

青岛市中小学
教师继续教育用书

信息技术 培训教程

青岛市教育委员会编



青 岛 出 版 社

信息技术培训教程

青岛市教育委员会 编

青岛出版社

鲁新登字 08 号

图书在版编目(CIP)数据

信息技术培训教程/青岛市教委组编.-青岛:青岛出版社,2000.10

ISBN 7-5436-2337-4

I. 信…

II. 青…

III. 信息技术-技术培训-教材

IV. G202

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 70475 号

书 名 信息技术培训教程
编 著 者 青岛市教育委员会
出版发行 青岛出版社
社 址 青岛市徐州路 77 号(266071)
邮购电话 (0532)5835124 5835844 5814750
责任编辑 樊建修
装帧设计 申 尧
印 刷 青岛人民印刷厂
出版日期 2000 年 10 月第 1 版, 2001 年 3 月第 2 次印刷
开 本 16 开(787×1092 毫米)
印 张 15.5
字 数 360 千
ISBN 7-5436-2337-4/TP·341
定 价 19.80 元

编者的话

以计算机、微电子技术和通信技术为特征的信息技术已经在教育领域产生深刻的影响，它对于转变传统教育思想和观念，提高师资队伍整体素质，促进教学模式、内容和方法的改革，加速教育手段和管理手段的现代化等方面都具有重要意义。青岛市委、市政府在《贯彻〈中共中央、国务院关于深化教育改革，全面推进素质教育的决定〉的实施意见》中明确提出：“用三年时间基本实现 45 岁以下教师能利用计算机辅助教学，逐步普及计算机备课”。为了尽快实现这一目标，青岛市教委决定将计算机基础知识和技能培训列为中小学教师继续教育的内容，从 2000 年开始到 2002 年，对全市中小学教师进行计算机知识和技能的培训。为了保证培训质量，青岛市教委编印了这本培训教材，供各单位统一使用。由于时间短促，经验不足，难免有缺点和错误，欢迎大家指正。参加本书编写的有：刘后起、张捷、曲宏涛、牟世超、黄洪杰、柯斌、宋立智等同志。

目 录

信息技术基础

- 第 1 章 计算机基础知识 (3)
 - 1.1 认识计算机 (3)
 - 计算机的硬件 (3)
 - 计算机的软件 (6)
 - 计算机的基本配置 (6)
 - 计算机的工作环境 (7)
 - 使用计算机要注意些什么 (8)
 - 1.2 键盘操作 (8)
 - 1.3 计算机病毒及其防治 (10)
 - 什么是计算机病毒 (10)
 - 计算机病毒是怎么来的 (11)
 - 计算机感染病毒后有什么症状 (11)
 - 计算机病毒是如何传播的 (11)
 - 如何防止计算机感染病毒 (12)
- 第 2 章 Windows98 基础 (13)
 - 2.1 认识 Windows 98 (13)
 - 进入 Windows 98 (13)
 - 怎样使用鼠标 (14)
 - 认识桌面 (15)
 - 认识窗口 (16)
 - 认识对话框 (17)
 - 文件、文件夹和图标 (18)
 - 如何关机 (19)
 - 2.2 菜单 (19)
 - 菜单栏 (19)
 - “开始”菜单 (21)
 - 2.3 如何用好“我的电脑” (23)
 - 如何查看软盘中的内容 (23)
 - 如何查看硬盘中的内容 (24)
 - 如何查看光盘中的内容 (25)
 - 怎样格式化软盘 (25)
 - 如何使用控制面板 (26)
 - 怎样安装打印机 (29)
 - 2.4 资源管理器 (31)
 - 认识资源管理器 (31)
 - 如何选定对象 (32)
 - 怎样创建新文件夹 (32)
 - 复制、移动文件或文件夹 (33)
 - 怎样给文件或文件夹改名 (36)
 - 2.5 中文输入法 (36)
 - 全拼输入法 (38)
 - 智能 ABC 输入法 (39)
 - 怎样使用软键盘 (40)
- 第 3 章 Word 97 (41)
 - 3.1 认识 Word 97 (41)
 - 如何启动 Word 97 (41)
 - 认识 Word 97 窗口 (42)
 - 打开或关闭工具栏 (44)
 - 如何退出 Word 97 (45)
 - 3.2 文档的输入和保存 (45)
 - 如何建立一个新文档 (45)
 - 输入文档的内容 (46)
 - 如何保存文件 (49)
 - 如何关闭文件 (51)
 - 3.3 文章的修改 (51)
 - 打开过去保存的文件 (51)

- 如何选定一段文字 (52)
- 如何删除一大段文字 (53)
- 移动和复制 (54)
- 撤消操作与恢复操作 (56)
- 查找或替换某些文字 (57)
- 3.4 学会简单的排版 (58)
 - 改变字的大小 (59)
 - 改变字体 (60)
 - 改变文字的格式 (61)
 - 改变文字的颜色 (62)
 - 改变行距 (63)
 - 设置段落格式 (65)
- 3.5 插入剪贴画和艺术字 (67)
 - 插入剪贴画 (67)
 - 调整图片周围文字的排版方式 (69)
 - 插入艺术字 (70)
- 3.6 打印文件 (73)
 - 打印预览 (73)
 - 如何打印文档 (75)
 - 如何进行页面设置 (75)
 - 如何设置打印份数和打印范围 (76)
- 3.7 表格制作 (77)
 - 制作简单的表格 (77)
 - 用 Word 97 提供的表格格式
美化自己的表格 (80)
 - 把表格修饰得更漂亮 (80)
 - 表格的修改与调整 (83)
 - 手工绘制表格 (89)
 - 表格的拆分与合并 (92)
 - 计算与排序 (95)
- 第 4 章 Excel 97 (101)**
 - 4.1 认识 Excel 97 (101)
 - 工作簿和工作表 (101)
 - 如何启动 Excel (102)
 - 认识 Excel 窗口 (103)
 - 如何退出 Excel (104)
 - 4.2 Excel 的基本操作 (105)
 - 如何建立一个新工作簿 (105)
 - 如何增加或删除工作表 (105)
 - 数据的输入和修改 (106)
 - 如何保存工作簿 (112)
 - 如何关闭工作簿 (113)
 - 如何打开工作簿 (114)
 - 4.3 如何修改工作表 (115)
 - 选定各种表格区域 (115)
 - 在表格中插入行或列 (117)
 - 删除和清除 (119)
 - 4.4 数据处理 (121)
 - 了解公式的格式 (121)
 - 在公式中使用单元格或区域 (123)
 - 运算符和运算次序 (125)
 - 使用函数进行计算 (126)
 - 数据排序 (129)
 - 数据筛选 (131)
 - 4.5 美化工作表 (133)
 - 设置字体 (133)
 - 设置字号 (134)
 - 设置数字格式 (135)
 - 设置表格中数据的对齐方式 (136)
 - 改变行高和列宽 (138)
 - 为工作表添加边框 (138)
 - 自动套用格式 (139)
 - 4.6 建立图表 (140)
 - 4.7 打印工作表 (145)
 - 打印预览 (145)
 - 打印工作表 (146)
 - 如何进行页面设置 (146)
- 第 5 章 网络基础及其应用 (148)**
 - 5.1 网络基础知识 (148)
 - 什么是计算机网络 (148)
 - 因特网 (149)
 - 为什么要联网 (150)
 - 网络上的世界语——通讯协议 (150)
 - 因特网上计算机的身份证——IP 地址 (151)

- 5.2 电子邮件服务——E-mail (152)
 - 怎样拨号上网 (152)
 - 电子邮件服务与电子邮件地址 (155)
 - 如何建立自己的电子邮件账号 (155)
 - 如何书写和发送电子邮件 (158)
 - 如何接收和阅读电子邮件 (160)
- 5.3 收发电子邮件的技巧 (160)
 - 怎样制作带附件的电子邮件 (160)
 - 怎样删除信件 (162)
 - 怎样将邮件发给多个收件人 (163)
- 5.4 WWW 浏览 (163)
 - WWW 基础知识 (163)
 - 怎样在 IE 中浏览 WWW (164)
 - 怎样把网页保存下来 (165)
 - 怎样打印网页 (167)
- 5.5 WWW 浏览技巧与信息检索 (169)
 - 怎样查看刚刚浏览过的网页 (169)
 - 不显示网页中的图片, 加快浏览速度 (170)
 - 网页浏览的中断与刷新 (171)
 - 利用关键字查找信息 (171)
 - 按分类项目查找信息 (173)
 - 查询类别和关键字交叉使用 (174)
- 5.6 因特网上的其他服务 (175)
 - 网络新闻组 (175)
 - FTP 服务 (180)
 - BBS 服务 (181)

计算机辅助教学

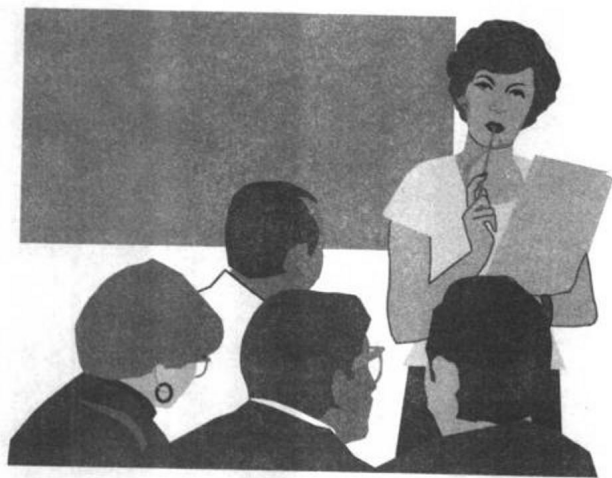
- 第 6 章 计算机辅助教学 (187)
 - 6.1 什么是计算机辅助教学 (187)
 - 6.2 多媒体课件 (187)
 - 多媒体课件的特点 (188)
 - 多媒体课件的类型 (188)
 - 多媒体课件的开发过程 (188)
 - 多媒体课件开发平台 (190)
 - 多媒体课件的评价 (190)
 - 多媒体课件开发中存在的问题与解决策略 (191)
 - 6.3 多媒体课件脚本编写 (192)
 - 文字脚本的编写 (192)
 - 制作脚本的编写 (198)
 - 6.4 计算机辅助备课 (201)
 - 计算机辅助备课的优点 (201)
 - CSC 电子备课系统 (201)
 - 翰林汇中学试题训练系统 (203)
- 第 7 章 Windows 中的多媒体功能 (204)
 - 7.1 多媒体与多媒体电脑 (204)
 - 7.2 Windows 的“调音台” (205)
 - 7.3 多媒体电脑中的“录音机” (207)
 - 如何启动“录音机” (207)
 - 录制一段解说词 (208)
 - 如何播放声音文件 (209)
 - 声音的处理和剪辑 (209)
 - 7.4 媒体播放机 (211)
 - 如何启动媒体播放机 (211)
 - 如何利用媒体播放机播放声音文件 (212)
 - 如何播放 CD 音乐 (212)
 - 如何播放 MIDI 音乐 (213)
 - 如何播放 VCD (214)
 - 7.5 如何获得图形图像信息 (215)
 - 利用绘图软件绘制图形 (215)
 - 选用 Windows “剪辑库”中的图片 (215)
 - 从屏幕上“抓图” (215)
 - 从图库光盘中寻找需要的图片 (217)
 - 利用扫描仪获取图像 (218)
 - 7.6 制作一个图文并茂、有声有色的多媒体贺卡 (219)

第 8 章 用 PowerPoint 制作电子教案和简单的课件 (222)

- 8.1 什么是电子教案 (222)
 - 电子教案的特点 (222)
 - 电子教案的整体设计 (222)
 - 电子教案的制作步骤 (223)
- 8.2 认识 PowerPoint (223)
 - 如何启动 PowerPoint (223)
 - 认识 PowerPoint 窗口 (224)
 - 如何退出 PowerPoint (225)
- 8.3 快速制作演示文稿 (225)
 - 制作一个简单的演示文稿 (225)
 - 如何播放演示文稿 (227)
 - 如何保存演示文稿 (227)
 - 如何关闭演示文稿 (227)
 - 如何打开演示文稿 (228)
- 8.4 在大纲视图下输入演示文稿中的文字 (228)
 - 进入大纲视图模式 (228)

- 在大纲视图中输入演示文稿中的文字 (230)
- 8.5 演示文稿的编辑和修改 (231)
 - 修饰幻灯片中的文字 (231)
 - 调整行间距 (232)
 - 改变幻灯片的背景 (233)
 - 使用现成的“装饰材料”——套用模板 (234)
 - 调整幻灯片的位置 (235)
 - 复制幻灯片 (235)
 - 删除不需要的幻灯片 (236)
 - 插入一张新幻灯片 (236)
- 8.6 多媒体演示文稿的制作 (236)
 - 在幻灯片中插入图片 (236)
 - 在幻灯片中设置动画效果 (237)
 - 在幻灯片中插入声音 (238)
 - 给幻灯片配上解说词 (239)
 - 给幻灯片插入电影片断 (239)
- 8.7 播放时的技巧 (240)

信息技术基础



第 1 章 计算机基础知识

21 世纪是高度信息化的社会，信息技术将从根本上改变人类的生产方式和生活方式。信息技术的发展水平、运用水平和教育水平已成为衡量社会进步的重要标志。信息化社会的基础是计算机和由计算机相互连接而形成的网络，可以说，计算机是信息社会的大脑，信息化的社会要求我们必须了解计算机的基础知识并学会使用计算机。

1.1 认识计算机

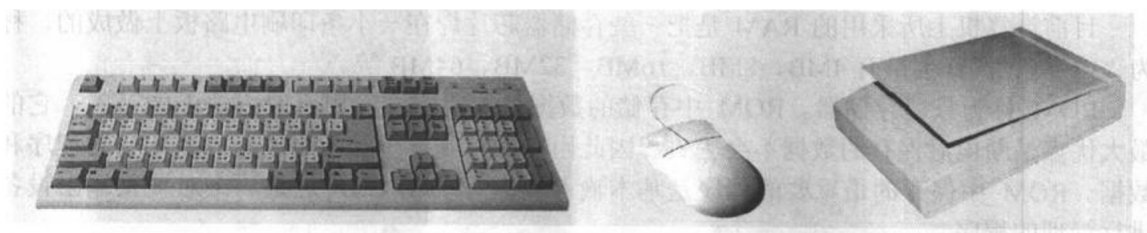
1.1.1 计算机的硬件

显示器、键盘、鼠标、硬盘、光盘和主机机箱里的内存条、中央处理器(CPU)等，这些实实在在的部件通称为计算机硬件。计算机硬件大体上可分成以下几类。

(1) 输入设备

输入设备是计算机接受命令和数据的装置，常用的有以下几种。

- ① 键盘：用来输入文字、数字符号。也可通过它给计算机下达命令，指挥计算机工作。
- ② 鼠标：主要用来给计算机下达命令，指挥计算机工作。因为它的形状像个小老鼠，因而得名“鼠标”。
- ③ 扫描仪：用来将图形或图像资料输入到计算机中。



键盘

鼠标

扫描仪

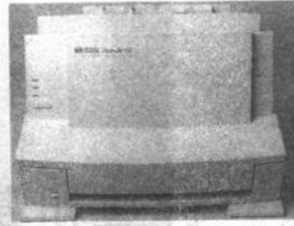
(2) 输出设备

输出设备是计算机输出处理结果的装置。常用的有以下几种。

- ① 显示器：能够显示计算机输出的文字、图形或影像。一般是采用类似电视机的荧光屏，笔记本电脑则采用液晶显示器，更轻更薄而且无辐射。
- ② 打印机：将文字、图形打印在纸张上的设备。常见的有针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。
- ③ 音箱：将计算机里的声音信息输出及放大的设备，是计算机说话的嘴巴。



显示器



打印机



音箱

(3) 中央处理器 (CPU) 和内存

计算机利用中央处理器(简称 CPU)处理数据, 利用存储器来存储数据。

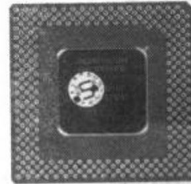
人们常说的 586、奔腾 II、奔腾 III, 就是指中央处理器的型号。

存储器分内存储器(简称内存)和外存储器(简称外存)两种。计算机配置中常说的 32M、64M、128M 就是指内存的大小, 数字越大表示能存储的数据越多。

中央处理器和内存都放在主机机箱内。只有打开主机机箱, 你才能看到它们。

① 中央处理器 CPU: 中央处理器是一块能进行算术运算和逻辑运算, 并产生各种操作信号和控制信号的芯片。

目前 CPU 芯片主要是 Intel 公司生产的奔腾 (Pentium) 系列。CPU 的工作速度用其主时钟频率(简称主频)来表示, 如 Pentium II/350 表示其主频为 350MHz。在其他条件相同的情况下, CPU 的主频越高, 计算速度越快。



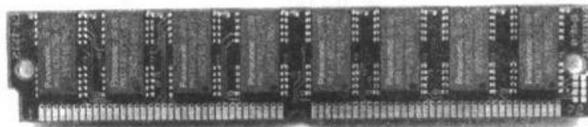
② 内存: 内存是内部存储器的简称。要执行的程序、要处理的信息和数据, 都必须先存入内存, 才能由 CPU 取出进行处理。

内存一般可分为 RAM 和 ROM 两大类。

RAM 称为随机读写存储器。RAM 中存储的数据可以随时取出来(称为读出), 也可以随时存入新数据(称为写入)或对原来的数据进行修改。它的缺点是断电后所存储的任何数据就都丢失了。

目前计算机上所采用的 RAM 是把一些存储器芯片焊在一小条印刷电路板上做成的, 称为“内存条”, 其容量有 4MB、8MB、16MB、32MB、64MB 等。

ROM 称为只读存储器。ROM 中存储的数据只能读出, 而用一般方法不能写入。它的最大优点是断电后保存的数据不会丢失, 因此用来保存计算机经常使用且固定不变的程序和数据。ROM 中保存的最重要的程序是基本输入输出系统 BIOS, 这是一个对输入输出设备进行管理的程序。



内存条



ROM

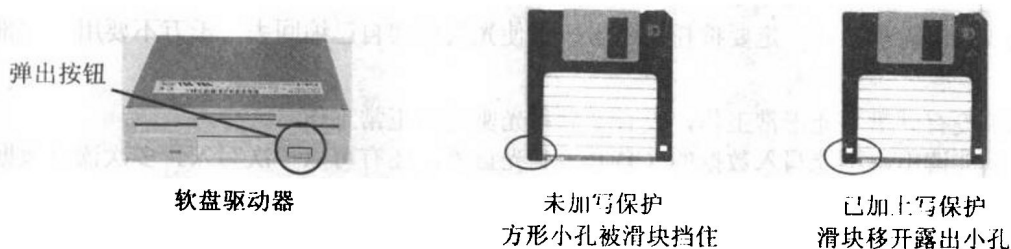
存储器的最小存储单位是字节(B), 一个字节能存放一个英文字母, 两个字节能存放一个汉字。描述存储容量的单位还有以下几个:

1KB=1024B 1MB=1024KB 1GB=1024MB

(4) 外部存储器

内存价格较贵、储存容量较小，而且计算机关机后内存中所储存的数据就消失了。因此计算机必须还有外部存储器(简称外存)来存储数据。外存的作用就好像我们用笔记本来记录大脑记不住的东西。外存的特点是储存容量大、价格较低，计算机关机后所存储的数据也不会丢失。常见的外存有软盘、硬盘、光盘等。

① 软盘及软盘驱动器：软盘是一种涂有磁性材料的聚酯薄膜圆盘，盘片较柔软，因此称为软盘。为保护盘片不被磨损或弄脏，盘片封装在一个方形保护套内。常见的软盘是3.5英寸软盘，容量是1.44M，大约可存储72万个汉字。软盘必须插入软盘驱动器(简称软驱或FDD)中才能读出或存入数据。读取或存储完数据后，再将它取出。它体积小，便于携带，也可以在别的计算机上使用，可以很方便地保存和交流数据。



软盘左下角有一个可以活动的小滑块，称为“写保护开关”。刚买来的新软盘，方形小孔被滑块挡住，就像上图中间的软盘一样，这时可以把数据保存到软盘上。如果将滑块拨下来，露出小方孔，软盘就被写保护了，这时你就不能再将数据保存到软盘上了，同时，软盘上已有的数据也不能被修改或删除了。你可不要小瞧这一小小的区别，有时这一招可以派上大用场呢。比如你把保存有重要文件的软盘加上写保护，病毒就无法破坏这个软盘上的文件，别人也不会误删这个软盘上的文件了。

软盘怕水、怕脏、怕磁，应保存在干燥清洁、远离强磁场的地方。不要弯折它，也不要因好奇而推开它的滑动挡板，用手去摸里面的磁片。

不要在软驱正在读写数据时（此时软驱的指示灯亮）取出软盘，以免磁头划伤盘片。要定期用软驱清洗盘清洗软驱的磁头。

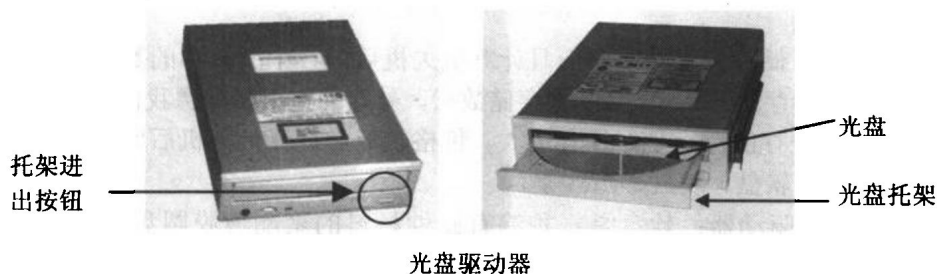
② 硬盘：硬盘的盘片是通过在一个金属圆盘上涂敷磁性材料而制成的，材料较硬，因此称为硬盘。硬盘存取速度快，存储量较大，常见的有6G、8G、10G、15G等，一个10G硬盘的存储量大约相当于7000张软盘。为保护磁头和盘片，通常盘片和驱动器做成一体，用户不能拆卸，因此硬盘又被称为固定盘。




硬 盘

③ 光盘及光盘驱动器：常见的光盘是只读光盘(简称CD-ROM)。“只读”的意思是我们只能从光盘中读取数据，而不能将我们的数据存入光盘。使用时，将它插入主机上的光盘驱动器(简称光驱)中，通过光驱将光盘上的数据读出。一张只读光盘的容量约为650M，大约相当于400张软盘。光盘体积小、存储量大、价格便宜、便于携带，而且数据保存时间较长(可长达100年)，也不怕病毒破坏。大部分游戏软件、教学软件都存放在光盘中。

光盘上没有图案的一面称为正面，有图案的一面称为背面，信息只存储在正面，背面没有存储信息。光盘要保持清洁、不能弯折、不要用手摸光盘正面，只能用软笔在背面上写字或做记号。



光盘驱动器(简称光驱)上有一个标有“”的按钮，称为托架进出按钮。按一下这个按钮，会弹出一个光盘托架，把光盘正面朝下放入托架中，再按一下托架进出按钮，光盘托架就缩回去了，这时就可读取光盘上的信息了。

放入或取出光盘后，一定要按托架进出按钮使光盘托架自己缩回去，千万不要用手硬推托架。

计算机没有硬盘不能正常工作，没有光盘和光驱可以正常工作。

除了只能读出、不能写入数据的 CD-ROM 光盘外，还有可以一次写入、多次读出数据的 WORM 光盘，可擦可写型的 MO(磁光型)光盘等。

同理，光驱也有 CD-ROM 驱动器、CD-R 光盘刻录机(可读 CD-ROM、读写 WORM)、MO 驱动器(可反复读写 MO 盘，但不能读写 CD-ROM 和 WORM)。

1.1.2 计算机的软件

计算机所做的一切都是靠运行软件来实现的，没有配置软件的计算机什么都不能干。软件也叫程序，是计算机的灵魂。计算机硬件按照软件的指示执行相应的操作，就如同录音机按照录音带的内容播放出不同的音乐一样。

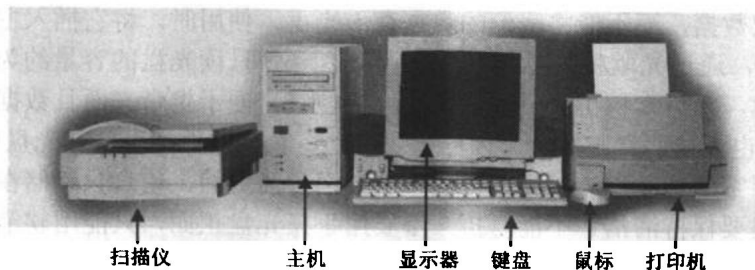
计算机软件大体上可分为应用软件和系统软件两大类。

用户为了解决各种实际问题而编制的软件都是应用软件，如各单位的工资管理软件、人事管理软件、民航售票管理软件、生产过程控制软件等。专业软件公司也不断推出各种专用软件，如游戏软件、文字处理软件、电子表格软件、美术设计软件、防病毒软件等。

系统软件通常是由专业软件公司或计算机厂家提供的，是一种综合管理计算机硬件、软件资源，为用户提供工作环境和使用方便的大型软件。如 DOS、Windows、Unix、Linux 等操作系统。

1.1.3 计算机的基本配置

一台计算机通常由主机、显示器、键盘、鼠标、磁盘驱动器、多媒体设备、打印机等硬件和必要的软件组成。



(1) 主机

目前的 CPU 主频多在 350MHz 以上。内存容量多为 64M，至少不能少于 32M。主机板应支持 100MHz 以上总线频率、支持 AGP 图形显示接口，支持高速硬盘工作模式。

(2) 显示器

显示器有 14、15、17 英寸等规格。显示器要配置合适的显示卡才能最有效地工作，目前的显示卡主要有 PCI 和 AGP 两种规格，AGP 规格的更好一些。

(3) 磁盘驱动器

一般配置一个 3.5 英寸的软盘驱动器和一个硬盘驱动器，硬盘容量应在 6.4GB 以上，并且支持高速工作模式。

(4) 键盘和鼠标

通常对键盘和鼠标无特殊要求，接口匹配(普通接口或 PS/2 接口)、手感好即可。

(5) 多媒体设备

主要有声卡、光驱和音箱。通常选择 PCI 总线、带 3D 环绕音效的 32 位声卡，光驱则配置 32 倍速以上，音箱通常选择木质的 3D 环绕音箱。

(6) 打印机

有针式打印机、喷墨打印机和激光打印机三种。针式打印机噪音大、打印质量较差，但它幅面宽而且可以同时打印若干份(使用压感打印纸)，适合单位打印报表。一般的喷墨打印机都可以打印彩色图像，但通常打印的纸张幅面较小，消耗材料(打印墨水)价格较贵，适合家庭和美术设计者使用。激光打印机打印质量最好，价格也最高，通常在打印质量要求较高的场合使用，如出版社或印刷厂等。

(7) 上网设备

如果你打算“上网”，也就是说把你的电脑通过电话线连到因特网上(俗称拨号上网)，还需要再买一个调制解调器(Modem)。

(8) 软件

软件的种类很多，可以根据自己的需要进行安装和配置。常用软件有：

操作系统：DOS、Windows 95、Windows98、Windows2000 等。

字表处理软件：Word 97、Excel 97、WPS2000 等。

工具软件：HD-COPY(磁盘拷贝)、Winzip(压缩软件)等。

防病毒软件：KV300、Kill、瑞星等。

数据库软件：FoxPro、Access、Visual FoxPro 等。

CAI 课件制作软件：PowerPoint、AuthorWare 等。

1.1.4 计算机的工作环境

计算机工作的最佳温度是 18℃~24℃，计算机在加电运行时，各插件、电源、主板均会放出热量，如环境温度过高则热量无法排出，计算机中的芯片和其他器件会因过热而损坏。特别是夏天气温过高时，一定要注意散热。还要避免日光直接射到屏幕上，以防止显示屏老化。

计算机工作环境的湿度应保持相对湿度 40%~60%。过分潮湿会使机内元件、触点及引线锈蚀发霉，造成断路或短路。而过分干燥则容易产生静电，诱发错误信息甚至造成元件的损坏。为了防止静电，机房里不要铺地毯。

机房要注意防尘。灰尘附着在元器件或电路板上，会妨碍电器元件散热，使芯片和其它器件加快损坏。

计算机使用的电源电压一般为 220V。电压波动不应超过±10%，否则有可能烧坏机器。最好能配备稳压电源或不间断电源 UPS。

1.1.5 使用计算机要注意些什么



- ① 要按正确的顺序开机、关机。电器设备在送电和断电的瞬间，都会产生一股较大的冲击电流，为了保护电脑主机，外部设备（显示器、打印机等）的电源要先开后关。也就是：开机时，要先打开外部设备的电源，再打开主机电源。关机时，要先关闭主机电源，再关闭外部设备电源。
- ② 不要频繁地关机、开机。课间休息或中午吃饭时，都不需要关机。关机后，一定要过几分钟后再开机。
- ③ 不要带电拔、插、摇晃各部件的电缆插头，否则可能损坏接口电路。连接或断开部件时，必须在断电情况下进行。
- ④ 为了防止因静电而损坏集成电路芯片，在用手去拿主机板或其他插件板之前，应先触摸一下自来水管或其他金属物件，放掉身上的静电。
- ⑤ 计算机工作时，硬盘转速高达 5400 转/分或 7200 转/分，承受冲击的能力很差，如果有震动很容易损伤硬盘。因此在机器运行时不要晃动工作台，也不能带电搬移机器。
- ⑥ 长期不用的电脑每月应开机通电一次，以去湿防腐、消除静电。






1.2 键盘操作


键盘是我们向计算机输入信息的主要设备之一。常用的键盘有 101 键标准键盘和 Window 键盘，下图所示是 101 键标准盘，它分为主键盘区、编辑键区和小键盘区三部分。



(1) 主键盘区

① 字母键、大写字母锁定键  和换档键 ：主键盘区共有 26 个标有大写英文字母的字母键。敲一下字母键，屏幕上会显示出相应的字母。


 键是大写字母锁定键，它是一个转换开关，敲一下这个键，可以“选择”或“取消”大写字母锁定状态。当处于大写字母锁定状态时，小键盘区上方的  指示灯亮，此时敲字母键输入的是大写字母，按下  键后敲字母键，输入的是小写字母；当取消大写字母锁定状态时， 指示灯灭，此时敲字母键输入的是小写字母，按下  键后敲字母键，输入的是大写字母。




② 数字和符号键：共有 21 个，分布在键盘的第二排和右侧。其特点是每个键上标有上下两种不同的数字和符号，如 ，直接敲这些键，输入的是下方的数字或符号；按住换档键后再敲这些键，输入的是上方的符号。


③ 空格键：主键盘区最下面的那个长条键是空格键。敲一下空格键，可以输入一个空格。





④ 回车键：在主键盘区和小键盘区各有一个标有“Enter”或“↵”的键，称为回车键。敲一下回车键，可将光标移到下一行。







⑤ 退格键：位于主键盘区第二行的右端，上面标有“←”或“Backspace”。敲一下退格键，可删除光标前面的一个字符。当你发现输入了错误的字符时，可敲此键及时把它删除。




⑥ 脱离键 ：许多软件都可以用此键回到前一个画面，或者结束程序运行。在使用拼音法输入中文时，如果拼错了，也可用它来取消刚刚输入的拼音。

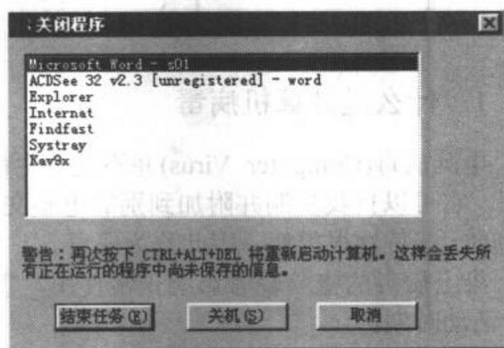
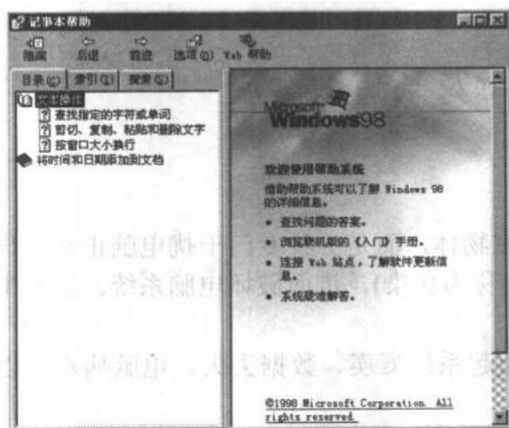
⑦ 跳格键 ：在文字处理软件中，按一次 ，可以跳好几个空格或移到指定的位置。而在电子表格软件中，它的用处就更大了，按一次  可把光标移到下一个单元格。







⑧ 暂停键 ：许多应用软件或游戏可以用它来暂停运行。




⑨ 功能键：功能键是指  共 12 个键，它们位于键盘的正上方。功能键常常被不同的软件设定成特殊的功能。一般来说， 通常被设定为帮助键，在使用软件时，遇到不懂的地方，不妨按一下 ，也许会出现详细的操作说明。例如我们现在正在使用“记事本”，按  键会出现“记事本”的帮助画面(如下面左图所示)。

⑩ 、 和 ：这三个键要和其他键配合使用，单独按它们是没有作用的。 的作用前面已经介绍了， 键称为控制键， 键称为选择键。

在操作电脑的过程中，有时候电脑忽然没有任何反应，也就是通常所说的“死机”了，这时不但无法操作电脑，也不能按正常程序关机。碰到这种情况，你可以按住  和  键，再按一下  键，就会出现下面右图的“关闭程序”对话框。



出现“关闭程序”对话框后，可以单击  来关闭造成死机的程序；或单击  来关闭电脑；单击  则关闭这个窗口，电脑仍处于死机状态。再按一次  +  + ，将重新启动电脑。

主键盘区还有三个特殊的键：按  键可将屏幕上显示的信息从打印机上打印出来。当屏幕上显示的信息上下滚动时，按  键可使屏幕信息暂停滚动。按  键可暂停正在运行的程序。