

松下幸三郎

經營管理全集

1 金字招牌生意經

名人出版事業公司

經營管理全集之1／松下幸之助 著

金字招牌生意經

經營管理全集①

• 金字招牌生意經 •

著者：松下幸之助

出版：名人出版事業股份有限公司

臺北市安和路88巷5號

電話：七〇〇九三一二三

郵撥：〇五三九九六六四三八

發行人：林獻章

法律顧問：李樹旺律師

印刷：文群印刷有限公司

局版臺業字第一〇一巷六弄一號

香港地區出版權・發行權

• 香港名人出版公司 電話：五二九三二八三

香港灣仔聖佛蘭士街秀華坊23號地下

• 有成圖書貿易公司 電話：五二九三二八三

香港灣仔聖佛蘭士街秀華坊23號地下

版權所有

翻印必究

民國73年10月10日初版

原
书
缺
页

原
书
缺
页

原
书
缺
页

原
书
缺
页

原
书
缺
页

原
书
缺
页

「松下幸之助經營管理全集」出版緣起

松下幸之助求名得名，求利得利，求壽得壽（他今年九〇歲）。在人類歷史上，像他這樣三者得兼的，實在太少了。

他的松下電器公司，是去年日本獲利率最高的。就全世界來說，松下電器是第九大公司。目前擁有員工十五萬名，產品一萬四千種，工廠分佈在一百三十個國家，去年總營業額一六九億美元。

但松下幸之助的出身，是多麼的微薄。小時候，全家人住在只有數坪大的屋裏。他的身體也不好。他只念到小學四年級，就到一家火盆店去當學徒了。

以這樣的出身，後來竟然會有十多年，是全日本最高所得的人。

他是怎麼辦到的？

他有什麼秘訣？

爲什麼他會被尊稱爲「經營之神」？

爲了找尋這些答案，過去多年來，名人出版事業公司花了無數的人力物力，不斷地搜集有關松下幸之助的資料，不論是他自己寫的，或別人寫他的。單以總字數來說，就已超過五千萬字。

經過不斷地研究和討論，兩年前，本公司終於決定出版一套松下全集，收錄有關松下對經營管理方面的看法和經驗，以他自己的著作、演講、對談等爲主，以別人分析他的成功因素爲輔。

我們不止是把這些資料翻譯出來，還依據它的不同性質，分爲八大類：經商秘訣、經營真諦、經營心得、選才育才、領導統御、人生觀察、寫給年輕人、自傳。

此外，在每篇文章之前，還摘出「引言」，除了可使讀者一目瞭然，還可加深印象。

在圖片方面，我們費盡心血，搜集了四、五百幅，其中那兩本「自傳」中的彩色圖片，出自日本藝術家沢田重隆之手，由於在日本是非賣品，更是得來不易。

在這二十五卷全集中，有二十一卷是松下本人的著作，有二卷是松下的對談錄，另

有二卷是學者專家分析松下用人成功的因素，另外，還附有松下與 Sony 盛田昭夫的對談。

因此，我們相信，這是全世界第一次有人把松下的著作，如此有系統地、完完整整地、分門別類地整理出來。

希望這套全集的出版，能帶給我們這個社會一些有益的啓示和反響，因為這正是本公司出版這套大書的最主要動機。

一九八四年十月十日

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the specific procedures for recording transactions, including the use of standardized forms and the requirement for double-checking entries.

2. The second part of the document addresses the issue of data security. It highlights the need to protect sensitive information from unauthorized access and disclosure. This section provides guidelines for implementing robust security measures, such as encryption, access controls, and regular security audits. It also stresses the importance of employee training in recognizing and preventing security threats.

3. The third part of the document focuses on the efficient management of resources. It discusses the importance of allocating resources effectively to achieve the organization's goals. This section includes strategies for optimizing the use of personnel, equipment, and financial resources. It also provides recommendations for monitoring resource usage and identifying areas for improvement.

4. The fourth part of the document covers the topic of communication and collaboration. It emphasizes the need for clear and consistent communication within the organization. This section outlines best practices for internal communication, including the use of regular meetings, clear reporting lines, and the establishment of a common language. It also discusses the importance of fostering a collaborative work environment where team members can share ideas and support each other.

5. The fifth part of the document discusses the importance of continuous improvement. It highlights the need to regularly evaluate the organization's performance and identify areas for improvement. This section provides guidelines for implementing a continuous improvement process, such as the use of key performance indicators (KPIs) and the establishment of a feedback loop. It also stresses the importance of encouraging innovation and creative problem-solving among employees.

經營的真諦

松下幸之助

經營，是人類活動的必然現象。祇要有人類活動的地方，就有「經營」。

國家需要經營，家庭需要經營，一個人要完成人生目標，也需要經營。

經營，其實就是一種常識。就像雨天撐傘，晴天收傘……。

管理最重要

王永慶

一個企業要想成功，必須做好經營管理……經營者所負的責任，就是透過管理的合理化，提高人員的工作效率，杜絕人力、物力的浪費，以產製低成本及高品質的產品供銷。換句話說，就是提供物美價廉的產品，謀求達成產銷營運的企業目標。

經營管理不分中國式、美國式、日本式，只看它是否合理化。

（摘自王永慶演講辭）