

市场经济应用写作

刘志勇

彭淑珍 编著

文 恂



成都科技大学出版社

市场经济应用写作

刘志勇
彭淑珍 编著
文 恽

成都科技大学出版社

(川)新登字015号

责任编辑: 彭 刚

封面设计: 文 文

市场经济应用写作

刘志勇 彭淑珍 文 辉编著

成都科技大学出版社出版发行

安岳县印刷厂印刷

开本: 787×1092毫米1/32 印张: 12.4375 插页: 2

1993年4月第1版 1993年4月第1次印刷

字数: 270千 印数: 1—1500

ISBN 7—5616—1940—5/F·174

定价: 5.50元

前 言

我国社会主义经济体制的改革，不断向市场经济方向深化。党的十二大提出了计划经济为主，市场调节为辅；十三大不仅强调计划和市场都应覆盖全社会，而且明确提出了“国家调控市场、市场引导企业”的市场经济调节模式；十三届五中全会又提出了“计划经济与市场调节相结合”。在1982年初，邓小平同志在南巡重要谈话中精辟地指出：“计划多一点还是市场多一点，不是社会主义与资本主义的本质区别。计划经济不等于社会主义，资本主义也有计划；市场经济不等于资本主义，社会主义也有市场，计划和市场都是经济手段”。江泽民同志在党的十四大指出：“我们要建立的社会主义市场经济体制，就是要使市场在社会主义国家宏观调控下对资源配置起基础性作用，使经济活动遵循价值规律要求，适应供求关系的变化；通过价格杠杆和竞争机制的功能，把资源配置到效益较好的环节中去，~~并~~给企业以压力和动力，实现优胜劣汰；运用市场对各种经济信号反应比较灵敏的优点，促进生产和需要的及时协调。”可见，随着经济体制的改革深化，给全党全国人民提出了新的要求：一是转换国有企业特别是大中型企业的经营机制，把企业推向市场，增强它们的活力，提高它们的素质；二是加快市场体系的培育；三是深化分配制度和社会保障制度的改革；四是加快政府职能的转变。因此，围绕经济体制的改革要求和适应市场经济发展的需要，我们的应用写作也应适应这一新的变

化，不能固守原有的模式上。于是我们编写了这本《市场经济应用写作》。

《市场经济应用写作》，全书28万余字，150余种体式。分为专用文书写作和常用文书写作两部分。专用写作按市场经济的实际需要选择了九个方面的必用文书，每个部分按行文的先后环节进行安排；常用文书按体式类型从一般到专用进行安排。在每个文体类型中，从理论上阐述其行文的概念、作用、特点、方法、结构和写作要求等内容，并根据不同类型列有典型例文，可供行文参考，最后编有思考与练习的作业题。

该书适用于大专、中专、职校、技校、成人学校各类专业作教材用，也适用于税务、工商行政管理机关培训各企业人员作教材，也可供企业人员行文参考。

本书由四川省税务学校刘志勇老师任主编，由彭淑珍老师任副主编、文辉等同志参与了搜集资料和抄录等工作。

本书在编写中，得到了四川省、成都市、崇庆县等税务、工商等部门的领导和有关同志的热情关怀与支持，提供了有关资料，在此一并致谢！也感谢成都科技大学出版社的领导和编辑同志的关怀！

市场经济应用写作还在探索中，我们率先编了此书，难免有某些方面的失误或不足，望有关专家、学者和同行教正。

编著者：刘志勇

一九九三年二月于成都市崇庆

目 录

导 言

一、市场经济应用写作的概念	1
二、市场经济应用写作的特点	2
三、市场经济应用写作的作用	4

专用文书写作

一、开办企业要履行哪些文书手续?	6
(一) 生产、经营许可文书	8
生产、经营申请书	10
生产、经营许可证	11
(二) 工商行政管理申请、登记文书	12
国内企业法人登记文书	12
企业申请筹建文书	13
申请筹建报告	13
企业申请筹建登记注册书	14
企业开业登记文书	17
企业开业申请书	17
企业法人申请开业登记注册书	17
企业申请营业登记注册书	23

私营企业登记文书·····	28
私营企业开业申请登记表·····	28
个体工商户登记文书·····	35
个体工商户开业申请书和登记表·····	35
营业执照·····	40
(三) 税务征收文书·····	41
税务登记文书·····	41
税务登记表·····	43
非独立核算单位税务登记表·····	46
个体工商户登记表·····	47
税务登记证·····	51
二、企业经营变更要履行哪些文书手续？ ·····	53
(一) 企业变更登记文书·····	55
企业法人申请变更登记注册书·····	55
企业申请变更登记注册书·····	61
私营企业变更申请登记表·····	66
个体工商户变更申请登记表·····	68
(二) 企业注销登记文书·····	71
企业注销登记报告·····	71
企业申请注销登记注册书·····	71
(三) 个体工商户停业申请登记文书·····	76
个体工商户停业报告·····	76
个体工商户停业申请登记表·····	77
(四) 个体工商户歇业登记文书·····	79
个体工商户歇业报告·····	79

个体工商户歇业申请登记表	80
(五) 税务变更登记文书	81
变更、停歇业、破产税务登记申请表	83
三、企业年检要履行哪些文书手续?	85
国内企业法人年检报告书	85
私营企业年检报告书	89
个体工商户年检验照登记表	95
四、办理商标要履行哪些文书手续?	98
商标注册申请书	99
商标延期申请书	100
商标异议复审申请书	102
注册商标变更申请书	104
商标注销申请书	107
五、刊登广告要履行哪些文书手续?	110
广告刊登证明文书	111
广告刊登特别证明文书	112
六、纳税申报要履行哪些文书手续?	118
纳税申报文书	119
纳税申报表	119
税务登记申请书	119
变更、重新登记申报书	120
注销登记申报书	121

增减生产经营项目申报书·····	122
减免税申报书·····	123
税前让利申报书·····	128
其他申报书·····	129
纳税申报表·····	129
产品税、营业税纳税申报表·····	130
增值税纳税申报表·····	130
所得税纳税申报表·····	134
纳税鉴定文书·····	137
纳税鉴定申报书·····	137
纳税鉴定书·····	138
纳税检查报告·····	145
纳税鉴定通知书·····	146

七、税务违章处理要履行哪些文书手续？····· 148

税务违章立案报告·····	149
询问笔录·····	153
承认书（辩解书）·····	155
证明材料·····	157
违章案件处理书·····	158
违反税收法令通知书·····	161
复议申请书·····	161
税务行政复议决定书·····	163
复议结论通知单·····	165

八、发生经济合同纠纷要履行哪些文书手续？····· 167

补充(变更)、终止协议书·····	169
合同纠纷调解申请书·····	170
合同纠纷调解书·····	172
仲裁申请书·····	174
答辩书·····	177
仲裁决定书·····	179
仲裁复议申请书·····	183
无效经济合同确认书·····	185
附例:无效经济合同复议决定书·····	189
诉状·····	190
答辩状·····	194
申请执行书·····	200
九、招标投标要履行哪些文书手续·····	203
招标书(公告)·····	204
投标答辩词·····	206
投标书·····	210

067459

常用文书写作

一、怎样写一般书信? ·····	215
二、怎样写专用书? ·····	224
介绍信·····	224
引荐信·····	226

求职信.....	226
交涉信.....	227
争议信.....	228
感谢信.....	229
慰问信.....	230
表扬信.....	232
批评信.....	233
建议信.....	235
询问信.....	236
答复信.....	237
辞职信.....	238
贺 信.....	236
委托书.....	241
招聘书.....	241
呼吁书.....	242
三、怎样写请柬?	244
会议性请柬.....	245
活动性请柬.....	246
广告性请柬.....	246
庆贺性请柬.....	247
宴会性请柬.....	247
四、怎样写电报稿文?	250
事务电文.....	251
商业电文.....	251
祝贺电文.....	252

五、怎样写祝词？	258
致 词	259
贺 词	261
迎送词	265
告别词	266
六、怎样写信息新闻？	271
七、怎样写广告	279
陈述性广告	282
问答体广告	283
证书体广告	283
文艺体广告	284
八、怎样写启事？	291
人物启事	293
事件启事	294
九、怎样写海报？	298
文体海报	300
商品海报	301
事项海报	301
十、怎样写说明书？	302
产品说明书	304

生活用品说明书·····	305
文艺说明书·····	307
十二怎样写解说词？ ·····	310
十一怎样写计划？ ·····	316
工作计划·····	317
生产计划·····	319
经营计划·····	321
十三、怎样写简报？ ·····	325
情况简报·····	326
经验简报·····	329
十四、怎样写总结？ ·····	332
工作总结·····	334
经验总结·····	339
十五、怎样写调查报告？ ·····	344
新生事物调查报告·····	346
典型经验调查报告·····	348
反映情况调查报告·····	351
揭露问题调查报告·····	355
十六、怎样写经济合同？ ·····	358
买卖合同·····	360
建设工程承包合同·····	361

加工承揽合同.....	361
货物运输合同.....	361
仓储保管合同.....	362
财产租赁合同.....	363
借贷合同.....	363
财产保险合同.....	363
涉外经济合同.....	364
对外贸易合同.....	364
技术合同.....	365
企业承包合同.....	368
附：雇工帮工合同书.....	372
学艺传艺合同书.....	373
住宅租约.....	373
十七、怎样填制会计凭证？	380
原始凭证.....	380
记帐凭证.....	383

导 言

一、市场经济应用写作的概念

江泽民同志在党的十四大的报告中指出：我们要建立的社会主义市场经济体制，就是要使市场在社会主义国家宏观调控下对资源配置起基础性作用，使经济活动遵循价值规律的要求，适应供求关系的变化；通过价格杠杆和竞争机制的功能，把资源配置到效益较好的环节中去，并结合企业以压力和动力，实现优胜劣汰；运用市场对各种经济信号反应比较灵敏的优点，促进生产和需求的及时协调。对于市场经济，使我们清楚的认识到了它是社会主义条件下发达的、社会化的、市场化的商品经济，是当今时代最有效率的经济。它要求有高度发达的商品市场、金融市场、劳务市场、房地产市场、技术市场、信息市场等各种社会主义市场。市场经济的基本结构是：以自主企业制度为基础，不论企业的所有制性质如何，它们都是自主经营、自负盈亏的独立主体，在市场中平等竞争；通过市场把处于社会分工体系各个分支中的企业联结起来，并使其活动彼此协调；政府作为社会的代表，通过经济的、法律的、行政的乃至道德的手段，对市场经济活动进行调节。

那么，作为市场经济应用写作，就是根据市场经济的需要，以市场经济为中心，介绍市场经济写作知识，探讨市场经济写作基本理论，研究市场经济写作方法，运用这些理论和方法进行写作实践的一门学科。

二、市场经济应用写作的特点

市场经济应用写作具有以下几个特点：

（一）行文的自我性

在市场经济活动中，企业为适应市场的要求，成为自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束的商品生产和经营单位，成为真正自主独立的经济实体。因此，为适应市场经济的一切应用文书写作，是围绕着企业自己需要来进行的。如要开办企业，就得主动到主管的机关和主管的工商行政管理机关、税务机关去申请、登记；经营有什么变更或停歇业，也得主动去申请登记；如经济合同签订及解决纠纷，都得主动协商或请求调解和裁决，或者到法院起诉。总之，是为了自己企业的利益而行文写作，不是要你写才行文的。写作的主动权主要在企业，因此，市场经济应用写作最显著的特点是行文的自我性。

（二）服从的法规性

在市场经济活动中，企业虽是自主经营的独立市场主体，但企业也得按市场规则办事，不能违纪违法。如果进行生产，粗制滥造、假冒伪劣商品，就要受到应有的监督和法律制裁。社会主义市场经济，除了国家对市场的宏观调控外，还必须要有比较完善的社会保障和法律监督体系。所以，中共中央书记处书记、最高人民法院院长伍建新说：从一定意义上说，市场经济就是法制经济。随着市场经济的发展和法律体系的建立，越来越多的社会关系需要运用法律手段来保障和调节。因此，为适应市场经济的应用写作，也离开法

规的约束，也必须服从法律和法规和有关方针政策。例如开办企业、企业经营变更、企业年检、商标办理、广告刊登办理、纳税申报、税务违章处理、招标投标，以及签订经济合同等文书的写作，都是按行政管理的法规和经济案件的法律程序来行文的。

（三）格式的程式性

市场经济应用写作与其他文书一样，写作中的各种体式，都有特定的要求，不同的文种都有不同的格式与层次。尤其是在用纸、书写、装订都有统一的规范和要求。如公文的用纸一般用16开型，长260毫米，宽185毫米；书写、排版从左至右横排；文件的拟稿格式和成文文件有无版头的格式，各有自己的规范；根据内容意思和要求，写作层次或转述来文都有特定的形式。文书的文风、语言，包括惯用语，也自成一格。这些特定的程式要求，有助于维护文书的权威性和严肃性，有利于文书工作的规范化和提高管理机关和企业的工作效率。

（四）语言的简明性

市场经济应用写作对于文体的语言要求是严格的，除少数其他文体有自己的要求外，均要求准确、简洁、明了。含混的、有歧义的语言表达方式，都会产生不堪设想的后果。冗长的、繁杂的词句都会影响传递和执行的效果，夸张、暗示、象征、含蓄的手法都会影响文章的真实性和严肃性。只有简洁明了，才能提高办理或执行中的效率，才能使读者对文章得到正确的理解，也只有使人们在较短的时间内，获得