

# 煤炭工业物资供应管理规范及 煤炭物资仓库安全技术操作规程

中国煤炭物资总公司 制定  
中国煤炭工业物资仓储协会

·21-65

煤炭工业出版社

96  
F426.21-65  
3  
2

# 煤炭工业物资供应管理规范及 煤炭物资仓库安全技术操作规程

中国煤炭物资总公司 制定  
中国煤炭工业物资仓储协会

煤炭工业出版社

96  
F426.21-65  
3  
2

# 煤炭工业物资供应管理规范及 煤炭物资仓库安全技术操作规程

中国煤炭物资总公司 制定  
中国煤炭工业物资仓储协会

煤炭工业出版社

(京)新登字 042 号

**煤炭工业物资供应管理规范及  
煤炭物资仓库安全技术操作规程**

中国煤炭物资总公司 制定  
中国煤炭工业物资仓储协会  
责任编辑：田克运

煤炭工业出版社 出版

(北京安定门外和平里北街 21 号)

煤炭工业出版社印刷厂 印刷

新华书店北京发行所 发行

开本  $787 \times 1092 \text{mm}^{1/32}$  印张  $8^{3/8}$

字数 180 千字 印数 1—3,000

1995 年 2 月第 1 版 1995 年 2 月第 1 次印刷

**ISBN 7-5020-1240-0/F4**

书号 4008 定价 9.50 元

**编审委员会主任：**王洪启

**编审委员会委员**（以姓氏笔划为序）：

丁庆林 于肇连 马凤选 王景瑞 尹效淳  
李国林 刘晓苗 何伯堂 宋惠贤 郑建伟  
胡中豪 张西铭 梁恩余 梁敬 黄爽  
程迪奇 魏双根

**主 编：**黄爽

**副 主 编：**李文信 李林 汪太华 韩玉宗

**编写人员**（以姓氏笔划为序）：

丁庆林 王并枫 李文信 李林 汪太华  
冷文秀 张太新 韩玉宗 薛凤岭 薛贵法

## 前 言

为了加强煤炭物资系统的仓储管理工作，原中国统配煤矿总公司物资供应局曾于1990年开展了一次全国煤炭物资系统的仓库检查评比。各单位都非常重视这项工作，认真进行整改，严肃认真地开展自查和互查，有力地促进了煤炭物资仓储管理水平的提高。其间，许多企业反映，由于目前煤炭物资系统没有比较完整的、统一的物资供应管理规范和安全技术操作规程，各企业的管理行为、规定和标准在尺度、口径上不一致，因而仓储管理比较混乱，不利于煤矿生产建设的发展。

据此，为了提高煤炭工业物资仓储人员的综合素质，进一步提高仓储管理水平，我们于1991年召集开滦、平顶山等矿务局，唐山、邯郸、中南等物管处和物资供应基地的有关专家和专业技术人员，多次研讨撰写《煤炭工业物资供应管理规范 and 仓储安全技术操作规程》的方案（以下简称规范和规程）。

经过部分矿务局、部直属物管处和供应基地有关专家两年多的辛勤努力，《规范和规程》初稿草成。为了使之更具准确、严密和科学性，将打印的书稿寄予开滦、大同、大屯、淮南、淮北、平顶山等20余个矿务局、物管处和大专院校等征求意见。再根据征集到的宝贵意见和建议，两次组织有关专家和业务人员进行了全面、系统的修改、补充和完善。嗣后，经过中国煤炭物资总公司和中国煤炭物资流通协会的审查

后，送《规范和规程》编审委员会再次进行了审改，于1995年初正式定稿。

《规程和规范》是煤炭工业物资系统贯彻执行党和国家安全生产方针和有关法规的具体规定，是煤炭物资仓储业安全经营、保障国家财产不受损失，提高企业物资管理水平，促进煤炭工业物资仓储行业现代化建设必须遵循的准则。希望各有关单位按此《规程和规范》认真做好煤炭物资管理工作，并将执行中发现的问题及时反映到《规程和规范》编审委员会，以便以后补充和修订。

中国煤炭工业物资仓储协会

1995年初

# 总 目 录

煤炭工业物资供应管理规范.....	1
煤炭物资仓库安全技术操作规程.....	101
附件 1 仓库工作人员工作标准.....	235
附件 2 煤炭部先进仓库评分标准.....	249

---



# 煤炭工业物资供应管理规范



# 目 录

## 第一篇 物资综合管理与仓库管理

<b>第一章 物资综合管理</b> .....	7
第一节 物资计划管理 .....	7
第二节 物资定额管理 .....	8
第三节 物资储备定额管理 .....	10
第四节 物资分配供应与调拨管理 .....	11
第五节 物资订购管理 .....	12
第六节 经济合同管理 .....	13
第七节 进口物资商品检验管理 .....	13
第八节 物资计量管理 .....	14
第九节 在用物资与废旧物资管理 .....	15
第十节 物资统计与帐卡管理 .....	15
第十一节 物资现代化管理 .....	16
<b>第二章 仓库管理</b> .....	18
第一节 仓库的设置 .....	18
第二节 物资到货 .....	21
第三节 物资验收 .....	23
第四节 物资保管与保养 .....	27
第五节 物资发放 .....	31
第六节 物资盘点 .....	35
第七节 仓库安全与考核 .....	36
第八节 铁路专用线管理 .....	42
第九节 自用料管理 .....	49

第十节 送料 .....	50
第十一节 退料 .....	51
第十二节 包装物的回收与回送 .....	53

## 第二篇 物资供应管理

<b>第一章 木材及支护用品管理 .....</b>	<b>55</b>
第一节 木材计划发料 .....	55
第二节 木材接车验收 .....	55
第三节 木材储存与加工 .....	56
第四节 木材回收复用与节约提成 .....	57
第五节 储木场管理与安全 .....	57
第六节 支护用品管理 .....	59
<b>第二章 油脂管理 .....</b>	<b>62</b>
第一节 计划管理 .....	62
第二节 定额管理 .....	62
第三节 油脂仓储管理 .....	63
第四节 油脂使用管理 .....	64
<b>第三章 水泥和土产材料管理 .....</b>	<b>66</b>
第一节 计划管理 .....	66
第二节 水泥的验收 .....	67
第三节 水泥的保管与搬运 .....	68
第四节 土产材料管理 .....	69
<b>第四章 炸药和雷管管理 .....</b>	<b>70</b>
第一节 爆破材料的运输 .....	70
第二节 火药库的管理 .....	72
第三节 爆破材料的验收与发放 .....	73
第四节 爆破材料的销毁 .....	75
<b>第五章 其它危险品的管理 .....</b>	<b>76</b>
第一节 化工产品的验收与储运 .....	76

第二节	涂料的验收与保管 .....	80
第三节	橡胶制品的验收保管与运输 .....	81
第四节	纤维制品的管理 .....	82
<b>第六章</b>	<b>机电产品的管理 .....</b>	<b>92</b>
第一节	机电产品的计划供应与验收 .....	92
第二节	机电设备和专用产品的保管、保养 .....	93
<b>第七章</b>	<b>配件产品的管理 .....</b>	<b>97</b>
第一节	配件计划管理 .....	97
第二节	配件的验收 .....	98
第三节	配件的保管、保养 .....	99
第四节	配件供应管理 .....	99



# 第一篇 物资综合管理与仓库管理

---

## 第一章 物资综合管理

### 第一节 物资计划管理

**第1条** 企业的计划管理是现代化大生产的客观要求，物资供应计划是企业计划管理的重要组成部分之一。编制物资供应计划应本着实事求是、准确可靠、保证需要和勤俭办企业的精神，以局（公司）为主集中领导，推行综合平衡、分级管理的方法。

**第2条** 物资供应计划种类和编制依据

1. 按原煤生产任务编制生产维修物资供应计划。
2. 按基本建设工程项目概预算编制基本建设物资供应计划。
3. 矿（厂、处、队）除编制以上有关供应计划外，还要编制矿（厂、处、队）自购物资计划。

**第3条** 编制物资供应计划应根据企业生产建设计划及本单位的消耗定额、资金状况等，并考虑市场需求情况和个别物资的分配指标。

**第4条** 供应计划物资需要量

1. 确定周转储备量

$$\text{周转储备量} = \frac{\text{全年需要量}}{360} \times \text{储备天数}$$

## 2. 核实年末预计库存量或实际库存量确定合用量

库存量 = 期初库存量 + 预计收入量 - 预计消耗量 - 拨出量

## 3. 确定物资申请量

申请量 = 需要量 + 周转储备 - 期初库存量

**第5条** 物资供应计划每年正式编制一次，编后由主要负责人、总经济师和财务部门审核上报，经局（公司）批准执行。

**第6条** 计划供应管理，局（公司）矿（处、厂）供应采用以下四种办法：

1. 生产、维修所需主要材料按定额定量供应。

2. 基本建设（包括专项工程）物资依工程项目按单位工程预算和工程进度供料。

3. 大型材料、贵重仪表和主要工具等由有关部门归口管理，经主管部门审批供应。

4. 一般物资和零星用料按资金限额控制供应。

**第7条** 局（公司）每季进行一次各单位供应计划调整。

**第8条** 机电设备和专用物资供应计划的调整，必须经局（公司）批准。

**第9条** 物资已订货，不准任意变更与调整。必须调整与变更时，由局（矿）有关人员批准。

**第10条** 在生产任务增加时，可于开工前按计划编制程序编制追加计划，上报批准。

## 第二节 物资定额管理

**第11条** 物资消耗定额是物资管理中一项重要的基础工作，也是正确编制物资供应计划、指导物资供应的依据，是降低材料消耗的主要手段。



**第 12 条** 消耗定额制定原则是：定性准确，定量合理，简便易行，便于考核；同时坚持生产与节约并重，保证生产建设物资供应，满足生产需要，不断提高经济效益。

**第 13 条** 消耗定额的制定，可采用三种方法：

1. 经验统计法。根据前期资料，经过分析研究，考虑有关影响增减的因素制订定额。

2. 实际查定法。根据现场生产具体条件，对材料消耗情况进行实际查定而制订定额。

3. 技术计算法。根据产品结构和图纸，按先进生产工艺计算制订定额。

**第 14 条** 消耗定额制订的依据

1. 依据采煤方法，掘进断面分别确定材料消耗定额，如坑木、爆破材料、水泥等的定额。

2. 以生产总量（产量、进尺）为单位确定消耗定额，如综合钢材定额、洗煤油和导风筒等定额。

3. 依据材料技术性能和配套标准的要求确定定额，如矿灯、蓄电池和拱形支架等定额。

4. 按设备在正常情况下的维修需要，确定单台补充定额，如各种配件、轴承等定额。

5. 依据大宗材料可以周转复用的特点，确定更换周期定额，如矿车、电缆等定额。

6. 按建筑面积编制维修木材定额。

**第 15 条** 消耗定额的管理要求：各局（公司）消耗定额一年一订。定额编制后，中途不再变动。

**第 16 条** 如因定额偏高或偏低影响生产或造成浪费时，应及时报告说明原因，及时修改。