

新
世
纪



“聪明猴”考试智慧宝典

中国小学生

英语 常考知识点

汝 泓 主编

与

综合能力
冲刺训练大全



新世纪



“聪明猴”考试智慧宝典

中国小学生

英语 常考知识点

与 综合能力 冲刺训练大全

主 编：汝 泓

编 者：李 艳 胥 倩 陈 宁

中国少年儿童出版社

11.11.13

封面设计:周建明

责任编辑:简晓敏

策 划:何 舟

图书在版编目(CIP)数据

中国小学生英语常考知识点与综合能力冲刺训练大全/汝泓主编. —北京:中国少年儿童出版社, 2000. 12

ISBN 7 - 5007 - 5533 - 3

I . 中… II . 汝… III . 英语课—小学—教学参考资料

IV . G624.313

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 78981 号

“聪明猴”考试智慧宝典

中国小学生英语常考知识点 与综合能力冲刺训练大全

汝 泓 主编

*

中国少年儿童出版社 出版 发行

山东高唐印刷有限责任公司印刷 新华书店经销

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:13.125 字数:408 千字

2001 年 8 月北京第 1 版 2001 年 8 月山东第 2 次印刷

印数:20001~30000 册

ISBN 7 - 5007 - 5533 - 3/G·4325

定价:14.80 元

凡有印装问题,可向承印厂调换

前 言

英语在现代社会已成为工作、学习和日常生活的重要工具。从小学好英语已成为大家的共识。为了帮助小学生归纳、整理所学知识,提高学习能力,激发学习兴趣,我们编写了《中国小学生英语常考知识点与学科综合能力训练大全》。全书以小学阶段所涉及的知识点为线索,讲解与训练相结合。每个章节均包括3部分:

一、知识精讲 对每个知识点进行系统归纳和深入浅出讲解,使学生在掌握知识的基础上,发现规律,提高学习效率。

二、失误精析 针对小学生平时学习中容易混淆和不易掌握的难点逐一分析,并配以例句说明,从而提高解题时的辨析能力。

三、习题精练 先以每个知识点为中心,进行单项练习,再围绕字母、语音、词汇、句子、日常交际用语等大板块展开综合训练,针对性强,题型灵活多样,注重听、说、读、写多方面的操练。最后提供8套综合试卷,帮助同学们巩固知识,训练思维,开拓解题思路,提高运用知识的能力。

为了提高小学生在英语学习起始阶段的阅读能力,我们特别编排了“对话和短文”一章,以提高小学生运用知识的能力。

本书“附录”还编选了一些小学生感兴趣的英文歌曲、谜语、短诗等,其后均有精要注释,可以拓宽学生知识面,提高综合素质。

本书的编写是一种尝试,尽管我们做了努力,但限于水平和经验,疏漏之处定然不少,我们祈盼读者提出宝贵意见,以便改进。

444 2/63

编 者



- ◆ 系统剖析常考知识点
- ◆ 权威前瞻小考命题走向
- ◆ 名师伴你扬帆疾进
- ◆ 成功突破清华北大





Contents

目 录

知识精讲

失误精析

习题精练

精彩附录

前 言	(1)
-----	-----

第一章 字 母

第一节 概 述	(1)
第二节 英语字母表	(2)
第三节 字母的书写	(5)
第四节 字母的读音	(14)
字母综合练习	(17)

第二章 语 音

第一节 概 述	(20)
第二节 国际音标	(22)
第三节 读音规则	(32)
第四节 单词重音	(45)
第五节 语 调	(50)
语音综合练习	(57)



第三章 词 汇

第一节 概 述	(61)
第二节 名 词	(63)
第三节 代 词	(82)
第四节 冠 词	(97)
第五节 数 词	(105)
第六节 动 词	(116)
第七节 形容词	(133)
第八节 介 词	(142)
第九节 副词、连词及感叹词	(155)
词汇综合练习	(166)

第四章 句 子

第一节 概 述	(171)
第二节 陈述句	(177)
第三节 疑问句	(185)
第四节 祈使句	(200)
第五节 感叹句	(207)
第六节 there + be + ... 结构	(210)
第七节 简单句和并列句	(217)
句子综合练习	(221)



第五章 日常交际用语

第一节 概 述	(231)
第二节 交际用语	(232)
日常交际用语综合练习	(253)

第六章 对话和短文

第一节 概 述	(259)
第二节 对 话	(260)
第三节 短 文	(267)
对话和短文综合练习	(273)

第七章 综合能力测试

试卷(一)	(279)
试卷(二)	(284)
试卷(三)	(289)
试卷(四)	(294)
试卷(五)	(300)
试卷(六)	(307)
试卷(七)	(315)
试卷(八)	(322)



附 录

常用英美姓名表	(329)
常用课堂用语	(332)
英语谜语	(336)
英语歌曲	(338)
谚 语	(353)
英语短诗	(357)
中国与西方国家的主要节日	(364)
参考答案	(369)



第一章 字母

第一节 概述

英语和汉语是两种完全不同的语言。汉语的文字是用点、横、竖、撇、捺等笔画书写的方块字；而英语的文字是用 26 个字母拼写的拼音文字。字母是拼写形式的最小单位，英语的单词就是由这些字母组合而成的。因此，熟练掌握 26 个英文字母是学好英语的第一步。

英语字母按规定的顺序排列成字母表。查阅词典、图书目录、索引等都要按照字母表的顺序进行。字母有大写和小写之分，书写又有多种字体。通过字母的读音学习字母所含的音标，是学习字母掌握音标的关键，这样尤其能使初学者分清字母与音标的区别，掌握字母与音标的概念。所以，学好字母应包括 3 方面内容：掌握 26 个英语字母的顺序，正确学习字母的书写，准确朗读字母，并能够将它们与音标区分开。



第二节 英语字母表

知识精讲

一、字母表 The English Alphabet

印刷体		书写体		印刷体		书写体	
大写	小写	大写	小写	大写	小写	大写	小写
A	a	<i>A</i>	<i>a</i>	N	n	<i>N</i>	<i>n</i>
B	b	<i>B</i>	<i>b</i>	O	o	<i>O</i>	<i>o</i>
C	c	<i>C</i>	<i>c</i>	P	p	<i>P</i>	<i>p</i>
D	d	<i>D</i>	<i>d</i>	Q	q	<i>Q</i>	<i>q</i>
E	e	<i>E</i>	<i>e</i>	R	r	<i>R</i>	<i>r</i>
F	f	<i>F</i>	<i>f</i>	S	s	<i>S</i>	<i>s</i>
G	g	<i>G</i>	<i>g</i>	T	t	<i>T</i>	<i>t</i>
H	h	<i>H</i>	<i>h</i>	U	u	<i>U</i>	<i>u</i>
I	i	<i>I</i>	<i>i</i>	V	v	<i>V</i>	<i>v</i>
J	j	<i>J</i>	<i>j</i>	W	w	<i>W</i>	<i>w</i>
K	k	<i>K</i>	<i>k</i>	X	x	<i>X</i>	<i>x</i>
L	l	<i>L</i>	<i>l</i>	Y	y	<i>Y</i>	<i>y</i>
M	m	<i>M</i>	<i>m</i>	Z	z	<i>Z</i>	<i>z</i>

二、英文 26 个字母的由来

英文 26 个字母来源于拉丁字母,拉丁字母来源于希腊字母,希腊字母则是从腓尼基字母演变而来的。

腓尼基位于地中海东岸,大约在公元前 13 世纪,腓尼基人创造了人类历史上第一批文字,共 22 个字母(无元音),是世界文字发展的开端。



腓尼基字母主要是依据古埃及的图画文字制订的。公元前12世纪,拉丁字母已形成了23个字母。后来,为了使元音V和辅音V相区别,便把原来的V的下身改写成圆形而定为元音U;又把两个V连起来成了一个辅音W。后来人们又把I稍做变化而另创一个辅音字母J。这样原来的23个字母再加上U、W、J就构成了26个字母。

失读精析

英语字母表是英语学习的起点,只有掌握26个字母的排列顺序及大小写形式,才能为今后的学习奠定基础。

有些字母的形状比较相似,我们要将它们严格区分开,如Bb, Dd/Pp, Qq/Ee, Ff/Mm, Ww等。

如果感觉背诵26个字母有一定困难,可以从学唱字母歌入手,这样能帮助你更快地牢记字母表的次序。

习题精练

I. 按听到的顺序给下列字母标上号码。

1. $\frac{P}{()}$ $\frac{O}{()}$ $\frac{C}{()}$ $\frac{I}{()}$ $\frac{D}{()}$ $\frac{T}{()}$ $\frac{G}{()}$ $\frac{R}{()}$ $\frac{Q}{()}$ $\frac{N}{()}$
2. $\frac{h}{()}$ $\frac{v}{()}$ $\frac{l}{()}$ $\frac{q}{()}$ $\frac{j}{()}$ $\frac{u}{()}$ $\frac{m}{()}$ $\frac{r}{()}$ $\frac{b}{()}$ $\frac{p}{()}$

II. 选出下列字母的大写或小写形式。

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. A | A. e | B. a | C. m | D. o |
| 2. U | A. w | B. u | C. v | D. n |
| 3. Q | A. o | B. p | C. q | D. g |
| 4. R | A. r | B. v | C. i | D. q |
| 5. J | A. i | B. l | C. y | D. j |
| 6. m | A. W | B. M | C. V | D. U |
| 7. b | A. B | B. D | C. P | D. G |



- | | | | | |
|-------|------|------|------|------|
| 8. h | A. H | B. K | C. N | D. U |
| 9. e | A. F | B. Z | C. G | D. E |
| 10. y | A. I | B. J | C. Y | D. V |

III. 写出下列字母的前后相邻的字母。

_____ I _____

_____ P _____

_____ c _____

_____ g _____

_____ e _____

_____ H _____

_____ W _____

_____ h _____

_____ d _____

_____ s _____

_____ F _____

_____ R _____

_____ m _____

_____ l _____

_____ v _____



第三节 字母的书写

知识精讲

一、字体

近年来在使用英语的国家中流行的英文字体有多种,如斜体行书、圆体行书和手写印刷体等。根据不同用途,我们把适用于日常书写的圆体、斜体行书、手写印刷体称做书写体。把适用于排印的罗马体称为印刷体,在书、报、杂志上见到的一般都是这种字体。随着电脑应用技术的不断发展以及先进的印刷制版技术的出现,又增加了好多种编排印刷字体。

斜体行书笔画清楚,字形简单,易于模仿。由于它与印刷体相近,对初学者较为适合。从斜体入手,打好基础后,再学写其他字体便不会有太大的困难。

二、书写方法

初学书写时,坐的姿势,握笔的姿势和放纸的位置都必须正确。

(一)身体坐正,两脚放平;脊背挺直,头稍前倾;眼和纸面保持一定距离;双手平放,胸与桌边保持一拳的距离。不良的书写姿势会造成近视、驼背、脊椎弯曲等后果。

(二)用拇指和食指轻握笔杆,搁在中指第1节上;食指指尖距笔尖1寸左右,无名指和小指稍稍弯曲,小指轻触纸面,手腕亦轻放纸面上,以使手臂能灵活移动。笔杆放在虎口上靠紧食指,方向与右前臂一致,并与纸面成 45° 角。

(三)纸可稍向左斜放,纸的下边与桌面边缘成 10° 角,左手轻放桌上,按住纸面。



三、字母的笔顺

书写英文字母和写汉字一样,都存在笔画书写的顺序问题。笔顺和连写都是人们在长期的书写实践中自然形成的规律。对于我们中国人来说,绝大多数是先学写汉字后学写外文字。这就容易把中文里的个别字和外文字形相近的字母笔画看成是一样的笔顺,最典型的是中文里的“十”字与字母“i”,以及中文“之”字与字母“i”。往往把中文里的先横后竖,先点后竖等笔顺带到英文书写中,造成严重错误。笔顺错误一旦成为习惯,日后想要纠正很费力。要提高英文书写水平,掌握正确的笔顺和连写是关键之关键。

书写时要注意以下几点:

(一)除 f、i、j、t、x 5 个小写字母书写时是两笔完成外,其余小写字母都是一笔完成。

(二)C、G、J、L、O、S、V、W、Z 9 个大写字母,书写时笔尖不能离开纸面,都必须一笔完成。

B、D、K、M、P、Q、R、T、U、X、Y 11 个大写字母,书写时都是两笔完成。

A、E、F、H、I、N 6 个大写字母,书写时都是三笔完成。

(三)小写字母 a、d、g、o、q 或大写字母 O、Q 等字母的起笔都在相当于小写字母 c 和大写字母 C 的起笔处。

(四)e 是英语字母中惟一从左边中间起笔的字母。

字母的正确笔顺如下:





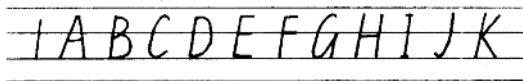
四、书写的规格

(一)按照字母的笔顺和字母在3格中应占的位置书写。要记住两句书写规则的口诀:大写字母不顶格,小写字母占满格。

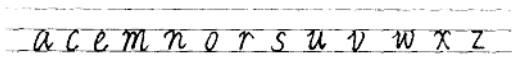
(二)每个字母都稍向右斜,斜度要一致,约为 5° 。



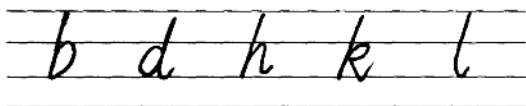
(三)大写字母都一样高,不顶第1线。



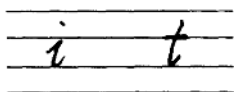
(四)小写字母 a、c、e、m、n、o、r、s、u、v、w、x、z 写在中间的一格，占满格，上下都不出格。



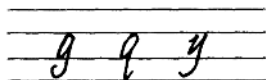
(五)小写字母 b、d、h、k、l 的上端顶第 1 线，下端顶第 3 线。



(六)小写字母 i 的点和 t 的上端都在第 1 格中间。



(七)小写字母 g、q、y 的下端抵第 4 线。



(八)小写字母 f、j 的上端在第 1 格中间，小写字母 f 比 j、p 要高，与大写字母同样高或稍低一些；它们的下端都抵第 4 线。

