “资源管理器”窗口.....	25
1.3.2 管理文件的基本操作.....	27
1.3.3 设置打印机.....	28
1.3.4 添加/删除程序.....	31
1.3.5 用户与密码管理.....	34
1.4 磁盘的管理	35
1.4.1 格式化磁盘.....	35
1.4.2 复制软盘.....	36
1.4.3 磁盘清理程序.....	37
1.4.4 磁盘扫描程序.....	38
1.4.5 磁盘碎片整理程序.....	38
1.5 Windows 98 与 Internet.....	39
1.5.1 拨号网络的安装.....	39
1.5.2 启动 Outlook Express.....	42
1.5.3 接发电子邮件.....	42
习题及解答	44
第 2 章 Word 2000 文字处理.....	47
2.1 Word 2000 中文版入门.....	47
2.1.1 启动 Word 2000.....	47
2.1.2 Word 2000 中文版窗口介绍.....	49
2.1.3 快速建立一个 Word 2000 文档.....	54
2.1.4 退出 Word 2000.....	60

2.1.5 几种视图方式.....	60
2.1.6 使用帮助.....	62
2.2 文本编辑与格式化.....	65
2.2.1 文本的编辑.....	65
2.2.2 格式化文本.....	73
2.3 图文混排.....	81
2.3.1 插入图片和剪贴画.....	82
2.3.2 图文混排.....	87
2.3.3 绘制图形.....	89
2.3.4 制作艺术字.....	91
2.3.5 插入符号.....	93
2.4 制作表格和应用公式.....	95
2.4.1 表格的应用.....	95
2.4.2 制作公式.....	106
2.5 样式、模板与宏.....	107
2.5.1 样式.....	107
2.5.2 模板.....	111
2.5.3 宏.....	113
2.6 设计版面与打印.....	116
2.6.1 设计版面.....	116
2.6.2 打印预览与打印.....	124
2.7 Word 与 Internet.....	128
2.7.1 Web 页.....	128
2.7.2 超级链接.....	132
习题及解答.....	137
第 3 章 学习使用 Excel 2000.....	141
3.1 中文 Excel 2000 入门.....	141
3.1.1 启动 Excel 2000.....	141
3.1.2 Excel 2000 窗口介绍.....	145
3.1.3 添加工具栏和菜单命令.....	149
3.1.4 退出 Excel 2000.....	153
3.2 工作簿、工作表与单元格操作.....	153
3.2.1 工作簿.....	153
3.2.2 工作表.....	160
3.2.3 单元格.....	164
3.3 在工作表中输入及编辑内容.....	171
3.3.1 输入内容.....	172
3.3.2 编辑文本内容.....	179

3.3.3	公式和函数.....	183
3.3.4	应用样式.....	187
3.3.5	数组公式.....	190
3.3.6	查找和替换.....	192
3.3.7	拼写检查与自动更正.....	193
3.4	图表.....	194
3.4.1	图表类型.....	195
3.4.2	创建图表.....	198
3.4.3	图表基本操作.....	201
3.4.4	设置图表属性.....	203
3.5	数据的管理和应用.....	211
3.5.1	管理数据清单.....	211
3.5.2	记录单.....	219
3.6	定制宏.....	221
3.6.1	录制新宏.....	221
3.6.2	编辑宏.....	222
3.6.3	运行宏.....	224
3.7	网络与 Excel 2000.....	225
3.7.1	Internet 概述.....	225
3.7.2	超级链接.....	231
3.7.3	网页制作和网络操作.....	237
	习题及解答.....	242

第 1 章

Windows 98 应用基础



Windows 是目前世界上使用最为广泛的计算机操作系统，Windows 98 具有使用方便、可靠性强以及更具娱乐性的特点而深受广大计算机用户的喜爱。此外，使用 Windows 98 还可随时访问 WWW，简单便利。

本章主要内容：

- ◆ Windows 98 的基本操作
- ◆ 设置 Windows 98
- ◆ 文件管理与控制面板
- ◆ 磁盘的管理
- ◆ Windows 98 与 Internet

1.1 Windows 98 的基本操作

Windows 是一个图形界面的操作系统，通过该操作系统，可以控制和使用计算机的各种资源，因此可以说它是用户和计算机进行交互的一个界面。

Windows 98 在 Windows 95 基础上做了重要的改进，是一个功能更强大的图形界面操作系统。

1.1.1 启动与退出 Windows 98

1. 启动 Windows 98

安装 Windows 98 后，它的启动是一个自动完成的过程，无需用户干预系统即可自动进入 Windows 98 的图形界面。

在一般情况下启动 Windows 98 的操作步骤如下：

(1) 先打开计算机电源，再打开显示器，最后打开主机就可进入 Windows 98 的操作系统。

(2) 如果用户在安装 Windows 98 过程中设置了网络环境，则在启动界面消失后，屏幕上出现如图 1-1 所示的“请输入网络密码”对话框。

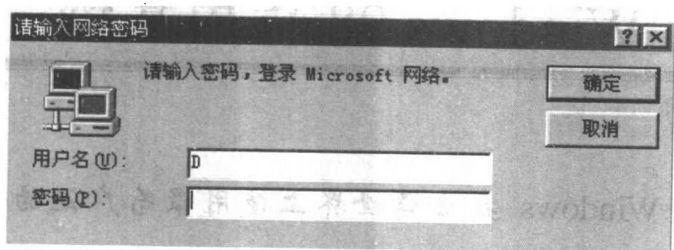


图 1-1 “请输入网络密码”对话框

(3) 在“用户名”和“密码”文本框内分别输入相应的内容后，单击“确定”按钮即可进入 Windows 系统。

如果用户在“用户名”文本框中输入一个没有在 Windows 98 操作系统上登录过的用户名，单击“确定”按钮后，则会出现一个消息框，提示该用户名是第一次从此计算机上登录网络，同时询问用户是否让计算机保留个人设置以方便登录网络，单击“是”按钮，则保留用户的个人设置；如果单击“否”按钮，系统将要求用户重新输入用户名。

如果用户在计算机上安装有 DOS 操作系统，此时用户可以根据需要选择系统启动后是进入 Windows 还是 DOS。操作步骤如下：

(1) 按以上的操作步骤进入 Windows 98 操作系统，或热启动计算机（按 Ctrl+Alt+Del 键），也可以通过按下主机箱上的 RESET 键进行冷启动。

(2) 当屏幕上出现 Starting Windows 98 时，如果想进入 Windows 98 系统，则不需按任何键；如果想进入 DOS 系统则请按下 F4 键，此时屏幕将显示 Starting MS-DOS，系统将进入 DOS 系统。



在启动计算机时，一定要按先打开电源，再打开显示器，最后打开主机的顺序进行，这样可以防止计算机主板受损伤。

2. 退出 Windows 98

在退出 Windows 98 之前，应该先将所有的应用程序窗口关闭，以免数据丢失。退出 Windows 98 的操作步骤如下：

(1) 单击“开始”按钮，选择“开始”菜单下的“关闭系统”命令，出现如图 1-2 所示的“关闭 Windows”对话框。

该对话框中的 4 个选项如下：

- 将您的计算机转入睡眠状态：选择该项，即可将计算机处于闲置状态，这样可以节省电能，同时又可保持一种随时可用的状态。

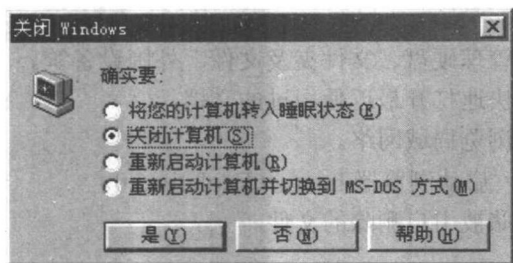


图 1-2 “关闭 Windows”对话框

- 关闭计算机：选择该项，系统将退出 Windows 98 并关闭计算机，当屏幕上出现“现在您可以安全地关闭计算机了”的信息时，用户即可关闭计算机电源。
- 重新启动计算机：该选项将保存更改后的全部 Windows 98 的设置，并将当前存储在内存中的全部信息写入硬盘中，然后再退出 Windows 98 操作系统并重新启动计算机。
- 重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式：该项用来退出 Windows 98，重新启动计算机并自动切换到 MS-DOS 方式下。在 MS-DOS 方式下，如果想返回 Windows 系统，只需要在 Windows 目录下输入 WIN 并按回车键即可。

(2) 选择“关闭计算机”选项后，单击“是”按钮即可。

1.1.2 Windows 98 桌面的组成与操作

启动 Windows 98 后，所出现的整个屏幕就是 Windows 98 的桌面，如图 1-3 所示。用户可以设置桌面或为常用的程序或文档添加快捷方式，同时还可以根据自己的喜好来更改桌面的外观等。

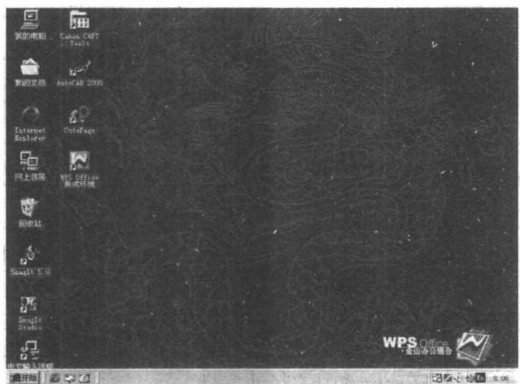


图 1-3 Windows 98 的桌面

Windows 98 桌面主要由以下几部分组成。

1. 图标

Windows 桌面上的图标是代表程序、文件、打印机以及计算机等项目的图形。由于个人的设置不同，因而出现在桌面上的图标也不同。在默认情况下，桌面上主要有以下

图标:

- 我的电脑: 用来管理硬盘、文件夹及文件、外围设备等。
- 我的文档: 用来快速打开最近使用过的文档。
- 网上邻居: 用来浏览局域网。
- Internet Explorer: 启动浏览器 Internet Explorer 5.0。
- 回收站: 用来存储被用户删除的文件。

2. 鼠标与键盘操作

用户通过鼠标可以在桌面上选择项目或执行程序。鼠标在 Windows 98 下的有关操作如表 1-1 所示。

表 1-1 鼠标的基本操作

任 务	鼠标操作
选择对象	单击对象
打开对象	双击对象
选择一组连续的对象	按下 Shift 键, 并单击连续对象组的第一个对象和最后一个对象
选择指定对象	按下 Ctrl 键, 单击要选择的对象
拖放指定对象	按下鼠标左键并拖动鼠标到一个新位置后再释放左键

在很多情况下, 人们对计算机的操作相当一部分都通过键盘完成。

键盘操作分为输入操作与命令操作两种方式, 在 Windows 98 中给出了很多的快捷键, 如表 1-2, 表 1-3, 表 1-4 所示。

表 1-2 窗口通用快捷键

快 捷 键	功 能
Alt+Tab	在当前打开的各个窗口间进行切换
Alt+Shift+Tab	在当前打开的各个窗口间进行切换, 如果有两个以上的窗口, 转换的顺序与使用 Alt+Tab 快捷键相反
Alt+Enter	让 DOS 程序在窗口与全屏显示方式间切换
Alt+Space	打开当前窗口的系统菜单
Alt+Print Screen	复制当前窗口、对话框或其他对象到剪贴板
Print Screen	复制当前屏幕图像到剪贴板
Alt+F4	关闭当前窗口或退出程序
F1	显示被选中的帮助信息
Alt	激活菜单栏
F10	激活菜单栏
Ctrl+Esc	打开“开始”菜单
Shift+F10	打开选中对象的快捷菜单
Alt+菜单栏上带下划线的字母	打开相应的菜单
Ctrl+A	选中所有显示的对象

续表

快 捷 键	功 能
Ctrl+X	剪切对象
Ctrl+C	复制对象
Ctrl+V	粘贴对象
Ctrl+Z	撤消对象
Del/Delete	删除选中对象

表 1-3 “我的电脑”与“Windows 资源管理器”中的快捷键

快 捷 键	功 能
在拖动文件或文件夹时按下 Ctrl 键	拷贝文件或文件夹
在拖动文件或文件夹时按下 Ctrl+Shift 键	创建文件或文件夹的快捷方式
Shift+Delete	直接删除一个对象而不将对象放回回收站
F2	重新命名对象
F3	打开“查找：所有文件”窗口
F4	打开“地址”栏下拉列表框
F5	刷新当前窗口
Ctrl+A	选择当前窗口中的所有对象
Alt+左键	切换到在当前文件夹之前浏览的文件夹
Alt+右键	切换到在当前文件夹之后浏览的文件夹
Backspace	切换到当前文件夹的上一级文件夹
Alt+Enter 或 Alt+单击	显示对象的属性窗口
按下 Shift 键单击“关闭”按钮	关闭选择的所有文件夹及其上级文件夹

表 1-4 对话框通用快捷键

快 捷 键	功 能
F4	打开“另存为”对话框或“打开”对话框中的“文件名”下拉列表框
F5	刷新“另存为”对话框或“打开”对话框
Tab	移到下一选项
Enter	选中当前选项或确认当前输入项，并关闭对话框
Ctrl+Tab	打开下一选项卡
Ctrl+Shift+Tab	打开上一选项卡
Shift+Tab	移到上一选项

3. “开始”按钮

“开始”菜单是启动应用程序最直接的方法。单击“开始”按钮，即可显示“开始”菜单内容，沿着菜单移动指针，当指针移动到右侧带有黑箭头的选项时，即可弹出该选项的子菜单（如图 1-4 所示），如果单击一个右侧带有省略号的选项时，屏幕上会弹出对

应的对话框。

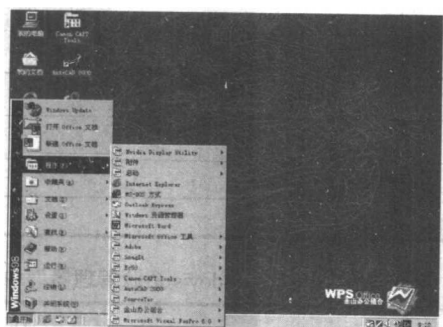


图 1-4 “开始”菜单

Windows 98 “开始”菜单中的内容如下：

- 程序：利用“开始”菜单下的“程序”菜单，用户可以快速启动各种安装的应用程序。在 Windows 98 中，如果用户想重新组织该菜单下的顺序，只需直接单击并拖动到想要移至的位置即可。
- 收藏夹：该菜单下列出了 Internet Favorites 以及经常访问的其他文件或文件夹。如果想打开，直接单击即可。
- 文档：在默认情况下，该菜单下显示出最近打开过的 15 个文档名。
- 设置：利用该菜单，用户可以打开 Windows 98 下的控制面板、设置打印机、设置任务栏、设置开始菜单、控制 Windows 98 文件夹的外观、打开与活动桌面相关的命令子菜单、下载并安装应用程序和 Windows 98 下的其他组件。
- 查找：利用该菜单下的命令，可以快速地查找文件或文件夹、计算机及其用户，同时还可以在 Internet 上查找。
- 帮助：Windows 98 对帮助系统进行了全面的更新，其界面从标准的 Help 格式改变成类似 Web 界面，如图 1-5 所示。这种新格式中包括了链接，用户可以通过 Internet 获得帮助。

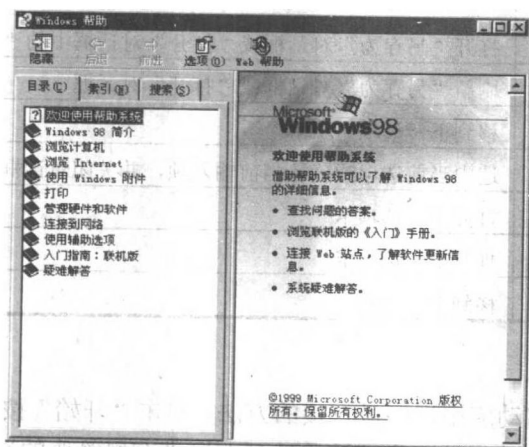


图 1-5 Windows 98 的“帮助”窗口

- 运行：单击该命令，弹出如图 1-6 所示的“运行”对话框，如果用户想快速地启动某个应用程序或打开某个文件或文件夹时，请在该对话框中输入它们的名称，然后单击“确定”按钮即可。

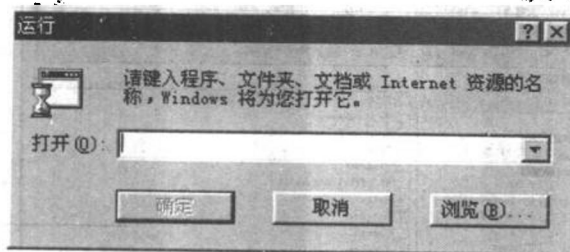


图 1-6 “运行”对话框

- 注销：为了在用户之间进行快速地切换，用户可以选择“开始”菜单下的“注销”命令。选择该命令后，弹出如图 1-7 所示的“注销 Windows”对话框。单击该对话框中的“是”按钮，回到启动 Windows 98 时的“请输入网络密码”对话框。

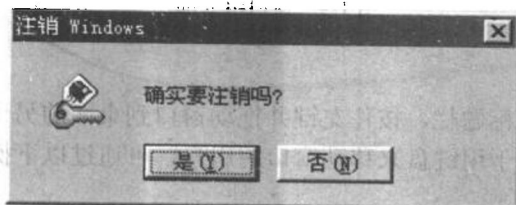


图 1-7 “注销 Windows”对话框

- 关闭系统：用户可以利用该命令将计算机进入睡眠状态、重新启动计算机、关闭计算机或重新启动进入 DOS。

4. 任务栏

任务栏通常位于 Windows 98 桌面的最下方，当用户打开程序、文档或其他窗口时，任务栏上都会出现一个按钮，如图 1-8 所示，用户可以通过单击该按钮在已经打开的窗口之间进行切换。

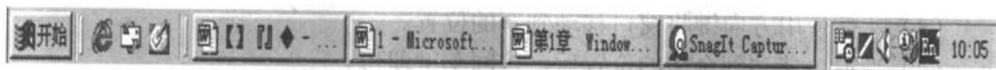


图 1-8 Windows 98 下的任务栏

1.1.3 Windows 98 窗口的操作

窗口是指屏幕上一块被划定的矩形区域，当打开某一应用程序时，Windows 98 会在屏幕上给应用程序划定一个矩形区域。在 Windows 98 中，窗口一般由图 1-9 所示的部件组成。



图 1-9 窗口组成部件

1. 移动窗口

用鼠标单击窗口的标题栏，按住左键并拖动窗口到桌面的另一个位置，即达到移动窗口的目的。对于习惯于用键盘来移动窗口的用户，可通过以下操作步骤来实现移动窗口的操作。

(1) 按住 Alt+空格键，打开窗口的控制菜单，如图 1-10 所示。

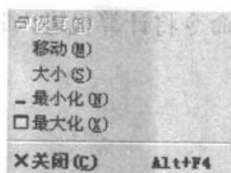


图 1-10 控制菜单

(2) 按 M 键选择“移动”命令，此时窗口中出现一个四向箭头。

(3) 然后使用方向键将窗口移动到新的位置。

(4) 当窗口移动到合适的位置后，按回车键即可。

2. 改变窗口大小

改变窗口的大小，可以使用户很方便地看到桌面上更多的内容。改变窗口的大小也可以使用鼠标或键盘来完成操作。

• 使用鼠标改变窗口的操作步骤如下：

(1) 将鼠标指向窗口的边框或一角上，当鼠标变成斜向的双向箭头时，按住左键并拖动，则可以同时改变窗口的宽度和高度；当鼠标变成垂直的双向箭头时，按住左键并拖动，则可以改变窗口的高度；当鼠标变成水平的双向箭头时，按住左键并拖动，则可

以改变窗口的宽度。

(2) 当觉得窗口的大小合适后, 松开鼠标左键即可。

• 通过键盘来改变窗口大小的操作步骤如下:

(1) 按下 Alt+空格键, 打开窗口的控制菜单。

(2) 通过键盘上的向下键, 选择控制菜单中的“大小”命令, 此时窗口中出现一个四向箭头。

(3) 使用方向键将四向箭头移动到要改变大小的边框或顶角上, 此时光标会改变形状。

(4) 通过方向键来改变窗口的大小, 同时出现一个虚线边框表明窗口的大小。

(5) 调整到合适的大小后, 按回车键或按 Esc 键即可。

3. 最小化、最大化与关闭窗口

最小化、最大化与关闭按钮位于每个窗口的右上角, 通过这些按钮, 用户可以快速地改变窗口的大小, 以及隐藏或关闭窗口。此外, 这些操作用户也可以通过键盘来完成, 操作步骤如下:

(1) 按下 Alt+空格键, 打开窗口的控制菜单。

(2) 通过方向键, 选择“最大化”、“最小化”、“还原”或“关闭”命令。

如果用户想使所有窗口最小化, 请用鼠标右键任务栏上的空白区, 在弹出的如图 1-11 所示的快捷菜单中选择“最小化所有窗口”即可。

4. 重新排列窗口

在 Windows 98 中, 为用户提供了三种自动排列窗口的方式:

• 层叠窗口: 用鼠标右击任务栏的空白区域, 在弹出的快捷菜单中选择“层叠窗口”命令, Windows 会将所有的打开的窗口层叠在 Windows 桌面上, 使得每一个窗口中的标题栏都可见, 如图 1-12 所示。

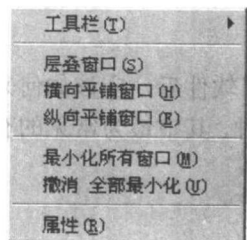


图 1-11 任务栏上的快捷菜单

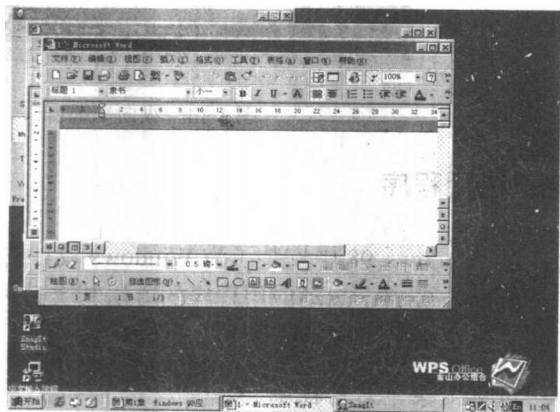


图 1-12 层叠窗口

• 横向平铺窗口: 如果需要同时看到所有打开窗口的内容, 请单击任务栏快捷菜单

下的“横向平铺窗口”命令，如图 1-13 所示。

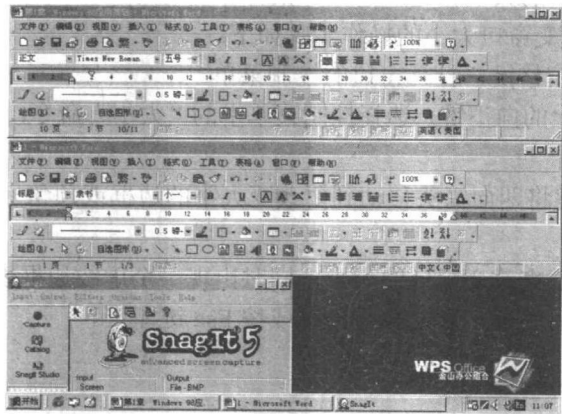


图 1-13 横向平铺窗口

• 纵向平铺窗口：用鼠标右击任务栏上的空白区域，在出现的快捷菜单中选择“纵向平铺窗口”命令，如图 1-14 所示。

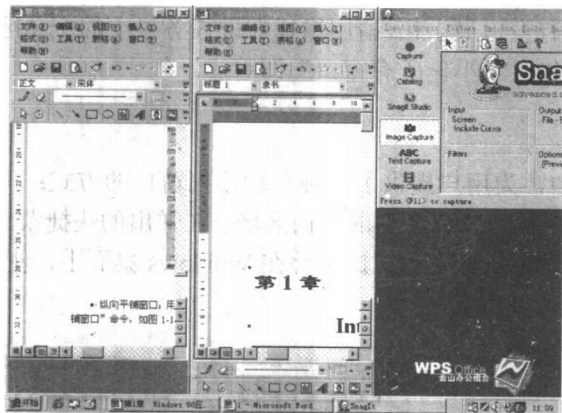


图 1-14 纵向平铺窗口

1.1.4 启动应用程序

当用户在 Windows 98 中安装了为 Windows 设计的应用软件后，应该如何来启动它们呢？在 Windows 98 中，启动应用程序的方法其实有很多种，其中最为常见的有如下几种方法。

1. 从“开始”菜单启动程序

在刚安装好的 Windows 98 中，“开始”菜单下的“程序”子菜单下通常只包含了 Internet Explorer 命令、Outlook Express 命令、“附件”子菜单和“启动”子菜单等，用户可以通过设置或安装新的程序，来加入新的子菜单或命令。