

中文

Windows 3.2 Word 6.0

主
编

岳素梅
陈秀琴
魏明军

教程

冶金工业出版社

中文 Windows 3.2 Word 6.0 教程

岳素梅 陈秀琴 魏明军 主编

4560/06
北 京
冶金工业出版社
1998

图书在版编目(CIP)数据

中文 Windows 3.2, Word 6.0 教程/岳素梅等主编. —北京:冶金工业出版社, 1998.4
ISBN 7-5024-2210-2

I. 中… II. 岳… III. 文字处理系统, Word6.0 - 基本知识 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 08027 号

出版人 卿启云 (北京沙滩嵩祝院北巷 39 号, 邮编 100009)
责任编辑 戴 群 美术编辑 王耀忠 责任校对 栾雅谦
北京市百善印刷厂印刷; 冶金工业出版社发行; 各地新华书店经销
1998 年 4 月第 1 版, 1998 年 4 月第 1 次印刷
787mm × 1092mm 1/16; 16.75 印张; 403 千字; 256 页; 1 - 3000 册
23.00 元

(本社图书如有印装质量问题, 本社发行部负责退换)

编者名单

主 编：岳素梅 陈秀琴 魏明军

副主编：杨翠荣 付景红 史宝娟

编 者：(按姓氏笔划为序)

王淑芬 史宝娟 付景红 许广利 江中略

关启明 刘艳琴 刘景田 朱晓亮 陈秀琴

陈学斌 陈丽芳 张春英 苒彩卿 岳素梅

杨季英 杨翠荣 高尚楷 葛志华 魏明军

主 审：穆勤科

前 言

本书是对 Microsoft 公司的中文操作系统 Windows3.2 和中文 Word6.0 的详细说明,通过对本书的学习,可以熟练使用 Windows 系统和 Word 文字处理系统。

Microsoft Windows 的推出,使得操作计算机的方式和软件开发过程发生了革命性的变化。各类与计算机有关的人员纷纷行动起来,学习 Windows,使用 Windows,研究 Windows,形成了一股新的技术高潮。

Windows 是一个功能强大的图形窗口式操作环境软件,它提供了一种不同于以往的命令行操作手段,使得计算机的用户界面焕然一新。对计算机的操作是通过对“窗口”、“菜单”、“图标”和“对话框”等图形画面和符号的操作来实现的。在 Windows 环境下,各种软件采用了统一的操作方式,易学,易掌握,它使得操作计算机的方式越来越简单化、生活化。

凡是使用过中文 Word6.0 的人们,无不惊叹其文字处理操作的直观、简便、易学和快捷。本书从使用者的角度出发,挖掘 Word6.0 的多方面强大功能,以通俗易懂的语言,图文并茂的示例,向读者展示如何利用中文 Word6.0 中的各种功能,做出图文并茂的文本。

由于作者水平所限,书中难免存有不妥之处,请读者批评指正。

编 者
1998 年 3 月

目 录

第一部分 Windows 3.2

1	Windows 概述	1
1.1	DOS 与 Windows	1
1.2	Windows 的发展	1
2	Windows 的安装、启动与退出	3
2.1	Windows 系统在硬盘上的安装	3
2.2	启动	3
2.3	退出中文 Windows	4
3	Windows 环境的基本组成和操作	5
3.1	窗口的组成	5
3.2	窗口类型	5
3.3	窗口操作	6
3.4	图标	6
3.5	对话框	7
3.6	菜单	8
3.7	“任务列表”窗口	9
3.8	滚动条	10
3.9	帮助系统	10
4	程序管理器	12
4.1	程序管理器菜单	12
4.2	程序组	13
4.3	程序项	15
4.4	启动应用程序	18
4.5	其他	18
5	文件管理器	20
5.1	文件管理器菜单	20
5.2	文件管理器窗口	22
5.3	目录窗口的使用	23
5.4	文件和目录操作	27
5.5	文件管理器中启动应用程序	29

5.6	磁盘操作	30
5.7	退出文件管理器	30
6	控制面板	31
6.1	颜色	31
6.2	桌面	33
6.3	打印机	36
6.4	字体	39
6.5	键盘速度调整	41
6.6	鼠标器	41
6.7	改变串行端口设置	42
6.8	国别设定	43
6.9	安装和删除设备驱动程序	44
6.10	声音	45
6.11	改变 MIDI 设置	46
6.12	改变系统日期和时间	48
6.13	“386 增强方式”下的 Windows 优化	48
6.14	输入方法	51
7	MS-DOS 方式	52
7.1	MS-DOS 方式窗口	52
7.2	复制 MS-DOS 方式下的屏幕内容	52
7.3	改变窗口中显示的字体大小	53
7.4	设置	53
7.5	退出	55
8	中文输入方法	56
8.1	汉字输入法的使用	56
8.2	输入法的安装	58
8.3	输入法的选用	59
8.4	输入法的设置	60
8.5	输入法的删除	60
9	打印管理器	61
9.1	打印前的准备	61
9.2	使用打印管理器	62
9.3	退出打印管理器	64
10	书写器	65
10.1	启动书写器	65
10.2	文本输入	65
10.3	打开和存贮文件	65
10.4	文本移动	66
10.5	修改文本	67

10.6	查找和替换文本	68
10.7	复制文本	69
10.8	控制文件格式	69
10.9	在书写器中使用图形	71
10.10	打印书写器文件	72
11	画笔	74
11.1	画笔的启动	74
11.2	画笔窗口及操作步骤	74
11.3	绘图区的控制	75
11.4	颜色控制	76
11.5	线宽的选择	77
11.6	绘图工具的选择和使用	77
11.7	图形编辑	83
11.8	进一步改变绘图区的显示	86
11.9	光标位置显示	87
11.10	画笔文件	87
11.11	图形打印	87
12	附件	89
12.1	时钟	89
12.2	计算器	90
12.3	日历	91
12.4	记事本	95
12.5	卡片盒	97
12.6	字符映射表	100
13	应用程序的集成	102
13.1	剪贴板	102
13.2	用 DDE 链接文档	103
13.3	用 OLE 建立链接和嵌入	104
13.4	对象包装程序	106
14	Windows95 简介	110
14.1	进入 Windows 95	110
14.2	Windows 95 的基本界面	111
14.3	如果以前用过 Windows	115
14.4	新的程序和附件	116
14.5	增强的联网功能	118

第二部分 Word 6.0

15	Word 6.0 基本操作	120
15.1	启动中文 Word6.0	120

15.2	Word 屏幕	120
15.3	鼠标指针	123
15.4	菜单和对话框	124
15.5	取得帮助	125
15.6	退出 Word	126
16	文档管理	128
16.1	打开新文档	128
16.2	保存文档	129
16.3	打开旧文档	132
16.4	删除文档	136
16.5	文档操作举例	136
17	文档的编辑	138
17.1	输入文本	138
17.2	选择文本	139
17.3	删除文本及撤销操作	140
17.4	复制文本	140
17.5	移动文本	140
17.6	自动图文集	141
17.7	查找与替换	144
18	编排字符格式	149
18.1	定义字体及字体大小	149
18.2	定义字体样式	150
18.3	定义颜色	151
18.4	定义效果	151
18.5	调整字符间距	154
18.6	使用特殊符号	154
18.7	首字放大	155
18.8	综合练习	156
19	编排段落格式	160
19.1	段落的对齐	160
19.2	使用水平标尺及设置制表符	161
19.3	缩排段落	165
19.4	调整段落行距和段落间距	165
19.5	段落编号	166
19.6	边框和底纹	172
19.7	格式的复制	175
20	建立样式和模板	177
20.1	样式	177
20.2	模板	181

20.3 向导	187
21 文档页面的设置	190
21.1 纸张大小与方向的设定	190
21.2 页边距的设定	190
21.3 页眉、页脚的设定	192
21.4 插入页码、日期和时间	196
21.5 节的设定	199
21.6 分页	201
21.7 多栏式文档	202
22 表格处理	207
22.1 创建表格	207
22.2 编辑表格	210
22.3 修改表格	211
22.4 表格的格式化与修饰	219
22.5 表格计算	221
23 图形、图文框与艺术字	225
23.1 图形的处理	225
23.2 图文框	229
23.3 艺术字	232
24 文档的查看	237
24.1 常用查看模式	237
24.2 缩放	238
24.3 打印预览模式	239
25 自定义 Word	241
25.1 自定义 Word 屏幕	241
25.2 自定义菜单	243
25.3 自定义工具栏按钮	246
25.4 自定义快捷键	247
25.5 重新定义其他设置	248
26 与其他文件交换信息	249
26.1 在 Word 中嵌入对象	249
26.2 Word 与其他文档链接	252
26.3 OLE2 下的拖放操作	255

第一部分 Windows 3.2

1 Windows 概述

Windows 是微软公司为微机操作系统开发的图形用户界面, 它把 3 个重要的功能——图形用户界面、多任务和硬件的独立性集成到操作系统环境中。该环境为用户程序提供了基于鼠标器控制的统一的窗口和菜单界面。与传统的 DOS 操作系统环境相比, Windows 操作环境对用户来说具有很大的优越性, 更易于学习和使用, 使软件开发者能又快又容易地开发出用户的应用软件。

1.1 DOS 与 Windows

DOS 的缺点:

(1) 没充分利用内存。使用的内存一般局限于 640KB 或 1MB, 1MB 以上的扩展内存只可用作虚拟磁盘。

(2) 使用不方便。人机之间的对话为命令形式, 几乎都是用键盘输入, 因此使用者必须熟记许多命令, 国内用户或不懂英语的人使用十分不方便。

(3) 以字符方式显示, 没有图形。

(4) 一次只能执行一个任务, 一个应用程序独占 CPU, 造成时间浪费。

Windows 的特点:

(1) 窗口化的图形界面, 直观易学, 主要输入设备是鼠标, 也可用键盘, 通过鼠标可以轻松地完成大部分工作。

(2) 可多程序同时运行, 可以在屏幕上同时打开多个窗口, 每个窗口代表一个程序的执行。

(3) 可实现任务的前后台工作方式。当一个程序开始后, 可以将它转为“后台”, 而“前台”可以做编辑文件, 图形绘制等工作。

(4) 能最大限度利用内存。它使用扩展内存, 越多性能越好, 速度越快。

(5) 这种窗口化的图形, 人机界面环境, 是目前的流行趋势, 许多新软件设计都向它靠拢, 包括窗口操作方法也大同小异, 学会一种, 可很快学会其他软件的使用法。

(6) 与 DOS 兼容, 打开 DOS 窗口, 就可运行 DOS 命令及运行 DOS 程序。

1.2 Windows 的发展

美国 Microsoft(微软)公司, 从 1985 年开始开发 Windows, 1990 年推出 Windows; 1992 年推出 Windows 3.1 版; 其后与长城公司合作推出了 Windows 3.2 中文版; 由于硬件技术的发展, 586 机的出现(64 位, 高速, 大内存, 大硬盘, 多媒体), 于 1995 年 8 月推出西文 Win-

dows95;1996 年 5 月正式推出中文 Windows95。Windows3.2 是在 Dos 的基础上运行的,而 Windows95 是独立的一套 32 位操作系统。掌握了 Windows3.2 再学 Windows95 会很容易。

2 Windows 的安装、启动与退出

2.1 Windows 系统在硬盘上的安装

Windows 系统要求计算机有 DOS 3.3 以上版本的操作系统, 1MB 以上内存, 本身占用硬盘空间 13.5MB~16.5MB。

安装步骤如下:

(1)一般是从软盘驱动器 A 安装到硬盘 C 上: 插入 1# 安装盘到 A 驱动器, 打 A: 回车。若是带有光盘驱动器(CD-ROM)的微机, 也可从光盘上安装: 放入光盘, 打 D: 回车(假设光盘驱动器为 D:), 然后找到光盘上存有 Windows 安装程序的子目录, 用 CD 命令进入该目录。

(2)输入命令 SETUP 回车, 此时屏幕提示:

ENTER — 继续安装。

F3 — 退出安装。

F1 — 请求帮助。

(3)按回车键继续安装, 屏幕提示:

EXPRESS SETUP - 快速安装。选该项则自动识别系统的软、硬件配置, 更新必要的文件。用户只需回答用户名称、打印机类型等简单问题即可完成安装。

CUSTOM SETUP - 用户安装。该方式适用于有经验的用户。用户需要回答的问题有主机、显示器、鼠标类型、键盘及布局(US)、语言(选 Simplified Chinese)、所在网络、打印机及端口、修改 C: 盘的 autoexec. bat 和 config. sys 文件、安装的可选组件及虚拟内存的设定等。

(4)建议选择快速安装。根据屏幕提示更换 A: 驱动器中的软盘。

(5)安装完成后, 提示运行教程还是跳过去。

(6)选跳过教程, 重新启动计算机, 使安装过程生效。

2.2 启 动

Windows 安装完毕后, 自动在硬盘上建立目录 C: \ WINDOWS, 若 AUTOEXEC. BAT 文件(自动批处理)中搜索路径 Path 语句有 C: \ WINDOWS, 则在任何情况下只需打入 WIN 回车, 即可启动。否则, 应打入: CD \ WINDOWS 回车。

在 C: \ WINDOWS> 提示符下打 WIN 回车。

2.2.1 启动后的窗口及图标

在窗口中有许多小的各式各样的图形, 这些称为图标。

每个图标都表示应用程序或程序组。

程序管理器包括: 主群组、附件、Windows 应用程序、游戏、启动 5 个应用程序。

主群组: 包括一些系统应用程序, 用于管理文件、定制桌面、控制打印等。

附件:提供了许多附属应用软件,如书写器、画笔、日历等。

应用程序:是 Windows 在安装时,在硬盘中搜寻到的可在 Windows 下运行的应用程序。

游戏:两个。

启动:可以包含几个应用程序,也可是一个空组,Windows 启动时将首先运行该组里的应用程序。

2.2.2 控制中文输入

(1) Ctrl + Shift:以循环方式切换输入法。

(2) Ctrl + 空格:在中、英文之间切换。

(3) Shift + 空格:在全角、半角之间切换。

2.3 退出中文 Windows

(1)打开程序管理器中的“文件”菜单,选“退出 Windows”或打开程序管理中的控制菜单,选“关闭”。

(2)出现对话框,询问是否真正要退出程序管理器,选“是”。

3 Windows 环境的基本组成和操作

Windows 启动后,会自动进入“程序管理器”,在退出 Windows 时也要通过它,“程序管理器”是 Windows 的核心。

Windows 环境基本上由 3 部分组成:窗口、图标、对话框。

3.1 窗口的组成

窗口是 Windows 最重要的组成部分,几乎所有的应用程序都在窗口中运行,并且窗口的外观几乎相差无几。它的组成及各部分的名称见图 3-1。

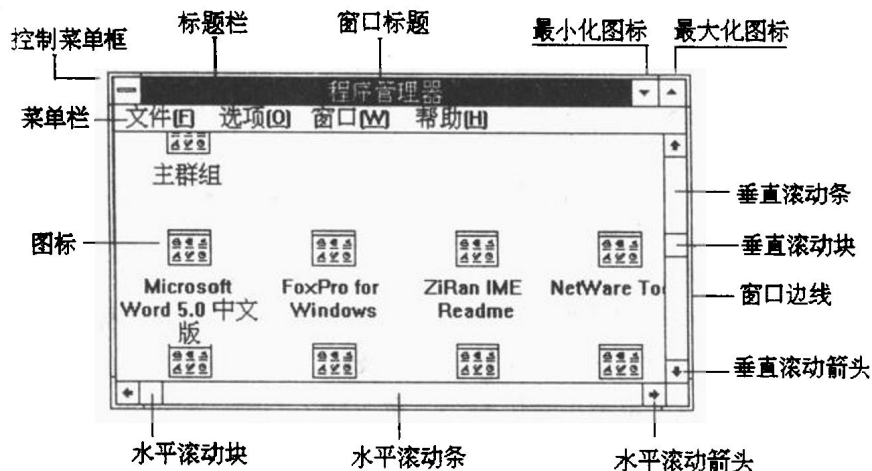


图 3-1 窗口的组成

3.2 窗口类型

在 Windows 中窗口分成两种类型:应用程序窗口和文档窗口。

应用程序窗口是 Windows 为当前运行的程序创建的;而文档窗口则是由单独的应用程序创建的,在其中显示文档信息,它是由应用程序窗口打开的用于显示或输入信息的窗口。一个应用程序窗口中,可以包含有多个文档窗口(例如:程序管理器为应用程序窗口,主群组为文档窗口)。

应用程序窗口和文档窗口可以从以下几方面来区分。

(1)菜单栏:应用程序窗口有菜单栏,而文档窗口没有,但这不是确定的规则,一些应用程序不使用菜单,但它还是应用程序。

(2)窗口的移动范围:应用程序窗口可以在桌面上的任何位置出现或移动,甚至可占据整个桌面,而文档窗口只能处在创建它的应用程序窗口的边界内,最大能占据整个窗口,但不能出窗口边界。

(3)控制菜单框内的一条横杠长短不同:应用程序窗口的一横杠长一些;而文档窗口的一横杠短一些。

3.3 窗口操作

窗口操作主要用鼠标来完成。鼠标操作主要有单击、双击、拖动三种。拖动即按下按钮不放开,拖动指针到预定地方再放开。操作如不特别指明,都是按鼠标左按钮。

3.3.1 移动

在 Windows 中,应用程序窗口可以移到桌面的任何位置,而文档窗口只能在创建它的应用程序窗口内移动。

用鼠标:将指针定位在标题栏上,拖动到需要位置,松开即可。

用键盘:打开控制菜单框 应用程序窗口:按 Alt + 空格。

文档窗口: 按 Alt + -。

再用 ↑ ↓ 键选择该菜单使光标盖住“移动”,按回车,屏幕出现四角光标,用 ← → ↑ ↓ 移动到需要处按回车键。

3.3.2 改变大小

对窗口而言,可以在任意方向改变其大小,应用程序窗口可大到整屏幕,而文档窗口最大不能超过创建它的应用程序窗口,而这两种窗口最小都可以缩成一个图标。

可以对窗口的四条边线或四角进行移动,从而改变窗口大小。操作方法有:

(1)用鼠标:把鼠标指针定位于窗口四边框的某一边,指针变双箭头,拖动到所需位置。把鼠标指针定位于窗口四角的某一角,指针变斜双箭头,拖动到所需位置。窗口大小改变后,窗口内容会作相应调整。

(2)用键盘:打开控制菜单框,选中“大小”,回车,鼠标变四角箭头光标,用光标键 ↑; ↓; →; ←; ← + ↑; ← + ↓; → + ↑; → + ↓ 来改变四边及四角。调整窗口大小,回车确定。

(3)用鼠标单击窗口右上角最小化按钮“↓”窗口缩为图标。单击最大化按钮“↑”窗口大到满屏幕。这时最大化按钮的位置变为还原按钮,若单击还原按钮,则窗口恢复原来大小。也可打开控制菜单在其中选还原、最大化、最小化同上述按钮效果一样。

(4) 双击菜单栏

双击菜单栏,可最大化和还原。

3.3.3 关闭窗口

可以用关闭窗口来退出应用程序或文档操作。

(1)用鼠标:双击菜单框。或单击该框打开控制菜单,单击“关闭”。

(2)用键盘:打入 Alt + 空格或 Alt + - 打开控制菜单,选“关闭”,回车。

3.4 图 标

图标是 Windows 的重要部件,在许多窗口中都能看见图标,它是系统资源的符号表示。由图形部分和文字部分组成。

3.4.1 图标类型

图标类型包括:

(1)程序组图标:它表示程序组。双击程序组图标则打开程序组窗口。各程序组图标图形部分都一样,可从文字上来区分是什么程序组。程序组窗口包含的图标是程序项图标。

(2)程序项图标:它包含在程序组中。用图标表示的每个应用程序都是程序项图标。双

击程序组中的程序项图标便启动该程序,开始运行。

程序管理器窗口中的图标是程序组的图形表示,程序组是程序的集合,双击程序组图标。它便展开为文档窗口。

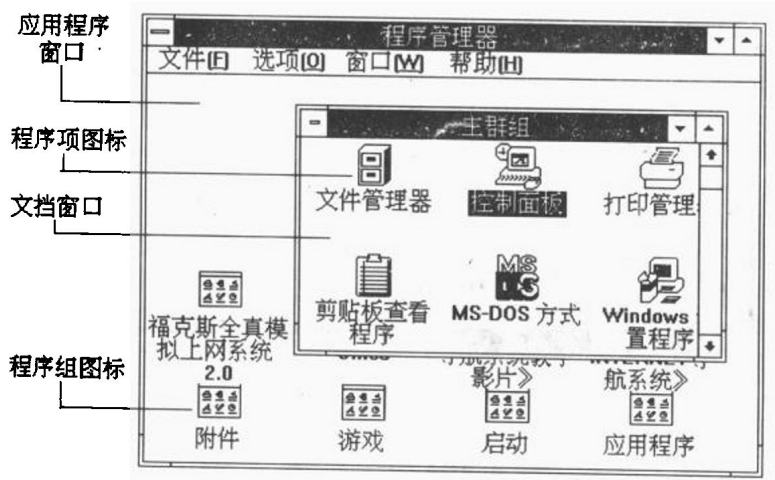


图 3-2 图标的种类

3.4.2 图标操作

图标操作步骤如下:

(1) 打开一个图标。

1) 双击图标。

2) 单击图标; 打开控制菜单; 单击“还原”(或按键: ↑ ↓ 选中后回车)。

(2) 移动: 用鼠标拖动图标到所需位置, 松开鼠标按钮。

3.5 对话框

对话框是程序从用户获得信息的主要载体, 在 Windows 中广泛使用。见图 3-3。

其主要作用:

(1) 接收用户输入的信息(数据、命令等)。

(2) 系统显示信息(警告信息、某命令无法完成的原因等信息)。

尽管对话框的外观可能不同, 但组成对话框的部件是基本相同的。

主要由三部分组成: 数据输入区、列表框、命令按钮。

3.5.1 数据输入区

在此区单击则光标变为竖条, 即可用键盘输入数据或命令。

3.5.2 列表框

一般列表框: 列出可选择项的方框。

下拉列表框: 此种列表框右下端有一倒三角按钮“↓”, 单击此按钮将显示更多选项。

3.5.3 命令按钮

命令按钮是一种长方形按钮, 一般有 3 种。

“确定”: 表示确认动作, 并关闭对话框。