

Mastering Access 2002

Access 2002

从入门到

精通

〔美〕 Celeste Robinson 著
Alan Simpson
邱仲潘 等译

- 本书是易于理解的、全面的Access 2002资源
- 详细介绍了使用“宏”对Access进行自动化操作



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

Mastering Access 2002

Access 2002从入门到精通

[美] Celeste Robinson 著
Alan Simpson

邱仲潘 等译

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 提 要

Access是运行在Windows上的优秀数据库管理系统(DBMS)。它随Windows操作系统的升级而不断更新。Access 2002现可在Windows 95上运行,更适用于Windows 98、Windows NT和Windows 2000等环境。

本书分七大部分,分别介绍Access的基础概念、数据库的生成、管理和优化。讲述了如何建立、改进、定制应用程序,并深入介绍宏在Access 2002中的运用。

读者对象:计算机数据库开发及使用人员。



Copyright©2001 SYBEX Inc., 1151 Marina Village Parkway, Alameda, CA 94501. World rights reserved. No part of this publication may be stored in a retrieval system, transmitted, or reproduced in any way, including but not limited to photocopy, photograph, magnetic or other record, without the prior agreement and written permission of the publisher.

本书英文版由美国SYBEX公司出版,SYBEX公司已将中文版独家版权授予中国电子工业出版社及北京美迪亚电子信息有限公司。未经许可,不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

图书在版编目(CIP)数据

Access 2002从入门到精通/(美)罗宾逊(Robinson, C.)著;邱仲潘等译.-北京:电子工业出版社, 2002. 1

书名原文: Mastering Access 2002

ISBN 7-5053-7313-7

I. A... II. ①罗... ②邱... III. 关系数据库-数据库管理系统, Access 2002 IV. TP311.138

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第089876号

书 名: Access 2002从入门到精通

著 者: [美] Celeste Robinson Alan Simpson

译 者: 邱仲潘 等

责任编辑: 马振萍 刘 丽

印 刷 者: 北京天竺颖华印刷厂

装 订 者: 三河金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036 电话: 68279077

北京市海淀区翠微东里甲2号 邮编: 100036 电话: 68252397

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 48 字数: 1220千字

版 次: 2002年1月第1版 2002年1月第1次印刷

书 号: ISBN 7-5053-7313-7

TP·4203

定 价: 72.00元

版权贸易合同登记号 图字: 01-2001-2427

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系调换。

MS274/05

献给Susan、Ashley和Alec

——Alan Simpson

献给我的亲人和朋友

——Celeste Robinson

致 谢

本书是在大家的帮助下完成的，在此对每一位帮助完成此书的朋友致以深深的谢意。感谢Sybex公司的编辑和制作小组的大力支持。组稿编辑Christine McGeever为我们提供了正确的指导并对本书作了多处改进；项目编辑Liz Burke保证一切顺利进行；复制编辑Susan Hobbs进行了细致地编辑。还要感谢排版员Robin Kibby、校对员Nelson Kim、Yariv Rabinovitch、Emily Hsuan、Jennifer Greiman、Nanette Duffy、Nancy Riddiough；以及索引员Ann Rogers和许多其他Sybex人员。还要大力感谢技术编辑Charlie Hornberger对本版新增部分的细心审核。

感谢Microsoft支持小组，在我们制作本书的过程中，提供了最新的测试软件。

最后还要感谢我们的家人所给予的耐心和支持。

前 言

欢迎阅读《Access 2002从入门到精通》，本书既适用于初中级Microsoft Access用户，也适用于应用程序开发人员。和Access本身一样，本书是为Windows用户编写的。你不必先精通Windows就可使用Access，但如果你刚从DOS过渡到Windows或刚刚学用计算机，则无疑要先学习Windows基本技巧之后才能使用Access。

编写本书时，我们使用了Windows 98第二版，但Access 2002也可在Windows 98、Windows Me、Windows NT 4.0 with Service Pack 6及以上版本或Windows 2000上运行，我们在书中会提及Windows NT。使用Windows NT的用户完全可以按我们的指导去做，只有一些微小的差别。

不熟悉数据库管理的读者

使用本书不要求知道任何关于数据库管理或编程的知识。使用Microsoft Access可以不涉及编程。

熟悉Access老版本的读者

如果有旧的Access数据库，准备改用Access 2002，一定要先看本书附录A中关于旧版Access数据库升级前的问题和转换现有数据库的信息。

最后，可以看看新内容的联机内容。安装Access后，可以使用Ask a Question框或用Office Assistant寻找What's New，然后可细看各个子标题。第1章会介绍如何使用Access联机帮助。

关于创建应用程序

Microsoft Access是个巨大的软件产品，几乎它的一切都在联机帮助中建有文档。本书不想浪费页面重复这些信息，只着重介绍两个方面：1. Microsoft Access的日常使用；2. 用Access创建定制的Windows应用程序。为了达到这个目的，本书包括：

第一部分：Access概述 这部分针对熟悉Windows而不熟悉数据库管理和Access的用户。这里将介绍基本的技巧和概念并提供了精彩的指导。

第二部分：创建数据库 这部分介绍管理数据和向Web发布数据时要创建的所有基本Access对象，如表、查询、表单、报表，以及在Web上发表数据的数据访问页面。还将介绍如何用图表与转折表汇总数据和显示结果。这部分对偶然使用Access的用户、有志于应用程序开发的人员和熟练的开发者都是至关重要的。

第三部分：数据库调整和管理 这里介绍如何使Access个性化，加速数据库以达到最优性能，管理数据库和使用数据库复制以及利用网络和安全功能。

第四部分：建立定制应用程序 大多数Access用户都将认识到，不用太费劲就可以将数据库变成易用的且可独立运行的Windows应用程序。这部分专门介绍应用程序的创建。

第五部分：改进定制应用程序 这部分是为准备学习Visual Basic编程和其他高级问题的应用程序开发人员编写的。这个部分还介绍项目，Access数据库用项目作为SQL Server数据库前端。

第六部分：宏编程 这个部分摘自Susann Novalis的著作《Access 97 Macro & VBA Handbook》(Sybex, 1997)，将第四部分介绍的基本宏知识进一步深化，并介绍用高级宏技术将数据库自动化而不必进行Visual Basic编程。

第七部分：附录 要先安装Access才能操作数据。附录包括安装和本书选配光盘的信息，并详细介绍本书选配光盘提供的其中一个应用程序。

本书的特性

本书提供的一些特性可以帮助你学习Access和寻找所要的信息。例如：

说明、提示和警告 提供好的想法、快捷方式和相关问题的参考，以及指出单击鼠标前要三思的地方。

旁白 有用的背景知识能使你更灵活地使用Microsoft Access和Windows。

Access一夜通 第3章是Access的精彩指导，让你在很短的时间内体会Access的使用。

关于Access、Office、Windows和Internet 第4章重点介绍了Access、Office和Windows的共同特性，可以更快地学习Access，并使Access与Microsoft Office中其他程序集成。

第六部分的完整宏编程指南 这个部分摘自Susann Novalis的著作《Access 97 Macro & VBA Handbook》(Sybex, 1997)。这本书是用高级宏技术使数据库自动运行的完整宏编程指南。

本书选配光盘 本书所选配光盘包含样本数据库、一些定制Visual Basic函数、订单输入应用程序Fulfill和TAZ Information Services公司打印POSTNET与PLANET条形码的程序。详见附录B。

本书使用的规则

我们用Access用户的标准术语讨论Access，但也用快捷方式显示完成特定任务所用的一系列命令和选项。命令按顺序列出，用“►”隔开。

例如，选择Help►About Microsoft Access即选择Help菜单的About Microsoft Access（用键盘或鼠标进行）。选择Start►Programs►Microsoft Access，即单击Windows任务栏的Start按钮，选择Start菜单的Programs选项，再从弹出菜单中选择Microsoft Access选项（用键

盘或鼠标进行)。这种方法可以使一系列命令一目了然, 还能帮助你记住经常使用的命令顺序。



我们还把工具栏按钮和其他符号放在书中相关页的边上。工具栏提供了用简单的鼠标单击完成许多常用Access操作的简便方法。例如, 单击左边所示的打印按钮可以打印当前高亮显示的表、查询、表单、宏或模块。每章中一个按钮首次出现时常会放在这一页的边上。

谢谢你

谢谢你选择本书, 希望它能对你有用。欢迎你提出意见、建议和批评, 来信请寄:

Alan Simpson

Celeste Robinson

c/o Sybex, Inc.

1151 Marina Village Parkway

Alameda, CA 94501

Sybex技术支持

如果有关于本书或任何Sybex图书的建议和意见, 可以直接和Sybex公司联系。

最快答复

可以发E-mail或访问Sybex Web站点。可以通过Web地址www.sybex.com中的Support链接与Sybex联系。这个站点的FAQ文件中有关于你要了解的常见问题的答案。

到达支持页之后, 单击support@sybex.com向Sybex发E-mail。也可以直接用support@sybex.com作地址发E-mail。

确保在E-mail中提供下列信息:

书名: 例如本书为《Mastering Access 2002 Premium Edition》。

书号: 本书英文原版书号为:

0-7821-4008-4

快速答复

可以打电话到Sybex技术支持部和留言。Sybex保证在24小时内答复, 周末和节假日除外。

Sybex技术支持部电话为: (510) 523-8233 ext. 563。

拨完分机号码之后, 按1留言。Sybex保证在24小时内答复, 一定要记住留下你的电话号码!

其他途径

与Sybex联系的最慢方法是通过信件。可以写信到下列地址：

SYBEX, Inc.

Attention: Technical Support

1151 Marina Village Parkway

Alameda, CA 94501

一定要和E-mail中一样提供相关信息。

不管如何联系，Sybex技术支持部都将尽快准确答复。

目 录

第一部分 Access概述	1
第1章 启动和入门	1
启动Access	2
打开现有的数据库或项目	4
项目是什么	8
使用数据库窗口	9
管理数据库对象	11
使用工具栏和菜单栏	12
打开快捷菜单	15
关闭数据库或项目	16
获得帮助	16
退出Microsoft Access	21
下一步做什么	21
第2章 了解数据库	22
为什么要存储数据	23
灵活是宗旨	23
用表存储数据	23
几个术语	24
字段越多越好	24
为什么用多个表	25
一对多关系	26
下一步做什么	27
第3章 Access一夜通	28
上课之前	28
第一课：自动创建数据库和表	28
第二课：探索Contact Management Lessons数据库	34
第三课：创建和定制表单	36
第四课：增加、编辑、排序和搜索	40
第五课：创建和打印报表	45
第六课：创建数据访问页面	47
第七课：使用查询	49
第八课：定制应用程序	54
下一步做什么	61

第4章 关于Access、Office、Windows和Internet	62
充分利用Windows和Access	62
充分利用Microsoft Office和Access	64
与其他Office程序共享Access信息	69
通过Internet共享Access信息	77
对编程人员和行家	78
下一步做什么	78
 第二部分 创建数据库	79
第5章 创建数据库	79
开始	80
创建空数据库	80
用数据库向导创建数据库	83
下一步做什么	89
 第6章 创建Access表格	90
创建数据库	90
用表向导创建表	90
从头规划一个表	93
不用向导创建表	93
打开表	100
修改表结构	101
Order Entry数据库中的表	103
关于查找字段	108
定义表间关系	113
有关AutoNumber字段的重要提示	117
为表和数据库建立文档	120
分析表和数据库性能	120
下一步做什么	120
 第7章 链接、导入与导出数据	121
链接、导入、导出的差别	121
与其他数据库交互	122
使用链接表	128
导入或链接电子报表和文本文件	130
导入或链接HTML文件	139
导入XML文档	140
改进导入表的设计	141
导入故障排除	141

从Access导出数据	143
不支持程序的导入和导出	149
下一步做什么	150
第8章 增加、编辑和浏览数据	151
数据单视图和表单视图	151
定制数据单视图	157
定制子数据单视图	160
转移表单和数据单	161
将数据加入表中	162
改变表中的数据	164
选择记录和字段	165
删除数据	166
复制和移动数据	167
表中使用超链接	168
用OLE存放图形、声音和其他对象	172
备注字段的特殊方法	178
缩放照片的特殊方法	179
数据输入和编辑故障诊断	181
从数据单视图改变表设计	182
下一步做什么	185
第9章 排序、搜索、过滤与打印	186
数据排序	186
寻找某个记录	188
自动修正输入	190
替换多个记录中的数据	193
过滤不要的记录	195
创建复杂过滤	203
快捷打印	210
下一步做什么	215
第10章 表格查询	216
查询的作用	216
查询分类	217
使用查询向导	217
创建、运行、保存和改变查询	218
改进查询	225
创建自动查找查询	233
提示输入选择条件	234

使用累计、平均和其他计算	235
创建交叉表查询	243
创建动作查询	244
下一步做什么	251
第11章 用表单向导创建表单	252
表单向导可以创建哪些类型的表单	252
用向导创建表单	257
保存表单	262
打开和使用表单	262
改变表单样式	267
下一步做什么	267
第12章 用报表向导创建报表	268
向导可以创建的报表类型	268
用向导创建报表	272
保存报表	282
打开报表	282
改变报表样式	283
下一步做什么	284
第13章 创建定制表单与报表	285
转换到设计视图	285
预览和存储所作的修改	286
从头创建表单或报表	286
设计工具	287
设计技巧	293
动态指定记录源	302
节、篇眉和脚注	302
增加控件	310
在屏幕上放置预打印表单	336
设计表单或报表的第一个帮助	340
下一步做什么	342
第14章 创建数据访问页面	343
数据访问页面基础	344
使用页面向导	346
自己创建页面	350
在页面中增加标题	353
在页面上增加数据	354
将转折表清单加进页面中	359

用转折表清单分析数据	360
组合页面上的记录	364
在页面上加进其他控件	370
对页面采用一个主题	370
保存数据访问页面	372
创建独立数据访问页面	372
浏览数据访问页面	373
修改数据访问页面	373
下一步工作	375
第15章 创建图表和转折表	376
数据图表化	376
创建转折表	397
下一步做什么	402
第三部分 数据库调整和管理	403
第16章 Access个性化	403
工作环境个性化	403
数据库个性化	414
安装向导、建立器和菜单加入件	416
使Access个性化的其他方法	417
下一步做什么	420
第17章 加速数据库	421
从何着手	421
加速一般性能	421
使用性能分析器	424
加速表	425
加速查询	425
加速表单、报表和打印	426
下一步做什么	427
第18章 管理数据库	428
数据库备份	428
压缩与修复数据库	429
从其他Access格式转换	431
加密和解密数据库	432
查阅数据库信息	433
为数据库建立文档	434

复制数据库	436
下一步做什么	439
第19章 网络与安全	440
让用户共享数据	440
防止独占访问	443
创建可升级的定制应用程序	443
网上编辑数据	444
改变多用户设置	446
保护数据库	449
口令安全性	459
下一步做什么	460
第四部分 建立定制应用程序	461
第20章 创建定制应用程序基础	461
什么是应用程序	461
什么是事件	462
一步创建控件和操作	465
下一步做什么	469
第21章 用宏创建定制操作	470
如何创建宏	470
确定宏何时运行	473
宏操作总结	475
执行条件宏操作 (IF)	477
创建宏组	479
编辑宏	481
从宏中引用控件	482
处理宏错误	487
创建启动时运行的宏	489
举例学习	489
下一步做什么	490
第22章 创建定制交换板	491
改变向导创建的交换板	491
从头开始创建交换板	495
完成交换板	504
使交换板在启动时出现	505
向导创建与定制交换板	505
下一步做什么	506

第23章 创建定制对话框	507
目标	507
第1步：创建对话框	508
第2步：创建宏操作	513
第3步：将宏赋予对话框按钮	517
最后修饰	518
下一步做什么	521
第24章 创建定制工具栏	522
Access的工具栏	522
控制工具栏的尺寸和外观	523
修改与定制工具栏	523
创建定制工具栏	524
创建自己的按钮	526
将工具栏加进定制应用程序	528
修改内建工具栏	531
下一步做什么	532
第25章 创建定制菜单	533
显示定制菜单	533
创建定制菜单	533
保存定制菜单栏	537
显示全局菜单栏	537
将定制菜单加到表单或报表	537
编辑定制菜单栏	538
创建快捷菜单	538
建立快捷菜单	538
下一步做什么	540
第五部分 调整定制应用程序	541
第26章 Visual Basic简介	541
为什么使用Visual Basic	541
Visual Basic的样子	542
建立样本程序	547
将宏变成Visual Basic	548
进一步学习Visual Basic	548
下一步做什么	549
第27章 创建定制错误消息	550
用宏建立定制错误消息	550

用Visual Basic创建定制错误消息	551
下一步做什么	559
第28章 与其他程序交互	560
什么叫OLE自动化	560
创建基本对象	560
使用基本对象	563
关闭自动化对话	564
下一步做什么	564
第29章 应用程序集成	566
提供了什么	566
打开和使用应用程序	567
寻找其妙处所在	568
打印技术文档	571
修改现有应用程序	572
下一步做什么	573
第30章 使用项目	574
项目基础	574
样本NorthwindCS项目	575
创建新项目	581
下一步做什么	584
 第六部分 宏编程（摘自Susann Novalis）	 585
第31章 宏基础	585
宏窗口	586
宏操作	589
创建宏	597
运行宏	599
用宏操纵对象	604
控制宏程序执行	610
下一步做什么	623
第32章 处理宏错误	624
宏错误类型	624
查错	626
处理运行错误：宏与Visual Basic	630
避免宏错误的设计	634
异常宏操作	635
下一步做什么	636

第33章 用宏导航	637
通过控件导航	637
记录间物理导航	640
记录之间的逻辑导航	643
同步两个窗体	652
创建启动宏	660
下一步做什么	661
第34章 用宏维护数据	662
用宏验证数据	662
增加新记录	667
取消改变	668
保存改变	669
将值传到新记录	672
设置DefaultValue属性	672
删除与不删除	674
处理两个打开窗体中的数据	680
增加新记录	681
下一步做什么	683
第35章 用宏处理记录组	684
排序记录	685
用Query By Form寻找记录组	691
用多个条件选择记录组	696
寻找要打印的记录	701
用定制对话框选择记录	705
修改记录组	712
第七部分 附录	717
附录A 安装Microsoft Access	717
检查硬件	717
准备Access 2.0、Access 95或Access 97数据库	718
安装Access	719
用Setup程序增加或删除组件	719
启用和转换旧版Access数据库	720
附录B 关于本书选配光盘 (CD-ROM)	723
打开Access数据库	723
Fulfill和Fulfills	724
Inbook文件夹	724
美国邮政服务条形码	725