

ZENYANG JIAO HAIZI XUEDIANNAO

怎样教孩子学电脑



陈强 陈林 黄慧荣 主编
四川科学技术出版社



内容简介

本书讲述了计算机的基础知识、文字录入方法、操作系统概念、Windows 98 操作系统、文字处理软件 Word、网络的基础知识、Internet 网络知识。全书着重于电脑基础的讲解，并启发、引导读者学习和掌握电脑网络与文字处理等知识。

本书可作为广大青少年朋友学习电脑的入门指导，又可作为广大教师及家长辅导孩子学习的教材。

前 言

21 世纪是电脑的世纪,使用电脑将成为工作、生活的重要环节,不懂电脑将意味着成为世纪的文盲。作为新世纪的孩子,学习电脑更显得重要和实际。但由于现在市面上的电脑书籍大多针对成年人,不利于孩子们学习和接收,针对这一现象,作者特意为孩子们编写了这本电脑学习教材——《怎样教孩子学电脑》。

本书为了适合少年儿童的学习特征,以及寓教于乐的特色,特意在内容和素材上下了功夫,让广大少年儿童在轻松愉快的气氛中掌握电脑的基本知识,也为以后进行深层次学习打下基础。

本书的学习安排如下:

第一章认识电脑,介绍电脑的起源、发展和组成。

第二章讲解电脑的基本操作和文字录入。

第三章讲解操作系统的基础知识和使用。

第四章讲解操作系统的相关设置方法。

第五章介绍磁盘的相关操作知识。

第六章介绍多媒体的操作,其中有画图、游戏、媒体播放机的操作和使用。

第七章介绍 Windows 下面记事本和写字板的文字处理功能。

第八章讲解有关文字处理软件 Word 的知识。

第九章介绍网络方面的基础知识。

第十章讲解网上的一些常用操作,如收发电子邮件、下载软件等。

本书由陈强、陈林和黄慧荣等编著。由于编者水平有限、编写时间仓促,不足之处在所难免,敬请广大读者和同行批评、赐教。

编 者

2001.3

目 录

第1章 计算机的基础知识	1
1.1 计算机的起源和发展	2
1.2 计算机的分类	3
1.3 计算机的应用	3
1.4 计算机的组成	3
第2章 文字的录入	7
2.1 键盘的功能介绍	8
2.2 键盘的基本操作	10
2.3 音码输入法	12
2.4 形码输入方法	14
2.5 音形码输入法	27
第3章 操作系统的使用	31
3.1 操作系统基本知识	32
3.2 Windows 操作系统的使用	33
第4章 操作系统的设置	51
4.1 系统设置的场所	52
4.2 控制面板中几个常用的组件	52
4.3 开始菜单和任务栏的设置	63
第5章 磁盘操作	65
5.1 格式化磁盘	66
5.2 复制软盘	66
5.3 磁盘扫描程序	67
5.4 磁盘碎片整理程序	68
5.5 磁盘的清理程序	69
5.6 磁盘的空间管理	70
第6章 寓教于乐	73
6.1 音乐播放和声音处理	74
6.2 画图的使用	78
6.3 游戏介绍	84
第7章 写字板和记事本的使用	93
7.1 启动写字板程序	94
7.2 创建新文档	94
7.3 打开已存在的文档	95
7.4 保存文档	95
7.5 设置写字板程序	95

7.6 文字编辑.....	96
7.7 在写字板中插入对象.....	98
7.8 页面设置.....	99
7.9 打印文档.....	100
7.10 使用记事本.....	101
第8章 排版软件 Word	105
8.1 Word 的基础.....	106
8.2 Word 文档的编辑.....	109
8.3 文档的格式编排.....	118
8.4 表格的操作.....	131
8.5 图片的操作.....	141
8.6 文档的打印设置.....	146
第9章 认识网络	153
9.1 网络的概念与网络的分类.....	154
9.2 拨号上网.....	154
9.3 IE 浏览器的使用.....	157
第10章 网上畅游	161
10.1 登陆网站和查看网络资源.....	162
10.2 下载软件和图片.....	163
10.3 收发电子邮件.....	165
10.4 搜索目标.....	169

第1章

计算机的基础知识

主要内容

 计算机的起源和发展

 计算机的分类

 计算机的应用

 计算机的组成

随着新世纪的到来,电子计算机对人类社会发展的影响表现得越来越明显。电子计算机作为当今信息社会的主要标志,也越来越被重视了。广大少年朋友们,作为新世纪的接班人就更应该来学习它了。为了使你们明确学习的方向,我们在这一章先来介绍电脑的基础知识。

1.1 计算机的起源和发展

1.1.1 电脑和计算机的含义

我们经常听到别人提起“电脑”、“计算机”这两个名词,那它们两个有何关系呢?我们来看一下它们的具体定义:

- 电子计算机:是一种能自动、高速地进行数据处理和计算的现代化电子设备。其实我们可以就把它当一般的电子设备来看,只不过它的功能不同于一般电子设备;
- 电脑:由于计算机能以极高的效率对数据进行运算和处理,甚至可以模拟人脑的活动以至部分代替人脑的功能,因此我们称它为“电脑”。由此可见,我们所说的电脑和计算机是一个概念,只是两种不同的说法而已。

1.1.2 计算机的起源和发展

世界上第一台数字电子计算机是由美国宾夕法尼亚大学于1946年研制成功的,当时给它取名为“ENIAC”。自ENIAC问世以来,电子计算机的发展突飞猛进,其结构和性能日益完善。我们按它的结构和性能变化,把第一台电脑诞生至今的发展划分为了四个阶段:

第一阶段(1946—1957年)这时的电子计算机的逻辑元件采用电子管,主存储器采用磁鼓,我们称这个时代为电子管时代。这一代的电子计算机虽然体积庞大、耗电量多、运算慢,但它却奠定了计算机发展的技术基础。

第二阶段(1958—1964年)这时的电子计算机的逻辑元件采用晶体管,主存储器使用磁芯,我们称这个时代为晶体管时代。这一代的电子计算机比起第一代计算机来,具有体积小、耗电量小、运算快、成本低、可靠性高的特点。

第三阶段(1965—1971年)这时的电子计算机的逻辑元件采用集成电路,主存储器使用磁盘,我们称这个时代为集成电路时代。这一代计算机比第二代计算机在存储容量、运算速度、可靠性上都有大大提高。

第四阶段(1971至今)这时的电子计算机的逻辑元件采用大规模、超大规模集成电路,我们称这个时代为大规模集成电路时代。这个时代的电脑逐渐向巨型机、微型机、计算机网络、计算机智能模拟方面发展。

我们现在使用的电脑就属于第四阶段的计算机。第五阶段的计算机还正在研制之中,它将会是一个带有强大智能功能的产物,这个任务的完成,就要靠广大的少年朋友们将来努力实现了。

1.2 计算机的分类

计算机从产生至今,已经过了多次更新。人们经常从以下角度来对计算机进行分类:

- 按计算机处理数据的类型来分类,可将计算机分成数字型计算机和模拟型计算机;
- 按计算机的应用范围来分类,一般可将计算机分成通用型和专用型计算机;
- 按计算机的容量和运行速度来分类,一般可将计算机分成巨型机、大型机、中型机、小型机、微型机。

1.3 计算机的应用

现代的电子计算机,特别是我们使用的微型计算机已广泛应用到了人类生活中的各个领域,大到宇宙飞船,小到家庭,都有计算机在发挥作用。对于我们来说,了解计算机的应用范围,更能使我们明确学习目的,激发学习兴趣。下面我们就来归纳一下计算机的应用范围:

- 数字计算

数字计算主要是利用电子计算机去完成一些科学研究和工程设计中的数学问题的计算,如人造卫星的轨道计算、天气预报等。

- 信息处理

信息处理是利用电子计算机来存储、加工、分类、管理信息数据资源,如财务管理、库房管理、银行系统等。

- 过程控制

过程控制是利用计算机来搜集、检测数据,按最佳值来进行控制和调节对象,从而实现生产的自动化,如计算机控制发电、核电站管理等。

- 计算机辅助设计

计算机辅助设计是利用计算机帮助人们进行产品的设计,如机械产品、服装设计等。

- 人工智能

人工智能是把电脑研制成具有人一样智能的事物,从而利用它来代替人们的某些工作,方便人们的学习生活,如电脑医生、电脑棋手等。

1.4 计算机的组成

计算机系统由硬件和软件两部分组成。

计算机硬件是指组成计算机的电子及机械设备的总称。其实硬件最简单的理解就是看得见摸得着的实实在在存在的事物。

计算机软件是指管理硬件,并使其正常运行和解决、应用问题的各种程序命令的集合。

一般计算机的组成如图 1-1 所示。

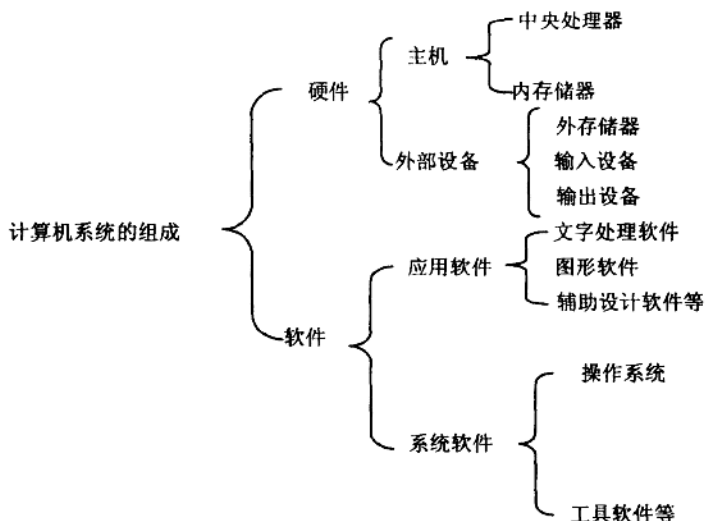


图 1-1

1.4.1 硬件系统

计算机的硬件系统一般是由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备等组成的。

● 运算器

运算器是对数据进行加工处理的部件，其主要功能是实施算术运算、逻辑运算及其他操作（如数据传送）。

运算器由加法器和寄存器等组成。核心是加法器，寄存器用来存放被加数或存放运算结果。

● 控制器

控制器是整个机器的指挥系统，它通过向机器的各个组成部分发送控制信息，指挥整台机器自动协调地进行工作。

控制器与运算器合在一起被称为中央处理器，即 CPU。目前，常见的微型计算机中央处理器芯片是奔腾（Pentium）。

● 存储器

存储器是用来存放数据和程序的部件。程序是指解题所需要的一系列指令。在计算机中，不论是数据或指令，都是一些用二进制表示的代码。存储器的主要功能是保存这些代码，并能在机器运行中高速、自动地实现存入或读出。计算机系统存储器分为内存和外存两部分，有时，内存称为主存储器，外存称为辅助存储器。

● 输入设备

输入设备用于向计算机输入所需处理的各种数据信息和程序。由于计算机应用十分广泛，所以输入设备种类繁多、功能各异，主要有键盘、鼠标、A/D 转换装置、光学

识别读入器、光笔、条形码读入器以及光学扫描仪等。微型计算机上常用的输入设备为键盘和鼠标。鼠标又分成机械鼠标和光电鼠标。

- 输出设备

输出设备将计算机处理的结果输出。目前, 计算机常用的输出设备有显示器、D/A 转换装置、打印机、绘图仪等。

输出设备与输入设备一起统称为外部设备, 它是计算机系统与人进行信息交换的设备。外部设备与主机组成计算机系统的硬件。

1.4.2 软件系统

现在, 我们谈及的电脑都是指集合了计算机硬件和软件系统于一体的电脑。在计算机中, 我们称的软件是指对应于计算机物理硬件系统, 充分发挥计算机功能的一些专用程序。

在电脑中, 软件一般分成两大类, 即系统软件和应用软件:

- 系统软件是为整个计算机系统配置的, 它的功能是对计算机提供硬件资源的管理、支持服务。一般我们常用的操作系统, 如 DOS、Windows; 程序语言处理软件如 C 语言编辑软件等;
- 应用软件一般是计算机用户针对不同的具体应用问题的求解, 在系统软件支持下开发编写的应用程序, 如办公自动化 (Word、WPS)、图像处理 (Photoshop、CorelDRAW) 等。

第2章

文字的录入

主要内容



键盘的功能介绍



键盘的基本操作



中文汉字的录入



形码输入方法



音形码输入法

录入文字是学习电脑最基础的知识，它是判断一个人懂不懂电脑的基础指标，由此可见，学会文字录入的意义非常重大。录入文字的方法主要是编码输入、光笔录入、声音录入等，但现在使用最普遍的还是编码输入。编码输入是指通过键盘录入英文字母或阿拉伯数字等作为汉字的代码，并由此代码转换成相应汉字的方法。可见键盘在文字录入中有着非常重要的作用。

2.1 键盘的功能介绍

键盘根据键数不同和功能的差异，分成了不同的类型。特别是现在的品牌机，它根据各自的需要不同，在键盘的设计上有所区别。但不管怎么变，它们的基本操作方法还是基本相同。本节就以 104 键盘为例，给大家介绍一下键盘的基本操作方法。

键盘可根据键的用途把盘面分为主键盘区、功能键区、编辑键区、数字键区 4 个键区，如图 2-1 所示。

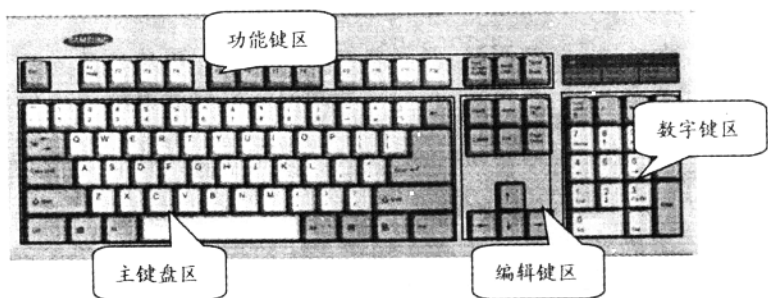


图 2-1

2.1.1 主键盘区的使用

主键区是整个键盘的主要部分。它一般位于键盘中央偏左的位置，功能主要是用于输入各种应用软件和程序的命令。在这个键区中包括字符键和控制键两大类。

1. 字符键

字符键主要包括英文字母键、数字键、标点符号键。其具体功能如下：

- A~Z 字母键：主要用于输入英文字母或汉字编码；
- 0~9 数字键：主要用于输入阿拉伯数字；
- 21 个符号键：主要用于输入常用的标点符号。

2. 控制键

控制键主要用于完成一项功能的操作。

- 上档键<Shift>

上档键亦称为上档选择键，该键单独使用无意义，需要同其他键配合使用。按住该键不动，再敲击某字符键，即可输入这个字符键的上档字。

比如单独按 A 键,输入的是该键下档字符的小写 a;如按住<Shift>键不动,再按 A 键,则输入大写 A。

- 大写字母锁定键<Caps Lock>

大写字母锁定键主要是用于控制大小字母的输入。我们敲击该键,如果<Caps Lock>指示灯(位于键盘右上角)不亮,此时我们敲入字母为小写字母。反之,如果灯亮,此时敲入字母将为大写字母。

- 回车键<Enter>

回车键主要是用于执行当前输入的命令,或是使当前光标后面的字符强制换行。

- 退格键<Backspace>

该键位于回车键上方,敲一次该键,系统会删除光标左边的一个字符,同时后面的所有字符会跟着光标左移一个字符。

- 制表位移动键<Tab>

该键的功能是使光标向左或向右移动一个制表位的距离。

- 组合控制键<Alt>和<Ctrl>

控制键<Alt>和<Ctrl>单独使用是不起作用的,只能配合其他键一起使用才有意义。比如组合键<Ctrl+Alt+Del>就是用于热启动。由于在不同的程序中各种组合的方式不同,在这里我们就不一一举例说明了。

2.1.2 编辑键区的使用

编辑键位于键盘右侧,主要功能是移动光标。在多数文字处理软件的编辑中要使用到该键。其各键的具体作用如下:

- ←键:将光标左移一位;
- ↑键:将光标上移一行;
- ↓键:将光标下移一行;
- →键:将光标右移一位;
- 插入键<Insert>:设定/取消字符的插入状态;
- 删除键<Delete>:删除光标所在位置的一个字符,并使光标后的字符向前移一位;
- 行首键<Home>:将光标移动到一行文字的开头;
- 行尾键<End>:将光标移动到一行文字的结尾;
- 上翻页键<Page Up>:显示屏幕前一页的信息;
- 下翻页键<Page Down>:显示屏幕后一页的信息;
- 屏幕复制键<Print Screen>:打印或复制屏幕上的信息;
- 中止键<Pause/Break>:使正在滚动的屏幕显示停下来,或是用于中止某一程序的运行。

2.1.3 功能键的使用

功能键位于键盘最上边。主要功能是完成一些特殊的任务和工作。它们的具体功能如下:

- <F1>~<F12>: 这 12 个功能键, 在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。一般情况下, F1 具有寻求帮助的功能;
- 结束键<Esc>: 结束和退出程序, 或是废除命令内容。

2.1.4 数字键区的使用

数字键区位于键盘最右边, 主要用于数据的录入和处理。设计此键区主要是为了财会和银行工作人员操作方便。它们的具体功能如下:

- 数字控制键<Num Lock>: 敲击该键, 如果<Num Lock>指示灯(位于<Num Lock>键的上方)不亮, 证明此时处于编辑功能状态, 其具体用法同编辑键区相似; 如果指示灯亮, 证明此时处于数字处理状态, 我们就可以输入数字;
- 加号键<+>: 表示加法运算;
- 减号键<->: 表示减法运算;
- 乘号键<*>: 表示乘法运算;
- 乘号键</>: 表示除法运算。

2.2 键区的基本操作

在前面, 我们已对键盘功能作了一个比较详细的介绍。但只知道其组成和含义, 而不能熟练地使用它也是不行的。所以这一节里面, 我们重点学习键盘的操作。

- 敲击键盘的姿势要求

正确的敲键姿势可以提高文字录入的速度, 并可以防止疲劳。为此我们操作电脑时一定要注意以下要求:

坐姿端正, 腰挺直, 双脚平行自然地放在地面上。

座位高低适度, 一般以正确坐下时双手可以摸到键盘最高一行为准。

身体放松, 双臂自然下垂。两肘轻贴腋窝, 双腕微微朝下。

手掌同键盘的斜面平行, 手指和手腕轻放在键盘上而不要压在键盘上。

- 指法练习要点

严格遵守分工原则。

每一手指到上下两排击键后, 只要时间允许, 一定要习惯地回到各自的原始位置。

手指打键, 一定要依靠手指本身的灵活运动, 不要靠手腕, 甚至整个手臂的运动来找到键位。

按键不要过重。

按键练习一开始, 要一个手指一个手指地练。

正确的指法是提高录入速度的关键, 掌握正确的指法才会起到事半功倍的效果。

- 基本指法的排列

由于主键盘区第三排的 A、S、D、F、J、K、L 以及“:”等键在文字录入中使用的频率最高, 所以我们把它规定为基本键位。

一般情况下, 在敲键之前两只手的大拇指是放在空格键上的, 其余 8 个手指按照顺序依次放在基本键位上, 如图 2-2 所示。

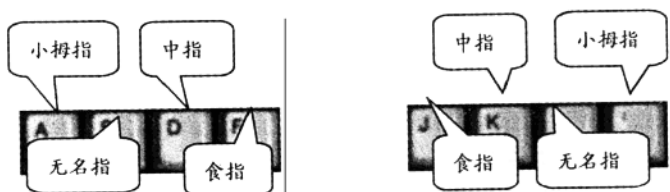


图 2-2

其中 F 和 J 两键称为基本定位键，一般在两键下面都有一根突出的横线，用于左右食指快速地定位在基本键位上。

除大拇指外，其他 8 个手指各有一定活动范围。以纵向左倾斜同基本键位相对应为原则，把所有字符键划分成了 8 个控制区域。

- 基本键的指法

将手指轻放在基本键上，固定手指位置。为了提高录入速度，一般要求不看键盘，集中视线于文稿，养成科学合理的盲打法。

- 左手食指键的指法

左手食指主要控制 R、T、G、V、B 等键。

当敲击 G 键时，把放于基本位 F 键上的左手食指向右伸展敲击即可。

当敲击 R 键时，把放于基本位 F 键上的左手食指向左上方伸展敲击即可。

当敲击 T 键时，把放于基本位 F 键上的左手食指向右上方伸展敲击即可。

当敲击 V 键时，把放于基本位 F 键上的左手食指向右下方伸展敲击即可。

当敲击 B 键时，把放于基本位 F 键上的左手食指向右下方大斜度伸展敲击即可。

- 左手中指键的指法

左手中指主要控制 E、C 等键。

当敲击 E 键时，把放于基本位 D 键上的左手中指向左微斜往上敲击即可。

当敲击 C 键时，把放于基本位 D 键上的左手中指向右微斜往下敲击即可。

- 左手无名指的指法

左手无名指主要控制 W、X 等键。

当敲击 W 键时，把放于基本位 S 键上的左手无名指向左上方微斜敲击即可。

当敲击 X 键时，把放于基本位 S 键上的左手无名指向右下方微斜敲击即可。

- 左手小指的指法

左手小指主要控制 Q、Z 等键。

当敲击 Q 键时，把放于基本位 A 键上的左手小指向左上方伸展敲击即可。

当敲击 Z 键时，把放于基本位 A 键上的左手小指向右下方弯曲敲击即可。

- 右手食指键的指法

右手食指主要控制 Y、U、H、N、M 等键。

当敲击 Y 键时，把放于基本位 J 键上的右手食指向左上方大斜度伸展敲击即可。

当敲击 U 键时，把放于基本位 J 键上的右手食指向左上方伸展敲击即可。

当敲击 H 键时，把放于基本位 J 键上的右手食指向左伸展敲击即可。

当敲击 N 键时，把放于基本位 J 键上的右手食指向左下方弯曲敲击即可。

当敲击 M 键时，把放于基本位 J 键上的右手食指向右下方弯曲敲击即可。

● 右手中指键的指法

右手中指主要控制 I、“,” 等键。

当敲击 I 键时，把放于基本位 K 键上的右手中指向左微斜敲击即可。

当敲击“,” 键时，把放于基本位 K 键上的右手中指向右下方微斜敲击即可。

● 右手无名指的指法

右手无名指主要控制 O、“。” 等键。

当敲击 O 键时，把放于基本位 L 键上的右手无名指向左上方微斜敲击即可。

当敲击“。” 键时，把放于基本位 L 键上的右手无名指向右下方微斜敲击即可。

● 右手小指的指法

右手小指主要控制 P、“/” 等键。

当敲击 P 键时，把放于基本位“;” 键上的右手小指向左上方伸展敲击即可。

当敲击“/” 键时，把放于基本位“;” 键上的右手小指向右下方弯曲敲击即可。

● 其他键区的指法

一般情况下，我们对其他键区指法都没有特殊的规定。在这里，我们重点来看一下数字键区里的指法要求。数字键区的基本键位要求：食指放在“4”键上、中指放在“5”键上、无名指放在“6”键上、小拇指放在“+”键上。

数字键区其他键的指法示意图如 2-3 所示。

在了解了各键盘的指法要求后，我们可以在电脑上练习，以求逐渐提高自己的速度。现在市场上进行指法练习的软件非常多，在这里向广大少年朋

友们推荐一个非常流行的软件——TT。此软件主要功能是用于指法的简单测试和英文文章的录入练习。在这里我们就不详细介绍它的使用了，具体操作可参考软件的帮助信息。

由于各种编码方案的不同，造成了汉字输入编码众多的局面。综合分析各种编码，我们大致可分为三类：第一类是音码，它是根据汉字拼音字母来作为汉字的编码。现在我们用得最多的有全拼、双拼、智能拼音三种；第二类是形码，它是把汉字看成由若干个基本字根组合而成的，要输入汉字时，先把汉字拆分成基本字根，再输入基本字根的相应代码，就这样把汉字录入出来。它的典型代表就是五笔；第三类是音形码，它在编码时既考虑了汉字的读音，又考虑到了汉字字型。汉字输入法的种类很多，我们不需要做到面面俱到，只要了解几种常用的输入法，并熟练掌握一种输入法即可。

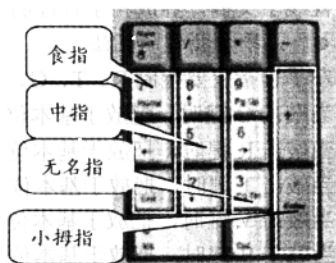


图 2-3

2.3 音码输入法

音码输入法是使用拼音字母作为汉字代码的方法，在这里只简单介绍全拼拼音输入法与双拼输入法。