

时尚百例丛书

100
时尚应用百例

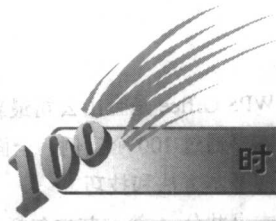


WPS Office

时尚应用百例


 机械工业出版社
 China Machine Press

●网冠科技 编著



时尚百例丛书

WPS Office 时尚应用百例

网冠科技 编著

光盘包含本书素材、效果文件



机械工业出版社

WPS Office 是金山公司最新推出的办公组合软件。

本书通过 100 个实例，全面讲解了利用 WPS Office 进行图形图像制作的基本方法和技巧。

本书共分 4 篇，其中包括文字表格篇、贺卡制作篇、家居生活篇以及其他篇，从各个方面介绍了 WPS Office 强大的图形图像功能。

本书深入浅出，实例丰富，适合不同水平层次的读者学习使用，也可以作为 WPS Office 的广大用户的参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

WPS Office 时尚应用百例 / 网冠科技编著.

—北京: 机械工业出版社, 2002.1

(时尚百例丛书)

ISBN 7-111-09738-6

I. W … II. 网… III. 办公室-自动化-应用软件, WPS Office IV. TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 095307 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 赵 慧

责任印制: 付方敏

三河市宏达印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2002 年 1 月第 1 版·第 1 次印刷

787mm × 1092mm $\frac{1}{16}$ · 16 印张 · 2 插页 · 395 千字

0001-5000 册

定价: 30.00 元 (含 1CD)

凡购本图书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

本社购书热线电话: (010) 68993821、68326677-2527

时尚百例丛书

追求时尚 追求完美

出版说明

随着 21 世纪的到来,人们更深切地感受到了计算机在生活和工作中的作用越来越重要,越来越多的职业需要具有计算机的应用技能。掌握计算机是职业的需要,更是事业发展的需要。

目前计算机技术不但广泛地应用在办公自动化中,它还全面渗透到各行各业。如果要从事平面设计的相关行业,就应该学会平面设计软件,如 Photoshop、CorelDRAW、FreeHand 等;如果要从事三维设计的相关行业,就应该学会三维设计软件,如 3DS MAX、Maya、Poser 等;如果要从事多媒体设计的相关行业,就应该学会多媒体制作软件,如 Authorware、Director、Premiere 等;如果要从事与网络相关的行业,就应该学会 Flash、Dreamweaver、Fireworks、ASP、PHP、JavaScript 等;如果要从事建筑产品、工业产品设计的相关行业,就应该学会 AutoCAD、3DS VIZ、Protel 等;如果要从事软件开发的相关行业,就应该学会 VB、VC、VFP、Delphi、PowerBuilder 等编程。

所有与计算机相关的职业都要求工作者有很强的计算机操作技能,做到运用自如,熟练而且深入地掌握软件的应用。而要做到这一点,必须从软件的各个方面入手,通过实例演练的方式训练自己,而且要反复练习,做到举一反三。

为了让大家能深入而且熟练地掌握相关软件的应用方法,机械工业出版社特别为广大读者推出了这套时尚百例丛书。本丛书对每一个应用软件精心制作了 100 个实例,其宗旨就是让读者全方位掌握软件的应用,为广大读者提供一条快速掌握计算机应用技能的捷径。

本丛书采用新颖的版式,将知识和实例紧密结合,通过对各种实例的详细讲解,使读者不必事先学习各种软件,而从实例的制作过程中体会到每个软件每项功能的使用方法,并自己做出各种实例效果,这样既节省了大量时间,同时也使读者有身临其境的感觉,并可以反复演练,将所学知识运用到职业工作中去。

书山有路勤为径。愿广大读者能通过本丛书的学习掌握计算机技能,并应用到自己的工作和事业中去。

机械工业出版社



前 言

《WPS Office 时尚应用百例》是“时尚百例丛书”中的一本。

众所周知，WPS 是一款具有民族特色、符合国人文字处理和办公习惯的国产精品软件。它从 1989 年诞生到现在 10 多年的时间里一直受到广泛欢迎，而且它被纳入到国家计算机等级考试的范畴。特别是 WPS 2000 荣获了国家科技进步二等奖，并获得 2000 年度“国家级新产品”。

金山公司在 WPS 系列软件获得这么多荣誉后继续开发，推出了最新版本——WPS Office。WPS Office 既符合国际潮流又适合我国国情，实现了功能集成和信息集成，是新一代以信息处理为核心的办公软件。WPS Office 跨越了文字处理时代，为中国用户提供了信息时代办公必需的六大功能模块：文字办公处理、无限电子表格、会议幻灯制作、网页编辑制作、电子邮件系统、图像浏览编辑，构架了企业办公平台，完整体验了国内办公的全部过程，针对现状，定制众多独有功能。

本书以实例的形式向读者展示了 WPS Office 的强大功能，详细讲解了如何利用 WPS Office 进行文字处理、表格计算、公文设计、图形制作等多方面的应用方法。通过 100 个精心制作的实例，让读者掌握 WPS Office 的基本操作方法。通过 100 个实例，读者可以感受到国产精品软件 WPS Office 无论在办公处理、表格制作、数据计算等方面具有其他软件无法比拟的独特功能和优势。

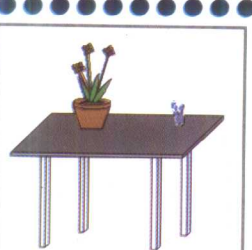
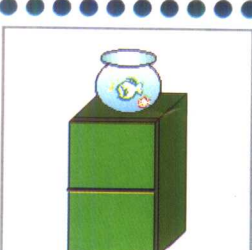
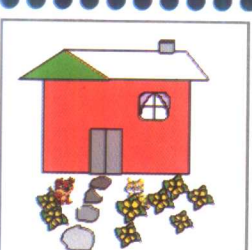
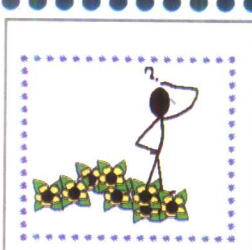
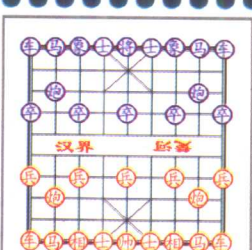
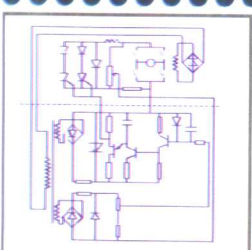
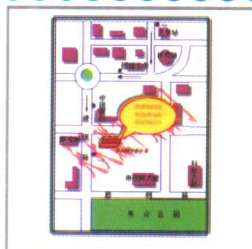
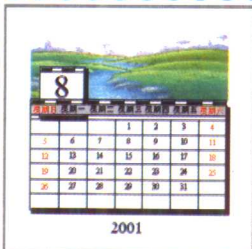
相信读者通过此书的学习，可以掌握 WPS Office 并将其运用到自己的生活工作中去。因为时间仓促，能力有限，书中不足之处还望读者批评指正。



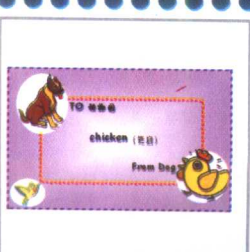
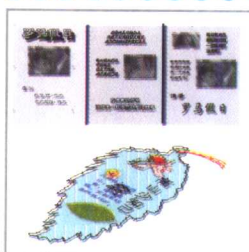
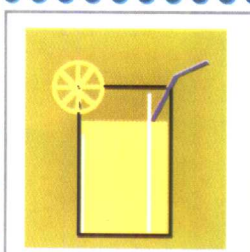
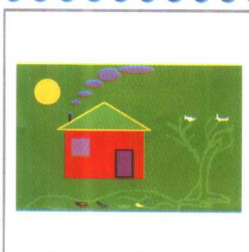
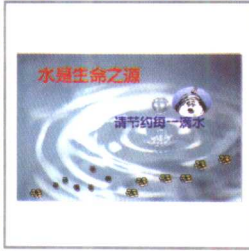
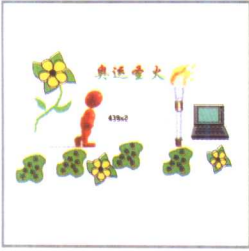
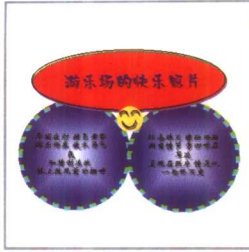
网冠科技

本书光盘含配套素材，技术支持请点击网冠科技站点 <http://netking.163.com>。E-mail: netking_@163.com。

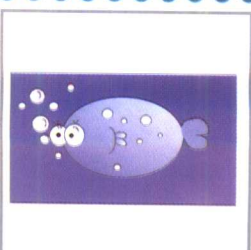
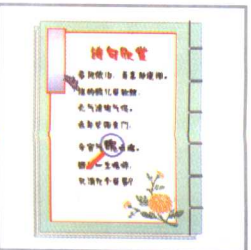
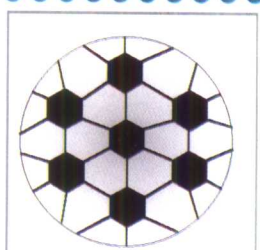
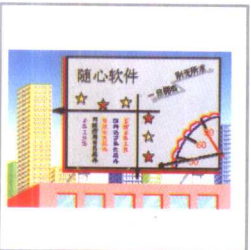
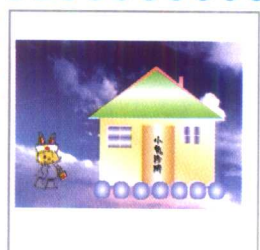
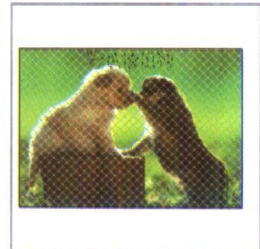
WPS Office



WPS Office



WPS Office



编程类

- **ASP.net** 时尚编程百例+CD
- **ASP** 时尚编程百例+CD
- **标准 C** 时尚编程百例+CD
- **C#** 时尚编程百例+CD
- **C++ Builder 5.0** 时尚编程百例+CD
- **C++** 时尚编程百例+CD
- **CSS** 时尚编程百例+CD
- **Delphi 6.0** 多媒体开发时尚编程百例+CD
- **Delphi 5.0** 控件时尚编程百例+CD
- **Delphi 6.0** 控件时尚编程百例+CD
- **Delphi 6.0** 时尚编程百例+CD
- **Delphi 6.0** 网络及数据库时尚编程百例+CD
- **Dreamweaver UltraDev 4.0** 时尚编程百例+CD
- **HTML 4.0** 时尚编程百例+CD
- **Java Applet** 时尚编程百例+CD
- **JavaScript** 时尚编程百例+CD
- **JBuilder 5.0** 时尚编程百例+CD
- **JSP** 时尚编程百例+CD
- **Perl 6.0** 时尚编程百例+CD
- **PHP 4.0** 时尚编程百例+CD
- **PowerBuilder 7.0** 时尚编程百例+CD
- **VB.net** 时尚编程百例+CD
- **VBScript** 时尚编程百例+CD
- **VC.net** 时尚编程百例+CD
- **Visual Basic 6.0** 控件时尚编程百例+CD
- **Visual Basic 6.0** 时尚编程百例+CD
- **Visual C++ 6.0** 时尚编程百例+CD
- **Visual FoxPro 6.0** 时尚编程百例+CD
- **XML** 时尚编程百例+CD
- 小游戏开发时尚编程百例+CD

应用类

- **Excel 2002** 时尚应用百例+CD
- 经典网络工具软件时尚应用百例+CD
- **Office XP** 时尚应用百例+CD
- **Oracle 9i** 时尚应用百例+CD
- **PowerPoint 2002** 时尚应用百例+CD
- 日常经典工具软件时尚应用百例+CD
- **SQL Server 2000** 时尚应用百例+CD
- **Windows XP** 注册表时尚应用百例+CD
- **Word 2002** 时尚应用百例+CD
- **WPS Office** 时尚应用百例+CD
- 网上冲浪时尚应用百例+CD

目 录

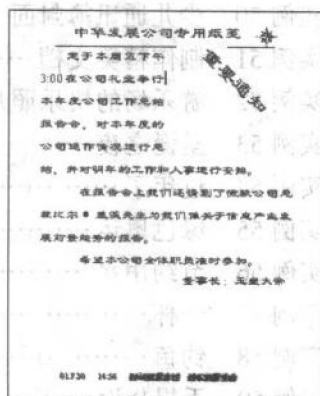
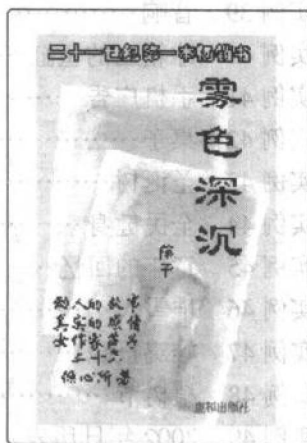
出版说明 前 言

第一篇 文字表格篇

- 实例 1 文字处理 2
- 实例 2 带页眉、页脚的纸笺 5
- 实例 3 报纸效果 9
- 实例 4 图文混排 11
- 实例 5 稿纸效果 14
- 实例 6 名片 17
- 实例 7 科技文档 19
- 实例 8 课程表 22
- 实例 9 公章 24
- 实例 10 证书 26
- 实例 11 统计表 29
- 实例 12 一篇作文 32
- 实例 13 出版物封面 35
- 实例 14 制作一枚信封 37
- 实例 15 传真 39

第二篇 贺卡制作篇

- 实例 16 情人卡 42
- 实例 17 新年贺卡 44
- 实例 18 生日卡片 47
- 实例 19 Merry Christmas 49
- 实例 20 “五一”国际劳动节 52
- 实例 21 教师贺卡 55
- 实例 22 明信片 57
- 实例 23 母亲卡 61
- 实例 24 友谊卡 63
- 实例 25 纪念卡 65



第三篇 家居生活篇

- 实例 26 动物相框..... 68
- 实例 27 钟表..... 71
- 实例 28 童话集..... 73
- 实例 29 马戏团里的小丑..... 75
- 实例 30 情侣..... 78
- 实例 31 日历..... 82
- 实例 32 地图..... 85
- 实例 33 结构图..... 88
- 实例 34 电路图..... 91
- 实例 35 象棋..... 94
- 实例 36 漫画图..... 96
- 实例 37 环保标志..... 98
- 实例 38 小屋..... 100
- 实例 39 音响..... 102
- 实例 40 冰箱上的鱼缸..... 105
- 实例 41 手机广告..... 107
- 实例 42 桌子..... 110
- 实例 43 圣诞树..... 113
- 实例 44 全民健身..... 115
- 实例 45 童年的回忆..... 117
- 实例 46 堆雪人..... 120
- 实例 47 雄鸡报晓..... 122
- 实例 48 植树节..... 124
- 实例 49 2002 年日历表..... 126
- 实例 50 少儿通讯簿封面..... 131
- 实例 51 制作精美文档..... 133
- 实例 52 游乐场的快乐照片..... 135
- 实例 53 圣诞之夜..... 137
- 实例 54 过年了..... 139
- 实例 55 绿色奥运..... 141
- 实例 56 节约用水..... 143
- 实例 57 干杯..... 145
- 实例 58 钓鱼..... 147
- 实例 59 手提袋设计..... 149
- 实例 60 温馨的小屋..... 152



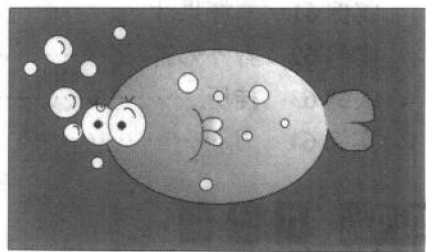
实例 61	一杯果汁	154
实例 62	野外郊游	156
实例 63	挂历	159
实例 64	刀	162

第四篇 其他篇

实例 65	古诗解析	165
实例 66	星座解析	167
实例 67	幻灯片制作	171
实例 68	书签	174
实例 69	杀毒鼠	176
实例 70	古人作诗	178
实例 71	机器猫	180
实例 72	扇形效果	182
实例 73	图像编辑效果	184
实例 74	奖状的制作	186
实例 75	动物信件	189
实例 76	海上明月	191
实例 77	丘比特	193
实例 78	星空遐想	195
实例 79	玫瑰之约	197
实例 80	古人学英语	199
实例 81	动物大会	201
实例 82	玫瑰香	203
实例 83	制作 WPS Office 封面	205
实例 84	彩色情侣狗	208
实例 85	卡通人物	210
实例 86	计算器	212
实例 87	在单元格中插入底图	215
实例 88	时空隧道	217
实例 89	福	219
实例 90	足迹	221
实例 91	珍惜时间	223
实例 92	小兔诊所	225
实例 93	广告制作	228
实例 94	商标设计	231
实例 95	伙伴	234



实例 96	足球	236
实例 97	诗句欣赏	238
实例 98	七星瓢虫	240
实例 99	水中之鱼	242
实例 100	杂志封面	244



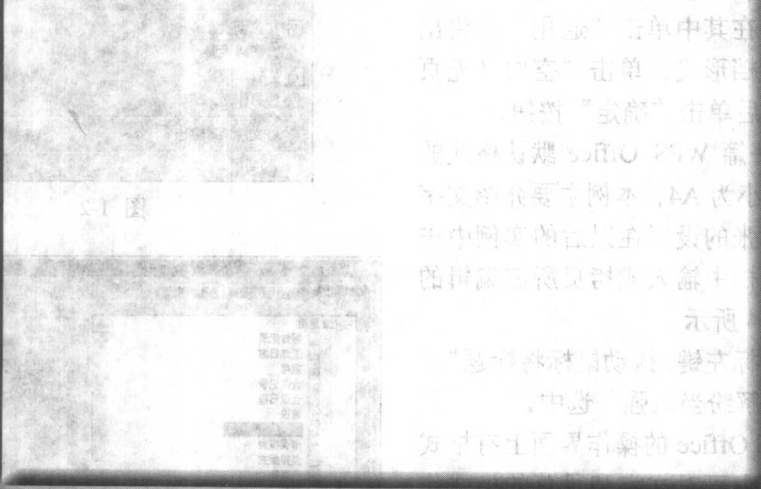
第一篇

文字表格篇

本篇总览

在日常的工作中，经常会用到一些常用的办公软件及功能。WPS Office 秉承传统，提供文字处理及表格应用的解决方案，在办公环境方面又上了一个新台阶。

希望通过本篇的学习，大家能熟悉 WPS Office 的一些基本功能，并学习到使用这些功能的思路 and 技巧。本篇介绍了几种常用功能的实例制作，通俗易懂，使用方便。



实例 1 文字处理

实例说明

本例将制作一篇文档，效果如图 1-1 所示。用隶书作为标题，并将其设置成阳文。文档中的人名用下划线标识。

本例主要说明如何设置 WPS Office 的文字修饰效果，以及如何制作与文字编辑相关的对话框。

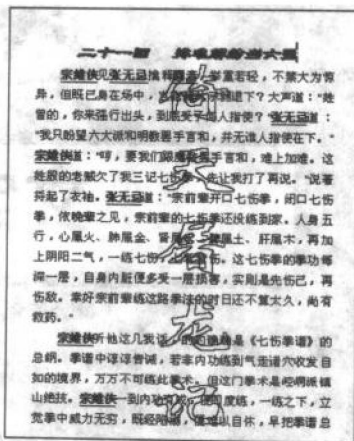


图 1-1 效果图

创作步骤

1. 启动 WPS Office。
2. 单击“文件”菜单，在其中单击“新建...”，如图 1-2 所示。
3. 这时将出现如图 1-3 所示“建立新文件”窗口。在其中单击“通用”，将出现多种通用文档形式，单击“空白（无页号）”，设置后单击“确定”按钮。
4. 出现一篇 WPS Office 默认格式的文档，纸张大小为 A4，本例主要介绍文字的处理，对纸张的设置在今后的实例中进行讲解。在文档中输入或拷贝所需编辑的文档，如图 1-4 所示。
5. 按住鼠标左键，拖动鼠标将标题“第二十一回 排难解纷当六强”选中。
6. 在 WPS Office 的操作界面上有格式工具栏，在其中可对文字和段落的格式作基本的设置，如图 1-5 所示。单击其中的字体下拉框右边的下箭头，将出现如图 1-6 所示的下拉列表框，其中列着各种系统自

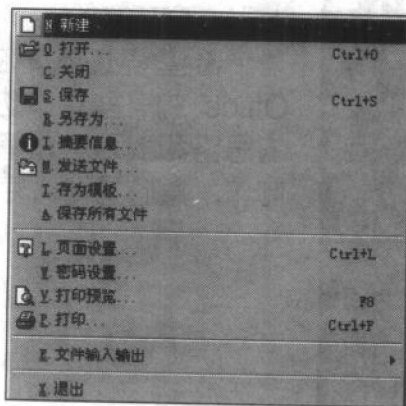


图 1-2

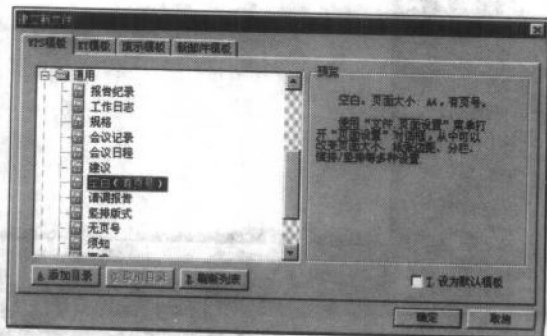






图 1-3





带的中英文字体及安装的字体。可以拖动右侧的小滑块或单击上下箭头在其中找到并单击隶书栏，将标题的字体设置成隶书。

7. 再单击格式工具栏中的“字号”下拉框右边的下箭头，将会出现如图 1-7 所示的下拉列表框。其中有各种字号，选择“小二”号字。可单击框右边的上下箭头或拖动小滑块来寻找各种字号。字号也可以由用户手动设置，即在下拉框中输入整数，然后单击回车键。



8. 单击格式工具栏中的  按钮和  按钮，按钮被按下分别表示文字被设置成加粗和斜体，文字效果如图 1-8 所示。

9. 单击格式工具栏中  按钮右边的下箭头，将出现如图 1-9 所示的“颜色”对话框，在其中选择颜色，只要单击所需颜色的色块即可，选择  深红色。设置了颜色的文档效果如图 1-10 所示。

10. 单击“文字”菜单，选择“修饰”命令，如图 1-11 所示。将出现一个子菜单，在其中选择“阳文”，如图 1-12 所示。就将文字效果设置成阳文。其文档效果如图 1-13 所示。

11. 需要将标题置于本行的中间位置，可单击格式工具栏中的  按钮，将本行文字设置为居中。如果单击 、 或  按钮表示将本行文字分别设置为两端对齐、左端或右端对齐。

12. 将正文文字选中，将其字体设置为“宋体”，字号设置成“小四”。文档效果如图 1-14 所示。

13. 选中第一个人名“宗维侠”，单击格式工具栏中的  按钮，加粗。单击  按钮，对选中文字加下划线。设置后人名效果如图 1-15 所示。

14. 将文档中所有的人名都加粗，加下划线，设置后文档效果如图 1-16 所示。

15. 在“插入”菜单中选择“文字框”命令，输入“倚天屠龙记”，选中文字，

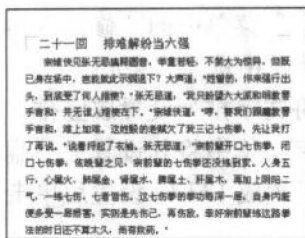


图 1-4



图 1-5

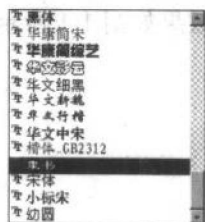


图 1-6



图 1-7

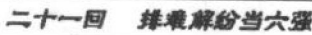


图 1-8

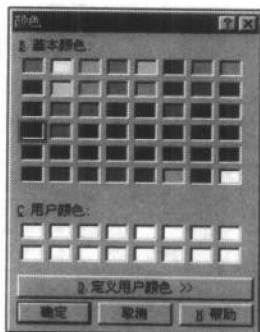


图 1-9

