

SHIYONG

全国重点中学英语教师教学指导用书

ZHONGXUEYINGYU

实用

YUFA

中学英语语法

陈一梅 编著 单先健 审订

英语语法

语法知识解说
练习及答案
易混词辨异

安徽科学技术出版社

PDG

实用中学英语语法

(语法知识解说、易混词辨异、练习及答案)

陈一梅 编著

单先健 审订

安徽科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用中学英语语法/陈一梅编著. —合肥:安徽科学技术出版社,1999.2 重印
全国重点中学英语教师教学指导用书
ISBN 7-5337-1363-X

I. 实… II. 陈… III. 英语课-语法-中学-教学参考资料 IV. G633.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 05205 号

*

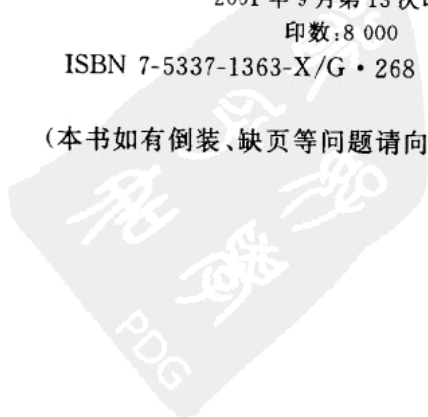
安徽科学技术出版社出版
(合肥市跃进路 1 号新闻出版大厦)
邮政编码:230063

电话号码:(0551)2825419
新华书店经销 合肥天马印刷有限责任公司印刷

*

开本:787×1092 1/32 印张:14 字数:430 千
2001 年 9 月第 13 次印刷
印数:8 000
ISBN 7-5337-1363-X/G · 268 定价:14.50 元

(本书如有倒装、缺页等问题请向本社发行科调换)



前 言

中学英语语法对我国学生学习英语的作用很大,语法能力已被看成是获得语言交际能力的必要条件。

我们根据《中学英语教学大纲》规定的教学要求,编写了这本《实用中学英语语法》,其目的:帮助学生系统学习、掌握英语基础语法知识,提高其运用语言的能力。本书供中学生、中学英语教师及英语自学者使用。

本书共 15 章,每章包括:语法知识解说及练习题(附参考答案)。

在语法知识解说方面,对一些难以理解、不易掌握的语法项目作了重点、详尽、通俗易懂的解说;对易混代词、形容词、动词、副词、介词等作了辨析。

在练习题方面,按照由易到难、先单项后综合训练的原则编排,并注意到学生学习上的重点和难点,着重培养学生运用语言的交际能力。

本书由陈一梅编著。全书由单先健统编并审订。

限于编者水平,不妥之处,恳请广大读者批评、指正。

编 者

1996 年 6 月

目 录

第一章 词类和句子成分	1
第一节 词类与句子	1
一、词的分类	1
二、句子成分	2
三、词类与句子成分	2
第二节 动词与句子	4
一、句子的基本句型	4
二、动词分类	4
三、动词分类与基本句型	4
四、基本句型示例	5
第三节 短语与句子	7
一、短语分类	7
二、短语在句中的用法	8
第四节 连词与句子	9
一、句子	9
二、从句	9
三、句子分类	10
四、连词分类	10
第五节 词与句的关系	11
一、词与词的关系	11
二、句与句的关系	11
三、词与句的关系	12
第六节 词类的转化与句类的转化	12
一、词类的转化	12
二、句子类型的转化	13
练习	14
第二章 名词	19

第一节 名词的性、数、格变化	19
一、名词的性	19
二、名词的数	20
三、名词的格	23
第二节 名词的分类	24
一、普通名词	24
二、专有名词	24
三、可数名词	24
四、不可数名词	24
五、个体名词	26
六、集体名词	26
七、物质名词	27
八、抽象名词	27
第三节 名词的用法	28
一、主、谓语一致	28
二、名词所有格的用法	30
三、名词作定语	33
四、名词作状语	34
五、非生命名词作主语	35
练习	35
第三章 冠词	42
第一节 冠词概说	42
第二节 不定冠词	42
一、不定冠词的意义	42
二、不定冠词的用法	43
三、不定冠词的位置	44
第三节 定冠词	45
一、定冠词的意义	45
二、定冠词的用法	45
三、定冠词的位置	47
第四节 零冠词(不用冠词的情况)	47
练习	50

第四章 代词	56
第一节 人称代词	56
一、人称代词的格	56
二、性、数一致问题	57
三、指代问题	58
四、顺序问题	59
五、在复合句中名词与代词的先后问题	59
第二节 物主代词	59
一、用法	60
二、注意事项	61
第三节 反身代词	62
一、用法	62
二、注意事项	63
第四节 指示代词	63
一、this, these, that 和 those 的用法	63
二、such 和 so 的用法	66
三、the same 的用法	68
第五节 疑问代词	68
一、who 与 whom 的用法	68
二、whose, which 和 what 的用法	69
第六节 不定代词	71
一、one	71
二、both, either, neither, all, any, none	74
三、many, much, few, little, a few, a little	75
四、each 与 every	76
五、some 与 any	77
六、复合不定代词	78
七、用作名词的不定代词	79
第七节 连接代词和关系代词	80
一、连接代词	80
二、关系代词	80
练习	81

第五章 数词	87
第一节 数词概说	87
一、基数词	87
二、序数词	88
三、倍数词	89
四、数字与文字的使用场合	89
第二节 数词的用法	90
一、度量	90
二、小数、分数	91
三、四则运算(加、减、乘、除的说法)	91
四、年、月、日、星期表示法	92
五、时刻表示法	93
六、某些数字的写法与读法	94
七、年龄表示法	95
练习	95
第六章 形容词	100
第一节 形容词概说	100
一、形容词的功能	100
二、形容词的分类	100
三、形容词的位置与排列顺序	103
第二节 形容词的用法	104
一、形容词用作表语和定语	104
二、形容词的其他用法	107
三、形容词用法注意事项	109
第三节 形容词的比较等级	112
一、形容词比较级、最高级的构成	112
二、形容词比较级、最高级的用法	113
第四节 易混形容词辨异	118
练习	121
第七章 副词	127
第一节 副词概说	127
一、副词的功能	127

二、副词的分类	127
三、副词的位置	128
四、副词的排列顺序	132
第二节 副词的比较等级	133
一、副词比较级、最高级的构成	133
二、无比较级的副词	134
三、修饰比较级的副词	134
四、副词比较级和最高级的用法	135
五、含有比较级、最高级副词的惯用语	137
第三节 副词的用法	138
一、时间副词	138
二、地点副词	138
三、方式副词	139
四、频度副词	142
五、程度副词	142
六、观点副词	143
七、肯定、否定副词	144
八、连接副词	145
九、疑问副词	145
十、关系副词	145
十一、名词用作副词	147
十二、介词用作副词	148
十三、形容词用作副词	149
十四、类似副词的短语	149
第四节 易混副词及短语辨异	150
练习	154
第八章 谓语动词	161
第一节 谓语动词的变化形式	161
一、系动词 be	161
二、行为动词	161
三、助动词	163
四、情态动词	165

第二节 动词时态	166
一、一般现在时	166
二、一般过去时	166
三、一般将来时	167
四、现在进行时	169
五、过去进行时	171
六、将来进行时	172
七、现在完成时	173
八、过去完成时	177
九、将来完成时	179
第三节 时态的替代	179
一、一般现在时代替将来时	179
二、一般现在时代替过去时	181
三、一般现在时代替完成时	181
四、一般现在时代替进行时	182
五、现在进行时代替现在时	182
六、现在进行时代替将来时	182
七、过去进行时代替一般过去时	183
八、将来进行时代替一般将来时	183
九、现在完成时代替将来完成时	183
十、一般过去时代替过去完成时	184
十一、一般将来时代替将来完成时	184
十二、现在进行时代替将来进行时	184
第四节 时态的一致	185
一、宾语从句	185
二、状语从句	186
三、定语从句	187
第五节 时态使用注意事项	187
一、延续动词与瞬间动词	187
二、某些动词使用一般过去时、过去进行时 和现在完成时,含义不同	188
三、过去时的一些特殊用法	188

四、将来时用法比较	189
五、表示习惯的表达法	189
练习	190
第六节 动词语态	197
一、语态的转换	197
二、特殊形式的被动语态	201
三、使用被动语态的时机	204
第七节 动词语气	205
一、使用虚拟语气的词与句型	205
二、虚拟语气与陈述语气的区别	206
三、绝对虚拟语气	207
四、相对虚拟语气	211
练习	212
第八节 助动词和情态动词	220
一、概说	220
二、do	221
三、be	222
四、have	222
五、may, might	222
六、can, could	224
七、must, have to	227
八、need, should, ought to	230
九、shall, will, would, used to	232
十、dare	235
十一、情态动词的特殊形式归纳	236
第九节 易混动词辨析	236
练习	243
第九章 非谓语动词	250
第一节 概说	250
一、非谓语动词的各种形式(以 do 为例)	250
二、非谓语动词的功能	250
三、非谓语动词各重复功能间的区别	251

第二节 非谓语动词的用法	263
一、动名词	263
二、分词	270
三、不定式	277
练习	288
第十章 介词	295
第一节 介词概说	295
一、介词的作用	295
二、介词的分类	295
三、介词的宾语	296
四、介词宾语的消失与介词的省略	297
五、介词与名词从句	298
六、介词、副词两用的词	299
第二节 常用介词的用法	299
一、单一介词	299
二、单一介词常用的惯用语	310
三、两字介词与三字介词	312
四、名词后的介词	316
五、形容词后的介词	318
六、动词后的介词	322
第三节 易混介词辨析	327
一、表示地点的介词用法归纳	327
二、表示时间的介词用法归纳	332
三、表示原因的介词用法归纳	333
四、表示方式的介词用法归纳	334
练习	336
第十一章 简单句	343
第一节 主语	343
一、主语的种类	343
二、可用作主语的词、短语和句子	344
三、主语与谓语的一致	345
第二节 宾语和补语	350

一、单宾语	350
二、双宾语	350
三、复合宾语	351
第三节 表语	353
一、可用作表语的词、短语和句子	353
二、表语使用要点	354
第四节 修饰语	354
一、修饰名词和代词	354
二、修饰动词	355
三、修饰形容词和副词	355
四、修饰短语和句子	355
第五节 同位语、插入语	356
一、同位语	356
二、插入语	357
练习	358
第十二章 并列句	363
第一节 连词概说	363
一、连词的种类	363
二、连词的用法	363
三、连词使用要点	363
第二节 并列连词与并列句	365
一、单纯连词	365
二、反义连词	365
三、选择连词	366
四、推理连词	366
练习	367
第十三章 复合句	371
第一节 名词性从句	371
一、名词性从句概说	371
二、主语从句	374
三、表语从句	374
四、宾语从句	375

五、同位语从句	379
第二节 形容词从句(定语从句)	380
一、概念	380
二、关系代词与关系副词	380
三、限制性与非限制性定语从句	383
四、关系代词与先行词的性、数配合	385
五、定语从句使用注意事项	386
第三节 副词性从句(状语从句)	388
一、概念	388
二、引导词	388
三、状语从句用例	389
练习	391
第十四章 句子	400
第一节 句子概说	400
一、概念	400
二、分类	400
三、语言中使用的几种语法手段	400
第二节 疑问句	402
一、一般疑问句	402
二、特殊疑问句	402
三、反意疑问句	405
四、选择疑问句	408
第三节 否定句	409
一、一般否定句	409
二、特指否定句	409
三、部分否定句与全部否定句	409
四、半否定句	410
五、排除否定句	410
六、双重否定句	411
七、肯定句变否定句换词归纳	411
第四节 祈使句	412
第五节 感叹句	412

一、感叹句型	412
二、由陈述句、疑问句、祈使句或词、词组构成的感叹句	412
练习	413
第十五章 特殊句子	418
第一节 倒装句	418
一、否定副词在句首,句子形成倒装	418
二、某些副词在句首,句子形成倒装	419
三、表语在句首,句子形成倒装	420
四、让步状语从句由 as/though 引导,从句形成倒装, 表示“虽然……但……”	420
五、not...until 句型	420
六、省略了 if 的虚拟条件从句,主谓形成倒装	421
七、其他倒装	421
第二节 省略句	422
一、省略主语(多为祈使句)	422
二、省略谓语	422
三、省略表语	422
四、省略宾语	422
五、在比较状语从句中,有些部分可以省略	422
六、用 when, while, if, though 等连词引导的从句,常 省略某些成分	422
第三节 it 的用法	423
一、指代人或事	423
二、作形式主语或形式宾语	423
三、it 代替从句	424
四、it 代替某种情景或句子的外位分句	424
五、it 在强调句(分裂句)中	425
第四节 there be 结构	425
一、there be 结构表示“存在”	425
二、类似“there be”结构	426
练习	426

第一章 词类和句子成分

英语语法大体分为构词法、词法和句法 3 部分。构词法研究词的构成方法；词法研究词形的变化及其用法；句法研究遣词造句的方法。

本书主要研究词法和句法两大部分。

第一节 词类与句子

一、词的分类

词是构句的最小单位。英语的词分为 10 大类。下面是它们的名称和用途：

名称	英文名称及缩写	用 途	例词
1. 名词	noun (<i>n.</i>)	表示人或事物的名称	love, table
2. 代词	pronoun (<i>pron.</i>)	代替名词、数词等	we, it
3. 数词	numeral (<i>num.</i>)	表示数目或顺序	three, forth
4. 冠词	article (<i>art.</i>)	用在名词前, 用以说明其意义	a, the
5. 形容词	adjective (<i>adj.</i>)	表示人或事物的特征	red, nice
6. 副词	adverb (<i>adv.</i>)	修饰动词、形容词和副词, 表示其特征	around, quickly
7. 动词	verb (<i>v.</i>)	表示动作或状态	go, advise
8. 介词	preposition (<i>prep.</i>)	用在名词、代词前面, 说明它与别的词之间的关系	in, beside
9. 连词	conjunction (<i>conj.</i>)	用来连接词与词或句与句	so, but
10. 感叹词	interjection (<i>int.</i>)	表示说话时的感情或语气	ho, well

二、句子成分

句子是由词组成的,但词有时还不是句子成分,词只是构成句子成分的基本材料。句子成分是由一个单词或词组根据在句中的功用来划分的。句子的成分有:

(一) 主语(Subject):主语是一句话的主体,是说话人要说明的对象或是动作的发出者。主语一般放在句首。

(二) 谓语(Predicate):谓语用来说明主语的动作或状态。谓语放在主语之后。

(三) 表语(Predicative):表语用来说明主语的身份、特征和状态。表语放在系动词之后。

(四) 宾语(Object):宾语是及物动词所表示的动作对象,或是介词所支配的对象。宾语一般放在及物动词或介词之后。

(五) 定语(Attribute):定语是用来修饰名词或代词的成分。定语多放在名词之前,也有放在名词之后的。

(六) 补语(Complement):补语也称宾语补语,表示宾语的状态、性质。补语一般放在宾语之后。

(七) 状语(Adverbial):状语用来修饰动词、形容词、副词或整个句子。状语可用来表示时间、地点、方式、原因、目的、条件、让步等。状语的位置一般在句首或句尾,有时在动词前后。

(八) 同位语(Apposition):同位语对主语或宾语和表语加以补充说明,一般放在主、宾、表语之后,并用逗号隔开。

(九) 句子的独立成分(Absolute Construction):在句子里面插入一个词或词组,既不是主语、谓语、宾语、表语和状语,又和这些成分没有语法关系,这个词或词组叫做句子的独立成分。独立成分有感叹词、称呼语和插入语等。例如:

1) **Oh**, it's you! 呵,是你! (感叹词)

2) **Well**, what do you mean, **young man**? 我说,你是什么意思,年轻人? (感叹词、称呼语)

三、词类与句子成分

(一) 可用作主语的词有:名词、代词和数词。例如:

1) **Work** starts at seven. 7点钟开始工作。(名词)

2) **This** is our classroom. 这是我们的教室。(代词)