

文 秘 词 典

陈文清 主编

辽 宁 人 民 出 版 社

1988年·沈阳

文 秘 词 典
Wenmi Cidian
陈文清 主编

辽宁人民出版社出版 辽宁省新华书店发行
(沈阳市南京街6段1里2号) 朝阳新华印刷厂印刷

字数：447,000 开本：787×1092 $\frac{1}{2}$ 印张：21 $\frac{1}{2}$ 插页：5
印数：55,001—65,000
1987年11月第1版 1988年7月第2次印刷

责任编辑：徐 彻 李忠田 责任校对：陈文本 赵学良
封面设计：张东明

ISBN 7-205-00591-4/Z·29

定 价：7.30 元

词 目 表

一 文秘综合用语

秘书·····	1	办事活动能力·····	5
秘书长·····	1	文秘技术应用能力·····	5
机要秘书·····	1	通才型文秘人员·····	5
行政秘书·····	1	文秘工作机构·····	6
文字秘书·····	1	文秘工作职责·····	6
生活秘书·····	2	文秘工作作用·····	6
新闻秘书·····	2	文秘工作特点·····	6
警卫秘书·····	2	三化·····	7
党务秘书·····	2	三服务·····	7
科研秘书·····	2	四个转变·····	8
教学秘书·····	2	三项基本原则·····	8
企业秘书·····	2	参与政务，管理事务·····	8
外事秘书·····	2	提预案·····	8
外文秘书·····	2	查办·····	8
私人秘书·····	2	文秘科学·····	9
文秘人员·····	3	秘书学·····	9
文秘人员素养·····	3	文书学·····	9
文秘人员知识结构·····	3	公文写作·····	9
文秘人员能力结构·····	3	调查研究学·····	10
分析综合能力·····	4	会议组织学·····	10
应用写作能力·····	4	信访学·····	10
调查研究能力·····	4		

二 机关应用文种

通用类	
命令(令)·····	12
指令·····	12
指示·····	12
决定·····	12
决议·····	13
布告·····	13
公告·····	13
通告·····	13
通令·····	14
通知·····	14
通报·····	14
批复·····	14
请示·····	14
报告·····	15
签报·····	15
函·····	15
便函·····	15
调查报告·····	15
简报·····	16
按语·····	16
大事记·····	16
计划·····	17
规划·····	17
工作要点·····	17
总结·····	17
讲话稿·····	18
祝辞·····	18
致词·····	18
贺词·····	19
贺电·····	19
欢迎词·····	19
欢送词·····	19
答谢词·····	19
会议通知·····	19
会议须知·····	20
开幕词·····	20
闭幕词·····	20
会议报告·····	20
会议记录·····	21
会议纪要·····	21
会议简报·····	21
会议总结·····	22
公报·····	22
条例·····	22
章程·····	22
办法·····	23
细则·····	23
意见·····	23
规定·····	23
规则·····	24
制度·····	24

公约	24
守则	24
启事	24
汇报提纲	25
传达提纲	25

专用类

经济信息	25
经济规划	25
经济活动分析报告	26
合同	26
计划任务书	26
可行性研究报告	27
工程设计说明书	27
招标投标	28
产品设计任务书	28
产品说明书	28
广告	29
市场调查报告	29
市场预测	29
意向书	29
国际贸易会谈纪要	29
审计报告书	30
审计证明书	30
查帐报告书	30
查帐证明书	30
催款书	30
立案报告	31
现场勘查笔录	31
起诉意见书	31
免于起诉意见书	31
提请批准逮捕书	32
破案报告	32
起诉书	32
免于起诉决定书	32
抗诉书	32
批准逮捕决定书	33
不批准逮捕决定书	33
不起诉决定书	33
补充侦查意见书	34
公诉词	34
判决书	34
一审民事判决书	35
一审刑事判决书	35
二审刑事判决书	35
二审民事判决书	36
二审刑事判决书	36
无罪判决书	36
裁定书	36
法庭笔录	37
评议笔录	37
民事调节书	37
通知书	37
执行通知书	38
审结报告	38
笔录	38
辩护词	38

通缉令	38
公证书	39
申诉状	39
民事诉状	39
民事上诉状	39
刑事诉状	40
刑事上诉状	40
科技任务书	40
科技研究报告	41
科学技术成果报告	41
鉴定证书	41
实验报告	42
考察报告	42
建议书	42
科技情报	43
专利请求书	43
专利说明书	43
照会	43
备忘录	43
国书	44
换文	44
全权证书	44
条约	44
协定	45
协议书	45
议定书	45
联合公报	45
联合声明	45

联合宣言	46
批准书	46
外交函件	46

其他类

表扬信	47
介绍信	47
贺信	47
感谢信	47
公开信	48
慰问信	48
推荐信	48
证明信	48
咨询信	48
决心书	49
申请书	49
倡议书	49
聘书	49
请柬	49
誓词	50
悼词	50
讣告	50
唁电	50
唁函	50
条据	51
便条	51
鉴定	51
考核材料	51
证明材料	51

处分决定	51	工作图	52
申诉	51	阵中日记	52
入党申请书	52	信号表	52
入党志愿书	52	密语通话表	52
转正申请书	52	代号表	52
决心图	52		

三 公文常用词语

安民告示	53	不胜	55
按照	53	不时	55
颁布	53	不一	55
颁发	53	不宜	55
颁行	53	不了了之	55
报经	53	部署	55
报批	53	布置	55
报请	53	采纳	55
报送	53	采取	55
备案	53	采用	55
备查	54	参与	56
必须	54	参阅	56
必需	54	参照	56
不单	54	参酌	56
不独	54	草拟	56
不乏	54	查处	56
不法	54	查对	56
不苟	54	查访	56
不力	54	查复	56
不日	54	查禁	56

查究	56	得以	59
查收	56	等因奉此	59
查询	57	递交	59
查验	57	递送	59
查阅	57	第一手材料	59
查证	57	调拨	59
呈报	57	调动	59
呈递	57	调度	59
呈请	57	定夺	59
程序	57	定局	59
筹办	57	订立	60
筹措	57	动议	60
筹划	57	对于	60
筹集	58	发表	60
筹建	58	发布	60
此布	58	凡	60
此复	58	妨碍	60
此令	58	妨害	61
出具	58	非法	61
出台	58	废弛	61
出示	58	废除	61
存案	58	废止	61
存查	58	分派	61
大抵	58	赋予	61
大多	58	复查	61
担当	58	复核	61
担负	58	复审	61
得力	59	复议	62

- | | | | |
|----|----|----|----|
| 付诸 | 62 | 获悉 | 64 |
| 附议 | 62 | 获准 | 65 |
| 该 | 62 | 基于 | 65 |
| 阁下 | 62 | 稽查 | 65 |
| 给以 | 62 | 及至 | 65 |
| 公布 | 62 | 即可 | 65 |
| 公牍 | 62 | 即日 | 65 |
| 公务 | 62 | 即席 | 65 |
| 关涉 | 62 | 即行 | 65 |
| 关系 | 62 | 亟 | 65 |
| 关于 | 63 | 给予 | 65 |
| 贯穿 | 63 | 记取 | 65 |
| 贯串 | 63 | 加以 | 66 |
| 果系 | 63 | 加之 | 66 |
| 函电 | 63 | 简洁 | 66 |
| 函答 | 63 | 简捷 | 66 |
| 函复 | 64 | 鉴戒 | 66 |
| 函告 | 64 | 鉴于 | 66 |
| 核查 | 64 | 讲究 | 66 |
| 核拨 | 64 | 讲求 | 66 |
| 核定 | 64 | 接办 | 66 |
| 核对 | 64 | 接洽 | 66 |
| 核发 | 64 | 接收 | 66 |
| 核减 | 64 | 接受 | 67 |
| 核示 | 64 | 截止 | 67 |
| 核销 | 64 | 截至 | 67 |
| 核准 | 64 | 界限 | 67 |
| 会同 | 64 | 界线 | 67 |

借以·····	67	考查·····	70
届期·····	67	考核·····	70
届时·····	68	考绩·····	70
禁令·····	68	可行·····	70
禁止·····	68	恳请·····	71
精细·····	68	恳求·····	71
精致·····	68	莅临·····	71
竟然·····	68	例行公事·····	71
竟至·····	68	隶属·····	71
径报·····	68	力戒·····	71
径向·····	69	力求·····	71
径与·····	69	力行·····	71
径行·····	69	历届·····	71
径自·····	69	量力·····	71
就绪·····	69	量入为出·····	71
就业·····	69	了结·····	71
就职·····	69	了事·····	71
举国·····	69	另行·····	72
聚积·····	69	令行禁止·····	72
聚集·····	69	面洽·····	72
具名·····	69	明令·····	72
具文·····	69	明文·····	72
决不·····	69	拟·····	72
绝不·····	69	拟定·····	72
抉择·····	70	拟订·····	72
抉摘·····	70	拟议·····	72
开列·····	70	拟于·····	72
考察·····	70	盼复·····	72

盼示.....	72	取缔.....	75
批签.....	73	取消.....	75
批示.....	73	权利.....	76
批语.....	73	权力.....	76
批阅.....	73	权宜.....	76
批转.....	73	权益.....	76
期求.....	73	权责.....	76
期望.....	73	确保.....	76
期于.....	73	确立.....	76
其.....	73	确认.....	76
其他.....	74	确系.....	76
启用.....	74	确信.....	76
洽谈.....	74	日后.....	76
洽妥.....	74	日来.....	77
洽商.....	74	日内.....	77
签订.....	74	日前.....	77
切切.....	74	容或.....	77
切实.....	74	如次.....	77
切勿.....	74	如期.....	77
切望.....	74	如若.....	77
情况.....	75	若非.....	77
情形.....	75	若何.....	77
请托.....	75	商定.....	77
请予.....	75	商洽.....	77
请酌.....	75	商请.....	77
顷闻.....	75	商讨.....	77
顷接.....	75	商议.....	77
顷奉.....	75	商酌.....	77

尚望.....	78	收取.....	80
深望.....	78	收悉.....	80
申报.....	78	收执.....	80
申领.....	78	受命.....	80
申明.....	78	受权.....	80
申请.....	78	孰.....	80
申诉.....	78	率由旧章.....	81
审查.....	78	俟机.....	81
审定.....	78	嗣后.....	81
审订.....	78	送交.....	81
审核.....	79	送请.....	81
审批.....	79	送审.....	81
审议.....	79	送阅.....	81
审阅.....	79	搜集.....	81
施行.....	79	损益.....	81
实施.....	79	所在.....	81
实行.....	79	他用.....	81
实则.....	79	他日.....	82
时效.....	79	倘若.....	82
试行.....	79	特.....	82
示复.....	79	特此.....	82
事端.....	80	特予.....	82
事宜.....	80	提交.....	82
事由.....	80	提请.....	82
适应.....	80	提议.....	82
适值.....	80	条款.....	82
收集.....	80	条文.....	82
收讫.....	80	停滞.....	82

通观.....	83	务必.....	85
通力.....	83	务期.....	85
通例.....	83	务求.....	85
通盘.....	83	务须.....	85
通则.....	83	勿.....	85
统筹.....	83	勿使.....	85
统属.....	83	希于.....	86
统由.....	83	希予.....	86
推却.....	83	悉力.....	86
推卸.....	83	悉心.....	86
妥当.....	83	下不为例.....	86
妥否.....	83	下达.....	86
完结.....	83	现行.....	86
完具.....	84	限于.....	86
玩忽职守.....	84	详尽.....	86
望即.....	84	详悉.....	86
为.....	84	向无.....	86
为此.....	84	向日.....	86
为期.....	84	效法.....	86
为使.....	84	效尤.....	87
为盼.....	84	挟嫌.....	87
为妥.....	84	行将.....	87
为宜.....	84	行文.....	87
为要.....	84	需要.....	87
违反.....	84	须要.....	87
违犯.....	85	须即.....	87
蔚然成风.....	85	须经.....	87
文牍主义.....	85	须知.....	87

旋即.....	88	以.....	90
迅即.....	88	以此.....	90
徇私.....	88	以利.....	90
研告.....	88	以其.....	90
研讨.....	88	以期.....	90
严加.....	88	以示.....	91
严谨.....	88	以资.....	91
严禁.....	88	以至.....	91
严守.....	88	以致.....	91
延缓.....	88	亦.....	91
延误.....	88	亦须.....	91
沿革.....	88	议程.....	91
沿用.....	88	议决.....	91
业经.....	89	议事.....	91
业已.....	89	议题.....	92
业于.....	89	应当.....	92
一斑.....	89	应该.....	92
一般.....	89	应即.....	92
一并.....	89	应以.....	92
一度.....	89	应予.....	92
一概.....	89	应邀.....	92
一律.....	89	有关.....	92
一体.....	90	有鉴于此.....	92
一行.....	90	有所.....	92
一应.....	90	逾期.....	92
一致.....	90	与会.....	92
贻害.....	90	予以.....	92
贻误.....	90	原则同意.....	93

阅示.....	93	诸多.....	95
在案.....	93	诸如.....	95
在即.....	93	诸如此类.....	95
在望.....	93	注册.....	95
暂行.....	93	注销.....	95
责成.....	93	追加.....	96
责令.....	93	追究.....	96
则应.....	93	准予.....	96
则可.....	93	酌办.....	96
照办.....	93	酌定.....	96
照发.....	93	酌情.....	96
斟酌.....	94	酌予.....	96
争端.....	94	兹.....	96
争议.....	94	兹介绍.....	96
整饬.....	94	兹将.....	96
知悉.....	94	兹派.....	96
职守.....	94	兹因.....	96
职责.....	94	兹有.....	96
值此.....	94	自行.....	97
执照.....	94	总揽.....	97
指责.....	94	纵览.....	97
指摘.....	94	奏效.....	97
指正.....	94	遵从.....	97
至于.....	94	遵行.....	97
致使.....	95	遵循.....	97
制定.....	95	遵照.....	97
制订.....	95		

四 应用写作基础

公文写作	
通用公文·····98	法定作者····· 102
常用公文·····98	发文机关····· 103
专用公文·····98	主送机关····· 103
行文制度·····99	抄送机关····· 103
行文关系·····99	核稿····· 103
行文方向·····99	会稿····· 103
行文方式·····99	会签····· 104
行文规则·····99	签发····· 104
文种····· 100	签发制度····· 104
上行文····· 100	签署····· 104
下行文····· 100	附件····· 105
平行文····· 100	附例····· 105
逐级行文····· 100	附录····· 105
通行行文····· 101	附注····· 105
多级行文····· 101	公文体式····· 105
越级行文····· 101	公文撰写程序····· 105
联合行文····· 101	公文规范化····· 105
公文格式····· 101	公文笔法····· 106
标题····· 101	文风····· 106
副题····· 102	文面····· 106
正文····· 102	文气····· 106
主体····· 102	遣词造句····· 106
首部····· 102	修辞运用····· 107
尾部····· 102	修改····· 107
落款····· 102	一文一事····· 107
	提要····· 107

直笔.....	108	批转用语.....	113
标项撮要.....	108	表态用语.....	114
条款式.....	108	征询用语.....	114
引据.....	108	引叙用语.....	114
电报文体.....	108	结尾用语.....	114
开门见山.....	108	主题.....	114
倒悬法.....	109	立意.....	114
眉目.....	109	谋篇布局.....	114
切题.....	109	思路.....	115
一字入公文，九牛拔不出.....	109	结构.....	115
急就篇.....	109	格局.....	115
模糊语言运用.....	109	选材.....	115
公文语体.....	110	段落.....	115
雅语.....	110	段旨.....	116
敬语.....	110	分条标项.....	116
叙述.....	111	篇段合一.....	116
说明.....	111	层次.....	116
立论.....	111	照应.....	116
驳论.....	111	过渡.....	117
反证法.....	112	归结.....	117
归谬法.....	112	苟简.....	117
简称用语.....	112	套话空话.....	117
经办用语.....	112	官样文章.....	117
开端用语.....	112	穿靴戴帽.....	117
综合用语.....	113	无头告示.....	118
期请用语.....	113		
称谓用语.....	113	文稿编印	
承启用语.....	113	摘编.....	118
		摘要.....	118