

现代实用写作大系

现代实用经济写作

XIANDAI SHIYONG JINGJI XIEZUO

欧阳周 彭小平 编著



现代应用写作范本

现代实用经济写作

主编 王德成 副主编 王德成 王德成 王德成 王德成

经济类 管理类 文学类

现代实用写作大系

现代实用经济写作

欧阳周 彭小平 编著

中南工业大学出版社
长沙·1997

·现代实用写作大系·编委会

主 编 陈果安 张会恩

编 委 (以姓氏笔画为序)

陈果安 郑来诚 张会恩

欧阳周 彭小平 彭思毛 蔡文德

现代实用经济写作

欧阳周 彭小平 编著

责任编辑: 傅敦安

中南工业大学出版社出版发行

中南工业大学印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

开本: 787×1092 1/32 印张: 12.25 字数: 273 千字

1997年11月第1版 1997年12月第1次印刷

印数: 0001—4000

*

ISBN 7-81061-044-9/H·007

定价: 13.00 元

本书如有印装质量问题, 请直接与承印厂家调换

厂址: 湖南长沙

邮编: 410083

《现代实用写作大系》总序

当今世界已进入科学技术高度发展的信息社会。文字和文章作为处理、存贮、传播、交流信息的一种主要手段和媒介，在人们现实生活中已起着越来越显著的作用。世界上一些科学技术先进发达的国家十分重视实用写作。例如，美国著名的哈佛大学就明文规定，学生的毕业论文达不到规定要求必须照章补课；普林斯顿工学院开设八组课程，第一组就有“语文”、“写作”，并且都是必修课。在日本，升学、就业、招聘无一例外地要考“作文”；写作能力强，就能谋到职位或好职位，反之，就会被淘汰。这些科学技术高度发达的一些国家，实用写作已被看作是一个人基本素养和技能，它同谋生、取薪、生活水准息息相关，是个人在社会竞争中的一种手段。我们虽然用不着如此“重视”，但从中可窥见实用写作的重要意义。

实用写作是一种“专业写作”或“基础写作”。一个人，在中学小学学了十多年的语文，例文读了几百篇，作文写了几十篇甚至几百篇，培养的是基础写作能力。而实用写作，则要在基础写作的基础之上向专业化靠拢、倾斜和逼近，它在内容和表达形式方面明显不同于中学所写的“记叙文”、“议论文”、“说明文”，为“基础写作”所不能替代。实践证明，要完成基础写作向实用写作的转化，并不是一件容易的事；一个人是否接受过实用写作的训练，其写作能力与工作效

率是大不相同的。

实用写作是与工作、生活紧密相关的写作，很多时候，它就是工作或生活的一个组成部分。相对于文学创作，实用写作也许显得有些枯燥，但它直接作用于现实生活与实际工作，非常有用。一个人参加工作之后不会写诗歌、小说、散文，也许只是一种遗憾，但还算不上缺陷。如果他不会写与自己本职工作直接相关的实用文，就是一种严重的缺陷，甚至意味着他不能胜任自己的工作。因此，一切愿意工作好、生活好，愿意为社会主义物质文明和精神文明建设作出贡献的人们，都应该学习和掌握与自己工作、生活紧密相关的那些实用文的写作。

自改革开放以来，我国政治、经济、科学、文化事业得到迅速的发展。实用文在滚滚向前的时代潮流中也发挥了前所未有的作用。因而，实用文的写作得到高度重视，各类实用写作课程争相开设，~~各类实用写作教材~~教材层出不穷，人们对实用写作的研究也日益深入。~~应该说，近二十年来，全国写作学界和文章学界在这方面的研究已经取得的。及时地总结实用文教学和科研方面的成果，编写符合时代要求的实用写作教程，这是我们教学界的愿望。也是我们义不容辞的责任。~~中南工业大学出版的一系列实用写作书籍的出版，历年来，他们出版了许多实用写作方面的教材、专著，其中许多一版再版，深受广大读者的欢迎，取得了很好的社会效益和经济效益。在已出版教材和专著的基础上，他们审时度势，决定再出版一套上规模、上档次的实用写作丛书。接受他们的盛情邀请后，我们比较全面地考察了目前所能看到的国内外有关实用写作的教材、著作，拟定了丛书出版的第一批书目，并提出了编写的初步意见：①第一批书目为：现代实用写作原理、现代实用新闻写

作、现代实用礼仪写作、现代实用秘书写作、现代实用科技写作、现代实用经济写作、现代实用法律文书写作，并总其名曰“现代实用写作大系”；②“大系”要广泛吸收我国改革开放以来实用写作教学和实用写作研究方面的成果，全面系统地反映出我国目前所达到的实用写作教学和实用写作研究的水平，并尽可能地展望21世纪新的要求和发展；③“大系”的读者对象为各类在校学生及有关专业写作者，编写中要突出“好教”、“好学”、“好考”的原则，论述要科学，章节要系统，例文要典型，举例要切合社会实际和教学实际；④各类实用写作，要抓住最基本、最常用的文体，每种文体应包括释义、特点、分类、格式、写作要领等几个部分；释义要准确，特点要鲜明，分类要科学，格式要规范，例文要有时代感、稳定性，写作要领要抓关键，不面面俱到，泛泛而谈；⑤写作中要大胆剔除一些过时的、不恰当的提法，写出自己独到的教学和科研的心得体会。编写意见提出后，出版社召集有关作者进一步切磋讨论，又提出了许多建设性意见，然后是分头撰写，丛书编写历时一年多。参与丛书写作的作者，~~大部分都有~~的著作，对实用写作有比较深入的研究。他们~~在选材~~~~方面~~~~用心~~，不是这篇短序所能描述得了的；至于丛书~~是否达到了~~~~预定~~的要求，则有待广大读者的检验鉴定。

出版社的梅敦诗、何彩章先生，~~为丛书的出版~~出了辛勤的劳动，在此，谨代表丛书的全体作者，向她们表示衷心的感谢。是为序。

陈果安 张会恩

1997年9月1日

目 录

1	第一章 导论
2	第一节 经济写作的性质和类别
5	第二节 经济写作的特点和作用
13	第三节 经济写作的基本要求
16	第四节 提高经济写作能力的途径
20	第二章 经济调研文书
20	第一节 概述
23	第二节 市场信息
32	第三节 市场调查报告
41	第四节 经济预测报告
50	第三章 经营决策文书
50	第一节 概述
53	第二节 可行性研究报告
61	第三节 企业管理咨询报告
68	第四节 经营决策方案

76	第四章	经济告后说明文书
76	第一节	概述
79	第二节	启事
83	第三节	经济广告
90	第四节	产(商)品说明书
96	第五节	招标书和投标书
108	第五章	经济合同及仲裁文书
108	第一节	概述
111	第二节	经济合同的写作
118	第三节	条据
122	第四节	经济仲裁文书
130	第六章	经济诉讼文书
130	第一节	概述
131	第二节	经济纠纷起诉状
136	第三节	经济纠纷上诉状和申诉状
140	第四节	经济纠纷答辩状
153	第七章	经济活动分析文书
153	第一节	概述
157	第二节	财务分析报告
163	第三节	产销分析报告
168	第四节	质量分析报告
174	第五节	事故分析报告

179	第八章	经济审计监督文书
179	第一节	概述
181	第二节	审计报告
189	第三节	审计结论和决定
192	第四节	厂长(经理)离任经济责任审计报告
195	第五节	企业承包经营责任审计报告
199	第六节	查帐报告
204	第九章	经济管理文书
205	第一节	概述
209	第二节	报告、请示
218	第三节	决定、请示
224	第四节	通知
228	第五节	规章制度
236	第十章	经济事务文书
236	第一节	概述
239	第二节	经济工作计划
248	第三节	经济工作总结
258	第四节	经济简报
267	第五节	业务洽谈纪要
272	第十一章	经济报道文书
272	第一节	概述
275	第二节	经济消息

283	第三节 经济通讯
292	第四节 经济人物专访
298	第十二章 经济研究文书
298	第一节 概述
303	第二节 经济工作研究
310	第三节 经济评论
317	第四节 经济论文
330	第十三章 涉外经贸文书(一)
330	第一节 概述
334	第二节 外贸业务函件
338	第三节 涉外经济合同
348	第四节 涉外经济协议书
353	第十四章 涉外经贸文书(二)
353	第五节 涉外经贸索赔、理赔书
358	第六节 中外合资项目意向书
362	第七节 中外合资项目建议书
369	第八节 中外合资企业章程
378	参考书目
380	后记

第一章

导 论

写作课是高等学校普遍开设的一门综合性、实践性很强的基础课和工具课。我国已故著名文学家、教育家叶圣陶曾经指出：“高等学校的写作课，不能强求一律，教学内容必须符合不同学科的发展，教材必须分系——至少分科来写。”^① 写作教学与不同学科、专业紧密结合，突出它的专业性、实用性和规范性，使之成为其重要的专业基础课之一，如经济院校和其他院校的经济专业开设经济写作，理工农医院校开设科技写作，新闻院校或新闻专业开设新闻写作等，这是写作教学获得成功的重要经验，也是我国高等学校写作教学发展的总趋势。实践证明：这对于实现文理（工）结合和文理（工）渗透，提高大学生的人文素质，组成合理的智能结构；对于提高大学生的专业写作能力，促进专业学习，适应专业工作的需要；对于

① 叶圣陶：《对写作课的建议》，载《写作》1983年第6期。

记录、总结、贮存、交流、传播工作经验和科研成果，使之转化为社会生产力；对于开发经济管理资源，提高经济管理水平和经济效益；对于适应教育改革的形势，培养复合型、开拓型的跨世纪全面发展人才，都起到了重要的作用。

经济写作是为适应经济生活、经济活动、经济工作和经济建设的需要而产生和发展起来的一门新兴学科，是专业实用写作的一个重要分支。其基本任务是：根据理论联系实际的原则，通过讲授写作的一般原理和必须掌握的各种经济实用文体的写作规律、规范、要领、要求、方法和技巧，有步骤地、系统地加强写作训练，提高专业实用写作的能力和水平，使学习者能写出观点正确、感情健康、内容充实、主题鲜明、结构严谨、文理通顺、语言流畅、文风端正、标点规范、书写工整、字体和行款合乎规范的文章，为走上工作岗位后胜任本职工作打下良好的基础。

第一节 经济写作的性质和类别

一、经济写作的性质

什么是经济写作？所谓经济写作，是根据党和国家在一定时期内的路线、方针、任务和经济政策、法律、法令，以经济现象、经济生活、经济活动、经济工作和经济建设为反映对象，以书面语言（包括文字、图表、公式、数据、符号等）为表达手段，通过文章为载体的一种信息传播，以推动国民经济全面、平稳、持续、健康地向前发展为目标的一种创造性的认识和书写实践活动。简言之，经济写作就是经济信息的记录、

总结、贮存、处理、传播、交流和普及的社会实践活动。

经济写作是现代写作学的一个重要组成部分，属于专业实用写作（又称专业应用写作）的范畴，是专业实用写作的一个分支。它与科技写作、文秘写作、新闻写作、法律文书写作、广告文稿写作、公关文稿写作、军事文书写作、外交文书写作、学术论文写作等相并列，为同一层面。经济写作是从写作学科体系中派生出来的一种以经济现象、经济生活、经济活动、经济工作和经济建设为对象的新的边缘学科，是随着经济的发展、繁荣而形成、发展、兴旺起来的。它的产生、发展和规范，与经济学、管理学、文章学、信息学、语言学、逻辑学、社会学、传播学等有着密切的关系，是创造性地汲取这些学科的成就，同时又有着自己独立的学科体系的一门现代人文社会学科，是人文社会科学范围内的应用技术学科。

经济写作，包括经济写作理论和经济写作实践两个方面。经济写作理论是各类经济实用文章写作实践经验的总结，是经济写作内在规律的科学概括。经济写作实践是经济写作理论的本源和基础，是各类经济实用文章体式、特点、规律、规范、要领、要求、方法和技巧由感性认识到理性认识的升华。离开了经济写作实践，经济写作理论就成了无源之水、无本之木。经济写作理论则是经济写作实践的科学化、条理化、系统化的体现，它能帮助经济工作者自觉地掌握经济写作的基本规律和方法，指导和引导经济写作实践朝着健康、规范的方向发展。

二、经济写作的类别

经济写作的应用范围非常广泛，涉及到经济战线各个行业、部门、单位以及各行各业的基建、后勤、工业、农副业、

财务、会计、统计、审计等众多业务职能部门或单位，因而种类繁多。随着改革开放的深化和现代化经济建设的需要，一些新的经济文体正在产生和定型，原有的经济文体也在不断发生变化。根据经济写作的性质、特点、功能和使用范围，大体上可将它分成以下几大类：

1. 经济调研、决策文书类。主要包括经济信息、市场调查报告、经济预测报告、可行性研究报告、企业管理咨询报告、经营决策方案等。

2. 经济告启、报道文书类。主要包括启事、经济广告、产（商）品说明书、招标书和投标书、经济消息、经济通讯、经济人物专访等。

3. 经济活动分析文书类。主要包括财务分析报告、产销分析报告、质量分析报告、事故分析报告等。

4. 经济合同、仲裁、诉讼文书类。主要包括经济合同、经济契据、经济仲裁的有关文体、经济纠纷起诉状、经济纠纷答辩状、授权委托书等。

5. 经济管理事务文书类。主要包括报告、请示、决定、指示、通知、规章制度、计划、总结、简报、洽谈纪要等。

6. 涉外经贸文书类。主要包括外贸业务函件、中外合资项目意见建议书、中外合资企业资产评估报告、涉外经济合同、涉外经济协议书、涉外贸易纠纷索赔、理赔书、合资企业章程等。

7. 审计监督文书类。主要包括审计报告、经理、厂长离任经济责任审计报告、企业承包经营责任审计报告、财务检查自查报告等。

8. 经济研究文书类。主要包括经济工作研究、经济评论、

经济论文等。

第二节 经济写作的特点和作用

一、经济写作的特点

经济写作熔经济现象、经济生活、经济活动、经济工作、经济建设的丰富内容和系统的写作原理、知识、方法、技巧于一炉，是现代写作理论在经济领域里的具体应用，因而必然具有一般写作所共有的一些特点，诸如目的性、综合性、技巧性、实践性等，同时它还有着有别于文学创作和其他专业实用写作的一些自身所固有的特点。深入了解经济写作的主要特点，对于我们认识经济写作的性质、功能和内容，掌握经济写作的规律、规范、要领、要求、方法和技巧，有着十分重要的意义。

经济写作主要有哪些特点呢？

（一）鲜明的政策性

经济是一门科学，经济工作是政治性、政策性都很强的工作。因此，经济写作必须以党和国家的路线、方针、任务，颁布的经济政策、法律、法规、条例、章程等为指导思想。这是经济写作的一个突出的特点。我国是社会主义国家，一切社会经济活动都是在社会主义市场经济体制内运行的；经济工作又是一项与人民群众关系极为密切、政策性极强的工作，时时、处处、事事都须体现出党和国家鲜明的政策，这种政策不仅贯穿于一切经济活动的始终，同时也贯穿于乃至服务和服从于环绕经济活动的一切经济实用文体的写作之中。经济写作是宣

传、贯彻、执行党和国家经济方针、政策、法规的强有力的工具，为党和政府制定经济方针、政策、法规提供可靠的依据。有时，经济写作撰写的文件本身，就是党和国家经济政策的体现。实践证明，经济写作如果背离了党和国家的路线、方针、任务和政策、法律、法规，就要犯方向性的错误，必将造成社会经济生活的混乱，给国家经济建设带来难以弥补的损失。

（二）明显的专业性

经济写作作为经济实践工作的一个重要组成部分，作为经济理论研究的一种有效手段，具有明显的专业性。这主要表现在以下三个方面：一是从思想内容上看，经济写作所反映的是经济领域里的各种现象、各种活动、各种工作，所要解决的是经济领域里的各种实际问题，专业范围是十分明确和具体的。如果脱离了经济这一专业范围，也就不成其为经济写作了。二是从表现形式上看，经济写作以叙述、说明、议论为主要表达方式，它需要大量的数据、图表来说明问题，所表达的专业术语都是经济领域里所常用的，明显地有别于文学创作和其他专业实用写作。三是从读者对象上看，除经济告启、报道文书和那些宣传党和国家经济方针、政策、法规的实用文章，具有广泛的群众性外，大部分经济实用文章都有明确的读者对象：有的是写给主管部门的领导人看的，如报告、请示、经营决策方案等；有的是写给同行和有关专家看的，如经济论文、经济工作研究、市场调查报告、经济预测报告、可行性研究报告等；有的则是有特定的读者对象、为解决特定的问题而写作的，如经济合同、审计文书、涉外经济文书、经济仲裁文书和经济司法文书等。从事经济写作，只有明确专业性的特点，有针对性地进行写作，才会收到实际的效果。