

# 微型计算机经济管理 应用教程

毛华扬 雷明贵 编著

兵器工业出版社

## 内 容 简 介

为了尽快普及计算机实用技术,本书是根据管理类人员的实际需要而编写的。力求做到内容与管理相结合,从基本操作开始,逐步介绍PCDOS、CCDOS、文字处理、制表等软件的使用和dBASE III、dBASE III PLUS及FOXBASE PLUS的应用。讨论了控制、输入、计算、查询、打印等模块的设计方法和技巧;阐明了应用系统设计的方法及应用系统设计实例。

本书适合管理类人员和财经类专业学生阅读,也可作为教材或供计算机人员参考。

2454/2408

## 微型计算机经济管理应用教程

毛华扬 雷明贵 编著

责任编辑 宁陪毅

※

兵器工业出版社 出版发行

(北京市海淀区车道沟10号)

各地新华书店经销

通县电子外文印刷厂印装

※

开本:787×1092 1/16 印张:10.875 字数:333千字

1991年7月第1版 1991年7月第1次印刷

印数:1—3250 定价:9.80元

ISBN 7-80038-293-1/TP·18

# 目 录

## 前言

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>第一章 微型机的使用</b> ..... 1        | <b>第一节 数据统计</b> ..... 56          |
| 第一节 计算机的一般知识..... 1              | 第二节 报表格式文件和标签格式文件..... 57         |
| 第二节 微型机主要外部设备..... 1             | <b>第九章 多重数据库文件操作</b> ..... 61     |
| 第三节 微型机操作系统基础知识..... 2           | 第一节 数据库文件的复制..... 61              |
| 第四节 汉字操作系统的使用..... 5             | 第二节 数据库文件的连接..... 63              |
| 第五节 汉字WORD STAR使用方法..... 7       | <b>第十章 程序设计</b> ..... 66          |
| 第六节 汉字PE II使用方法..... 13          | 第一节 SET命令..... 66                 |
| <b>第二章 制表技术</b> ..... 16         | 第二节 建立和执行命令文件..... 69             |
| 第一节 OFFICE制表软件操作基础..... 16       | 第三节 顺序执行及判断分支..... 70             |
| 第二节 表格的计算和打印..... 19             | 第四节 循环..... 73                    |
| 第三节 表格的进一步处理..... 21             | 第五节 过程及调用..... 74                 |
| 第四节 其他常用功能和函数..... 24            | 第六节 程序交互式语句..... 76               |
| <b>第三章 关系数据库基础</b> ..... 29      | 第七节 输入输出格式设计..... 76              |
| 第一节 数据库的基本概念..... 29             | <b>第十一章 dBASE III PLUS和</b>       |
| 第二节 dBASE III关系数据库管理系统..... 30   | <b>FOXBASE PLUS 的应用</b> ... 79    |
| 第三节 怎样运行和退出dBASE III..... 31     | 第一节 dBASE III PLUS概述..... 79      |
| 第四节 帮助命令的使用..... 32              | 第二节 dBASE III PLUS新增命令的使用... 79   |
| <b>第四章 数据库的建立</b> ..... 34       | 第三节 dBASE III PLUS新增函数的使用..... 81 |
| 第一节 数据库文件的结构..... 34             | 第四节 FOXBASE PLUS的应用..... 82       |
| 第二节 数据库文件的建立..... 35             | <b>第十二章 数据库文件结构设计</b> ..... 85    |
| <b>第五章 常量、变量、表达式及函数</b> ..... 37 | 第一节 数据库文件结构设计的一般方法..... 85        |
| 第一节 常量..... 37                   | 第二节 库结构的设计方法..... 86              |
| 第二节 变量..... 37                   | <b>第十三章 控制类程序设计</b> ..... 88      |
| 第三节 表达式..... 38                  | 第一节 菜单程序的设计方法..... 88             |
| 第四节 函数..... 40                   | 第二节 密码程序设计..... 91                |
| <b>第六章 数据库数据的输入和修改</b> ..... 43  | <b>第十四章 数据输入类程序设计</b> ..... 93    |
| 第一节 数据库文件的调用和关闭..... 43          | 第一节 数据输入程序设计的一般方法..... 93         |
| 第二节 数据库定位命令..... 43              | 第二节 字段选择程序设计..... 94              |
| 第三节 数据库数据的输入..... 44             | 第三节 数据输入方式与技巧..... 98             |
| 第四节 显示数据库文件中的参数..... 45          | <b>第十五章 计算类程序设计</b> ..... 103     |
| 第五节 修改数据库结构及记录..... 47           | 第一节 计算程序设计的一般方法..... 103          |
| 第六节 磁盘文件管理..... 50               | 第二节 列间计算程序设计..... 103             |
| <b>第七章 数据库文件排序和查找</b> ..... 52   | 第三节 行间计算程序设计..... 105             |
| 第一节 数据库文件的排序..... 52             | 第四节 分类计算程序设计..... 107             |
| 第二节 索引文件的打开和重新索引..... 53         | <b>第十六章 打印类程序设计</b> ..... 108     |
| 第三节 数据库文件数据的查找..... 53           | 第一节 打印程序设计的一般方法..... 108          |
| <b>第八章 数据统计及报表、标签</b> ..... 56   | 第二节 多页表打印程序设计..... 109            |

|             |                       |            |
|-------------|-----------------------|------------|
| 第三节         | 表格自动生成设计方法.....       | 111        |
| <b>第十七章</b> | <b>查询类程序设计 .....</b>  | <b>118</b> |
| 第一节         | 查询程序设计的一般方法.....      | 118        |
| 第二节         | 查询程序设计.....           | 118        |
| 第三节         | 通用查询程序设计.....         | 120        |
| <b>第十八章</b> | <b>辅助类程序设计 .....</b>  | <b>123</b> |
| 第一节         | 数据备份程序设计.....         | 123        |
| 第二节         | 库文件和命令文件的加密方法.....    | 125        |
| 第三节         | 编程技巧.....             | 126        |
| <b>第十九章</b> | <b>应用系统设计方法 .....</b> | <b>130</b> |
| 第一节         | 概述.....               | 130        |
| 第二节         | 系统分析.....             | 131        |

|             |                               |            |
|-------------|-------------------------------|------------|
| 第三节         | 系统设计.....                     | 134        |
| 第四节         | 系统实施.....                     | 135        |
| <b>第二十章</b> | <b>应用系统设计举例 .....</b>         | <b>139</b> |
| ——          | <b>工资管理系统分析与设计 .....</b>      | <b>139</b> |
| 第一节         | 工资系统分析与设计 .....               | 139        |
| 第二节         | 工资数据库文件的建立与更新.....            | 141        |
| 第三节         | 工资计算.....                     | 149        |
| 第四节         | 工资的汇总与分配.....                 | 154        |
| 第五节         | 工资系统输出设计.....                 | 155        |
| 第六节         | 工资系统的运行与维护.....               | 159        |
| <b>附录</b>   | <b>dBASE III 命令和函数表 .....</b> | <b>163</b> |

# 第一章 微型机的使用

## 第一节 计算机的一般知识

### 一、计算机的产生及发展

人类在同大自然斗争中,创造并发展了各种计算工具,计算机就是其中的一种。从1946年世界上第一台电子计算机问世至今,经过了电子管、晶体管、集成电路、大规模集成电路四代的发展。目前正在研制第五代计算机。

不同时期不同厂家研制生产了形形色色的计算机,从原理上可以把它们分为两大类:一类是电子数字计算机;另一类是电子模拟计算机。也有从其它方面,如用途、计算速度分类的,这里不作介绍。下面我们介绍的是电子数字计算机(简称计算机)。

### 二、计算机的基本结构

一般计算机由运算器、存储器、控制器和输入、输出设备组成。其中运算器和控制器称为中央机(CPU)。1971年,美国英特尔(INTEL)公司推出4004大规模集成电路,它具有计算机中央处理器(CPU)的功能,被称为“微处理器”,以这种处理器为核心的电子计算机,就是微型计算机,简称微型机。微型机由主机(包括运算器、存储器、控制器)、显示器、打印机组成。IBM PC XT及其兼容机(如长城0520系列机)是优选机种,普及机型。

## 第二节 微型机主要外部设备

### 一、键盘

键盘是我们向计算机输入数据和发布命令的基本工具。IBM PC XT微型机使用的是83键的小键盘。键盘分为三个部分:功能键区、打字机键区和数字键区。键盘上的所有键都有重复功能,即按住任一键不放时,该键自动重复执行其功能。

1. 功能键 功能键区在键盘的左方,共有10个功能键,  $F_1$ 、 $F_2$ ...、 $F_{10}$ ,它们都在程序控制下工作。它们的功能可由操作系统或用户定义。

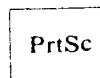
2. 打字机键区 打字机键区中各键的布局与常用的打字机相似,这里不作赘述。不过它增加了一些附加键,执行对IBM PC XT微型机的控制功能,现对附加键进行如下说明:



(1) 该键按下以后,键盘上的A、B、C、...、Z键的对应字符都锁定为大写形式,再按一下又变为小写形式。



(2) 这是ENTER键,又称回车键。该键的功能主要用来结束一条命令、一个语句或一次输入。



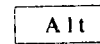
(3) 该键是打印屏幕键(Print Screen),当它与CTRL键一起被按下去时,将在打印机上打印一份当前屏幕信息的拷贝。如果显示信息是字符或数字,则可打印在打印机上;如果信息是图形,则只能打印在图形打印机上。



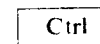
(4) 这是退格键,其功能是删除光标所在处的字符,并使光标左移一位。



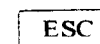
(5) 该键为空格键,按下时,光标向右移动。光标所通过的字符全部用空格来代替。



(6) 换档键。



(7) 控制键Ctrl 将为用户执行各种功能。



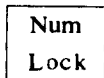
(8) 换码键,多作退出键用。



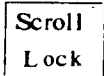
(9) 这是TAB键,能使光标在特定的位置上停下。按下此键,光标移至下一个TAB位置停下。



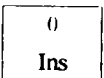
(10) 打字机键区有两个换档键(Shift),分别位于左右两边,作用相同。按下该键,能使打字机键区的字符键变为大写方式。如果某键有上下两个符号,则按下时,输入键面上端的那个字符。



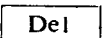
(11) 数字锁定键。按一次该键，这个区域中的数字被锁定。再按一次该键，则恢复其光标控制键的功能。



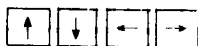
(12) 该键在用户的操作系统或应用程序中定义。



(13) 插入键。按下该键，可以在当前光标位置前加进字符，再按一次，又恢复正常操作。



(14) 删除键。当前光标位置上的字符被删除，该字符右边的字符依次左移一位。



(15) 光标移动键。

3. 数字键 IBM PC机的键盘的右端整齐地排列着0, 1, ..., 9十个数字，专供输入数据时使用。另外，在打字机键区的最上方也有一排数字键，其功能和数字键区的数字键一样。

当打开主机开关启动DOS (后面介绍) 成功后，就可从键盘上按需要输入计算机的非汉字字符 (汉字输入后面介绍)。在输入过程中要注意如下两点：

1) 看清所要输入的字符在键盘上的位置，不要按错。

2) 有些键上有两个字符，如打字键盘上方的数字键上都有上下两个字符。若要选上方字符，一定要按住  键，再按一下要输入的字符键。

## 二、磁盘驱动器

在IBM PC/XT及其兼容机系统中，设有一或二个软盘驱动器，一个硬盘驱动器。通常软盘驱动器号用A和B表示，硬盘用C表示。

如果系统正在使用软盘驱动器，则驱动器正面的软盘工作指示灯一直亮着。指示灯亮时，请勿拔插软盘，防止损坏软磁盘。

使用软磁盘前，要注意阅读有关使用说明，特别要注意防尘、防压、防磁、防高温，以延长软磁盘使用寿命。

在插入软磁盘时，首先打开驱动器门，正确拿住软磁盘，不能用力太大，以防磁盘扭曲。磁盘插好后，一定要关上驱动器门栓。

## 三、打印机

IBM PC/XT及其兼容机常用的打印机是132列的，常见的有TH3070、M1724和M2024等型号。

打印机电源开关置ON时，电源接通。

打印机上面有一排指示灯及按钮，现作简单介绍。

“Power”：电源指示灯。电源接通时，灯亮。

“Ready”：准备指示灯。打印机准备就绪，准备接收信息时，灯亮。当打印机从计算机接受信息时，灯熄灭。

“No Paper”：无纸指示灯。当计算机打印纸用完或将要用完时，灯亮。同时计算机发出蜂鸣声。

“On line”：接受信息指示灯。当打印机准备接受信息时，灯亮。

打印机上有三个按钮开关。On line按钮开关能改变联机方式。电源一接通，打印机就处于联机状态(On line灯亮)。按下Online按钮，打印机变为脱机状态(On line灯灭)。再按一下按钮，打印机又恢复联机状态。

“Form Feed”：将按钮按下，使打印纸走到这行的下一页，打印机必处于脱机状态，Form Feed才能工作。

“Line Feed”：将按钮按下，使打印纸走到下一行。当按住此开关不放时，打印纸不断往上走，直至松开此开关。打印机必须处于脱机状态，“Line Feed”开关才能工作。

## 第三节 微型机操作系统基础知识

我们将要介绍的数据库管理系统是在操作系统的支持下运行的。计算机操作系统是计算机系统的一种大型系统软件。它主要负责对计算机的工作程序进行管理，包括计算机的输入、输出、内存分配及对用户的工作安排等。微型机上常用的操作系统有PC-DOS、MS-DOS、CC-DOS、CP/M-86等。下面仅介绍PC-DOS和CC-DOS的使用。

### 一、PC-DOS的基本结构

在IBM-PC/XT上，一般用PC-DOS2.00以上的版本，在286档次以上的微型机上，须用PC-DOS3.00以上版本。下面介绍PC-DOS2.00版的使用方法，其他各版本的使用方法大致相同。DOS的基本结构由以下四个部分组成：

1. 引导程序；
2. IBM BIO. COM模块；
3. IBM DOS. COM模块；
4. COMMAND.

COM模块。

引导程序 一般的操作系统都带有引导程序，在磁盘中只占一个扇区。在DOS中，引导程序放在最前面，系统一启动，引导程序首先被读入内存。

IBMBIO.COM模块 这是DOS与ROM BIOS的接口模块。它的主要任务是管理输入、输出工作。

DOS本身分为三个部分，即三个层次：第一层（最上层）为命令处理层，由COMMAND.COM模块负责完成；第二层为文件管理、功能调用，由IBMDOS.COM模块负责完成；第三层为基本输入、输出管理层，由IBMBIO.COM模块负责完成。在第三层上，IBMBIO.COM模块所承担的主要任务是测试系统中的各个设备的状态，使磁盘系统复位和给IBMDOS.COM文件重新定位等工作。

IBMDOS.COM模块 这是DOS系统的中间管理层，主要承担文件管理和DOS本身的功能调用等任务，它是系统与用户的一个接口。

COMMAND.COM模块 这是直接和用户打交道的模块。在DOS中，它是最上面一层——命令处理层。

## 二、PC-DOS操作系统的启动

启动DOS是实现微型机工作的第一步，通常有软盘启动和硬盘启动两种：

### （一）软盘启动

1. 冷启动 冷启动方法是在系统加上电源以前，先将DOS系统盘插入A驱动器中，关上驱动器前面的小门。然后将主机电源开关置于“ON”位置，十几秒钟后，屏幕上立即显示出格式如下信息。

```
CURRENT DATE IS TUE 01-01-1980
ENTER NEW DATE;
```

你可以在冒号后面键入当前的年、月、日。这里的年、月和日之间要用“—”或“/”分隔，顺序为月—日—年。这是美国记法。紧接着，系统又显示出：

```
CURRENT TIME IS 00:00:20.58
ENTER NEW TIME;
```

你可以按系统规定的格式键入当前时间，然后，系统又显示出：

```
THE IBM—PERSONAL COMPUTER DOS
VERSION 2.00 (C) COPYRIGHT IBM
CORP 1983
```

A>

“A>”为PC-DOS的提示符，一旦屏幕上出现“A>”，则说明系统已进入DOS状态，随时都可以接收你从键盘上发出的命令。

2. 热启动 如果机器工作在其它状态，或机器已经加电。此时，你想转向DOS工作状态，则应将DOS系统盘插入A驱动器中，关上驱动器门，然后按`Ctrl` + `Alt` + `Del`三个键（注：表示同时按下CTRL键，ALT键和DEL键，下同）几秒钟之后，屏幕上显示出：

```
CURRENT DATE IS TUE 01-01-1980
ENTER NEW DATE;
```

后面的操作同冷启动完全一样，这里不再赘述。

### （二）硬盘启动

目前，IBM PC/XT及其兼容机都有硬盘。用硬盘启动DOS比起用软盘启动要方便得多，速度也快得多。

硬盘启动也有冷启动和热启动之分。不管是冷启动，还是热启动，操作方法和软盘启动都差不多，所不同的是启动时不要在A驱动器中插入DOS系统盘及其他盘，并打开驱动器的门。

## 三、PC-DOS的命令

这里仅介绍几个常用的DOS命令，要学习掌握更多的操作系统命令，可参阅PC-DOS的有关资料。

先介绍出现在命令行中的几个约定符号

<...> 表示尖括号<>内的内容必须写出。  
尖括号<>不键入。

[...] 表示方括号中的内容可有可无，由用户确定。方括号[]不键入。

b: 表示被指定的磁盘驱动器名或磁盘名，也称盘符。可以是A:B:C:或D:E:之一。若无此项，则是默认驱动器名，也称默认盘。

\* 在命令行中代表多个字符，称通配符。

? 在命令行中代表一个字符，称通配符。

↵ 代表ENTER键，即回车键。

1. 格式化磁盘命令 一张白盘只有通过格式化后才能使用。用过的盘也可重新格式化，但原来的内容将完全破坏。格式化磁盘通过下述命令实现。

命令格式：

```
FORMAT [b:] [/S] [/1]
```

命令功能：格式化驱动器b:上的磁盘，使它成为能够记录DOS文件的记录格式。

如果选定 S 选项,则格式化磁盘后,将前面提到的系统文件IBMBIO.COM、IBMDOS.COM和COMMAND.COM从当前驱动器复制到被格式化的磁盘上去。否则不予复制。

如果选定 ☐ 单面，则磁盘被格式化为单面盘。否则为双面盘。例如，要格式化 B 驱动器中的软磁盘为双面磁盘，且拷贝当前默认盘上的系统文件。过程如下：

DISK COPY [d:] [d:] [d:]

源盤 → 目標盤

此命令功能是将源盘上的全部内容复制到目标盘上。

若指定 1 项, 仅复制盘的第一面。否则, 复制两面。

例，把A盘的内容复制 B盘上。

A · DISKCOPY A: B: ←

显示: Insert source diskette in drive A:

Insert target diskette in drive B:

Strike any key when ready

这时要求从A中取出系统盘,把源盘插入,并放目标盘到B驱动器,打入任意键,开始复制。复制完后给出显示。

Copy Complete

Copy another (Y / N) ? n

键入N则回到DOS系统指示符状态。

复制完一个磁盘后可对源盘和目标盘进行比较。  
比较时通过如下命令进行。

命令格式: DISKCOMP[d:][d:][[/1]][8]

**命令功能：**按两个磁盘的磁道一一对应进行比较。一个盘有两面，称作0面和1面。每面都有40道。请注意，凡磁盘暴露的地方不能用手触摸。在比较过程中，如果某一磁道内容不相同。则给出出错信息，继续比较。比较完成后还将提示你是否还要比较其他盘。回答n，则回到DOS指示符。否则进行其它盘的比较。

[d:] 和 [ɪ] 选择项, 同前述。

若指定 8 项, 表示比较每个磁道为 8 个扇区。

有时只需要把一个盘上的个别文件或部分文件复制到另一个盘上去。可用下述命令来完成：

COPY 〈文件名〉 [d:]

此命令将指定的文件以同名复制到d:盘上去,例如把名为XT.EXE的文件复制到B盘上。则用:

A > COPY XT . EXE B: <

又如把扩展为，PRG的全部文件复制到B盘上去。则用：

A > COPY \* \* PRG B : ←

也可进行改名复制，这里不作介绍。

1. 删除文件命令 当磁盘上的文件存放太多,

如果选择 S 选项, 则格式化磁盘后, 将前面提到的系统文件 IBMBIO.COM、IBMDOS.COM 和 COMMAND.COM 从当前驱动器复制到被格式化的磁盘上去, 否则不予复制。

键入格式化命令按回车键后，系统提示用户将要格式化的盘插入 B 驱动器后，按任意键。接着显示格式化信息 FORATTING...，数十秒钟后给出格式化的信息：FORMAT COMPLETE，同时给出 DOS 系统被复制的信息，SYSTEM TRANSFERRED。并说明整个磁盘空间的字节，系统占用多少字节，剩余多少字节。最后问要否格式化其它盘。按 N 键，则回到 DOS 提示状态 A。若输入 Y，则可格式化另一磁盘。

2. 显示磁盘目录 查阅磁盘文件目录是在计算机使用过程中经常进行的工作之一。它通过DIR命令来实现。

命令格式: DIR[d:][文件名][P][W]

此命令的功能是列出指定的文件目录。显示每个文件的状态,即每个文件所占磁盘空间的字节数,以及最后更改文件的时间。

若指定 P 项, 可分页显示。否则为连续。

若指定 / W 项, 则每 5 个文件显示一行, 只有文件名和扩展名 (即后缀)。否则, 一行显示一个文件, 并显示文件状态。用户可分别键入下述两个命令, 查看一下 A 驱动器盘的文件目录不同的显示情况。

A>DIR W (显示结果略)

A → DIR (显示结果略)。

查阅文件目录时也可用通配符 \* 和 ?，根据用



没有足够的空间存放所需的文件时,可用ERASE命令把无保留价值的文件从盘上删除。

命令格式: ERASE 文件名 或 DEL (文件名)

此命令的功能是删除用户盘上指定的文件。如:

```
A>ERASE FILE1.DBT
```

执行此命令后,则把名为FILE1.DBT的文件从A盘上删除掉。

若要删除一批(或一个)含有某些字符的文件,可用通配符\*和?配合使用解决。如:

A>DEL \*.\*DBT 删除扩展名是\*.DBT的全部文件。

A>DEL \*.XY.\* 删除文件名后两个字符是XY的全部文件。

5. 更改文件名命令 改变磁盘上已有文件名,可用RENAME命令。

命令格式: RENAME (源文件名) (新文件名)

此命令的功能是把源文件名换名为新文件名。如:

```
A>RENAME FILE1.EXE FILE2.EXE
```

执行此命令则把名为FILE 1的文件改名FILE 2。

6. 设置日期和时间的命令 启动DOS时输入了日期,这个日期可以通过DATE命令修改。

命令格式: DATE

此命令的功能是设置一个日期,日期的格式是“月—日—年”或“月/日/年”。如果输入不合理,日期会给出错信息。

例如:

```
A>DATE
```

Current date is Tue 1—01—1980 (系统日期)

```
Enter new date 5—24—1990 (用户输入的日期)
```

通过上述命令设置了一个日期是1990年5月24日,供用户使用。

设置时间用TIME命令实现。

命令格式: TIME

此命令的功能是设置时间。例如:

```
A>TIME
```

Current time is 0:35:19.30 (系统时间)

```
Enter new time: 11:40:30 (用户键入的时间)
```

7. 转换系统盘符命令 如启动DOS成功后的系统提示符是A>,这时把A驱动器称为当前驱动器,也称默认盘为A。默认盘是可以根据需要改变的,举例说明其作法。

(1) 将默认盘A转换为默认盘B。

```
A>B: 显示: B
```

(2) 将默认盘B转为C盘后再转为A盘。

```
B>C: 显示: C
```

```
C>A: 显示: A
```

## 第四节 汉字操作系统的使用

CC-DOS是PC-DOS的改进型。它是在PC-DOS的基础上增加了支持汉字功能的操作系统。关于CC-DOS的启动,有关命令的使用、操作方法和PC-DOS基本相同,这里不再介绍。

为了后面的学习和应用,现介绍一下汉字输入方法和部分组合键的使用以及一个系统结构设置文件的建立。

### 一、CC-DOS下的汉字输入方法

汉字输入的基本方法是:通过键盘,输入汉字的某种编码就可以得到汉字。目前主要使用的汉字编码方法有拼音码、首尾码、快速输入码、国标区位码。考虑到熟悉汉字拼音知识的用户较多,而且很容易掌握,现仅介绍汉字拼音码输入方法。

启动CC-DOS后,若要输汉字,可直接用`ALT`

+功能键(表示先按住ALT键,再按相应功能键,下同)来选择汉字输入方法。系统规定:

ALT + F1: 区位码输入方式

ALT + F2: 首尾码输入方式

ALT + F3: 拼音码输入方式

ALT + F4: 快速输入方式

ALT + F6: ASCII码输入方式

当用户选择拼音码输入方式时,先按住`ALT`

键不放。再按`F3`键,这时屏幕最下面的一行显示:

拼音: —

这时用户可以输入系统规定的汉字拼音字母,即可选取所需的汉字。为了提高输入速度,系统将部分声母和韵母简化成一个字母键来代替,如表1—1所示。

要求熟记此表,否则输入时容易出错。现举例说明

拼音码的输入方法。

表 1—1

| 拼 音 | 代替键 | 拼 音 | 代替键 |
|-----|-----|-----|-----|
| zh  | A   | ai  | L   |
| ch  | I   | en  | F   |
| sh  | U   | eng | G   |
| an  | J   | ing | Y   |
| ang | H   | ong | S   |
| ao  | K   | ü   | V   |

例1 要输入“状”字，拼音是Zhuang，有六个字母，但可用三键键入。查上表：Zh→A，ang→H，直接在键盘按a、u、h三键，（必须在小写方式下）显示：

拼音：auh 0：桩 1：庄 2：装 3：妆 4：撞 5：壮 6：状 7：椎 8：锥 9：僮 [000]

要选的“状”字编号是6，这时键入数字键6，屏幕上将显示出：

A>状

例2 要输入“安”字，只有一个韵母。必须按J键，（不能按a和n二键）显示：

拼音：J 0：氨 1：安 2：俺 3：按 4：暗 5：岸 6：胺 7：案 8：击 9：圾 [529]再按数字键1，则可得到所选“安”字。

例3 要输入“知”字，其拼音是zhi，按a和i二键后，屏幕显示：

拼音：ai 0：织 1：职 2：直 3：植 4：殖 5：执 6：值 7：侄 8：址 9：指 [057]并没有出现“知”字。这时可按“换页”键 

或  进行查找。因为拼音码同音汉字有时很多，如上面看到显示末尾的数字就是同音字个数，而系统规定提示行每次显示10个汉字，且每个汉字有一个编号（0~9），故对超出10个的则采取分组显示。我们把当前显示的一组汉字叫当前页。当前显示这组汉字的上一组叫前页， 是前页选择键。当前显示这一组汉字的下一组叫后页。

是后页选择键。每按一次换页键，显示行都显示一组汉字（不一定是10个）。要找到“知”，可按一次前页键 。则显示：

拼音：ai 0：之 1：汁 2：脂 3：肢 4：知 5：蚰 6：吱 7：支 8：枝 9：芝 [001] 再按数字键4，则可选取到“知”字。

## 二、CONFIG.SYS文件的建立和其它组合键的使用

### （一）CONFIG.SYS文件的建立

若有一张CCDOS2.10操作系统盘，在启动成功后，可查阅一下该盘上是否已有CONFIG.SYS文件。查阅方法是：

A>DIR \*.\*SYS<

若查无此文件，可以按下述操作建立。

先把CCDOS盘的保护封口纸撕去，再插入A驱动器，关好驱动器门。键入：

A>COPY CON: CONFIG.SYS<

FILES=15 （内存中可打开的文件数最多为15个）

BUFFERS=4 （内存中的缓冲区数设为4个）

^Z< （^代表  键。下同。此

处表示按  + 

键和回车键）

上述文件内容是否已经存盘，可以用下述命令检查一下。

A>TYPE CONFIG.SYS<

若已建好，则显示：

files = 15

buffers = 4

### （二）几个组合键的使用

前面介绍汉字拼音码的输入时，已经学习了几个组合键的使用。这里再介绍几个。

1.  + 

用于屏幕颜色选择。同按住此二键时，屏幕最下一行显示：

改变当前字符颜色：

而后每按一次任意键时，屏幕就改变当前颜色。若要固定某种颜色时，按一次回车键即可。

2.  + 

用于中西文方式转换。如不需要使用汉字，可按此二键。这时屏幕由中文的10行显示增加到24行。

再按一次  + ，则又转入中文方式。

3. Ctrl + F8

用于建立自动光标。若屏幕上无光标，可按此二键建立自动光标。若发现有多光标，按此二键则可取消自动光标。

4. Ctrl + F9

用于设置或取消纯中文方式。若希望让输入的非汉字字符都占两个英文字符位置，可按一次此二键进入纯中文输入方式。需取消此方式，再按一次。

5. Ctrl + F10

用于选择打印机字型和打印纸宽。当键入Ctrl

+ F10 二键后，显示：

打印字号 (A—P)：纸宽：(80—134)；这时可根据打印文件的需要，选择所需的字号，选好后按下回车键，光标移向纸宽选择，再键入纸宽数据，然后按下回车键。其中 (A—P)：一要求在光标处输入英文字母A至P之一；A表示方形汉字 (标准体)，B表示横向扩大一倍，C表示纵向扩大一倍，D表示从横向纵向均扩大一倍。在不同的CCDOS下或使用不同的打印机，字号一般都有差异。

### 三、汉字的打印

仅掌握了上述汉字打印知识，还不能马上进行汉字打印。随着选择的打印机不同，则配有不同打印驱动程序。有时同一台打印机在不同的CCDOS下也有不同的驱动程序。如选用TH3070打印机就配有3070P.EXE程序。如：

A>3070P<

这样，打印机就能打印出汉字了。

## 第五节 汉字WORD STAR使用方法

### 一、Word Star软件概述

Word Star是一种全屏幕通用文字处理编辑软件，由于它采用提示的方式进行操作，使用十分方便。本软件主要有以下用处：

- ①编辑报表说明、书信、文章和临时需用的表格。
- ②编辑任何ASCII码程序，如dBASE、BASIC程序等；
- ③打印和复制文件等。

#### (一) 汉字Word Star的启动

1. 启动CCDOS。选一个你经常使用的CCDOS并启动它。

2. 启动Word Star (以后简称WS)

(1) WS文件的组成。WS软件共有3个文件。即WS.COM·WSMSG.S·OVR、WS OVLY1·OVR。

(2) 将有以上文件的软盘插入A驱动器或将以上文件全部复制到硬盘。在A驱动器启动则键入：

A>WS<

在硬盘上启动则键入。

C>WS<

注意：不能在B盘启动WS

#### (二) 主要命令简介

1. 启动WS 键入WS按回车后，系统便调入WS的程序，稍等一会后，便在屏幕上出现主要功能提示 (亦称菜单) 格式如图1—1所示。

| 《起 始 命 令》   |         |
|-------------|---------|
| D 进入编辑      | E 更换文件名 |
| P 打印文件 / 中断 | O 拷贝文件  |
| R 运行程序      | Y 删除文件  |
| N 编辑非文书文件   | X 退出    |

图 1—1

#### 2. 主命令介绍

(1) D命令 (Document公文、文献)。D命令的功能是编辑文书类资料，如报表说明、表格、信件等。

(2) P命令 (Print打印)。P命令用于打印已编辑好的文本。

(3) R命令 (Run运行)。R命令用于运行其他扩展名为COM或EXE的程序，运行完毕后自动返回WS状态。

(4) N命令 (Non—document非文书)。编辑非文书文件，典型的是编辑程序文件。

(5) E命令 (Rename重命名)。用于更改已存在的文件名。

(6) O命令 (Copy拷贝)。用于复制文件。

(7) Y命令 (Delete删除)。用于删除一个已建立的文件。

(8) X命令 (Exit退出)。编辑完毕，返回操作系统。

## 二、编辑资料操作 (一)

在起始命令下键入D, 就可编辑资料文件。键入D后, 在屏幕上出现输入文件名的提示, 请按提示信息确定文件名。当输入文件名并按回车后便进入屏幕编辑, 最上面一行是说明行: 内容分别是现在正在处理的文件, 当前正在编辑的页和行及当前光标所在的列。如处于插入方式, 则显示INSERT ON。第二行是标尺行, 其中L表示左, R表示右, 其左右宽度可通过命令设置。

至此, 就可输入资料, 输满一行, 光标会自动移到新的一行开始处, 输完一段后按回车将光标移到新的一行输入新的段落。

### (一) 资料输入中常用的功能

1. 插入字符开关——Ins键。按一下该键后第一行显示INSERT ON, 这时处于插入方式下, 再按一次取消, 也可用Ctrl + V取代该功能。在插入方式下, 输入的字符是插在光标所在字符的前面, 后面的字符自动向后移。

### 2. 删除字符操作

(1) 删除光标所在的字符用Ctrl + G, 每按

一次删除一个字符, 后面的字符自动向前移动。

(2) 删除光标前的字符用Del键。

3. 插入行操作Ctrl + N, 每按一次插入一空白行, 在空白行上可输入新的内容。

4. 删除行操作Ctrl + Y, 每按一次删除一行, 后面的行自动上移。

### 5. 常用块操作

(1) 块的定义: 在输入过程中, 如果需要对已输入的某一部分进行复制或移动时, 就需要对块进行定义。定义块的命令是: 定义块的首标用F7键(即Ctrl + K + B), 屏幕上显示<B>标记。定义块的尾标是F8键(即Ctrl + K + K), 屏幕上显示<K>标记, 其具体位置由当时光标所处的位置来确定。

(2) 块的复制: 在输入或修改过程中, 若在某一地方需复制资料中的某一块, 则可用块的复制命令。其复制方法是先对要复制的部分进行块定义, 然后将光标移到要复制的地方再按下Ctrl + K + C就完成复制功能。

块的标记可用Ctrl + K + H取消, <B>表示开始, <K>表示结束。复制过程如图1—2所示。

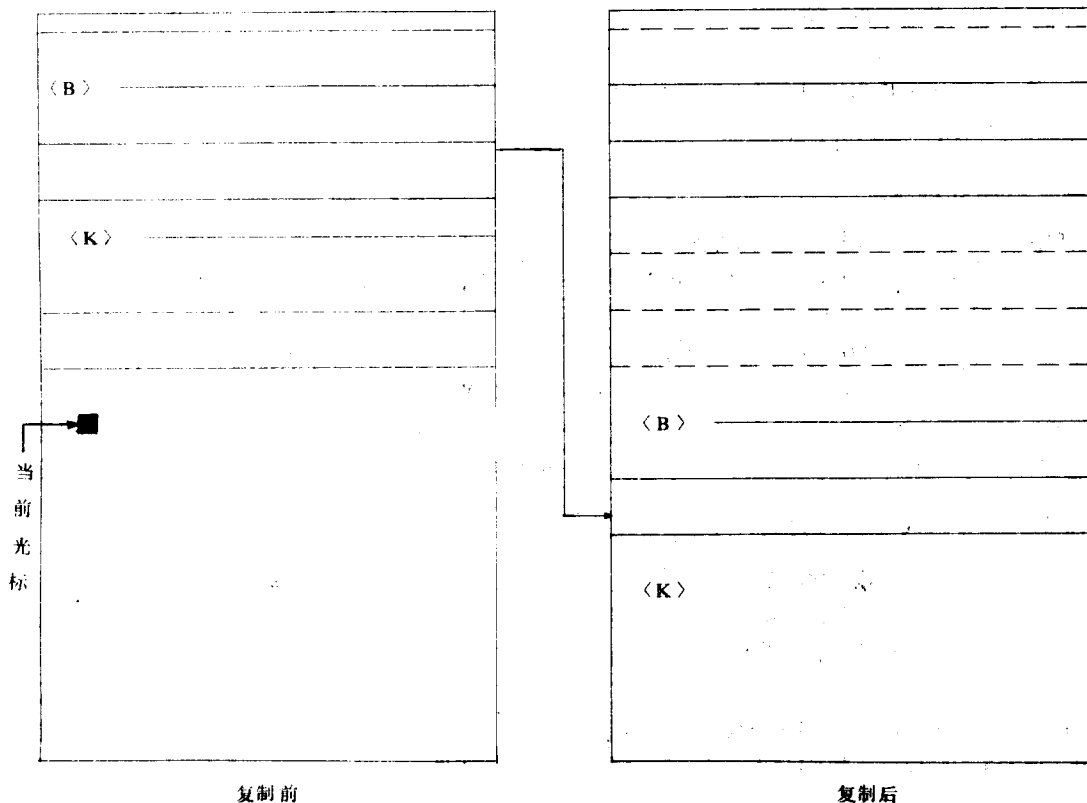
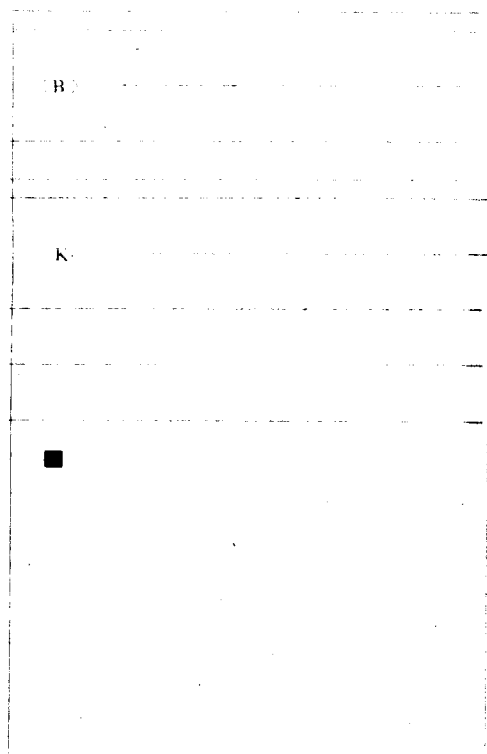


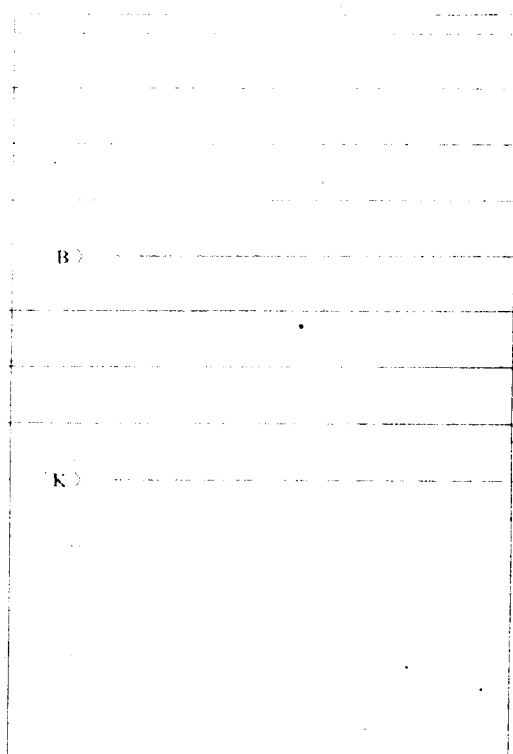
图1—2 复制过程

(3) 块的移动: 如果需要将某处的一块移动到光标所在的地方, 可以先对该部分进行块定义。



移动前

然后将光标移至要移到的地方, 按Ctrl + K + V 就实现了块的移动。这个过程见图1-3。



移动后

图1-3 块的移动

(4) 块的删除: 有时资料中的一部分需要删掉, 利用删除块功能会很快实现。方法是先将该部分定义为块, 然后按下 Ctrl + K + Y, 即将该块删除。

(5) 读入已存在的文件: 在输入资料时, 可以充分利用原来已存在磁盘上的资料, 方法是先将光标移至要插入的位置, 按下Ctrl + K + R 就可实现。当按下该组合键后, 第一行将提示你输入要读入的文件名 (包括扩展名), 当输入文件名按回车后即实现该功能。如在按下Ctrl + K + R 后又不想实现该操作, 按回车就退出。这个功能就相当于在现用文件中插入一个块。

(6) 存入块操作: 有时我们希望将资料的某一部分存入一个暂时的文件而不退出目前的编辑状态, 可用Ctrl + K + W来实现。方法是: 先将要存入的部分进行块的定义, 然后按下Ctrl + K + W, 这时会出现提示, 请你输入要存入的文件名。这个文件名也可与原文件同名, 但进行该操作后就只留

下所存入的块, 一般选用其他文件名。如在进行该操作前不进行块的定义, 那么就存入整个文件。若要将当前正在编辑的文件全部存入而不退出编辑状态, 可用Ctrl + K + S进行, 它是将现有文件全部存入原文件中, 即覆盖原来的文件, 存完后回到编辑状态下可继续编辑。

6. 存入文件并退出 当编辑结束, 按下F1键 (即Ctrl + K + D) 就存入该文件并返回到起始命令下。

7. 不保存正在编辑的文件 有时由于编辑得不理想或其他原因而不想将当前编辑的文件存入, 可按下F2键 (即Ctrl + K + Q) 就不存盘退出到起始命令下, 资料保持原样。

## (二) 打印

若需要打印时可在起始命令下键入P, 这时会出现一些提示, 如每页打印多少行等, 可按提示输入你的要求, 最后就打印出来。若要跳过这些提示可按ESC键。

打印的方法是:

在主功能提示下键入 P, 并回答提示:

文件名字? xxxxxxxx . xxx ← |

在此输入文件名后再按回车。

1. 输出到磁盘 (Y N)? 回答 Y, 表示不输出到磁盘 (打印文件)。

2. 开始页号 (如从第一页开始, 按回车)? 回答 Y, 表示从第一页开始。

3. 终止页号 (如果打印到文件结束, 按回车)?

4. 采用自动换页? 回答 Y 表示自动换页, 若回答 N, 则每打印一页停下来等用户处理, 打任一键继续打印。

5. 消除分页符号? 回答 Y, 表示不消除页号, 即打页编号。

6. 换页时是否停一下? 回答 Y 表示换页不暂停。

7. 打印准备好后, 按回车: 回答 Y 就开始打印。

### 三、编辑资料操作 (二)

#### (一) 设置左边界和右边界

有时我们并不希望从系统默认的第 1 列开始输入资料, 改变的方法是: 按下 F 3 键 (表示 Ctrl + O + L), 这时出现提示你输入起始列数, 范围是 1 ~ 239。

更多的时候我们是想设右边界, 因为右边界系统默认是在第 65 列, 通常不满足需要。设置的方法是: 按下 F 4 键 (表示 Ctrl + O + R), 键入后出现提示, 让你输入需要设的列数, 其最大值为 32000。

#### (二) 设置打印字型

为使打印美观好看, 有时我们希望改变一下字号。这个功能可用 Ctrl + P + A ~ P 实现 (共 16 种字型), 具体方法是: 将光标移到需要控制字号的字符前面, 先按 Ctrl + P, 再按所需字号的字母。

#### (三) 远跳离光标移动

1. 光标移到文件头可用 F 9 键实现, 即 Ctrl + Q + R 命令。

2. 光标移到文件尾可用 F 10 键实现, 即 Ctrl + Q + C 命令。

另外还可用 Ctrl + K + 0 ~ 9 对文本的一些地方进行标记, 然后用 Ctrl + Q + 0 ~ 9 移到标记过的某位置。这在大文本编辑中是很有用的。

#### (四) 打印格式的进一步处理

除了利用前面介绍的打印方法外, 还可用圆点命令来设计打印输出格式。其方法是在第一列上打

一个圆点, 而后输入有关的命令来实现。圆点命令可显示于屏幕上, 但在打印时不会打印出来。

圆点命令如下:

- PA 表示从本行起开始新的一页
- OP 表示从此页开始, 打印时省去页号
- PN 表示从此页开始打印页号
- PNn 表示从此页开始取页号 n
- PCn 设页号的打印位置为 n (默认为第 33 列)
- FO "内容" 以字串代替页号 (作脚标)
- HMn 设置标题与正文之间的空行数为 n, 默认值为 2
- FMn 设置下标题与正文之间的空行数为 n, 默认值为 2
- PON 打印时行头留的列数为 n (默认值为 8)
- HE "内容" 在每页上打印一行文字作为标题, 直至再次设置新标题为止, 默认为无标题。
- CPn 本页剩下的行数小于 n 时, 则换新的一页并合在一起打印。
- PLn 设置每页长度为 n, 默认为 66 行/页
- MTn 设页头空行数, 默认为 3 行
- MBn 设置页尾空行数, 默认为 8

正文行数 =  $PLn - MTn - MBn$  页的标准格式及含义如图 1—4 所示:

#### (五) 排版

由于在编辑资料过程中进行了插入和删除, 可能会出现一些不整齐的行。只要我们在输资料时, 换行不是通过回车键实现, 而是到边界后自动进入下一行的 (用回车时行尾有 < 符号), 只要在每段开始处键入 Ctrl + B, 系统就会将本段的全部行重新按页宽进行排版, 每行自动对齐。

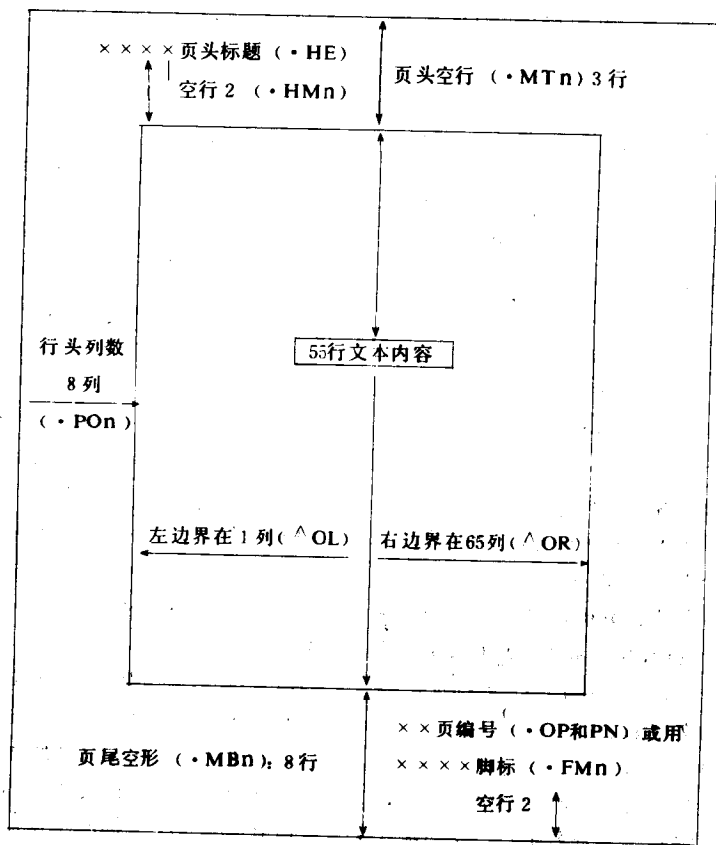
#### (六) 检索替换功能

1. 查找 在编辑资料时, 若键入 F 6 键 (Ctrl + Q + F) 则提示行显示出:

找?

在问号后输入要查找的字串后, 再按 ESC 键。光标便找出要找的字串, 显示在屏幕上, 供阅读或修改。若继续按 Ctrl + L 键, 则可继续向下找, 直至找完为止。

在查找之前, 我们一般先按 F 9 键 (Ctrl + Q + R) 将光标移至文件一头然后往下找。



注：标准页长度为66行。可用·PLn命令改变

图1-4 标准页格式及命令改变

2. 查找并作替换 当需要将某一字符串换作另一字符串时，可按F5键(Ctrl + Q + A)来实现查找替换功能。键入F5时，屏幕提示：

找？

这时回答要查找并需作替换的字符串，回车后面又提示：

换成？

这时输入用以替代的字符串。而后按ESC键。以后系统便进行查找。每当找到有与原字符串相同的字符串时，就停下来问你是否要替换，回答Y则自动进行替换，键入Ctrl + L便不断查找替换下去。

以上操作。每一步都需进行人工干预，若要系统自动进行替换，可在输完用以进行替换的字符串后，不按ESC键，而按回车键，这时出现提示：

选择？（？提示）

回答可以是B、G、N字母或这三者的组合。

‘B表示从当前光标向文章开始方向查找替换；G表示在整篇文章中查找替换；N表示不提问自动

替换。如回答GN表示对整个文件进行查找并自动进行替换。BNG表示从文章之尾部开始方向查找，并自动替换相应的字符串。

#### 四、用WORD STAR编辑源程序

对一般的管理人员来说，他们经常所使用的是一般事务性资料的编辑。但对一些学习过BASIC、dBASE III或其他语言的人来说，他们深感那些软件自带的编辑功能是不够完善的。然而WORD STAR却提供了有效的编辑工具，用它来编辑源程序将会大大提高你的工作效率。在编辑源程序时，要在主功能提示下选N，其常用编辑方法同前。不同之处是：1. 不分页，打印时自动分页；2. 每行结束需按回车；3. 不设置左右边界，但每行长度不应超过254个字符。虽然WS允许超过，但程序不能运行

#### 五、其它常用命令

下面介绍一下在主功能提示上的其他常用命令：

##### (一) 更换文件名(E)

当用WS建立文件时，由于考虑不周或其他因

素影响, 希望将某文件更名。除可以用操作系统提供的REN命令外, 还可用起始命令下的E命令。输入E后, 系统将提示输入原文件名和更改后的文件名, 按此输入后系统便自动改名。

## (二) 拷贝文件 (O)

为了防止错误操作或系统故障带来的损失, 经常备份文件是很有益的。除了可用DOS下的Copy命令进行外, 利用该软件提供的拷贝命令O也是可行的。

当在起始命令下输入O后, 系统将提示「文件名字?」这时要输入被复制的文件名并按回车, 而后再提示「文件拷贝到?」这时输入复制后的文件名并按回车, 若文件复制不在当前驱动器进行, 则要加上盘符。

如果复制文件与磁盘上已有的文件同名, 则显示: [FILE某文件名EXISTS.....OVERWRITE(Y N):] 它提醒操作者该文件已存在, 问你是否重写 (即破坏原有文件而更新为现在文件的内容), 键入Y表示重写, 键入N表示不破坏原文件。当输入N时, 系统再次出现「文件名字?」的提示, 要求用户重新复制后的文件名字。

## (三) 删除文件 (Y)

对于已不用的文件, 可用Y命令删除。在起始命令下输入Y后系统显示「文件名字?」, 这时输入要删除的文件名, 按回车后就删去该文件。若该文件不存在, 则系统提示「某文件名NOTFIND」, 遇到这种情况可按回车回到起始命令下重输。

# 六、常用命令表

## (一) 功能键命令设置 (表示CTRL键)

| 功能键 | 代表命令 | 作用           |
|-----|------|--------------|
| F1  | ^KD  | 存盘返回功能提示     |
| F2  | ^KQ  | 文件放弃返回       |
| F3  | ^OE  | 设置左边界        |
| F4  | ^OR  | 设置右边界        |
| F5  | ^QA  | 查找字符串        |
| F6  | ^QF  | 更换字符串        |
| F7  | ^QB  | 设字块首标(<<B>>) |
| F8  | ^KK  | 设置块尾标(<<K>>) |
| F9  | ^QR  | 光标移到文件头      |
| F10 | ^QC  | 光标移到文件尾      |

## (二) 常用输入及编辑文本命令

| 命令     | 功能          |
|--------|-------------|
| ^V或Ins | 插入方式开启或关闭   |
| ^G     | 删除光标所在位置的字符 |

|     |               |
|-----|---------------|
| DEL | 删除光标所在位置左边的字符 |
| ^Y  | 删除光标所在的行      |
| ^B  | 重新改编段落        |
| ^N  | 插入一行          |

## (三) 常用光标移动命令

| 命令      | 功能            |
|---------|---------------|
| ^D或→    | 光标右移一个字符      |
| ^QD     | 光标右移至光标所在行的末尾 |
| ^S或←    | 光标左移一个字符      |
| ^QS     | 光标左移到光标所在行的开头 |
| ^E或^    | 光标上移一行        |
| ^QE     | 光标上移至屏幕顶部     |
| ^QR或F9  | 光标移到文本的开头     |
| ^X或↓    | 光标下移一行        |
| ^QX     | 光标移至屏幕底部      |
| ^QC或F10 | 光标移到文本的结尾     |

## (四) 常用块命令

| 命令     | 功能                   |
|--------|----------------------|
| ^K0~9  | 用数字标记文本中的一个位置        |
| ^Q0~9  | 光标返回到先前标记过的位置        |
| ^KB或F7 | 标记文本块的开头(<B>)        |
| ^KK或F8 | 标记文本块的结尾(<K>)        |
| ^QB    | 光标移至块标记的开始位置         |
| ^QK    | 光标移至块标记的结束位置         |
| ^KH    | 取消字块标志或显示字块标志        |
| ^KV    | 将一个标记过的块(包括标记)移到光标位置 |
| ^KC    | 将块复制到光标位置, 原来的块同样存在  |

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| ^KY | 删除一个标记过的块                      |
| ^KW | 将标记过的块写入另一文件, 同时不改变原来的文本       |
| ^KR | 将已存在的另一文本插入到当前光标位置, 原来的文件同样存在。 |

## (五) 常用格式化命令

| 命令     | 功能                  |
|--------|---------------------|
| ^OS    | 设置两行间的距离            |
| ^OL或F3 | 设置左边界               |
| ^OR或F4 | 设置右边界(相当于设置页宽)      |
| ^OX    | 取消原来的边界设置           |
| ^OC    | 将文本置于该行上当前所设定的两边界中间 |



## (六) 常用文件操作命令

| 命令     | 功能                     |
|--------|------------------------|
| ^KS    | 保存正在编辑的文件并返回到当前文件的编辑状态 |
| ^KD或F1 | 保存文件并返回到主功能提示          |
| ^KQ或F2 | 舍弃(不保存)当前正在编辑的文件并返回    |
| ^KP    | 开始或停止打印                |

## 第六节 汉字PEII使用方法

### 一、概述

#### (一) PEII简介

汉字PEII是由英文PE2汉化而成,也是微型机上流行的字处理软件之一。其主要特点如下:

可以同时编辑20个文件,文件之间可以互相剪辑和引用。屏幕上可开1~4个窗口,每个窗口可显示一个文件,并可对每一窗口的文件进行编辑。可以进行块操作,并能编辑大型文件。在编辑过程中,能随时转入DOS操作而不退出编辑状态。

#### (二) PEII系统文件

PEII主要包括以下文件:PEII·EXE(执行程序);PEII·PRO(系统参数设置文件);PEII·HLP(系统帮助文件);PE·BAT(启动程序)。

#### (三) 启动PEII

##### 1. 在硬盘启动

(1) 将PEII系统文件复制到硬盘(假设为C)。

(2) 建立启动程序PE·BAT,操作如下:

```
C>COPY CON PE·BAT<|
```

```
PEII/ PC:\ PEII·PRO 1%<|
```

```
F6<|
```

(3) 在C>\_状态下输入:

```
C>PE<编辑文件名>
```

```
或C>PE<|
```

##### 2. 在A盘上启动

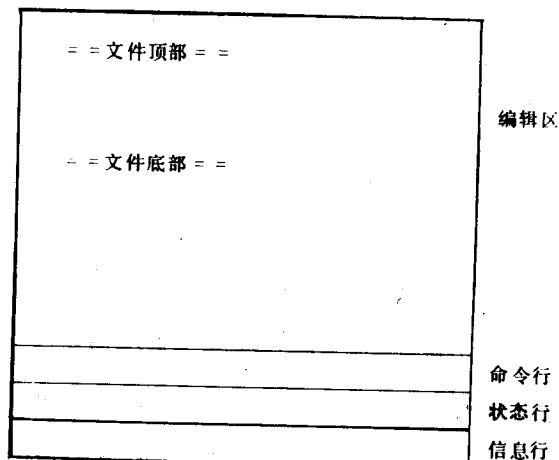
在A>\_状态下输入:

```
A>PEII<编辑文件名><|
```

```
或A>PEII<|
```

#### (四) 编辑屏幕格式

编辑区:每屏22行80列,每行最长254列。在“文件顶部”与“文件底部”间为可编辑文件。命令行:输入PEII的命令。状态行:显示当前被编辑



的文件名称、光标所在行列号及当前的编辑状态(覆盖或插入)。信息行:显示提示信息 and 出错信息。

#### (五) 系统帮助

进入编辑状态后,可以按F1键查询帮助信息,按F8键后又转入被编辑文件。

## 二、文件编辑基本方法

### (一) 进入编辑状态

设被编辑文件名为MSG·SSS,操作如下:

```
C>PE MSG·SSS<|
```

如果MSG·SSS是已有的文件,PEII 就将原文件调入供你修改,否则建立新文件。

### (二) 命令方式与编辑方式的转换

在编辑过程中,一定要特别注意光标是在编辑区还是在命令行。只有光标处于编辑区才能进行编辑,处于命令行时则只能输入命令。要将光标在命令行和编辑区之间进行转换,按ESC键即可实现。

### (三) 常用编辑功能

#### 1. 移动光标

(1) ↑、↓、←、→:上下左右移动光标。

(2) Ctrl+Home:光标移到文件头;Ctrl+End:光标移到文件尾。

(3) Ctrl+PgUp:光标移到屏幕顶部;Ctrl+PgDn:光标移到屏幕底部。

(4) PgUp:光标移到上一页;PgDn:光标移到下一页。

(5) Home:光标移到当前行头;End:光标移到当前行尾。

(6) TAB:光标移到下一个制表位置;Shift+TAB:光标移到前一个制表位置。Ctrl+→:光标右移40列;Ctrl+←:光标左移40行。