

初中英语

第一次修订本

写作指导与训练



主 编 曾桂根

审 订 谢悦山

英语辅导
ENGLISH COACH

推荐书

江西教育出版社

初中英语写作指导与训练

主 编 曾桂根
审 订 谢悦山
编 者 周艳辉 朱玉明 余美夫
 曾桂根 谢悦山



江西教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

初中英语写作指导与训练/谢悦山主编.——南昌:
江西教育出版社,1999.12
(《英语辅导》推荐书)
ISBN 7-5392-3423-7

I. 初… II. 谢… III. 英语课-写作-初中-教学
参考资料 IV. G624.203
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 53112 号

初中英语写作指导与训练

(第一次修订本)

CHUZHONG YINGYU XIEZUO ZHIDAO YU XUNLIAN

主编 曾桂根

江西教育出版社出版

(南昌市老贡院 8 号 330003)

各地新华书店经销

南昌市印刷九厂印刷

850 毫米×1168 毫米 32 开本 4.25 印张

印数:11000-15000 册

2001 年 2 月第 2 版 2001 年 2 月第 1 次印刷

ISBN 7-5392-3423-7/G·3267 定价:4.50 元

赣教版图书如有印装质量问题,可向我社出版科调换

《初中英语写作指导与训练》于2000年元月正式出版后，即受到广大师生的欢迎与好评，以致首次印刷的10000多册，很快销售一空，且供不应求。为此，只好再版。

《初中英语写作指导与训练》之所以能博得如此众多读者的青睐，关键在于该书指导求“精”，训练求“实”。书中理论性指导性内容篇幅不多，言简意赅，使读者一目了然。而训练习题则紧扣教材，内容同步，颇具实践性、实用性和实效性。在老师的指导下，学生使用该书费时不多，收效却大。

《初中英语写作指导与训练》是依据九年义务教育初中英语教学大纲和教材编写的。在本次再版中，编者着重对书中“初一（上）训练”部分做了较大的修订。随着教材的逐册修订，本书也将不断地进行修订，以适应教学的需要。

编 者

2000年12月

为了帮助广大初中学生掌握写作基础知识,通过系统全面的写作专项训练,提高英语书面表达能力,从而达到初中《英语教学大纲》所规定的关于“写”的教学要求,我们以九年义务教育初中英语新教材内容为依据编写了这本《初中英语写作指导与训练》。

本书注重实践性和实用性,遵循理论与实践相结合的原则,既有简明扼要的写作指导及“书面表达”解题方法与技巧,体现了一个“导”字;又有内容广泛、形式多样的“书面表达”训练习题,突出了一个“练”字,使学生在练习中练,在练习中用,在应用中逐步培养和提高英语“写”的能力。同时,本书既是学生训练的好教材,可以直接在上面解题答题;又是老师辅导的好帮手,免除了教师查找资料及编写、打印

试题等许多烦恼。

本书还注重科学性和系统性。“冰冻三尺，非一日之寒。”实践和经验告诉我们，要培养和提高初中学生英语“写”的能力，必须从初一开始抓起。基于此，本书从初一至初三都安排了与教材大致同步的“写”的练习，从看图填词、连词组句到有控制的写作——书面表达，力求由浅入深，由易到难，循序渐进。题材主要有短文和应用文（包括书信、日记、通知和便条等），内容涵盖了初中三册教材中的大部分教学重点。

本书编者大都是教学第一线的骨干教师。由于时间仓促，水平有限，书中缺点错误在所难免，恳请同仁批评指正。

编 者

1999年9月10日

《英语教学大纲》指出：“义务教育全日制初中英语教学的目的，是通过听、说、读、写的训练，使学生获得英语基础知识和为交际初步运用英语的能力。”《大纲》在“写”的方面对初中学生所提出的要求是：

“能在所学词汇、语法和句型的范围内造简单的句子，能仿照学过的题材和所给的范例写简单的书信、便条、通知等。”

在语言教学中，“写”有两个含义：一是书写或书法（包括字母、单词、句子、标点符号等的正确写法）；二是写作（指笔头表达，如作文、写课文概要、写日记、书信等）。

这里重点谈谈初中英语写作——书面表达。

一、“书面表达”测试内容与要求

“书面表达”是全面检查考生掌握英语知识和应用语言能力的综合性主观测试题。近几年来，中考英语“书面表达”题主要测试考生在所学词汇和语法结构的范围内，仿照学过的题材与体裁，在语境中进行初级书面表达的能力。体裁以应用文为主，如书信、便条、通知、海报与日记等。内容与要求均与初中三年以来所学教材紧密联系，并侧重于比较贴近考生的实际生活。例如：

植树、购物、看病、问路、打电话、运动会、足球赛、我的老师、在图书馆、农场劳动、参观工厂、生日晚会、传递口信和天气预报等。下面的表格简要说明了近几年江西省中考英语中对考生写作的考查要求,全国各地情况大体一致。

1996~2000年江西省中考书面表达题一览表

年份	题号	占分	体裁	内容	词数
1996	十	15	应用文(留言条)	去公园野餐	40~60
1997	十	15	应用文(通知)	去公园植树	50~70
1998	十一	15	应用文(日记)	去工厂参观	50~70
1999	六	15	说明文(人物简介)	教师李梅	50~70
2000	六	15	说明文(介绍学校)	教学大楼	60~80

二、“书面表达”解题步骤与方法

1. 仔细审题,明确要求。

考生在动笔之前,首先要看清题目,理解题意,根据所给文字提示材料或图表,弄清在何场合,用何体裁(格式),写什么内容,需要用哪些词语和句型,是否有词数限制,其中心是什么,要点有几个等等。若是描述人物,还必须弄清其身份(人称)及其动作的时间、叙事的角色等。

在审题过程中一边思考,一边列出要点。

2. 认真答题,把握重点。

考生在仔细审题,明确要求后,便可以根据所列要点迅速进行答题。答题是关键的一步,需要注意以下几点:1)切中题意。要根据所给情况和要求,把握重点来写,完整、准确地表达其意思。2)语言准确、得当。要用恰当的词语和正确的句型将要点逐条表达出来。所写的话要成句,语句要通

顺、流畅,并符合英语语法和习惯。当遇到难题时,要开动脑筋,根据英语一个句子(意思)多种表达的特点,灵活巧妙地选择自己最熟悉的词语,最有把握的表达方式来表达,做到扬长避短,化难为易,提高应用语言的正确率。一位叫 Catherine 的英籍教师说过:“简单句只要正确地传递了内容,达到了交际目的,就是好句子。这种情况即使在英国也是如此。”尽量使用简单句可以少出错误。事实上,近几年中考英语书面表达题所给参考答案大都是简单句。

3. 反复检查,验证答案。

这是书面表达必不可少的一步。考生做完后要抓紧时间把所写内容,从头到尾看 1~2 遍,边查边改,查漏补缺,修正答案。检查的重点是:1) 内容是否完整,要点是否齐全。2) 语法是否正确,语句是否流畅。3) 格式是否符合,拼写是否规范。

需要特别提醒考生注意的是:一定要做到书写工整,标点正确,卷面整洁。在每年的中考评卷过程中,我们不难发现,有不少的英文书写十分潦草,像是“鬼画桃符”,卷面一塌糊涂,大小写及标点符号也不规范等等。这些虽然与内容似乎关系不大,但严重影响了教师评卷,也影响考生的得分,必须高度重视,倍加注意。

三、“书面表达”测试范例与分析

假定你是赵薇,是上海第四中学初三(6)班的学生。你们班有 48 位学生。高老师是你们的英语老师。你们学校附近有个农场,高老师常带领你们去那里帮助农民干活。你们在农场都非常开心。现在这儿是夏季,你想澳大利亚该是冬季了。澳大利亚的冬天一定很美。

请根据以上内容给你在澳大利亚的笔友 David 写一封信,介绍你的情况,并请他回信”(词数 60~80,开头与结尾已为你写出)。

1. 析题(列出重点)

通过审题与分析,可知所写的体裁应该是应用文(书信),人称为第一人称“我”和第三人称(单数)“她”(高老师)。其要点有:1)我叫赵薇,在上海四中读书。2)我班有48位学生,高老师是我们的英语老师。学校附近有个农场,高老师常带我们去帮助农民干活。我们非常开心。3)现在这儿是夏季,我想澳大利亚应该是冬季了,且一定很美。

2. 解题(参考范文答案)

Class 6, Grade 3
NO. 4 Middle School
Shanghai, China
June 19, 1999

Dear David,

My name is Zhao Wei. I study in No. 4 Middle School of Shanghai. There are 48 students in my class. Our English teacher is Miss Gao. There is a farm near our school. Miss Gao often takes us there to help the farmers with their work. We all enjoy ourselves on the farm. It's summer here now. I think it's winter in Australia. It must be very beautiful in winter there. Please write soon.

Yours,
Zhao Wei

目 录

第一次修订本说明	1
编者的话	2
谈谈初中英语写作——书面表达	4

初一年级

导言	3
上学期训练	4
一、看图完成对话	4
二、写一写(介绍自己)	5
三、连词成句	5
四、看图完成对话	5
五、写一写(介绍家庭成员)	6
六、连词成句	7
七、写一写(介绍新同学)	7
八、看图填空(介绍卧室)	8

九、看图完成对话	8
十、看图完成短文	9
十一、写一写(介绍朋友)	9
十二、写一写(书信)	11
下学期训练	12
一、短文(一个好学生)	12
二、短文(我的卧室)	12
三、短文(一日三餐)	13
四、短文(一个强壮的男孩)	14
五、看图填空	15
六、看图完成短文(在公园)	15
七、短文(介绍班上情况)	16
八、日记(做作业)	17
九、书信(给 Jim 的信)	17
十、短文(我的朋友)	18
十一、短文(我的妈妈)	19
十二、短文(我的一天)	19
十三、短文(迪克的一天)	20
十四、短文(我家附近的商店)	20

初二年级

导言	25
上学期训练	27
一、看图说话(第一堂英语课)	27

二、短文(我的朋友)	27
三、书信(介绍中秋节)	28
四、通知(去农场劳动)	29
五、短文(在农场劳动)	30
六、短文(动物园)	31
七、短文(介绍足球)	31
八、看图说话(说明位置)	32
九、看图说话(指路)	33
十、短文(我的家乡)	34
十一、便条(请假条)	35
十二、短文(我喜欢的月份)	35
十三、短文(繁忙的一天)	36
十四、短文(在火车上)	37
下学期训练	38
一、短文(秋收)	38
二、看图写话(春季)	38
三、书信(介绍学校)	39
四、书信(介绍中国的气候)	40
五、对话(电话郊游)	41
六、天气预报	42
七、电话留言(安的生日)	43
八、问路(去医院)	44
九、短文(怎样横过马路)	44
十、改写(看病)	45

十一、日记(学雷锋)	46
十二、海报(英语晚会)	47
十三、说明书(怎样吃方便面)	47

初三年级

导言	51
上学期训练	52
一、贺卡(祝贺教师节)	52
二、短文(运动会)	52
三、短文(介绍好朋友)	53
四、短文(看图说话)	54
五、日记(参观长城)	55
六、短文(图书馆)	56
七、须知(服药)	56
八、须知(借书)	57
九、告示(过马路)	58
十、短文(看图说话)	59
十一、日记(去农场劳动)	59
十二、留言条(电话留言)	60
十三、留言条(去公园看灯展)	61
十四、书信(告知病情)	62
十五、短文(生平介绍)	64
十六、书信(谈英语学习)	65

十七、书信(介绍班级情况)	66
十八、通知(观看足球比赛)	67
下学期训练	68
一、短文(我的家庭)	68
二、短文(谈论英语)	68
三、日记(参观博物馆)	69
四、日记(植树)	70
五、短文(我的笔友)	71
六、短文(人口问题)	72
七、日记(选购衣物)	72
八、便条(请病假)	73
九、值日报告(足球赛)	74
十、书信(征友)	75
附:中考英语书面表达题选编	79

参考答案

初一(上)	94
初一(下)	96
初二(上)	99
初二(下)	103
初三(上)	108
初三(下)	115
中考英语书面表达题选编	119



