

高职高专

现代信息技术系列教材

# 计算机文化基础 上机指导与习题集

吕新平 张强华 冯祖洪 编著

Information

Technology

人民邮电出版社  
www.pptph.com.cn

高职高专现代信息技术系列教材

# 计算机文化基础上机指导与习题集

吕新平 张强华 冯祖洪 编著

人民邮电出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

计算机文化基础上机指导与习题集/吕新平, 张强华, 冯祖洪编著.—北京: 人民邮电出版社, 2001.8

ISBN 7-115-09184-6

高职高专现代信息技术系列教材

I. 计... II. ①吕...②张... III. 电子计算机—高等学校: 技术学校—教学参考资料  
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 050063 号

## 内 容 提 要

本书是高职高专《计算机文化基础》教学课的上机操作指导书和复习习题集。全书共分两部分。第一部分是上机指导, 按照计算机基础知识、Windows、Word、Excel、PowerPoint 和 Internet 等 6 个方面来组织内容, 学生可以按照《计算机文化基础》教材和本书中的指导进行上机操作。第二部分是习题, 按照计算机等级考试大纲和《计算机文化基础》教材的讲解, 选编了各类题目, 包括判断题、单选题、多选题和填空题 4 种考试类型题目。并附有参考答案, 以便学生自测使用。

### 高职高专现代信息技术系列教材 计算机文化基础上机指导与习题集

◆ 编 著 吕新平 张强华 冯祖洪  
责任编辑 潘春燕

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子函件 315@pptph.com.cn  
网址 <http://www.pptph.com.cn>  
读者热线:010-67129212 010-67129211(传真)  
北京汉魂图文设计有限公司制作  
北京朝阳隆昌印刷厂印刷  
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16  
印张:7.25  
字数:164 千字  
印数:1-6 000 册

2001 年 8 月第 1 版  
2001 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-09184-6/TP·2132

定价:11.00 元

本书如有印装质量问题,请与本社联系 电话:(010)67129223

# 高职高专现代信息技术系列教材

## 编委会名单

主 编 高 林

副 主 编 张强华

委 员 (以姓氏笔画为序)

吕新平 林全新 郭力平 程时兴

## 丛 书 前 言

江泽民总书记在十五大报告中提出了培养数以亿计高素质的劳动者和数以千万计专门人才的要求,指明了高等教育的发展方向。只有培养出大量高素质的劳动者,才能把我国的人数优势转化为人力优势,提高全民族的竞争力。因此,我国近年来十分重视高等职业教育,把高等职业教育作为高等教育的重要组成部分,并以法律形式加以约束与保证。高等职业教育由此进入了蓬勃发展时期,驶入了高速发展的快车道。

高等职业教育有其自身的特点。正如教育部“面向 21 世纪教育振兴行动计划”所指出的那样,“高等职业教育必须面向地区经济建设和社会发展,适应就业市场的实际需要,培养生产、管理、服务第一线需要的实用人才,真正办出特色。”因此,不能以本科压缩和变形的形式组织高等职业教育,必须按照高等职业教育的自身规律组织教学体系。为此,我们根据高等职业教育的特点及社会对教材的普遍需求,组织高等职业学校有丰富教学经验的老师,编写了这套《高职高专现代信息技术系列教材》。

本套教材充分考虑了高等职业教育的培养目标、教学现状和发展方向,在编写中突出了实用性。本套教材重点讲述目前在信息技术行业实践中不可缺少的、广泛使用的、从业人员必须掌握的实用技术。即便是必要的理论基础,也从实用的角度、结合具体实践加以讲述。大量具体操作步骤、许多实践应用技巧、接近实际的实训材料保证了本套教材的实用性。

在本套丛书编写大纲的制定过程中,广泛收集了高等职业学院的教学计划,调研了多个省市高等职业教育的实际,反复讨论和修改,使得编写大纲能最大限度地符合我国高等职业教育的要求,切合高等职业教育实际。

在选择作者时,我们特意挑选了在高等职业教育一线的优秀骨干教师。他们熟悉高等职业教育的教学实际,并有多年的教学经验;其中许多是“双师型”教师,既是教授、副教授,同时又是高级工程师、认证高级设计师;他们既有坚实的理论知识,很强的实践能力,又有较多的写作经验及较好的文字水平。

目前我国许多行业开始实行劳动准入制度和职业资格制度,为此,本套教材也兼顾了一些证书考试(如计算机等级考试),并提供了一些具有较强针对性的训练题目。

对于本套教材我们将提供教学支持(如提供电子教案),同时注意收集本套教材的使用情况,不断修改和完善。

本套教材是高等职业学院、高等技术学院、高等专科学院教材。适用于信息技术的相关专业,如计算机应用、计算机网络、信息管理、电子商务、计算机科学技术、会计电算化等。也可供优秀职高学校选作教材。对于那些要提升自己应用技能或参加一些证书考试的读者,本套教材也不失为一套较好的参考书。

最后,恳请广大读者将本套教材的使用情况及各种意见、建议及时反馈给我们,以便我们在今后的工作中,不断改进和完善。

# 关于本书

---

---

## 1. 本书概览

近几年来,计算机飞速发展,尤其是 Internet 的出现,极大地影响了人们日常的工作、学习、交往、娱乐等各种活动。因此计算机教育在各国备受重视,计算机知识与能力已经成为 21 世纪人才素质的基本要素之一。本书是为了适应高职高专非计算机专业教学和学生参加计算机等级考试而编写的教材《计算机文化基础》的辅助用书。

本书共分两部分。第一部分是上机指导,按照《计算机文化基础》的第 2 章到第 7 章内容,分别列出每章的上机指导,供学生在上机时使用。第二部分是习题部分,按照《计算机文化基础》的 7 章内容,分章列出每章的习题。习题按判断题、单选题、多选题和填空题的类型列出。附录一中给出了三套等级考试模拟试题,供教师和学生在学习时使用。附录二给出了参考答案。

## 2. 学生如何使用本书

学习《计算机文化基础》必须做大量的练习才能掌握学过的知识,通过计算机等级考试。附录一中给出了三套等级考试模拟试题可用来检查我们学习的结果。上机练习除采用该书中的上机指导部分进行操作外,一些详细的操作步骤可以参考《计算机文化基础》相应章节的内容。

## 3. 教师如何使用本书

本书针对的是高职高专的学生,因此,在教学内容和难易程度上与本科教学有所区别。建议教师把该书中的习题和模拟试题加以必要的讲解,这样可有效提高等级考试成绩;将该书中的上机指导,作为上机操作练习,将有助于学生理解书中的内容。

# 目 录

<b>第一部分 上机指导</b> .....	1
第 1 章 计算机基础上机指导 .....	3
第 2 章 操作系统 Windows 2000 上机指导 .....	6
第 3 章 文字处理软件 Word 2000 上机指导 .....	17
第 4 章 电子表格软件 Excel 2000 上机指导 .....	25
第 5 章 文稿演示软件 PowerPoint 2000 上机指导 .....	30
第 6 章 计算机网络基础上机指导 .....	33
<b>第二部分 习题</b> .....	41
第 7 章 计算机文化概论习题 .....	43
第 8 章 计算机基础知识习题 .....	47
第 9 章 Windows 2000 操作系统习题 .....	54
第 10 章 文字处理软件 Word 2000 习题 .....	63
第 11 章 电子表格软件 Excel 2000 习题 .....	68
第 12 章 文稿演示软件 PowerPoint 2000 习题 .....	76
第 13 章 计算机网络基础习题 .....	78
<b>附录一 计算机等级考试模拟试题</b> .....	82
<b>附录二 参考答案</b> .....	97

# 第一部分

---

## 上机指导





# 第 1 章 计算机基础上机指导

---

## 1.1 要 求

1. 学会启动与关闭计算机；
2. 了解计算机系统的基本组成；
3. 了解鼠标与键盘的组成及功能，并熟悉它们的使用。

## 1.2 启动与关闭计算机

### 1.2.1 计算机的启动

计算机的启动有 3 种方法：冷启动、热启动和复位启动。观察这 3 种启动的过程，思考在启动过程中所做的各种选择及操作的意义，了解主机、显示器和键盘的连接，分析它们在系统中各自的作用。

要启动计算机，首先要接通电源，然后再开机。开机时先开显示器的电源，然后再开主机的电源。有些计算机显示器的电源是由主机电源来控制的，此时只要打开主机的电源就可以了。

#### 1. 冷启动计算机

接通计算机的电源后，计算机先进行硬件检测。检测完成后，屏幕上显示带有“Microsoft Windows 2000”字样商标的画面，开始启动 Windows 2000。启动完成后，出现“登录到 Windows”对话框，在该对话框中输入用户名和密码，最后单击“确定”按钮，系统将显示 Windows 2000 的桌面。

#### 2. 热启动计算机

在计算机使用的过程中若出现了故障，需要重新启动计算机时，可以使用热启动的方法。热启动可以使用下列方法之一：

- 选择“开始/关机”菜单命令，在弹出的“关闭 Windows”对话框中选择“重新启动”选项。


• 按 **Ctrl+Alt+Del** 键，此时屏幕上出现“Windows 安全”对话框，在该对话框中单击“关机”按钮，接着屏幕上出现“关闭 Windows”对话框，在该对话框中选择“重新启动”选项。

### 3. 复位启动计算机

- 按主机箱上的复位键(RESET)

## 1.2.2 关闭计算机

关闭计算机采用下面的操作过程：

第 1 步：单击“开始”按钮，在弹出的开始菜单中选择“关机”菜单命令，此时出现的“关闭 Windows”对话框如图 1-1 所示。

第 2 步：在该对话框的下拉式列表框中选择“关机”选项，然后单击“确定”按钮。

当屏幕上显示“现在你可以安全地关闭计算机了”时，关闭主机的电源，最后关闭显示器的电源。

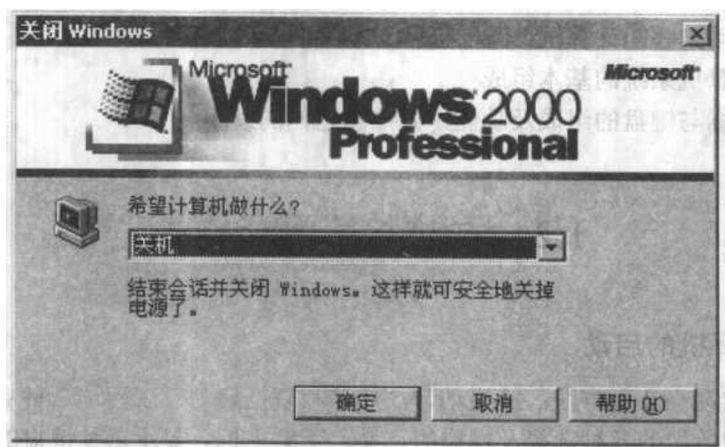


图 1-1 “关闭 Windows”对话框

“关闭 Windows”对话框下拉式列表框中其他选项的含义说明如下：

- 注销 XXX

用户 XXX 退出 Windows 2000，然后以别的用户名登录到 Windows 2000 中。

- 重新启动

重新启动计算机，就是下面要讲述的热启动计算机。

- 等待

在低能耗状态运行计算机，若要再次使用计算机，按键盘上的任意键或鼠标键即可重新使用 Windows 2000。

## 1.3 打 字

打字的正确姿势、指法请参考第 2 章“自学内容”，用正确的打字姿势、指法录入下

列文字:

You use the keyboard to type instructions for your computer, and to type information you want your computer to process. All Keyboards have letter keys, punctuation keys, and a spacebar, which resemble the keys on a typewriter. Most keyboards also have function, numeric, and arrow keys, in addition to Alt, Ctrl, Del, and Enter or Return keys. Their placement on the keyboard is determined by the computer manufacturer; how they are used is determined by the software you are using.

Because the number keys are grouped together on the numeric keypad, the keypad is a quick and easy way to type numbers. With many software products, you must press the NUMLOCK key before using the Caps Lock key on your typewriter.

When you press the Num Lock key on the numeric keypad the numbers you in addition to the standard. Numeric, arrow. And function keys, extended keyboards include BACKSPACE, INS, DEL, PAGE DOWN, HOME, and END keys. Typically, You can use the PAGE UP, PAGE DOWN, HOME, and END keys to move around or scroll through information on your screen, and you can use the BACKSPACE, INS, and DEL keys to edit text. As with other keys on your keyboard, what these keys do depends on the software you are using.

# 第 2 章 操作系统

## Windows 2000 上机指导

---

### 2.1 要 求


1. 了解 Windows 2000 桌面的组成;
2. 掌握 Windows 2000 的基本操作, 包括窗口、菜单、对话框和任务栏;
3. 应用程序的启动、切换和退出;
4. 帮助系统的使用;
5. 在 Windows 2000 中汉字的录入;
6. Windows 2000 资源的管理;
7. Windows 2000 的系统设置;
8. Windows 2000 附件的使用。




### 2.2 Windows 2000 的基本操作

#### 2.2.1 Windows 2000 桌面的组成

启动 Windows 2000 后, 观察 Windows 2000 桌面的组成。

#### 2.2.2 窗口的组成与操作

双击桌面上的“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口(如图 2-1 所示), 观察窗口的组成。

1. 使用鼠标操作窗口
  - 单击最大化按钮、还原按钮和最小化按钮, 观察窗口的变化。
  - 单击任务栏上的“我的电脑”图标, 激活“我的电脑”窗口。
  - 将鼠标指针移动到“我的电脑”的标题栏, 拖动它可在桌面上随意移动窗口到任

何位置。

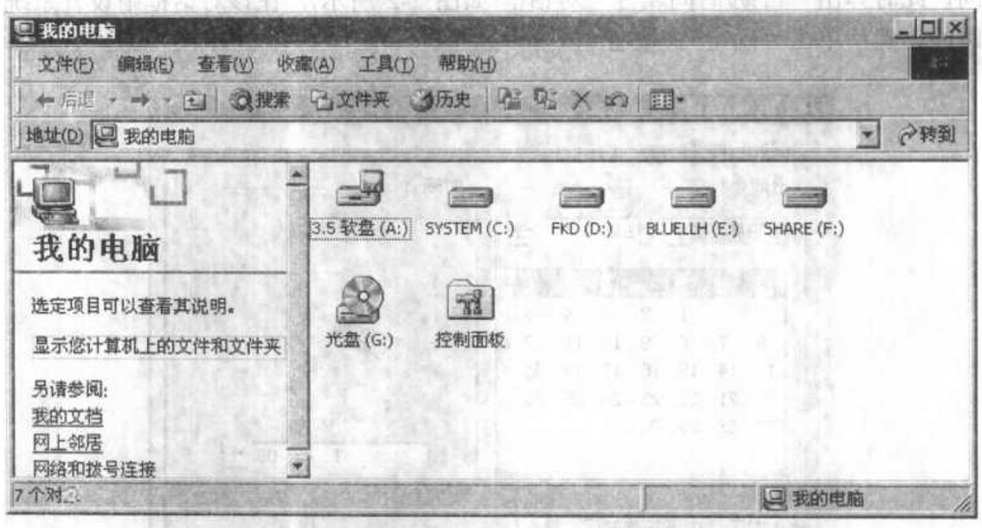


图 2-1 “我的电脑”窗口

• 将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的左右边框上，当鼠标指针变为“↔”时，左右拖动鼠标，可以在水平方向上改变窗口的大小；将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的上下边框上，当鼠标指针变为“↑↓”时，上下拖动鼠标，可以在垂直方向上改变窗口的大小；将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的四个角上，当鼠标指针变为“↖↗”时，拖动鼠标，可以同时水平和垂直方向上改变窗口的大小。


#### 2. 使用键盘操作窗口

使用 Alt+〈空格〉键激活系统菜单，然后用最大化、还原、大小、移动和最小化菜单命令对窗口进行操作。

#### 3. 使用滚动条查看窗口的内容

当窗口的内容在窗口中显示不完时，就会出现水平的或垂直的滚动条，使用滚动条可以查看其中的内容。使用滚动条中的箭头、滚动块和滚动条中的空白区域，看窗口中的内容是如何变化的。

#### 4. 关闭“我的电脑”窗口

单击关闭按钮或选择系统菜单中的“关闭”菜单命令，关闭“我的电脑”窗口。

### 2.2.3 菜单的操作

#### 1. 基本操作

• 打开“我的电脑”窗口。  
• 单击菜单栏上的“查看”菜单，然后单击“详细资料”菜单命令，观察窗口中的变化。

• 按 Alt+V 键，打开“查看”菜单，然后按“↓”键，将高亮条移动到“大图标”菜单命令，最后按回车键，观察窗口中的变化。

#### 2. 使用帮助菜单

使用 Windows 2000 提供的帮助系统, 查看系统日期和时间的修改方法双击任务栏上的时间, 此时弹出“日期/时间属性”对话框(如图 2-2 所示), 在该对话框中设置系统的日期和时间, 然后单击“确定”按钮。



图 2-2 日期/时间属性对话框

## 2.2.4 对话框的使用

- 选择“开始/程序/附件/写字板”菜单命令, 打开写字板窗口。
- 选择“文件/打开”菜单命令, 打开“打开”对话框。
- 掌握对话框中按钮的移动方法和各种按钮的操作方法。
- 用“打开”命令打开 C:\WINNT\SchedLgU.TXT 文件。

## 2.2.5 应用程序的操作

### 1. 启动与退出

- 选择“开始/程序/附件/画图”菜单命令, 启动“画图”应用程序。
- 选择“开始/运行”菜单命令, 在出现的“运行”对话框中输入“MSPAINT”启动“画图”应用程序。

• 退出应用程序, 只要关闭应用程序窗口, 或选择“文件/退出”菜单命令就可以了。

### 2. 建立快捷方式

打开“开始/程序/附件/画图”菜单命令, 按住 Ctrl 键, 拖动“画图”菜单命令到桌面上, 就建立了画图程序的快捷方式; 或右拖动“画图”菜单命令到桌面上, 在弹出的快捷菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”菜单命令, 就可以在桌面上建立画图程序的快捷方式。

双击桌面上的画图快捷方式, 就可以启动画图应用程序。

### 3. 应用程序的切换

单击任务栏上的应用程序图标，就可以在不同的应用程序之间进行切换。

## 2.3 Windows 2000 资源的管理

对 Windows 资源的管理可以使用“我的电脑”和“Windows 资源管理器”，这里以“Windows 资源管理器”为例进行说明，在“我的电脑”窗口中的操作与其类似。

### 2.3.1 Windows 资源管理器的启动

启动 Windows 资源管理器可使用下列方式之一：

- 选择“开始/程序/Windows 资源管理器”菜单命令；
- 右单击桌面上“我的电脑”，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”菜单命令；
- 右单击“开始”菜单，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”菜单命令；也可以打开“我的电脑”窗口，然后单击文件夹按钮切换到资源管理器窗口。

### 2.3.2 调整 Windows 资源管理器窗口

#### 1. 调整左右窗格的大小

将鼠标指针移动到资源管理器窗口中左右窗格的分隔条上，当鼠标指针变为“↔”时，向左或向右拖动鼠标调整左右窗格的大小。

#### 2. 显示工具栏

默认时资源管理器窗口中显示的工具栏包括：标准按钮和地址栏。使用“查看/工具”栏中相应的菜单命令，可以显示或不显示工具栏，这些工具栏包括：标准工具栏、地址栏、链接和电台。

#### 3. 改变文件及文件夹的显示方式和排列方式

##### (1) 改变文件夹的显示方式

资源管理器窗口的左窗格显示的是“文件夹”窗格。

单击任意一个含有“+”号的文件夹，或双击文件夹图标或文件夹名，就会展开该文件夹所包含的下一层文件夹，并且使“+”号变为“-”号。

再次单击含有“-”号的文件夹，或双击文件夹图标或文件夹名，就会折叠该文件夹，并且使“-”号变为“+”号。

##### (2) 浏览文件夹中的内容

在左窗格中选定文件夹后，该文件夹的内容将显示在右边的窗格中，双击右边窗格中的文件夹可以将其展开。

##### (3) 改变文件及文件夹的显示方式

右边窗格中文件及文件夹的显示方式包括：大图标、小图标、列表、详细资料、缩略图，这可以通过选择查看菜单中的相应菜单命令来变换，注意观察每种显示方式的特点。

##### (4) 改变文件及文件夹的排序

在“详细资料”显示方式下，右窗格的顶部显示有“名称”、“大小”、“类型”和“修改时间”4个按钮，单击其中一个，右窗格中的内容将按其重新排序，按钮上有向上箭头



表示按升序排列，有向下箭头表示按降序排列。升序和降序的切换可以通过单击该按钮来进行。注意单击按钮时，右窗格中内容的变化。

#### (5) 改变文件及文件夹图标排序

文件及文件夹图标的排序方式可以按名称、类型、大小和日期来排序，可以选择“查看/排列图标”菜单中相应的菜单命令来实现。注意观察右边窗格中的变化。


### 2.3.3 使用 Windows 资源管理器

Windows 资源管理器可以管理计算机中的所有资源，包括：软盘、硬盘、光盘、文件、文件夹、网上邻居、回收站和 Internet 等。这里主要说明有关文件、文件夹和软盘等的操作。


#### 1. 新建文件夹

选定 C 盘，然后选择“文件/新建/文件夹”菜单命令，此时在右边的窗格中出现“新建文件夹”文件夹，按 Del 键，删除“新建文件夹”字样，然后输入“LX”并按回车键，此时在 C 盘上创建一个一级文件夹 LX。再选定左窗格中的 LX 文件夹，用同样的方法在 LX 文件夹下分别建立名为 LX1 和 LX2 的两个二级子文件夹。

#### 2. 复制文件或文件夹

选定要复制的文件或文件夹，然后分别使用“编辑”中的菜单命令、拖动的方法或复制到按钮，将文件或文件夹复制到 C:\LX 文件夹下。

#### 3. 移动文件或文件夹

选定 C:\LX 中的文件或文件夹，然后分别使用“编辑”中的菜单命令、拖动的方法或移至按钮，将文件或文件夹移动到 C:\LX\LX1 文件夹下。

#### 4. 文件或文件夹重命名

展开 C:\LX 文件夹，然后在右边的窗格中右单击 LX1 文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”菜单命令，将文件夹名 LX1 更改为 XS1，同样将文件夹 LX2 名更改为 XS2。

#### 5. 删除文件或文件夹

展开 C:\LX 文件夹，然后选择“编辑/全部选定”菜单命令，按 Del 键，在弹出的“确认删除多个文件”对话框中单击“是”按钮，即删除 LX 文件夹下的所有文件和文件夹。看一下右窗格中是否为空的。

#### 6. 恢复删除的文件或文件夹

双击桌面上的回收站图标，打开回收站窗口，在窗口中选择 XS1 和 XS2 文件夹，然后单击“还原”按钮，再到资源管理器窗口中，展开 C:\LX 文件夹，看其中是否包含有 XS1 和 XS2 文件夹。

#### 7. 修改文件或文件夹的属性

右单击要修改属性的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单命令，此时出现“属性”对话框，在该对话框中显示出文件或文件夹的位置、大小、类型等信息，并显示出文件的 3 种属性：只读、隐藏和存档，我们可以根据需要选定或不选定这些复选框来设置文件或文件夹的属性。

#### 8. 软盘的格式化

将软盘插入到驱动器 A 中，在资源管理器的左窗格中右单击“3.5 英寸软盘(A)”，在