

劳动人事问题解答

(二)

劳动人事问题解答 (二)

刘兴然 主编

责任编辑: 李洪德

封面设计: 马腾骧

出版 吉林科学技术出版社 737×1092毫米 32开本 31.25印张
插页 4 630 000字

发行 吉林省新华书店 1988年12月第1版 1988年12月第1次印刷
印数: 1—49 180册 定价: 10.20元

印刷 长春新华印刷厂 ISBN 7-5384-0290-X / D·2

(限国内发行)

前 言

《劳动人事2000问题解答》〔第三次印刷时更名为《劳动人事问题解答》（一）〕出版发行以来，广大读者纷纷要求续编。为满足广大读者和劳动人事干部的需要，我们编写了《劳动人事问题解答》（二）一书。

在总结前书编写经验的基础上，这本书侧重从人事制度改革、企业人事管理、编制管理、劳动力管理、工资管理等5个方面，运用现行的法律、法规、规章和政策规定，编列解答了劳动人事工作实践中的1280个具体问题。同时，介绍了国际劳工组织的有关公约及一些国家和我国台湾省的规章制度。

劳动人事问题涉及面广，政策性强。这里解答的问题，是前书没有解答的，请注意对照使用，才能使问题完整和系统。如果出现引用文件与原文件规定不相符合的问题，要以原文件规定为准。

本书由刘兴然主编，闻光照、杨惠兰、刘静杨、刘春杨、方秀君、张静华、邢淑梅、高桂坤、苗叶珠、苗宇及高松录、吕航、刘秋杨、于谦、孙凯、常江、高世军、谭宇灵同志参加了编写和资料整理工作。

对于本书编写过程中的缺点错误，恳请读者批评指正。

编 者

1988年6月

目 录

第一部分 人事制度改革

一、十三大文件中关于政治体制改革的有关规

定	(1)
(一) 改革 的 目 标	(1)
1. 政治体制改革的目的是什么?	(1)
2. 改革之前在具体的领导制度、组织形式和工作方 式上存在哪些缺陷?	(1)
3. 政治体制改革的长远目标是什么?	(1)
4. 政治体制改革的近期目标是什么?	(2)
(二) 实行党政分开	(2)
5. 政治体制改革的关键是什么?	(2)
6. 什么是党政分开?	(2)
7. 党对国家事务实行政治领导的主要方式是什么? ..	(3)
8. 党中央怎样实行政治领导?	(3)
9. 省、市、县地方党委的主要职责是什么?	(3)
10. 乡、镇一级的党政分开应当怎样解决?	(3)
11. 企业党组织的作用是什么?	(4)
12. 事业单位党组织的作用是什么?	(4)
13. 在适应党的领导方式和活动方式的转变中, 党的 组织形式和工作机构应当怎样调整?	(4)
(三) 进一步下放权力	(4)
14. 为什么要进一步下放权力?	(4)
15. 进一步下放权力的总原则是什么? 下放权力的重 点有哪些?	(5)

(四) 干部人事制度改革	(6)
16. 现行干部人事制度的重大缺陷有哪些?	(6)
17. 进行干部人事制度改革, 总的要求有哪些?	(6)
18. 当前干部人事制度改革的重点是什么?	(6)
19. 在建立国家公务员制度的同时, 主要对哪些人员 实行分类管理?	(7)
20. 对各类人员实行分类管理的原则是什么?	(7)
21. 干部队伍“四化”方针对党的路线的贯彻执行具 有什么样的意义?	(8)
22. 干部队伍“四化”之一的革命化标准是什么?	(8)
23. 实现领导干部年轻化, 当前的重点是什么? 对各 级领导干部的年轻化有哪些不同要求?	(9)
24. 如何加强党的制度建设?	(9)
二、干部制度改革的总体设计和分步实施	(10)
(一) 干部工作必须进行改革	(10)
25. 干部人事制度改革在政治体制改革中的地位 and 作 用是什么?	(10)
(二) 干部人事工作改革取得多方面成绩	(11)
26. 1982年机构改革以来, 干部人事制度改革的情况 怎样?	(11)
(三) 改革要继承好传统革除旧弊端	(12)
27. 现行干部人事制度存在的问题是什么? 今后干部 人事制度改革有哪些设想?	(12)
(四) 搞好分类管理、实行科学考核	(13)
28. 干部人事制度改革需要做好哪些工作?	(13)
三、干部结构的调整	(15)
(一) 调整的意义	(15)
29. 调整干部结构有哪些意义和作用?	(15)
30. 目前干部结构方面存在的主要问题是什么?	(16)

31. 调整干部结构应当怎样进行? (16)
32. 现在进行干部分布结构调整的条件是否已经成熟? (17)
33. 为了确保调整干部结构任务的完成, 还需要注意哪些问题? (18)
- (二) 1987、1988年调整干部结构的有关规定 (18)
34. 政法、税务、工商行政管理部门和银行、保险系统所增加的干部应当如何解决? (18)
35. 从党政群机关及部分事业单位调整和从社会上招收的干部比例有哪些要求? (19)
36. 调整干部结构的主要原则是什么? (19)
37. 调整干部结构的主要措施有哪些? (20)
38. 调整干部结构时, 对选调干部的条件有哪些要求? (20)
39. 对选调人员和新招人员在上岗前如何进行培训? (20)
40. 对政法部门增加编制的使用问题有哪些规定? (21)
41. 政法部门增加的编制, 是否冲销超编人数? 对其人员来源有哪些规定? (21)
42. 对选调人员的素质有哪些主要规定? (21)
43. 银行、保险系统增加干部数应在什么时间内完成? (22)
44. 各部门的增加干部数可否用于增加少量工人? (22)
45. 所列增加干部部门的直属单位有哪些? (23)
- 四、干部的招收录用 (23)
- (一) “五大”、自费走读、自学高考毕业生使用的规定 (23)
46. 对“五大”、自费走读、自学高考毕业生使用有哪些具体规定? (23)

(二) 高等学校毕业生见习办法	(25)
47. 高等学校毕业生实行见习期的目的是什么?	(25)
48. 高等学校本科和专科毕业见习期为多长时间? 属于什么情况的可免去见习期?	(26)
49. 毕业生在见习期间可否报考研究生? 可否抽调从事其他工作?	(26)
50. 工作单位如何安排毕业生进行见习?	(26)
51. 毕业生在见习期间如何全面提高自己的思想、政治、业务素质和工作能力?	(26)
52. 见习期间, 如何加强毕业生的政治思想教育和管理工作?	(27)
53. 毕业生见习期满如何办理转正手续? 如何聘任相应工作职务? 对达不到见习要求的如何处理?	(27)
54. 毕业生见习期间的组织管理、督促检查和总结交流经验等工作由哪个部门负责?	(28)
55. 《高等学校毕业生见习暂行办法》由谁制定实施细则?	(28)
56. 《高等学校毕业生见习暂行办法》从什么时间起实行?	(28)
(三) 补充乡镇干部实行选任制和聘用制的规定	(29)
57. 选任人员任期届满落选或受聘人员聘用期满解聘, 对从农村选举产生和聘用的人员一次性生活补助费应当如何计发?	(29)
58. 选任人员免职和聘用人员中途解聘的生活补助费应当如何计发?	(30)
59. 乡镇全民所有制企事业单位的范围指哪些?	(30)
60. 选任制干部是否签订合同?	(39)
(四) 高等学校学生退学后有关问题的规定;	(31)

61. 国务院办公厅国办发〔1982〕23号文件《转发教育部关于妥善处理高等学校学生退学后有关问题的请示的通知》是否继续执行? (31)
62. 高等学校学生退学后可否允许报考普通高等学校和成人高等学校? (31)
63. 高等学校学生退学后参加高等教育自学考试者,在原学校已取得合格成绩的如何处理? (31)
64. 因纪律问题被处理出校的学生,有关部门可否录用或聘用? (32)
65. 国务院办公厅国办发〔1982〕23号文件对高等学校学生退学后有关问题是怎样规定的? (32)

(五) 从工人、农民及其他劳动者中选拔培养技术人才的规定 (33)

66. 国家科委等部门关于从工人、农民及其他劳动者中选拔和培养各种技术人才有哪些措施? (33)

(六) 普通中等专业学校招收残疾青年考生的规定 (34)

67. 国家教育委员会、劳动人事部对普通中等专业学校招收残疾青年考生作出了哪些规定? (34)

五、干部管理 (35)

(一) 干部队伍的计划管理 (35)

68. 为什么要对干部队伍实行计划管理? (35)
69. 对干部队伍的计划管理应当如何实行? (36)
70. 经批准新建和确需加强的部门、单位所需的干部应当如何解决? (36)
71. 企业、事业单位和乡镇机关所需干部应当如何解决? (36)
72. 对领导干部的职数配备是如何规定的? (37)
73. 中央组织部、劳动人事部关于实行干部计划管理

有哪些意见？	(37)
(二) 调整部分干部管理办法	(39)
74. 对部分单位领导干部的管理办法是怎样调整的？	(39)
(三) 机要干部管理的规定	(42)
75. 对机要部门的机要干部管理有哪些具体规定	(42)
(四) 将不适合在司法部门工作的人员调离司法部门的规定	(44)
76. 对不适合在司法部门工作的人员调离司法部门有哪些规定？	(44)
(五) 交通监理机构人员移交公安部门后转警等问题的规定	(45)
77. 公安交通管理工作如何纳入当地公安部门建制？	(45)
78. 交通部门移交给公安部门的在编在职监理干部转为人民警察有哪些规定？	(45)
79. 原交通监理人员转警后，应当享受的待遇是如何规定的？	(46)
80. 交通监理机构人员移交公安部门后，如何核实划拨人员编制？	(47)
81. 对转警的原交通监理人员如何进行培训？	(47)
(六) 统计系统干部管理的有关规定	(48)
82. 中共中央组织部对国家统计局系统干部管理有哪些规定？	(48)
83. 国家统计局对统计系统干部管理的原则意见是什么？	(48)
84. 国家统计系统干部管理有哪些具体规定？	(49)
(七) 民航飞行人员调动	(53)
85. 是否允许民航飞行人员及其家属调动工作？	(53)

86. 民航飞行人员需要跨省、自治区、直辖市调动的, 如何办理手续? (53)
87. 民航飞行人员非农业户口的配偶及未成年子女随调随迁问题应当如何解决? (53)
- (八) 台籍青年专修科毕业生安排和使用 (53)
88. 关于台籍青年专修科毕业生安排和使用问题应当如何解决? (53)
- (九) 立功受奖的转业、退伍军人必须具有证件的规定 (54)
89. 各级转业、退伍军人安置部门今后在优待安置立功受奖人员时, 应当以哪些证件为凭据? (54)
90. 关于军队奖励等级和批准权限问题有哪些规定? (55)
91. 1987年1月20日以后对立功受奖的证件有哪些规定? (55)
- (十) 人武部交接工作的有关规定 (58)
92. 如何调整配备好县(市)人民武装部人员? (58)
93. 对县(市)人民武装部干部应当如何配备? (58)
94. 对县(市)人民武装部职工应当如何配备? (59)
95. 因行政区划变动县(市、区)需要建立人武部的, 应当如何组建? (59)
96. 县(市)人民武装部武器装备和经费的交接工作是如何进行的? (59)
97. 县(市)人武部人员及干部家属的落户工作应当如何进行? (60)
98. 人民武装部管理的离休、退休干部和随军遗属移交中的具体问题应当如何处理? (60)
99. 县(市)人武部人员的口粮定量应当如何执行? (61)

100. 县(市)人武部保存的档案应当如何移交? (61)
101. 县(市)人民武装部管理的军队离休退休干部移交的范围包括哪些? (61)
102. 县(市)人民武装部管理的军队离休退休干部移交办法有哪些? (62)
103. 随县(市)人民武装部移交的军队离休退休干部待遇应当如何处理? (63)
104. 随县(市)人民武装部移交的军队离休退休干部移交后的服务管理工作应当如何进行? (64)
105. 随县(市)人民武装部移交的军队离休退休干部移交后的经费开支渠道有哪些? (64)
106. 随县(市)人民武装部移交地方的军队干部的工资待遇有哪些规定? (65)
107. 县(市、区)人民武装部干部的职务等级和工资标准是如何规定的? (65)
108. 随县(市、区)人民武装部移交的志愿兵和被录用为工人的义务兵,其工资等级如何确定? (66)
109. 县(市、区)人民武装部工人的工资标准按什么规定执行?补助津贴是否保留和怎样计发? (66)
110. 关于县(市、区)人民武装部改归地方建制后干部、工人工资待遇问题的通知从什么时间起执行? (67)
- (十一) 图书馆干部队伍建设 (67)
111. 对加强图书馆干部队伍建设有哪些规定? (67)
- (十二) 国家机关工作人员升级奖励 (68)
112. 对国家机关工作人员升级奖励有哪些新的规定? (68)
- (十三) 保障律师执行职务的规定 (69)
113. 对保障律师执行职务有哪些具体规定? (69)

(十四) 导游人员管理的规定	(72)
114. 对导游人员管理有哪些具体规定?	(72)
(十五) 机关干部离职承租企业的规定	(75)
115. 辽宁省委、省政府鼓励机关干部离职承租企业是 怎样规定的?	(75)
(十六) 福建省的综合改革	(76)
116. 国务院原则批准的福建省进行综合改革中的人 事、劳动、工资制度改革是怎样规定的?	(76)
(十七) 北京试行合同作家制	(77)
117. 北京试行合同作家制是怎样规定的?	(77)
(十八) 广东省放宽科技人员政策	(78)
118. 广东颁布的放宽科技人员政策实施办法是怎样规 定的?	(78)
(十九) 科技人员业余兼职的规定	(79)
119. 关于科技人员业余兼职问题有哪些规定?	(79)
六、出国留学人员工作的规定	(82)
(一) 出国留学工作的指导原则	(82)
120. 我国出国留学工作有哪些指导原则?	(82)
(二) 出国留学工作的组织管理	(83)
121. 对全国出国留学人员工作应当如何进行归口管 理?	(83)
122. 国家公派出国留学人员的名额应当如何分配?	(84)
123. 出国留学人员的派出单位应当如何协助有关部门 做好出国留学人员的管理工作?	(84)
124. 我国驻外使、领馆应当如何做好出国留学人员的 管理工作?	(84)
125. 我国驻外使、领馆教育处(组)或其他有关人员 应当如何开展出国留学人员的教育工作?	(85)
126. 出国留学人员在国外学习期间成立的“学生会”、	

- “联谊会”等社团是什么性质的组织? (85)
127. 出国留学人员回国后的工作安排应当由哪个部门负责? (85)
- (三) 公派出国留学人员的选派 (86)
128. 什么叫公派出国留学人员? 什么叫国家公派出国留学人员? 什么叫部门、地方、单位的公派出国留学人员? (86)
129. 公派出国留学人员分为哪几种名称? (86)
130. 出国留学人员的学习年限应当如何确定? (87)
131. 派出单位应当如何帮助和指导公派出国留学人员选择国外学习单位? (87)
132. 公派出国留学人员应具备哪些条件? (87)
133. 公派出国留学人员应当如何进行选拔? (88)
134. 应当怎样签订《出国留学协议书》? (89)
135. 公派出国留学人员出国前应当做哪些准备? (90)
136. 公派出国留学人员的工资、工龄和有关经费应当如何管理? (90)
137. 公派留学人员留学期间或留学期满可否改变留学身份? 逾期不归的应当如何处理? (91)
138. 公派出国留学人员的国外经费应当如何管理? (91)
- (四) 从事国外“博士后”研究或实习 (92)
139. 申请从事国外的“博士后”研究或实习的, 应当依据什么条件? (92)
140. 从事国外的“博士后”研究分几种情况? (92)
141. 国内在职人员申请去国外从事“博士后”研究或实习的, 应当如何进行审批? (92)
142. 出国研究生在国外获得博士学位后, 申请直接在国外从事“博士后”研究或实习的审批办法有哪些? (93)

143. 研究生在国外获得博士学位后, 要求转到第三
国从事“博士后”研究或实习的, 应当如何审
批? (94)
144. 从事国外的“博士后”研究或实习的期限是多
少? (94)
- (五) 自费出国留学 (94)
145. 对自费出国留学人员应当如何关心和爱护? (94)
146. 什么叫自费出国留学人员? (95)
147. 哪些人员可以申请自费出国留学? (95)
148. 国内在职职工、高等学校应届毕业班学生和在校
研究生可否申请自费出国留学? (95)
149. 专业技术骨干人员、优秀文艺骨干、优秀运动
员、机关工作业务骨干和具有特殊技艺的人才
申请自费出国留学应当如何办理? (96)
150. 高等学校在校学生以及其他在职人员获准出国自
费留学, 他们的学籍和公职如何处理? (96)
151. 在职人员自费出国留学回国工作后, 其工龄应当
如何计算? 获得博士学位回国参加工作的自费留
学人员的工龄应当如何计算? (97)
152. 自费出国留学人员出国前, 有关部门和单位如何
对他们进行指导? (97)
153. 自费留学人员出国后应当如何与我驻外使、领馆
保持联系? (97)
154. 对学成回国工作的自费出国留学人员的回国国际
旅费和国内安家费有哪些规定? (98)
155. 自费留学的毕业研究生、大学本科、专科毕业生
要求国家分配工作的, 应当如何办理? (98)
156. 《关于出国留学人员工作的若干暂行规定》从什
么时间起施行? 过去有关规定与本规定相抵触的

如何处理?	(98)
七、干部教育	(99)
(一) 改革和发展成人教育	(99)
157. 成人教育的主要任务是什么?	(99)
158. 成人教育的重点是什么?	(100)
(二) 干部岗位职务培训	(101)
159. 干部岗位职务培训必须遵循哪些原则?	(101)
160. 对干部岗位职务培训的范围和对象是怎样规定的?	(102)
161. 干部岗位职务规范和教学计划应当如何制定?	(102)
162. 干部岗位职务培训应当怎样进行总体设想?	(104)
163. 怎样把干部岗位职务培训与考核、管理和使用结合起来?	(105)
164. 怎样对干部岗位职务培训进行组织领导?	(106)
(三) 普通高等学校函授教育有关规定	(107)
165. 高等学校举办的函授教育应当具备哪些基本条件?	(107)
166. 高等学校举办函授教育的任务是什么?	(107)
167. 高等学校举办本、专科函授教育应当如何申请批准?	(108)
168. 高等学校举办的函授教育, 招收学生有哪些规定?	(108)
169. 在职函授生按规定参加学习所占用的工作时间如何处理? 交通费、宿费怎样解决?	(108)
170. 本、专科函授生可否具有双重学籍?	(109)
171. 具备哪些条件才能发给函授生毕业证书? 可否授予函授生相应的学位?	(109)
172. 对函授教育的办学质量和效益应当怎样组织评估?	(109)

173. 对高等学校举办函授教育的管理机构有哪些规定? (110)
174. 对高等学校举办函授教育的管理人员有哪些规定? (110)
175. 《普通高等学校函授教育暂行工作条例》从什么时间起实行? 由哪个部门解释? (111)
- (四) 加强干部中等专业教育的意见 (111)
176. 为什么要加强干部中等专业教育? (111)
177. 对完成干部中专教育有哪些基本要求? (112)
178. 什么叫干部中专专业证书制度? 什么叫干部中专教育的三种班次? (113)
179. 干部中专的全科班、专修班、单科班的质量标准有哪些规定? (113)
180. 干部中专的专业证书、单科证书和毕业证书的颁发有哪些主要规定? 可否享受同等学历待遇? (114)
181. 干部中专全科班、专修班的教学计划应当如何制定? (115)
182. 干部中等专业教育的形式和渠道有哪些? (115)
183. 举办各种形式的干部中专教育的成人中等专业学校 and 班级是否需要经过审批? 按什么审批程序批准? (117)
184. 干部中等专业教育的政策、制度、管理方面有哪些具体规定? (117)
- (五) 劳动经济管理、人事管理专业教学班管理的规定 (118)
185. 劳动人事部关于中央广播电视大学劳动经济管理、人事管理专业教学班管理有哪些规定? (118)
- (六) 开展大学后继续教育的规定 (120)

186. 关于开展大学后继续教育问题有哪些规定? (120)

(七) 专业技术人员继续教育的规定 (124)

187. 对专业技术人员继续教育有哪些规定? (124)

八、卫生科技、管理人员岗位职务培训

(一) 干部教育的一项改革 (127)

188. 为什么要试行卫生系统岗位职务培训制度? 它与
学历教育、继续工程教育有什么不同? (127)

(二) 岗位职务培训目标 (128)

189. 卫生科技、管理人员岗位职务培训的目标是什
么? (128)

(三) 岗位职务培训对象 (129)

190. 卫生科技、管理人员岗位职务培训的对象有哪
些? (129)

(四) 岗位职务培训标准 (130)

191. 主任医师(含相应职称)的岗位职务培训的
标准有哪些? (130)

192. 副主任医师(含相应职称)的岗位职务培训的
标准有哪些? (131)

193. 主治医师(含相应职称)的岗位职务培训的标准
有哪些? (131)

194. 医师(含相应职称)的岗位职务培训的标准有哪
些? (132)

195. 医士(含相应职称)的岗位职务培训的标准有哪
些? (132)

196. 卫生管理干部的岗位职务培训标准有哪些? (132)

(五) 课程设置和学分要求 (133)

197. 卫生科技、管理人员岗位职务培训的课程设置和
学分要求的根据是什么? (133)