

WINDOWS 版



中学计算机基础教程

全国中小学计算机教育研究中心 组编

北京师范大学出版社

中学计算机基础教程

WINDOWS 版

全国中小学计算机教育研究中心 组编

编审委员会名单

主 任：王相东 朱贻影

成 员：（以姓氏笔画为序）

万红 王珏 孙昱 尧玮 吉燕 刘玉凤 齐鸿儒
李伟 李维翎 陈永乐 陈星火 张秉义 杨得其
胡海军 敖健美 郭善渡 戚小玲 谢建国

本书主编：吉燕

参与编写人员：万红 孙昱 尧玮 谢建国

北京师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

Windows计算机基础教程/全国中小学计算机教育研究中心组
编. —北京:北京师范大学出版社, 1996. 3

ISBN 7-303-04167-2

I. W… I. 全… II. 操作系统, Windows-中小学-教材
IV. G634.671

中国版本图书馆CIP数据核字(96)第03922号

北京师范大学出版社出版发行

(100875 北京新街口外大街19号)

河北省丰润县印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本:787×1092 1/16 印张:14.75 字数:350千

1998年3月北京第2版 1998年3月北京第1次印刷

印数:1~10 000册

定价:16.80元

前 言

自 1996 年开始, 由全国中小学计算机教育研究中心主持, 在原来的《中小学计算机课程指导纲要》的基础上, 经过广泛征求意见, 根据计算机技术的发展和我国中小学计算机教育师资、设备条件的变化, 制定了《中小学计算机课程指导纲要(修订稿)》(下称“修订稿”), 并已通过国家教委中小学教材审定委员会中小学计算机学科审查委员会的审议, 于 1997 年 10 月由国家教委正式颁发。“修订稿”明确了中小学计算机课程的地位、目的、教学内容和教学要求等, 其中规定:

小学计算机课的教学应以计算机简单常识、操作技能和益智性教学软件为重点。计算机学科本身的教学内容和课时不宜过多, 一般为 30 个课时, 最多也不宜超过 60 个课时。如果有条件增加课时, 建议把教学重点放在计算机辅助教学或计算机应用上。建议在四、五年级开设小学计算机课程。

初中计算机课的教学以计算机基础知识和技能性训练、操作系统、文字处理或图形信息处理为主。一般为 60 个课时, 建议在初一或初二年级开设。

在小学和初中阶段不宜教程序设计语言。如果开展 LOGO 语言教学, 应从绘图、音乐等功能作为培养学生兴趣和能力的手段来进行教学。

高中计算机课程要以操作系统、文字处理、数据库、电子表格、工具等软件的操作使用为主。程序设计可作为部分学校及部分学生的选学内容。一般不少于 60 个课时, 建议在高一或高二年级开设。

考虑到各地、各校及每个学生在中学阶段学习计算机的起点不同, 在相当长时期, 初中和高中的教学内容还难以彻底分开, 因此, 允许有交叉重复。

根据“修订稿”的新要求, 国家教委全国中小学计算机教育研究中心组织力量, 在原《中小学计算机基础教程》的基础上, 编写了一套新的中小学计算机教材。参加本套教材编写的作者都是多年从事中小学计算机教学工作、有丰富教学经验的教师, 其中一部分作者参与了制定“修订稿”的工作。

本套教材根据我国中小学计算机教育发展不平衡的现状, 按照绝大多数中小学计算机师资、设备的条件, 将“修订稿”所要求的不同模块和层次进行适当的组合, 将兼顾小学、初中、高中计算机课程的衔接, 涵盖几乎所有“修订稿”所要求的模块和层次, 其目的是要逐步建立起适合我国国情的中小学计算机教材体系。

在教材编写中, 除遵守其他学科教材编写的共性外, 力求反映计算机学科的特殊性, 如具有较强的操作性、应用性和实用性, 以及反映计算机学科发展迅速的特性。另外, 在教材的写作体例上, 要不仅适合教师的“教”, 也要适合

于学生上机实习和学生自学，以培养学生自主学习计算机技术的能力。

1998年，我“中心”将组织编写和开发与《中小学计算机基础教程》配套的同名辅助教学软件、教学录像带和相应的教学指导书。

1998年春、秋季使用的计算机教材包括：

小学计算机教材—DOS版（1998年1月出版）

小学计算机教材—WINDOWS版（1998年1月出版）

中学计算机基础教程—乙种本（1998年1月出版）

中学计算机基础教程—甲种本（1998年1月出版）

中学计算机基础教程—WINDOWS版（1998年1月出版）

中小学计算机基础教程—教学指导书（1998年6月出版）

本书为中学计算机基础教程—WINDOWS，是WINDOWS的入门教材，本书重点放在以实例讲授操作、演示，而不是理论讲解，避免大量的专业术语出现，也避免面面俱到，做到“适用、够用”，层次划分清晰准确，文字表述通俗易懂。本书在教师的指导下，非常有利于上机实习和学生自学，更能体现“教师为主导，学生为主体”的教学思想，对培养学生探索性和自主性学习能力大有帮助。本书适合于有一定计算机基本常识的学生使用，约需50—60课时。本书内容包括：WINDOWS基础知识和基本操作、画笔、程序管理器、文件管理器、剪贴板、中文输入与文字处理软件WORD等。

因时间较匆忙，而且计算机技术发展非常迅速，各地各校师资、设备条件差异也较大，本套教材在教学内容、结构与写作体例方面，可能还存在一些这样或那样的问题，需要不断的调整和修改。因此，希望广大计算机教师和学生在教学实践中，提出意见与建议，以便今后我们再版这套教材时修改（通信地址：北京师范大学内全国中小学计算机教育研究中心。邮编：100875。联系人：黄小玉，王相东。电话：010—62208170, 62200533。办公地点：北京师大英东楼西门141—145房间。E-mail: wxd@nrcce.com，URL: <http://www.nrcce.com>）。

全国中小学计算机教育研究中心

1998年1月18日

目 录

第一部分 中文 Windows 基础

第一章 Windows 基础	1
第一节 Windows 概述	1
一、Windows 特点	1
二、启动 Windows	3
三、Windows 外观	4
第二节 Windows 基本操作	6
一、鼠标操作	6
二、基本窗口操作	9
第三节 菜单及对话框操作	14
一、菜单操作	14
二、对话框操作	16
第四节 其它操作与使用	21
一、启动一个应用程序	21
二、获得帮助信息	23
三、中文 Windows 的输入法选择	26
四、退出 Windows	28
第二章 绘画程序 —— 画笔	31
第一节 画笔入门	31
一、画笔程序的基本功能	31
二、画笔的外观	31
三、画图的基本步骤	33
第二节 如何使用绘图工具	35
一、画笔提供的绘图工具种类	36
二、缺省的工具 —— 刷子 	37
三、实现雾状效果	38
四、画直线和曲线	39
五、画封闭的图形	40
六、填充封闭图形 	43
七、向图画中加文字 	44
八、两种橡皮工具  和 	47
九、定义图块工具  和 	48
第三节 如何修改图画	50

一、自行设置画布的大小和颜色	50
二、临时修改图画	53
三、图画的放大与缩小	55
第四节 对图画的局部进行处理——图块操作	58
一、定义一个图块	58
二、移动和复制图块	59
三、改变图块的大小和形状	61
第五节 保存绘画成果	66
一、将图画存在磁盘上	66
二、从磁盘上调取图画	67
三、将图画打印在纸上	67
第三章 程序管理器	71
第一节 程序管理器、程序组和程序项	71
一、程序管理器的作用	71
二、程序组和程序项	73
第二节 对程序组进行管理	80
一、建立新的组窗口	80
二、改变程序组的标题	81
三、删除一个程序组	82
四、排列多个组窗口	83
五、排列组图标	86
第三节 对程序项进行管理	89
一、移动程序项	89
二、拷贝程序项	90
三、删除程序项	90
四、组窗口中程序项图标的排列	91
五、保存自己的组织成果	92
第四章 文件管理器	95
第一节 进入文件管理器窗口	95
一、启动文件管理器	95
二、文件管理器的外观	96
三、退出文件管理器	99
第二节 选择文件的基本方法	99
一、选择驱动器	99
二、在目录区中选择并展开目录	100
三、在文件区中选择文件	100
四、撤消对文件的选择	104

第三节 基本的文件及目录操作.....	106
一、建立新目录.....	106
二、移动或拷贝文件.....	107
三、移动或拷贝整个目录.....	110
四、删除文件和目录.....	111
五、为文件和目录更名.....	112
六、查找指定文件.....	112
七、利用文件管理器启动应用程序.....	114
第四节 改变文件管理器的窗口显示.....	115
一、设置目录窗口的显示方式.....	115
二、控制目录区的显示.....	117
三、控制文件区的显示.....	118
四、使文件区中只显示特定的文件.....	120
五、更新目录窗口.....	121
六、组织文件管理器窗口.....	122
第五章 利用剪贴板传递信息.....	127
第一节 关于剪贴板.....	127
第二节 与剪贴板有关的常用命令.....	128
一、“剪切[T]”命令.....	128
二、“复制[C]”命令.....	129
三、“粘贴[P]”命令.....	129
第三节 在 Windows 应用程序中使用剪贴板.....	129
一、选择要传递的内容.....	130
二、将选定的信息传送到另一处.....	131
第四节 查看剪贴板中有些什么.....	133
一、启动剪贴板查看程序.....	133
二、查看剪贴板中的内容.....	134
三、删除剪贴板中的内容.....	134
四、将剪贴板中的内容存储到磁盘上.....	135
五、重新读入已存盘的剪贴板文件.....	136

第二部分 用中文 Word 写文章

第六章 中文 Word 基础.....	139
第一节 Word 概述.....	139
一、Word 的启动与退出.....	140
二、Word 窗口的外观.....	141
三、退出 Word.....	142

第二节 在 Word 中输入文章	144
一、选择汉字输入法	144
二、输入文章内容	144
三、输入特殊符号	145
四、保存新输入的文章	146
五、新建一个文件	150
六、关闭当前文件窗口	151
七、打开文件	152
第三节 对文章进行编辑修改	154
一、移动插入条光标	154
二、基本的编辑操作	155
三、恢复和重复操作	157
四、定义(选择)文字块	157
五、块操作	160
六、文字的查找与替换	163
第七章 美化自己的文章	171
第一节 对文字进行修饰	172
一、格式栏及功能	172
二、对文字进行修饰	172
第二节 对段落进行修饰	179
一、通过工具栏设置对齐方式	179
二、通过水平标尺实现缩进控制	180
三、对缩进量进行精确控制	182
四、设置段落前后的空白	184
五、调整行与行之间的距离	185
六、复制格式	185
第八章 在文章中插入图形及表格	189
第一节 在文章中插入图画	189
一、关于图文混排	189
二、插入 Word 图片	189
三、利用剪贴板获得图画	191
四、在文件中插入对象	191
五、对插入的图画进行排版	193
第二节 在文章中插入表格	197
一、生成基本表格	197
二、在表格中输入内容	199
三、修改表格	200

四、给表格加边框线和底纹	203
五、自动套用格式	207
六、合并表格单元	207
第九章 其它功能	211
第一节 对 Word 的窗口外观进行设置	211
一、设置工具栏	211
二、设置标尺	212
三、设置视图显示方式	213
第二节 打印制作好的文章	214
一、添加页眉页脚	214
二、页面设置	215
三、打印输出	218

第一章 Windows 基础

Windows 一词本身是“窗口”的意思，正如它的中文含义一样，Windows 是一个功能强大的图形窗口式操作环境，它的外观醒目而简单，所有可应用的“工具”都显示在一个被称作“窗口”的矩形区域内，就好像把这些工具一一摆在了我们的工作桌上，所以有的人将它叫作“电子化的工作桌面”。

在 Windows 操作环境下，对计算机的管理和应用不再需要像在 DOS 环境下那样记住许许多多的操作命令，而是通过对诸如“窗口”、“对话框”、“图标”、“菜单”等图形化的画面和符号直接操作来代替命令的输入，再结合鼠标的作用，使得学习计算机操作变成一件十分有趣、生动而简单的事情。

第一节 Windows 概述

一、Windows 特点

计算机软件是计算机工作时所需要的各种程序、数据以及有关资料的总称，按其功能可分为系统软件和应用软件两大类。操作系统则是最重要的计算机系统软件之一。

人必须通过一定的操作系统才能够与计算机打交道。离开了操作系统的管理与中介作用，计算机对普通人来说就如同一堆废铁，毫无用处。图 1-1 中简单地表现了人、计算机与操作系统三者之间的关系。

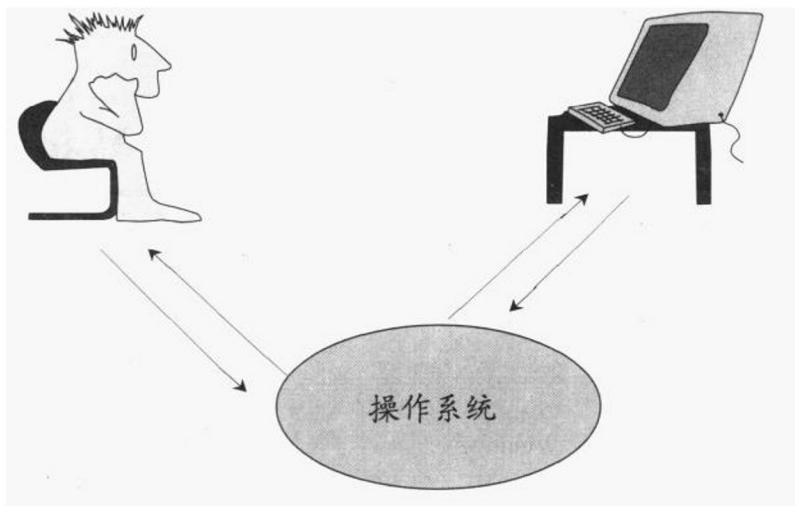


图 1-1 人、计算机与操作系统

目前，微机上常用的操作系统有：MS-DOS、PC-DOS、OS/2、Windows 等。DOS 是美国微软（Microsoft）公司早期研制开发的磁盘操作系统，通常不受机型的限制。它是通过一系列的操作命令来完成对磁盘及文件的管理工作的，这些操作命令一般由英文单词或其缩写形式构成。

DOS 操作系统的适用范围虽然相当广泛，但在应用过程中需要大量背记那些英文操作命令，这是相当令人头痛的。随着计算机硬件的不断发展、系统软件的不断改进，微软（Microsoft）公司又推出了新一代的图形化操作系统 Windows。

在 Windows 中，以“窗口”、“菜单”以及“图标”等图形符号代替了 DOS 下的英文命令，使得计算机的使用者可以从记忆命令语法的繁琐工作中解脱出来，轻轻松松地学习和工作。

Windows 有多种版本，目前比较常用的版本是 Windows 3.x（如 3.1、3.2 等），它具备以下特点：

- (1) 与 DOS 相比，Windows 对机型要求相对较高。能够正常运行 Windows 3.x 的微机应该满足下列条件：
 - 机型：从实际应用的角度出发，要想真正发挥 Windows 3.x 的种种优势，需要配置 80386 以上的计算机。
 - 内存：从实际应用的角度出发，至少应该具备 2MB 以上的内存空间。如果想要同时运行多个应用程序、且能够获得比较满意的效果，就需 4MB 以上的内存。

- 鼠标：尽管通过键盘一样可以操作 Windows，但只有鼠标才能最有利于发挥 Windows 的优势。没有鼠标，Windows 的操作就没有那么方便了。
 - 其它：需要 MS-DOS 3.1 或者更高版本、最好是 5.0 以上的 DOS 版本的支持。
- (2) 提供图形形式工作环境：以窗口、菜单、对话框、图标等图形化的符号取代各种繁琐的操作命令，避免了记忆命令及命令格式的烦恼。
 - (3) 可同时运行多个程序：Windows 允许同时打开多个程序窗口，并可方便地在各个窗口间进行切换。例如：可以在使用 Word 写文章的同时打开时钟程序查看当前的时间。
 - (4) 可同时执行多项任务：例如可以一边在画笔中画图画，一边打印在 Word 窗口中写好的文章。
 - (5) 信息传递方便：Windows 提供了一个用于在各个程序之间传递信息的剪贴板，为各个应用程序所公用。通过剪贴板，我们可以方便地将信息从一个程序窗口传送到另一个程序窗口。这样，在一种环境下生成的数据，就可立即在另一个环境下再次使用，而不必重复输入。
 - (6) 更好地支持多媒体：如果配上相应的多媒体软硬件（如声卡、CD-ROM 等），就可以记录、播放、编辑各种声音，以及播放录像、动画等等。

简而言之，与 DOS 相比，Windows 是一种使计算机变得更易于使用、易于掌握的图形窗口式操作环境。掌握 Windows，能使人们的工作更卓有成效，也能够更充分地发挥计算机软硬件的作用。

本书以 Windows 3.2 中文版为例讲解 Windows 的操作及使用。

二、启动 Windows

在 Windows 中，要想利用某个“工具”做事情，首先要打开这个“工具”、进入到相应的工作窗口中。我们就把进入到某一个工作窗口的操作叫做“启动”。启动 Windows 的方法很简单，可按如下步骤进行：

1. 首先打开计算机电源；
2. 当屏幕上出现 DOS 提示符 C:\> 时，输入下述命令：
C:\>win
3. 按回车键  后，计算机开始启动 Windows。稍候片刻，屏幕上就会出现 Windows 窗口，如图 1-2 所示。

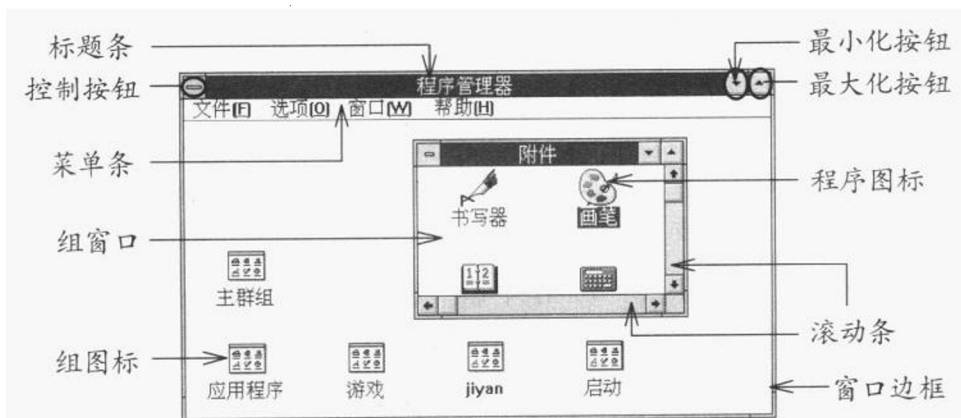
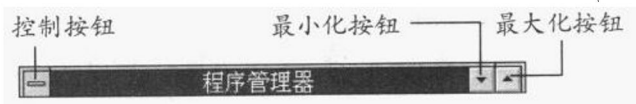


图 1-2 启动 Windows 时的窗口外观

三、Windows 外观

进入 Windows 后，首先看到的那个最大的窗口叫做“程序管理器”。程序管理器是 Windows 中一个非常重要的应用程序，是整个 Windows 的组织者和管理者。本书的第三章将专门对程序管理器进行详细介绍，下面仅讲解一下它的外观组成，这些组成中大部分为 Windows 窗口所共有。

- (1) 窗口边框：用于围住窗口的长方形的四条边。当鼠标光标移动到窗口边框上时，将显示成类似↔的双箭头状，此时可改变窗口的大小。
- (2) 标题条：位于窗口的顶部（类似下图）。每个 Windows 窗口中都有一个标题条，用于显示该窗口所代表的应用程序名称。图 1-2 所示窗口的标题条中显示的就是“程序管理器”的程序名称。



- (3) 控制按钮 ：位于窗口的左上角、标题条的左侧（见上图）。单击这个按钮，将显示一个控制菜单，可用于控制窗口的缩放、移动和退出；双击这个按钮，可关闭相应的窗口（有关鼠标的单、双击操作将在后面详细介绍）。
- (4) 最小化按钮 ：又称作“图标化按钮”，在窗口的右上角、那个带有向下箭头标识的按钮就是图标化按钮。单击这个按钮，可将相应的窗口缩成图标形式，并显示在整个计算机屏幕的底部。

- (5) 最大化按钮 : 又称作“全屏化按钮”，在窗口的右上角、那个带有向上箭头标识的按钮就是全屏化按钮。单击这个按钮，可使得相应窗口扩大至占据整个的计算机屏幕。
- (6) 菜单条: 位于标题条下方，由一系列选项式命令组成（见下图）。绝大多数 Windows 应用程序都有菜单条，用来方便地执行该程序的各项功能。不同程序的菜单条，包含的内容有相当大的差别，但它们的操作方法却基本相同。关于菜单条的操作方法，以后会详细介绍。

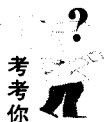


- (7) 工作区域: 窗口的中间区域称为工作区域。随着应用程序功能的不同，工作区域中的显示也有较大的差别。比如在程序管理器窗口中显示的是程序图标，而在书写器（用于文字处理）应用程序窗口中显示的就是文章。
- (8) 滚动条: 如果一个窗口中的内容较多，在窗口所限定的工作区域内显示不下时，窗口的右边或下边将显示相应的垂直或水平滚动条。利用滚动条，可将窗口中没能显示的那部分内容显示出来。下图是一个水平滚动条，其中的小方块叫滚动块。



- (9) 组图标: 看起来像一个缩小了的窗户，如 。双击可将其打开成为组窗口，组窗口中包含有一系列实用程序图标。有关组图标和下述的程序图标的功能，将在“程序管理器”一章中介绍。
- (10) 程序图标: 代表一个个可以完成实际工作的工具性实用程序，如 。双击它可启动一个实用程序。

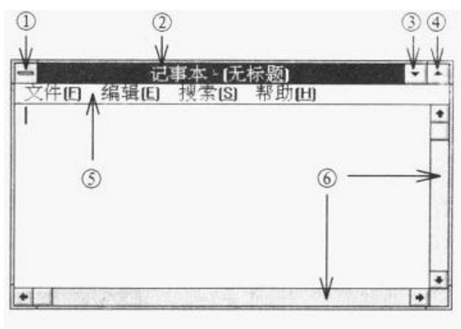
程序管理器窗口中包含的标题条、菜单条、控制按钮、窗口缩放按钮、窗口滚动条、工作区域等组成部分，在绝大多数的 Windows 应用程序窗口中都会出现，它们的基本作用 and 操作方法也大体相同。



复习题

- 说说 Windows 所具备的特点（主要是与 DOS 相比较）。
- 怎样启动 Windows？说出应该输入的启动命令，并上机操作。

3. 下面是一个 Windows 窗口，试说出各部分的名称。



第二节 Windows 基本操作

一、鼠标操作

Windows 中需要用到一个非常重要的工具——鼠标器，通常简称为鼠标，它因形似一只小老鼠而得名。鼠标有二键和三键之分：二键鼠标有左右两个按键，三键鼠标则有左、中、右三个按键。通常左键最有用，右键用得很少，中键几乎不用。图 1-3 所示即为一种类型的鼠标。



图 1-3 只有左右两个按键的鼠标

使用鼠标时，应该用右手握住鼠标主体，将食指轻放在左键上、中指或无名指（依自己的习惯而定）轻放在右键上，当需要操作鼠标时，用手指击打对应的按键就可以了。

在 Windows 中，可以不使用键盘，只通过操作鼠标就能够完成几乎所有的工作，常常是只需用鼠标轻轻一点，就可以完成相当复杂的操作。有了鼠标的辅助，才能更充分地发挥 Windows 图形环境的优势。因此，同学们应该熟练地掌握鼠标的操作方法。下面我们就来学习鼠标的基本使用方法。

(一) 鼠标的三种基本操作

鼠标有三种最基本的操作方式：单击、双击和拖拉，它们通用于所有的 Windows 应用程序中。

(1) 鼠标光标

在学习鼠标的用法前，有必要提一下标志着鼠标位置的符号——鼠标光标。当我们用手在桌面上挪动鼠标时，屏幕上跟着移动的那个符号就是鼠标光标，又称鼠标指示。鼠标光标会随着指向目标的不同而呈现不同的形状，最常见的是空心箭头状 （如程序管理器窗口中的光标符号）。

在以后的学习中，我们会陆续知道其它形状的鼠标光标。如编辑文字时的 I 形光标；指向窗口边缘时的双箭头光标  等等。不同的光标形状会及时提醒大家将要或正在进行的操作是什么。

(2) 单击

单击操作，也称为掀击、点按、单点，主要用来选择某个对象，如选中一个菜单项，选择某个按钮等。用鼠标单击某一对象的过程是：

1. 首先移动鼠标，将鼠标光标指向该对象；
2. 向下轻按鼠标的左键，然后再放开。

(3) 双击

双击操作，也称为两次掀击、双点，主要用来执行某个操作，如启动一个应用程序等。双击鼠标的过程是：

1. 首先将鼠标光标移动到特定的对象上；
2. 连续而快速地按动两次鼠标左键。

双击操作实际上相当于连续两次单击鼠标左键，但两次单击的中间间隔应该很短，且在两次按动之间不能移动鼠标，否则不能视为双击操作。

在这里，特别要注意的是：不论是单击还是双击，按下的都是鼠标的左键，而不是右键或中键。

(4) 拖拉

拖拉操作，也叫拖动，可以用来选择窗口中的一部分内容或是移动已选中的内容，例如在处理文字的窗口中选择一段文章、在同一窗口中移动这段文章的位置等。拖拉操作的过程是：