

金山公司WPS Office授权教育系列培训指定教材



WPS Office

文字处理 标准培训教程

WPS Office 标准培训教程

求伯君
金山授权教育管理中心
飞思科技产品研发中心
金山公司
北京时代阳光公司

主编
策划
审校
监制

标准培训 权威认证



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>



WPS Office 标准培训教程

WPS Office 文字处理 标准培训教程

求伯君 主编

金山授权教育管理中心 策划

飞思科技产品研发中心 审校

金山公司

北京时代阳光公司

监制

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书是金山公司 WPS Office 授权教育系列培训指定教材之一，随书超值赠送金山公司开发的软件和 mini 游戏。

本书分 10 章进行介绍，首先从 WPS Office 概览入手，让读者熟悉金山办公软件的工作环境，然后从最基本的制作 WPS 文档开始，教读者逐步不断地完善文档，直至最后输出文档内容，每一步都有详细的说明和图解。

本书结构严谨，实用性强，可作为各级各类 WPS Office 培训班教材，也可作为初中级读者自学及参考用书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，翻版必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

WPS Office 文字处理标准培训教程/ 求伯君主编. —北京: 电子工业出版社, 2002.1

(WPS Office 标准培训教程)

ISBN 7-5053-7278-5

I. W... II. 求... III. 文字处理系统, WPS—技术培训—教材 IV. TP391.12

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 086062 号

从 书 名: WPS Office 标准培训教程

书 名: WPS Office 文字处理标准培训教程

主 编: 求伯君

策 划: 金山授权教育管理中心

审 校: 飞思科技产品研发中心

监 制: 金山公司

北京时代阳光公司

责任编辑: 郭 晶 赵红梅

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室监制

印 刷 者: 北京天竺颖华印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 15 字数: 384 千字

版 次: 2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-7278-5

TP • 4170

印 数: 5000 册 定价: 25.00 元 (含光盘)

凡购买电子工业出版社的图书, 如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者, 请向购买书店调换。

若书店售缺, 请与本社发行部联系调换。电话 68279077

序

亲爱的朋友，非常高兴您翻开这本书，如果说开卷有益的话，那么我们希望本书不但可以让您迅速掌握专业技能，更重要的是，在学习中能够更好地把握现代办公核心脉络，帮助您以及您所服务的企业提高办公效率。

WPS Office 是国内最早的办公软件，WPS 1.0 在 1989 年问世后，迅速风靡全国，20 世纪 90 年代初期，全国 90% 以上的计算机上都装有 WPS，在当时 WPS 以及其创始人求伯君已经成为了电脑的代名词。1995 年，国内软件业几乎是在一夜间遭遇到盗版的疯狂打击。很多软件公司不得不退出历史的舞台，北京金山软件有限公司也几遇坎坷，但是在求伯君、雷军的带领下，以及公司全体同仁的努力下，我们满怀一颗报国之心，走出了困境。

1997 年，WPS 97 问世，世人给予她高度的评价，并且连续获得多项国家级大奖。

1999 年，WPS 2000 问世，中国软件评测中心等五家权威评测机构经过详细评测，统一认定 WPS 2000 已经超越了国外同类型的软件。2001 年，WPS 2000 荣获国家科技最高奖——国家科技进步二等奖（软件类一等奖空缺）。江泽民主席、朱镕基总理在人民大会堂接见了 WPS 2000 的主要开发者。

2001 年，历时两年零一个月，WPS Office 终于问世了！WPS Office 跨越文字处理时代，为政府、企业信息化办公提供了企业级办公平台，同时为用户提供了六个功能组件：文字办公处理、无限电子表格、会议幻灯制作、电子邮件系统、网页编辑制作、图片浏览编辑。这也是我国第一个完全自主产权的企业级办公平台。

无限电子表格：支持近百种函数，可以跨表计算、冻结表头表翼等，为企业提供数据统计、计算、分析管理，支持控件与二次开发。

会议幻灯制作：提供演示页母版、大纲模式，实现链接、跳转、动画效果、多页并打等专业功能，可提高会议效率。

文字办公处理：在原有文字基础上，新增超级链接、格式刷、脚注尾注、自动编号、表单域等三十余项功能。

网页编辑制作：集代码编辑、可视化编辑、站点管理和特效制作为一体的网页编辑器。

电子邮件系统：查杀邮件病毒；提供远程邮件管理功能，彻底解决网络阻塞问题。

图片浏览编辑：快速浏览各种格式的图片，并提供剪切、特效等图片编辑功能。

WPS 完整体验了国内办公的全部过程，针对现状，定制众多独有功能：

1. 率先采用国家机关最新公文模板，轻松定制各类公告、公函、命令、通知、简报、文件、呈批件等。
2. 率先支持国家最新合同标准，直接签订各类合同，避免法律漏洞。
3. 率先支持国家质量技术监督局最新字符 GB—18030 标准，新增两万一千多个汉字，解决无法输入及显示生僻人名、地名、汉字的问题。
4. 基于电子邮件、表单流转，在因特网上实现公文流转，打破企业办公界限。
5. 提供企业办公自动化系统，统一管理办公行文、数据报表、人事信息、会议幻灯、

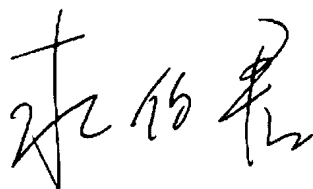
收发邮件、新闻报刊等信息。

6. 直接读取 Word、Excel、PowerPoint、HTML、CCED、rtf 等格式的文件，并可以保留 Excel 函数格式。

在过去的十多年中，金山在不断推出新软件的同时，得到了国内用户的广泛认同。目前，北京金山软件有限公司主要为用户提供四个方面的软件：企业办公、个人工具、反病毒、电脑游戏。在这四个方面，北京金山软件有限公司都处于国内前两名的位置。

在稳步拓展国内应用软件市场的同时，北京金山软件有限公司还在逐步向企业级市场和海外市场进军。

今天，当一个企业级办公软件问世的时候，金山期待的是：翻天覆地，与世界共舞！

A handwritten signature in black ink, reading '求伯君' (Qiu Bojun), which is the name of the founder of Kingsoft.

前 言

WPS Office 于 2001 年问世，它跨越了文字处理时代，为政府、企业信息化办公提供了企业级办公平台，同时为用户提供了六个功能组件：文字办公处理、无限电子表格、会议幻灯制作、电子邮件系统、网页编辑制作、图片编辑浏览。这是我国完全自主产权的第一套企业级办公平台。WPS Office 完整体验了国内办公全过程，针对现状，定制了众多独有功能。

《WPS Office 文字处理培训教程》是“金山公司 WPS Office 授权教育系列培训指定教材”之一，它面向初、中级读者，不管您以前是否使用过 WPS Office 软件，这本书对您都非常适合。对于软件的讲解从必备的基础知识和基本操作开始，新用户无需参考其他书籍即可轻松入门；老用户亦可从中快速了解到新版本的特色和功能，自如地踏上新的台阶。

本书分为 10 章，分别讲述 WPS Office 概览、熟悉文字处理工作环境、制作 WPS 文件、在文件中插入表格、为文件增加更强的表现效果、公式编辑、表单文件的制作、文件的管理与联机操作、多媒体功能和打印文档等内容。

本书在让读者快速入门后，就以大量明晰的操作步骤和典型的应用实例，使读者能够快速掌握软件应用技巧，真正对所学的软件融会贯通、熟练使用。

本书编委会名单如下：

主编：求伯君

副主编：郭瑞春、李辉

编委：郝艳芬、王惠娟、郝树学、王子龙、暴士洪、金辉、郭瑞军、冯战磊、刘彬、任可富、郑伟、许林、刘文龙、刘秀明、刘涛等

在本书的出版过程中，飞思科技产品研发中心参与了审校、编辑、排版和发行等方面的工作，金山公司、电子工业出版社计算机图书研发部对我们的工作给予了大量的支持，在此我们表示感谢。本书中所提到的金山公司为北京金山软件有限公司的简称，北京时代阳光公司为北京时代阳光商贸有限公司（金山授权教育管理中心）的简称。

由于本书内容丰富，加之时间仓促，书中不免有疏漏之处，请读者谅解，真诚地希望读者能够批评指正。我们的联系方式是：

培训咨询邮件：rz@agesun.com

培训咨询电话：(010) 64438688

金山公司技术咨询电话：(010) 86243222

出版咨询电话：(010) 68131648 68134545

发行咨询电话：(010) 68279077

金山授权教育管理中心

目 录

第 1 章 WPS Office 概览.....	1
1.1 WPS Office 的安装.....	2
1.2 启动 WPS Office.....	8
1.3 WPS Office 的工作环境.....	8
1.4 升级 WPS Office 及如何获得帮助.....	13
1.5 小结.....	14
1.6 思考与练习.....	14
第 2 章 熟悉文字处理工作环境.....	15
2.1 创建新文档.....	16
2.2 文档管理窗口.....	19
2.3 打开文档.....	24
2.4 保存文档.....	27
2.5 模板的使用.....	31
2.6 小结.....	38
2.7 思考与练习.....	38
第 3 章 制作 WPS 文件.....	39
3.1 输入文字及符号.....	40
3.2 字体设置.....	48
3.3 文字的特殊修饰效果.....	53
3.4 安排段落.....	62
3.5 版式设计.....	72
3.6 对文档内容的操作.....	78
3.7 小结.....	82
3.8 思考与练习.....	82
第 4 章 在文件中插入表格.....	83
4.1 产生表格的方法.....	84
4.2 在表格中进行文字编辑.....	88
4.3 表格的操作.....	95
4.4 表框属性设置.....	108
4.5 建立数据图表.....	115
4.6 小结.....	118
4.7 思考与练习.....	119
第 5 章 为文件增加更强的表现效果.....	121
5.1 图像的插入与处理.....	122
5.2 添加图形对象.....	129
5.3 添加文字框对象.....	135

5.4 添加图形框	141
5.5 添加条形码	145
5.6 插入其他对象	147
5.7 小结	153
5.8 思考与练习	153
第 6 章 公式编辑	155
6.1 数学公式编辑方法	156
6.2 公式单元	157
6.3 数学公式编辑示例	169
6.4 化学公式与公式单元	172
6.5 化学公式编辑示例	176
6.6 小结	177
6.7 思考与练习	177
第 7 章 表单文件的制作	179
7.1 插入表单域	180
7.2 编辑表单域	181
7.3 提交表单	185
7.4 小结	186
7.5 思考与练习	186
第 8 章 文件的管理与联机操作	187
8.1 建立链接	188
8.2 插入目录	190
8.3 插入脚注与尾注	191
8.4 插入阅读书签	192
8.5 对提交的文件添加批注	193
8.6 修改别人的文件	196
8.7 小结	197
8.8 思考与练习	197
第 9 章 多媒体功能	199
9.1 在文档中插入多媒体对象	200
9.2 语音控制	203
9.3 小结	205
9.4 思考与练习	205
第 10 章 打印文档	207
10.1 打印预览	208
10.2 打印文档	209
10.3 特大字打印	212
10.4 小结	215
10.5 思考与练习	216

附录 A 常见问题解答	217
附录 B 快捷键与光标集	223
B.1 光标集	224
B.2 常用快捷键.....	225
B.3 DOS 风格快捷键.....	226

WPS Office
金山办公组合



第 1 章

WPS Office 概览

内容提要

WPS Office 的安装
启动 WPS Office
WPS Office 的工作环境
升级 WPS Office 及如何获得帮助

WPS 是英文“Word Processing System”（文字处理系统）的缩写。金山 WPS Office 在文字处理的基础上，相应新增了六个功能模块，这些模块分别是：文字办公处理、无限电子表格、会议幻灯制作、网页编辑制作、电子邮件系统、图片浏览处理。在国外，大部分以 Office 作为产品名称的办公软件，都是由这些功能组件构成的。WPS Office 更加适应国际企业级办公软件的发展趋势。

WPS Office 在 WPS 整个发展历史上，具有里程碑的意义，并创造了五个第一次：WPS Office 是 WPS 在功能上第一次与微软的 MS Office 的功能逐一相对应，现有的六个功能模块分别对应 MS Office 的六个功能，如图 1-1 所示；这也是 WPS 历史上第一次推出多语言版本；WPS Office 同期推出蒙文版，金山 WPS Office 蒙文版也是全球第一个蒙古文字办公软件；WPS Office 是国内第一个支持国家质量监督局提出并要求在 2001 年 1 月 1 日开始执行的 GB 18030 标准的办公软件，WPS Office 支持 27 000 多个汉字字符，很多原来无法输入和显示的汉字在 WPS Office 中都可以输入并显示；WPS Office 也是第一个把这么多用户最常使用的办公模块都集成在一起的中文办公软件，用户在使用中可以非常容易地调用各个功能模块，大大提高了用户办公效率。

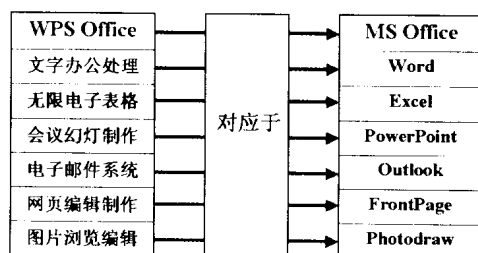


图 1-1 金山 WPS Office 与微软 Office 的功能对比

既然如此，就让我们一起开始体验 WPS Office 带来的强大办公功能吧！

1.1 WPS Office 的安装

在我们学习 WPS Office 之前，当然，首先要把它安装到您的计算机上，使它真正地为您所用。对于任何一个应用程序来说，安装的成功与否会直接影响到您以后的使用。

在开始运行 WPS Office 的安装程序之前，用户应该首先检查硬盘上的可用空间。如果发现硬盘的空间不够，最简单的办法就是清除一些不重要的内容。

1.1.1 配置要求

要安装 WPS Office，您必须有一张 WPS Office 的光盘，建议您的机器具有以下配置：

- 至少是奔腾 CPU。
- 推荐使用 32MB 以上的内存。
- VGA 显示器。



- 运行于中文版 Windows 95+IE 5.X / 98 / Me / 2000 操作系统。
- WPS Office 的最小化安装需要 80MB 硬盘空间。

1.1.2 安装 WPS Office

WPS Office 提供功能强大的安装程序，使您能够自由地选择要安装的组件，轻松愉快地完成安装。

下面的安装步骤以运行于 Windows 98 操作系统为例。安装 WPS Office 的全过程的操作步骤如下。



- (1) 关闭计算机中运行的所有程序，以保证安装的顺利进行。
- (2) 在 Windows 98 中，将 WPS Office 安装光盘放入光驱内，安装程序即可自动开始，如图 1-2 所示。

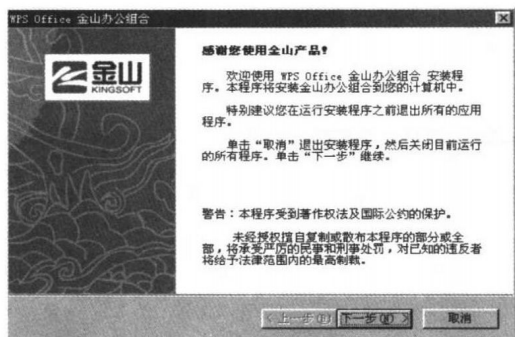


图 1-2 WPS Office 安装欢迎界面

- (3) 单击【下一步】按钮，出现软件许可协议窗口。阅读软件许可协议，如果单击【否】按钮，则退出系统安装；如果继续安装金山 WPS Office 办公组件，单击【是】按钮，如图 1-3 所示。

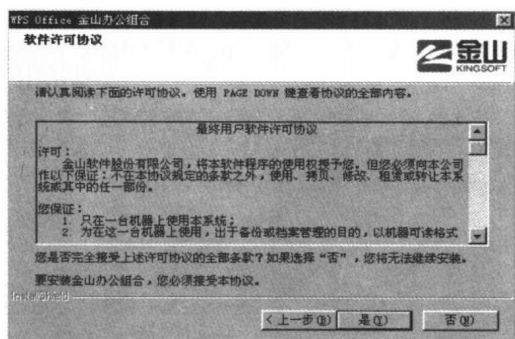


图 1-3 软件许可协议

(4) 出现“用户信息注册信息”窗口后，在“用户名”文本框中输入您的名字；在“公司名称”文本框中输入您所在单位的名字，并输入购买产品时的产品序列号。序列号是金山公司授权给用户使用产品的密码，所以应仔细地填写到文本框内，并确保序列号正确，如图 1-4 所示。

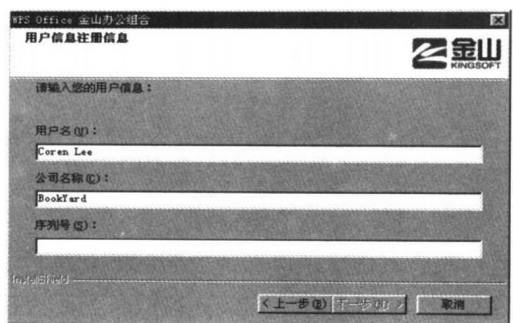


图 1-4 用户信息注册信息

(5) 单击【下一步】按钮，出现“选择安装目录”窗口，如图 1-5 所示，指定 WPS Office 的安装目录。

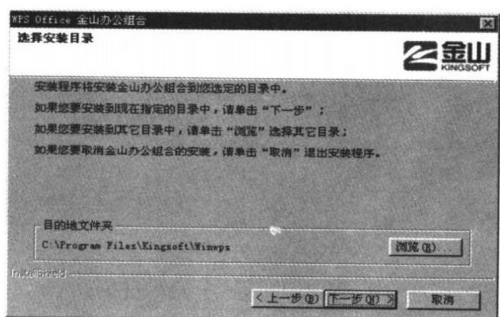


图 1-5 选择安装目录

(6) 单击【下一步】按钮，在“选择工作文件目录”窗口中指定一个目录，如图 1-6 所示，该目录存储由 WPS Office 建立的文件。

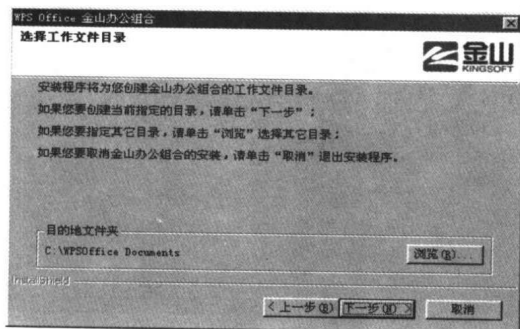


图 1-6 选择工作文件目录



(7) 单击【下一步】按钮，在“选择安装组件”窗口中选择安装方式，如图 1-7 所示。选择“典型”方式，安装最常用的选项；选择“压缩”方式，安装所需的最小选项；选择“自定义”方式，安装您需要的组件。

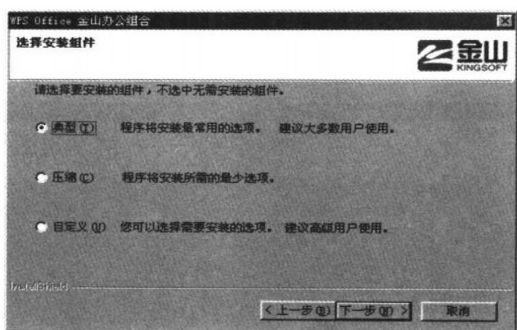


图 1-7 选择安装组件

(8) 选择“典型”选项后，单击【下一步】按钮，进行程序组的指定，如图 1-8 所示。该选项主要指定 WPS Office 安装结束后，在 Windows 的【开始】工具栏中的哪个程序组中找到启动文件。

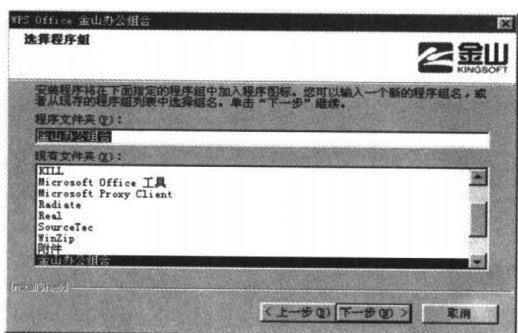


图 1-8 选择程序组

(9) 单击【下一步】按钮，系统提示将要复制文件到您的计算机中，如图 1-9 所示。

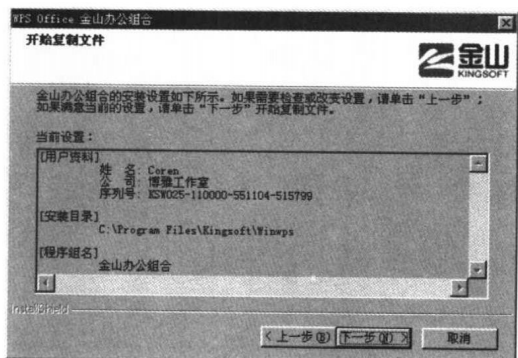


图 1-9 开始复制文件

(10) 单击【下一步】按钮，安装程序显示 WPS Office 的安装状态，如图 1-10 所示。

(11) 金山公司为了美化计算机用户的桌面环境，特意在文件复制结束后，提示您是否使用金山公司提供的墙纸，如图 1-11 所示。在您选择后，可以单击【下一步】按钮，查看墙纸效果，如图 1-12 所示。并且询问是否使用金山公司提供的屏幕保护，是否将金山卓越网首页设定为浏览器默认主页，如图 1-13 所示。

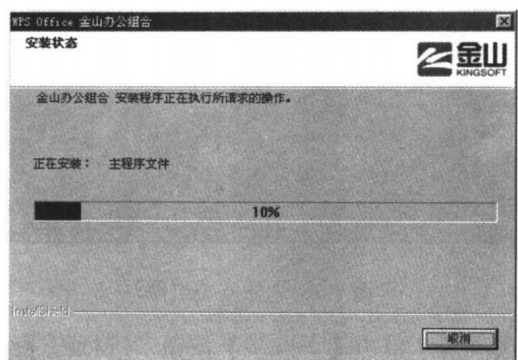


图 1-10 安装状态

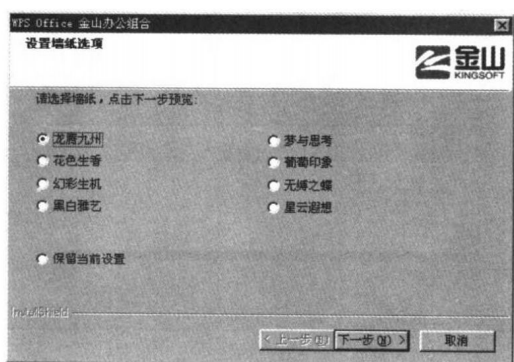


图 1-11 设置墙纸选项

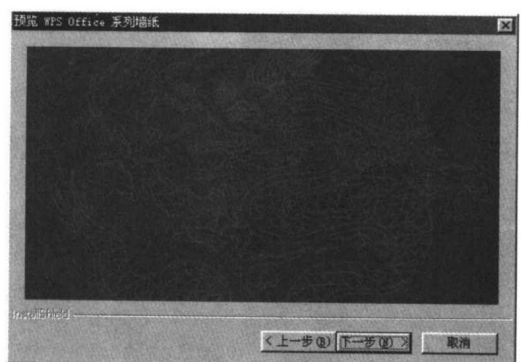


图 1-12 预览 WPS Office 系列墙纸

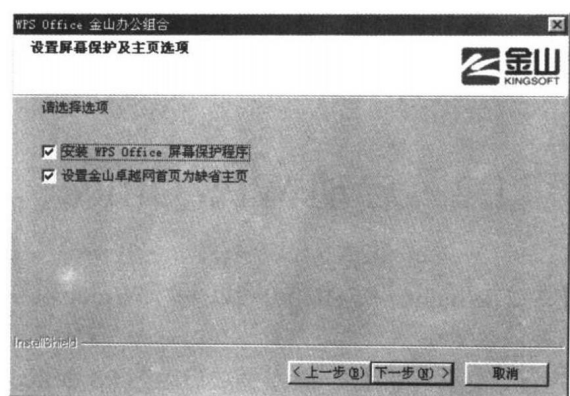


图 1-13 设置屏幕保护及主页选项

(12) 安装 CutePage 组件，如图 1-14 所示。

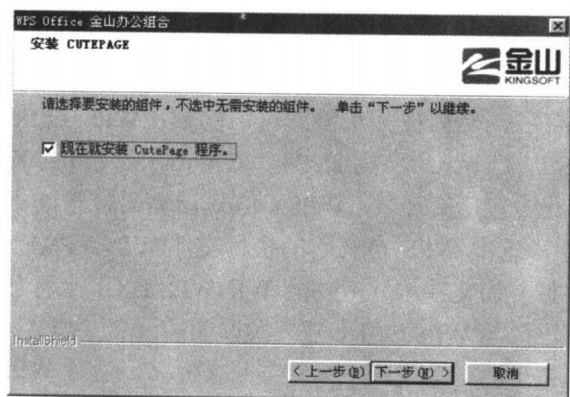


图 1-14 安装 CutePage 组件

(13) 最后单击【完成】按钮，就这样轻松地完成了 WPS Office 办公组合的安装，如图 1-15 所示。

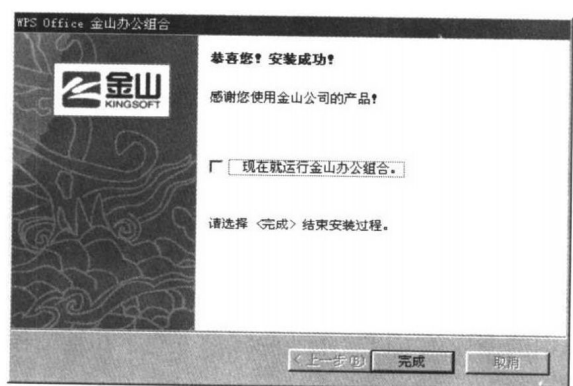


图 1-15 完成安装



安装完毕后, 请将 WPS Office 安装盘放在妥善的地方, 以备以后重新安装使用。WPS Office 本身的运行是不需要安装盘的。

1.2 启动 WPS Office

WPS Office 可以在中文 Windows 95+IE 5.0 (以上)、Windows 98、Windows 2000 等环境下运行。

在 Windows 98 环境下, 选择下列任一操作方法启动 WPS Office。

1. 选择 Windows 98 的【开始】菜单, 拖动鼠标至【程序】选项上暂停片刻, 打开层叠式菜单, 沿着菜单向下拖动鼠标, 选择【金山办公组合】命令。
2. 通过“我的电脑”打开含有 WPS Office 图标的文件窗口, 选择 WPS Office 的图标, 按回车键 (【Enter】) 或是双击鼠标左键。
3. 在桌面上双击图标.
4. 选择【开始】→【运行】菜单项命令, 在弹出的对话框中键入或选择 WPS Office 的文件名 (包含完整的路径), 然后按回车键即可。例如, WPS Office 安装在“C:\Program Files\Kingsoft\WINWPS”目录下, 则键入“C:\Program Files\Kingsoft\WINWPS\WINWPS.EXE”。如果命令行中包括文件名, WPS Office 启动后打开该文件。
5. 在资源管理器中, 选中 WPS Office 的执行文件 WINWPS.EXE, 按回车键或双击鼠标左键; 或者选中所要打开的文件, 并拖动至 WINWPS.EXE 上释放, WPS Office 启动并打开该文件。对于含有已经与 WPS Office 建立关联的扩展名 (如“.wps”、“.et”) 的文件, 可以在选中该文件后, 按下回车键或用鼠标双击此文件名, 运行 WPS Office 并打开该文件。

1.3 WPS Office 的工作环境

1.3.1 WPS Office 主界面

启动 WPS Office 后, 您可以看到 WPS Office 的主界面, 如图 1-16 所示。

使用【查看】→【工具栏】命令可以显示或隐藏各个工具栏。您可以根据需要隐藏某些工具, 使编辑页面的范围最大。

常用工具栏、对象工具栏、图形工具栏、图像工具栏中的图标或菜单中的命令项变成灰色, 表示在当前状态下该命令无效。

使用【查看】菜单中的命令还可以显示或隐藏命令提示和辅助信息。