

Adobe Acrobat 4.0

中文版

郑晓宇

孟晓刚

编著

千禧梦幻教程



国防工业出版社

國防工業出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

Adobe Acrobat4.0 中文版千禧梦幻教程/郑晓宇, 孟晓刚编著. —北京: 国防工业出版社, 2001.6

ISBN 7-118-02521-6

I. A... II. ①郑...②孟... III. 电子文件—文件系统, Adobe Acrobat 4.0 IV. TP391.12

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第15674号

国防工业出版社 出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路23号)

(邮政编码 100044)

北京奥隆印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 15 1/4 353 千字
2001年6月第1版 2001年6月北京第1次印刷
印数: 1~4000册 定价: 22.00元

(本书如有印装错误, 我社负责调换)

内容简介

便携式文档格式(即PDF), 是一种不依赖于操作平台的、独立的、通用的文档格式。Adobe Acrobat 4.0 作为这种通用文档交换的基本工具, 不仅可以将任何形式的文档转换成PDF文档, 而且能对PDF文档进行编辑、修改、检索、添加表格、插入媒体文件、数字签名等。本书由浅入深地讲解了Acrobat 4.0的基本用法, 系统全面地介绍了PDF文件的创建过程, 并介绍了Acrobat Distiller 4.0、Acrobat Catalog 4.0 和 Acrobat Self-Sign 插件程序的基本用法。

该书通俗易懂、由浅入深、突出重点、内容全面, 是广大用户学习和使用 Adobe Acrobat 4.0 不可缺少的一本中文参考书。

前言

您是否沮丧于因文件格式不同而同事们不能打开您的文档？是否遇到过因软件和平台的不兼容而损害了文件的外观和效果？那您需要使用 Adobe Acrobat 4.0 软件。它是共享电子信息最可靠、最具效率和最实效的方法。Acrobat 可以将任何文档（包括整个网站的网页）转换成 Adobe PDF（Portable Document Format，便携式文档格式）文档形式。PDF 文档能完全保持原来文档的外观和内容（包括字体和图形），不仅能通过电子邮件进行发送，而且可以在因特网、互联网或 CD-ROM 上进行发布，以供其他用户在不同系统平台（如 Microsoft Windows、Mac OS 和 UNIX 等系统）中阅读和打印。

Adobe Acrobat 4.0 是 Adobe Acrobat 的最新版本，新增加了很多功能，具体介绍如下：

- ✧ 可以利用文档的拖动来转换 PDF

您现在只需将要转换的文档拖动到 Acrobat 图标或者 Acrobat 窗口，该文档便可转换成 PDF 文档。

- ✧ Microsoft Office 宏

Acrobat 会在 Windows 的“Microsoft Office”应用程序中自动安装进行 PDF 转换的宏，因此用户能在“Microsoft Office”应用程序中直接创建 PDF 文档。在“Microsoft Word 97”和“PowerPoint 97”中安装的是“PDFMaker”。“PDFMaker”可以采用“Acrobat Distiller”或“PDFWriter”来创建 PDF 文档，而且支持如结构书签等 Acrobat 新功能。在“Microsoft Word 95”、“PowerPoint 95”和“Excel 97”中，则安装的是“PDFWriter”宏。

- ✧ 在 Acrobat 中打开文档

在 Acrobat 中用“Open”命令可以直接打开文件，并以 PDF 的形式在窗口中打开。Acrobat 能支持打开许多常用格式的文件。

- ✧ 在 Acrobat 中打开网页

在 Acrobat 中，可以从网页上下载 HTML 页面，并同时转换成 PDF 文档。单击该 PDF 文档中的链接，链接所指向的页面也能进行下载。

- ✧ Distiller 工作选项

Distiller 转换 PDF 中能设置更多的选项。您根据不同的目的，采用三种预设的工作选项之一来进行 PDF 文档转换的优化。工作选项包括文档中的颜色管理和嵌入 ICC 全景设置以保证原貌。

- ✧ CMYK 颜色选项

在 Acrobat 的预压信息对话框中，可以忽略任何颜色管理系统，保留 PDF 文档的原始 CMYK 和灰度值。

◇ 注释功能

Acrobat 提供了一套功能强大的注释工具来对 PDF 文档进行注释。您可以创建各种类型的注释，包括文字、图像、声音甚至是嵌入整个文档的注释。

◇ 结构化书签

利用新的结构化书签，可以对文档内容重新组织或者删改。当使用 Word 工作时或下载网页时，Acrobat 能自动创建结构书签。

◇ 目标的定义

通过定义目标，可以对 PDF 文档定位，方便其他用户的导览。利用目标的定义，文档间的链接不会因页面的删除而受到影响。

◇ 电子签名

可以对当前 PDF 文档添加电子签名。您可以查阅该文档上所有的电子签名，并且对其进行验证。

◇ 文档比较

Acrobat 能比较一个 PDF 文档两种不同版本的相似页面的差异，指出页面上的差异，包括内容的修改、格式的轻微改变等。

◇ 页码的重新编号

在 Acrobat 中，可以采用几种不同的方式对页码进行编号。例如，可以使得 PDF 文档的页面编号与原始文档的编号一致。

◇ 文本格式

利用表格/格式文本选择工具，可以在 PDF 文档中选取表格和文本，当对所选取的表格和文本进行复制的时候，仍可保持其原来的格式。您可以指定水平或垂直的格式、文字流类型以及是否采用 ANSI 或 RTF 格式。

◇ 对其他语言的支持

安装了语言支持后，利用 Acrobat 4.0 可以创建、浏览和打印简体中文、繁体中文、日文和其他语言的 PDF 文档。

本书由浅入深地介绍了 Adobe Acrobat 4.0 的基本用法，适宜所有学习和使用 Adobe Acrobat 4.0 软件的用户。

本书主要由郑晓宇、孟晓刚编写，同时参加编写的人员还有：郑国鸿、岑进华、郑桂水、黄建森、康永宏、林振宇、周成福、陈培、邓冰、黄强、黄重阳、林世永、张劲松、黄玉华、李忠兰、陈量程等。

本书在编写过程中，得到了陈明杰硕士、韦洪莲博士的大力支持和指导，在此谨对他们的帮助表示最衷心的感谢。由于时间仓促、水平有限，书中难免会有缺点和错误之处，请广大读者提供宝贵的意见。

目 录

第 1 章 Acrobat4.0 入门	1
1.1 安装 Acrobat4.0	1
1.1.1 系统要求	1
1.1.2 安装 Acrobat4.0	2
1.1.3 Acrobat4.0 注册	3
1.2 工作区和界面介绍	3
1.2.1 状态栏	4
1.2.2 命令栏	5
1.2.3 工具栏	5
1.2.4 导览窗口	6
1.2.5 文档窗口	6
1.3 文档操作	7
1.3.1 创建 PDF 文档	7
1.3.2 打开 PDF 文档	8
1.3.3 打印 PDF 文档	8
1.4 视图设定	9
1.4.1 放大和缩小视图	9
1.4.2 调整页面布局	10
1.4.3 设置页面布局	10
1.4.4 以全屏的方式阅读文档	10
1.5 漫步于 PDF 世界	11
1.5.1 翻页	11
1.5.2 跳页	11
1.5.3 导览窗口区域介绍	12
1.5.4 后退与前进	12
1.6 Acrobat4.0 的查找功能	12
1.7 文档信息说明	13
1.8 设置首选项	16
第 2 章 利用 PDFWriter 制作 PDF 文档	19
2.1 关于 PDF 文件	19
2.1.1 PDF 文件特点	19

2.1.2 PDF 文件结构	20
2.2 创建 PDF 文件的方式	20
2.3 PDFWriter 和 Distiller 简介	21
2.4 用 PDFWriter 创建 PDF 文件	22
2.5 PDFWriter 的属性设置	24
2.5.1 页面属性设置	25
2.5.2 压缩属性设置	25
2.5.3 字体属性设置	27
2.6 在 Office 组件中 PDFMaker 的使用	29
第 3 章 将扫描文件转换成 PDF 文件	33
3.1 文件的扫描	33
3.1.1 页面扫描的操作步骤	34
3.1.2 扫描文字页面的一些技巧	34
3.2 页面捕获	35
3.2.1 页面捕获操作方法	36
3.2.2 文字纠正	37
3.2.3 控制 PDF 文档大小	38
第 4 章 Acrobat Distiller 的使用	39
4.1 设置 Distiller 作业选项	39
4.2 设置一般属性	41
4.3 设置压缩方式	42
4.3.1 压缩方式的选择	43
4.3.2 图像的重新采样	44
4.3.3 设置压缩	45
4.3.4 对不同格式的图像文件使用不同的设置	46
4.4 字体设置	46
4.4.1 字体位置设置	47
4.4.2 字体的嵌入和替换	48
4.4.3 作业选项中的字体设置	49
4.5 色彩管理	51
4.5.1 色彩构成	51
4.5.2 硬件色彩说明	53
4.5.3 设置色彩作业选项	54
4.6 设置高级作业选项	57
4.7 设置安全性	59
4.8 设置 Distiller 首选项	60
4.9 为嵌入中文字体做准备	61
4.10 用 Distiller 创建 PDF 文件	63

4.10.1	创建 PostScript 文件	64
4.10.2	设置 Distiller 打印机	64
4.11	应用 Acrobat Distiller 创建 PDF 文件过程	66
4.11.1	创建一个 PostScript 文件	66
4.11.2	将 PostScript 文件转化为 PDF 文件	66
4.11.3	在 Distiller 中打开 PostScript 文件进行转换	67
4.11.4	通过拖动来转换 PostScript 文件	67
4.11.5	应用“运行”命令来转换 PostScript 文件	68
4.11.6	使用监视文件夹 (watched folder) 转化文件	68
4.11.7	将多个 PostScript 文件合成一个 PDF 文件	70
4.12	导入和导出	71
4.12.1	将图像文件转化成 PDF 文件	71
4.12.2	将 PDF 文件以 PostScript 文件或 EPS 文件形式导出	71
第 5 章	留住网上精彩	73
5.1	在 Acrobat 中下载网页	73
5.1.1	下载方式	74
5.1.2	通过指定 URL 来下载网页	75
5.1.3	利用 PDF 文档中的网页链接	77
5.1.4	以拖曳方式实现转换	78
5.2	转换网页的选项设置	78
5.2.1	一般选项的设置	78
5.2.2	纯文本转换设置	79
5.2.3	超文本转换设置	80
5.2.4	页面布局设置	82
5.3	网页下载 PDF 文档	83
5.3.1	结构化书签 (Structured Bookmark) 的使用	83
5.3.2	在下载网页中获取信息	84
5.3.3	在网络浏览器中打开链接	84
5.4	下载网页首选项设置	84
第 6 章	掌握 PDF 导览	86
6.1	书签的制作与使用	86
6.1.1	如何创建书签	87
6.1.2	编辑和删除书签	88
6.1.3	书签的层次	88
6.2	缩略图的创建与使用	90
6.2.1	在文档中创建和删除缩略图	90
6.2.2	对多个文档进行缩略图的创建和删除	91
6.3	文章的创建与编辑	93

6.3.1	文章的创建	93
6.3.2	文章的编辑和删除	94
6.4	目标的制作与使用	95
6.4.1	查看并编辑当前文档目标	96
6.4.2	目标的创建和应用	97
6.5	链接的制作与使用	97
6.5.1	链接的创建	98
6.5.2	链接的编辑	98
6.5.3	网页链接的创建	99
第 7 章	熟练操作 PDF 文档	101
7.1	页面剪切	101
7.2	页面的旋转	103
7.3	PDF 文档页面的移动与复制	104
7.3.1	利用缩略实现移动与复制	104
7.3.2	利用结构化书签进行移动	105
7.4	PDF 文档页面的删除与替换	106
7.4.1	文档页面的删除	106
7.4.2	文档页面的替换	107
7.5	PDF 文档的合并与提取	108
7.5.1	PDF 文档的合并	109
7.5.2	PDF 文档的提取	110
7.6	改动页码的方法	111
7.7	文本的编辑	112
7.7.1	Touchup 文本和字体内嵌	112
7.7.2	Touchup 文本工具的使用	113
7.8	图形对象的编辑	116
7.8.1	Touchup 对象工具简介	116
7.8.2	图形对象的移动	117
7.8.3	图形对象的编辑	117
7.9	文本和图形的外部调用	119
7.9.1	文本选择工具的使用	119
7.9.2	栏选择工具	120
7.9.3	图形选择工具	121
7.9.4	表格和格式化文本选择工具	121
7.9.5	设置表格/格式化文本选择工具的首选项	123
7.10	PDF 页面的比较	124
7.10.1	页面比较操作	124
7.10.2	Acrobat 辨别页面差异的方式	125

7.10.3 查看比较信息的方法	126
第 8 章 Acrobat 的批注功能	128
8.1 批注简介	128
8.2 使用批注管理窗口	129
8.3 批注工具的使用	131
8.3.1 打开和关闭批注	131
8.3.2 使用注释工具	132
8.3.3 使用文本批注工具	133
8.3.4 使用声音批注工具	134
8.3.5 使用印章批注工具	135
8.3.6 创建自定义印章	136
8.3.7 使用文件批注工具	138
8.4 使用标识工具	139
8.4.1 使用图形标识工具	140
8.4.2 使用文本标识工具	140
8.5 批注管理	141
8.5.1 编辑批注	142
8.5.2 生成批注小结	143
8.5.3 分类、显示和隐藏批注	143
8.6 设置批注首选项	144
8.7 导入和导出批注	145
第 9 章 PDF 表格的创建与使用	147
9.1 各种表格域的生成	147
9.1.1 表格域的生成	148
9.1.2 文本域的创建	148
9.1.3 复选框的创建	149
9.1.4 下拉列表框的创建	150
9.1.5 列表框的创建	151
9.1.6 普通按钮的创建	152
9.1.7 单选按钮的创建	154
9.1.8 签名域的创建	155
9.2 表格域选项设置	157
9.2.1 外观 (Appearance) 设置	157
9.2.2 相关动作 (Action) 设置	158
9.2.3 格式 (Format) 设置	159
9.2.4 验证 (Validation) 设置	160
9.2.5 运算 (Calculation) 设置	161
9.3 表格的编辑与规划	162

9.3.1	选取表格域	162
9.3.2	表格域的编辑	163
9.3.3	表格域副本的制作	164
9.3.4	外观设置	165
9.3.5	利用网格给表格定位	166
9.3.6	设置表格域标签序号	167
9.4	表格的提交与重置	167
9.4.1	创建提交/重置按钮	167
9.4.2	创建输入按钮	169
9.5	利用模板生成表格	169
9.6	表格数据的导入和导出	170
第 10 章	让你的 PDF 更迷人	172
10.1	在 PDF 文件中加入多媒体文件	172
10.1.1	在 PDF 文件中加入电影剪辑	172
10.1.2	加入电影剪辑技巧	174
10.2	相关动作介绍	175
10.2.1	动作类型说明	175
10.2.2	设置页面相关动作	180
10.2.3	显示和隐藏图形表格区	181
10.3	JavaScript 在表格中的应用	182
10.3.1	JavaScript 简介	183
10.3.2	创建和编辑 JavaScript 程序	183
10.3.3	JavaScript 编程实例	185
第 11 章	PDF 索引和搜索	190
11.1	Acrobat Catalog4.0 简介	190
11.2	索引的创建与修改	192
11.2.1	定义与创建索引的方法	192
11.2.2	索引的重建	194
11.2.3	删除索引	194
11.2.4	创建的中止与重开	194
11.2.5	改变索引的定义	195
11.3	索引制作选项设置	196
11.3.1	排除字条	197
11.3.2	CD-ROM 优化	198
11.3.3	为 PDF1.0 增加 ID	198
11.4	自动更新索引	198
11.4.1	Schedule 选项设置	198
11.4.2	清理和重建的应用	199

11.4.3 更新过程中需注意的几个问题	199
11.5 索引及相关文档的移动	200
11.6 利用索引进行搜索	200
11.7 利用索引文件执行搜索	200
11.7.1 选中索引定义文件 (*.pdx)	201
11.7.2 使用搜索命令	202
11.7.3 搜索结果简介	204
11.8 搜索首选项设置	205
11.9 搜索的优化	206
11.9.1 增加限制条件	206
11.9.2 Word Assistant 的使用	207
11.9.3 搜索选项设置	208
11.9.4 利用文档及日期信息进行搜索	208
11.10 搜索技巧小结	209
11.10.1 特殊字符的搜索	209
11.10.2 无法得到搜索结果的几种原因	210
11.10.3 搜索范围的扩展	210
11.10.4 搜索范围的缩小	210
11.10.5 布尔符号的使用	210
11.10.6 操作符号的使用	211
第 12 章 电子签名的使用	212
12.1 电子签名简介	212
12.2 电子签名的制作	214
12.2.1 创建电子签名	214
12.2.2 电子签名的更改与撤销	215
12.2.3 电子签名的验证	215
12.3 Acrobat Self-Sign 的使用	216
12.3.1 简档文件的建立	217
12.3.2 密码设置	218
12.3.3 设定图像签名	219
12.3.4 钥匙文件的设置	220
12.4 签名和验证	222
12.4.1 电子签名	222
12.4.2 验证签名	223
12.4.3 Acrobat Self-Sign 首选项设置	223
第 13 章 PDF 文档的发布	225
13.1 使用 Acrobat 发送电子邮件	225
13.2 编辑待发送文档	226

13.2.1	为 PDF 文档命名	226
13.2.2	优化图像质量和文档体积	226
13.2.3	添加索引信息和设置装订方式	227
13.2.4	定义打开视图	227
13.2.5	为 PDF 文档设置安全功能	230
13.3	组织 PDF 文档集合	232
13.3.1	加入欢迎页面	232
13.3.2	提供 Acrobat Reader	232
13.3.3	上载和检查 PDF 文档的集合	233
13.4	网上传送 PDF 文档	233
13.4.1	优化 PDF 文档	233
13.4.2	从 HTML 页面连接到 PDF 文档	234
13.4.3	使用<EMBED>标记在 HTML 页面中嵌入 PDF 文档	235
13.4.4	使用<OBJECT>标记在 HTML 页面中嵌入 PDF 文档	236
13.4.5	为嵌入的 PDF 文档设置比例	237
13.5	使用光盘传送 PDF 文档	237
13.5.1	处理待发送的 PDF 文件	237
13.5.2	测试光盘	238
13.5.3	为所有文档制作索引	238

第1章

Acrobat 4.0入门

本章主要介绍

Acrobat 4.0 的基本用法。通过学习本章，用户可以利用 Acrobat 浏览或阅读现有的 PDF 文档，也可以对自己或他人创建的 PDF 文档进行修改、编辑。Acrobat 工作区提供了一套功能强大的工具来实现文档的导览、视图的调整、文档的打开设置以及实现文档与用户的交互等。本章主要目的是使用户能迅速熟悉 Acrobat 界面，并能熟练使用 Acrobat 进行阅读以及掌握一些常用选项的设置。

本章主要包括：

- ◇ Acrobat 4.0 的安装
- ◇ 工作区和界面的介绍
- ◇ 如何进行视图设置
- ◇ 如何方便地进行阅读
- ◇ 如何进行查找
- ◇ 获取文档信息
- ◇ 首选项的设置

1.1 安装 Acrobat 4.0

如果在系统中安装有旧版本的 Acrobat，则在安装 Acrobat 4.0 之前最好先卸载旧版本。在安装之前最好重新启动机器，并不要运行任何程序。安装完成后需要重新启动机器。

1.1.1 系统要求

Acrobat 需要一定的硬件和软件环境才能正常运行。

在 Windows 中安装 Adobe Acrobat 4.0，需要 Microsoft windows 95/98、Windows NT



4.0+SP3、Windows Me 或者 Windows 2000 的操作系统。

硬件需要含有 Intel i486、Pentium 或更高处理器的个人电脑；如果需要在 Windows 95、Windows 98 系统下运行，则至少需要 16MB 内存；在 Windows NT 以上的操作系统，推荐采用 32MB 内存。如果要安装页面捕获插件程序（Pager Capture plug-in），则需 32MB 内存，建议使用 64MB 内存。如果选择典型安装，则需要至少 75MB 的硬盘空间，如果安装亚洲字体（包括中、日、韩等语言字体），则需要 134MB。此外，如果是采用光盘安装，还需要光驱。

1.1.2 安装 Acrobat 4.0

在 Windows 中的默认安装，包括能在 Microsoft Office 应用程序中创建 PDF 文档的宏、AdobePS 打印驱动以及一组 Distiller PostScript 打印机说明文件等。

Adobe Acrobat 4.0 的安装方法与一般软件相似。基本操作步骤如下：

- (1) 重新启动 Windows，不要打开其他应用程序。
- (2) 在光驱中插入 Adobe Acrobat 4.0 中文版的安装光盘。
- (3) 接受许可证。在 Adobe Acrobat 4.0 安装的对话框中，需要进行下一步安装时，单击“下一个”按钮。根据提示，接受许可证。
- (4) 选择安装方式。在如图 1-1 所示的安装对话框中选择一种安装类型。如果选择“典型的”安装，将安装 Acrobat 主要程序、Acrobat Catalog、Acrobat Distiller、PDFWriter、PDFMaker、几种标准插件程序和帮助文档等；如果选择“简洁的”安装，则只安装 Acrobat、Distiller、PDFwriter 和 PDFMaker 几种应用程序；而选择“特定的”安装，用户可以选择需要安装的组件。单击“下一个”按钮，在列表中选择要安装的组件，并且可以查看该组件的简介。

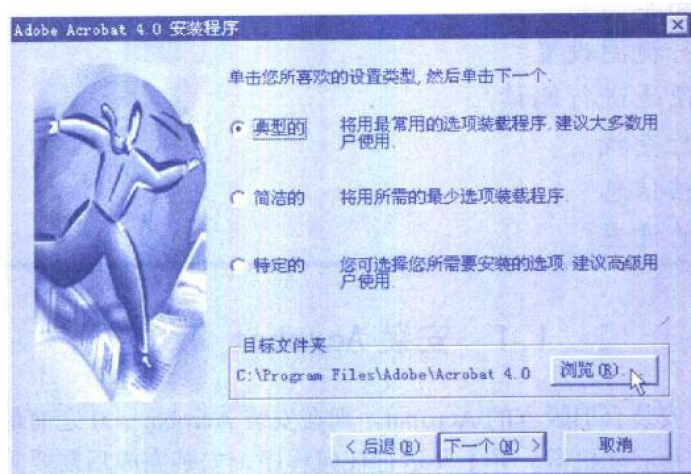


图 1-1 Adobe Acrobat 4.0 中文版安装设置

- (5) 安装目录的设置。如果要改变 Acrobat 安装目录，可单击“浏览”按钮，在浏览器中选择合适的路径进行安装。然后单击“下一个”按钮。



- (6) 输入姓名、机构名称，以及序列号，单击“下一个”按钮。
- (7) 开始安装。单击“确定”按钮确认用户信息，开始进行安装，如图 1-2 所示。在安装过程中，如果中途需要退出安装程序，单击“取消”按钮即可。

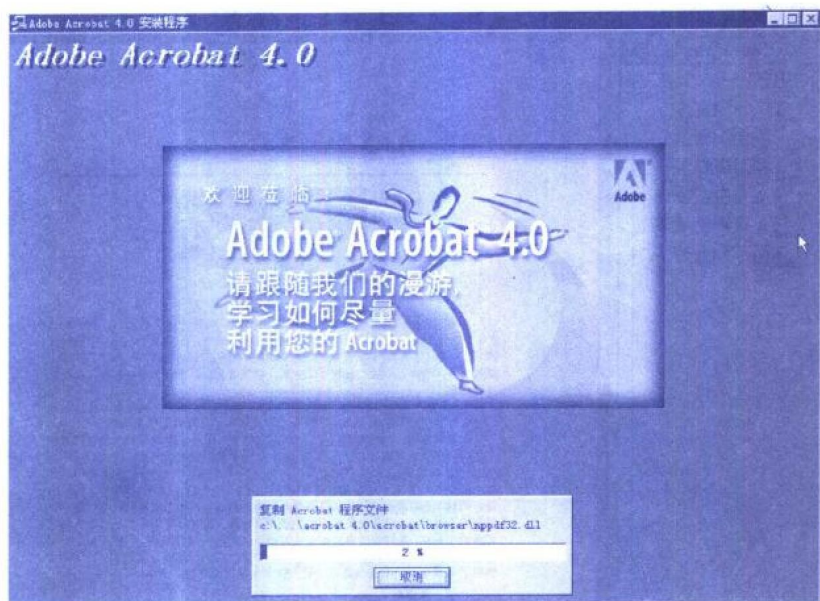


图 1-2 Adobe Acrobat 4.0 中文版的安装

- (8) 注册。当安装完成后，会出现一条关于 Acrobat 4.0 已经安装好的信息。可以同时注册；或者单击“取消”按钮，以后再进行注册。
- (9) 完成安装。选择“确定”按钮，单击“完成”按钮重新启动计算机。

1.1.3 Acrobat 4.0 注册

通过对 Acrobat 的注册，能得到 Adobe 公司的技术支持和新的 Acrobat 软件开发信息。可以通过附加的注册卡或者安装完后在线上直接注册。

如果要进行线上注册，可以在 Windows 中，单击“开始”菜单，在“程序”的“Adobe Acrobat 4.0”中单击“Register Acrobat 4.0”命令。然后，根据提示，完成注册。

1.2 工作区和界面介绍

当打开 Acrobat 4.0，出现在用户面前的便是菜单、窗口和各类按钮组成的用户界面，如图 1-3 所示。

Acrobat 工作区主要是由两个窗口和周围的各类工具条组成的。窗口分为左右两部分。左边的部分是导览窗口，显示包括当前打开的 PDF 文档的书签、注释、缩略图和索引等信息；右边的部分则显示 PDF 文档的内容。窗口的上方是命令栏和菜单；左上方的红色按钮为 Adobe 公司的在线按钮；窗口左边是工具栏；而窗口最下方是状态栏。



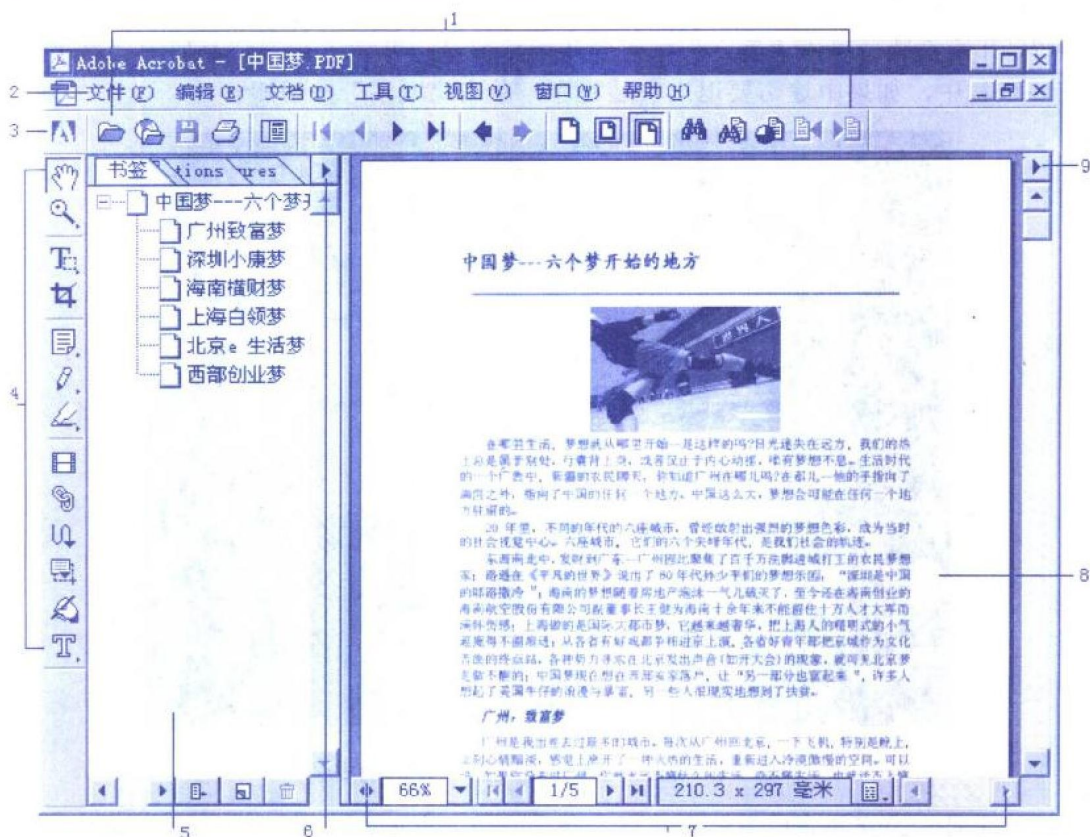


图 1-3 Acrobat 窗体全貌

- 1—命令栏；2—菜单；3—Adobe 在线按钮；4—工具栏；5—导览窗口；
6—调板菜单按钮；7—状态栏；8—文档窗口；9—文档窗口按钮。

1.2.1 状态栏

利用状态栏里的按钮和菜单，既能便捷地改变文档显示模式又能方便地浏览整个文档。图 1-4 所示的便是状态栏各个按钮的名称。

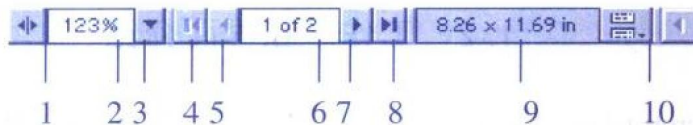


图 1-4 状态栏介绍

- 1—导览框按钮；2—放大倍数；3—弹出放大倍数菜单；
4—返回第一页；5—返回前一页；6—当前页；
7—翻到下一页；8—跳到最后一页；9—页面大小；
10—页面布局按钮。

