

商海导航·商家必备



Commerce Applied Articles Aggregate

商务应用文 大全



西 篱 / 编著

沈阳出版社

商务应用文大全

Commerce Applied Articles Aggregate

西 篱 编著

沈阳出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

商务应用文大全/西篱编著. — 沈阳: 沈阳出版社, 2000
ISBN 7-5441-1378-7

I. 商… II. 西… III. 商务-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 37526 号

沈阳出版社出版发行

(沈阳市沈河区南翰林路 10 号 邮政编码 110011)

北宁市印刷厂印刷

开本: 850×1168 毫米 1/32 字数: 400 千字 印张: 21.25

印数: 5,001—10,000 册

2000 年 9 月第 1 版

2001 年 5 月第 2 次印刷

责任编辑: 潘晓翊

责任校对: 朱科志

封面设计: 杨 群

版式设计: 战 凯

定价: 25.00 元

目 录

第一部分 工商企业设立类文书

一、公司登记	1
(一) 公司设立登记申请书	1
(二) 公司名称预先核准申请书	4
(三) 公司变更登记申请书	6
(四) 公司注销登记申请书	9
(五) 中外合资经营企业登记申请书	11
二、公司章程	15
(一) 有限责任公司章程	15
(二) 股份有限公司章程	25
(三) 中外合资经营企业章程	40

第二部分 工商企业经营类文书

一、公司专用文书	52
(一) 市场预测报告	52
(二) 经济活动分析报告	59
(三) 可行性研究报告	65
(四) 招标书	71
(五) 投标书	74
(六) 产品说明书	75
(七) 产品检验报告	77
(八) 三包承诺书(卡)	80
(九) 审计报告	82
(十) 技术鉴定报告	86

二、公司合同文书	89
(一) 劳动用工合同	89
(二) 购销合同	93
(三) 建设工程承包合同	97
(四) 加工承揽合同	105
(五) 货物运输合同	108
(六) 仓储保管合同	109
(七) 贷款合同	113
(八) 财产租赁合同	115
(九) 财产保险合同	118
(十) 人身保险合同	119
(十一) 科技协作合同	121
(十二) 图书出版合同	123
(十三) 内部承包合同	127
(十四) 房地产开发合同	130
(十五) 房地产转让合同	133
(十六) 房地产抵押合同	136
(十七) 房屋租赁合同	141
(十八) 商品房租赁合同	142
(十九) 建设工程征用土地合同	145
(二十) 建设工程拆迁房屋合同	149
第三部分 涉外经济文书	
一、外商投资文书	154
(一) 外事会议纪要	154
(二) 涉外经济项目意向书	167
(三) 涉外经济项目建议书	170
(四) 涉外经济可行性研究报告	173

二、调研、分析类外经文书	177
(一) 国际经济调研报告	177
(二) 国际经济分析报告	189
(三) 国际市场调研报告	198
(四) 国际市场分析报告	207
(五) 国际商品调研报告	215
(六) 国际商品分析报告	223
(七) 国际贸易分析报告	231
三、预测、决策类外经文书	239
(一) 国际经济预测报告	240
(二) 国际经济决策报告	248
(三) 国际市场预测报告	253
(四) 国际商品预测报告	261
(五) 国际科技预测报告	274
四、涉外招标、投标、合同文书	282
(一) 涉外招标文书	283
(二) 涉外投标文书	294
(三) 涉外经济合同	303
(四) 中外合资经营企业合作合同	305
(五) 外贸进口合同	319
(六) 外贸出口合同	324
(七) 国际货物买卖合同	328
(八) 补偿贸易合同	331
(九) 国际劳务合同	336
五、其他涉外商务文书	343
(一) 进出口业务信函	343
(二) 中外合资企业说明书	346

(三) 中外合资产品说明书·····	351
(四) 索赔书·····	357
(五) 涉外商品广告文书·····	359
(六) 涉外企业广告文书·····	367
(七) 涉外经贸会议广告文书·····	374

第四部分 股票证券类文书

(一) 发起人协议书·····	381
(二) 股票发行公告·····	384
(三) 招股说明书·····	390
(四) 创立大会公告·····	400
(五) 重大事件告知性公告·····	403
(六) 股东大会决议公告·····	406
(七) 股票上市公告·····	410
(八) 中期报告·····	418
(九) 年度报告·····	422
(十) 自助站、电话委托交易协议书·····	427
(十一) 指定交易协议书·····	430
(十二) 银行储蓄自动转账结算协议书·····	433

第五部分 其他商用事务文书

(一) 办法·····	434
(二) 便条·····	438
(三) 电报·····	442
(四) 发言提纲·····	449
(五) 公约·····	451
(六) 会议记录·····	453
(七) 计划·····	459
(八) 简报·····	468

(九) 礼仪文书·····	472
(十) 启事·····	474
(十一) 守则·····	490
(十二) 条据·····	493
(十三) 宣传文书·····	496
(十四) 制度·····	511
(十五) 章程·····	514
(十六) 专用书信·····	516
第六部分 附件·····	553

第一部分 工商企业设立类文书

企业设立，即依法定条件和法定程序兴办或组建。设立企业必须经过的法定程序有三个，即申请、审批和登记。

具体步骤是：（1）由准备设立的单位提出申请；（2）依照法律和国务院规定的审批权限，由不同级别的政府或政府主管部门审核批准；（3）按国家有关规定，到工商行政管理机关核准登记，领取营业执照，取得法人资格。

企业设立登记文书在内容上有真实性、有效性和合法性这样的特点，还有其有关附件的完整性。在形式上，则有着较为固定的写作格式，接下来作详细的介绍。

一、公司登记

（一）公司设立登记申请书

公司包括有限责任公司和股份有限公司，根据公司法成立，由法定数额的股东组成企业法人。

公司设立登记申请书，是公司依据法律规定，将公司应登记的事项呈报有关公司登记主管机关审核，由其注册登记并发放营业执照的申报请求性文书。

由于公司设立登记申请书是专用文书，它一般应由设立公司的负责人或经办人员撰写。它的受文对象，系对拟设立公司有管

辖权的相应的工商行政管理机关。

公司设立登记申请书由标题、正文和落款三部分组成。在写作上的具体要求如下：

1. 标题

只需写明文种《公司设立登记申请书》即可。

2. 正文

开头写明送达机关，顶格书写，以示尊重。然后依次写明登记事项、公司名称、公司住所、法定代表人及注册资金。

接下来，企业类型、经营范围、营业期限、公司发起人的姓名或者名称，分项依次撰写。

3. 结束语

结束语应另起一行，空两格书写，一般用“请核准予以登记”这样的文句。

4. 落款

包括申请公司名称、成文日期及附件。

公司名称应写全称，位于正文右下方。

单独另起一行，与公司名称大致对齐写上成文日期。

最后必须空2~3行，在左下角注明附件名称。

范文：

公司设立登记申请书

××市工商行政管理局：

根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》有关规定，经我公司全体股东大会讨论决定，设立××有限责任公司，特向贵局申请予以登记。

一、公司名称：_____

二、公司住所：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

三、公司法定代表人：_____

四、公司注册资本：人民币 1 500 万元，大写：壹仟伍佰万元整。

五、企业类型：有限责任公司。

六、经营范围：家用电器批发、零售；副食品批发、零售；文化体育用品批发、零售。

七、营业期限：20 年（自 2000 年 2 月 4 日起至 2020 年 2 月 4 日止）。

请核准予以登记。

××市××有限责任公司董事长：_____（签名）

2000 年 2 月 4 日

附件：

1. 全体股东指定代表（或者共同委托代理人）的证明；
2. 〈××市商业委员会关于成立××市××有限责任公司的批复〉；
3. 〈××市××有限责任公司章程〉；
4. 〈××市工商银行××支行关于××市××有限责任公司的验资报告〉；
5. 发起人法人资格证明；
6. 股东的自然人身份证明；
7. 股东单位委派代表委托书；
8. 公司董事、监事、经理人员情况表；

9. 股东会会议纪要;
10. 公司法定代表人履历表 (含身份证复印件), 任职文件 (即董事会纪要);
11. 企业名称预先核准通知书;
12. 公司住所证明。

(二) 公司名称预先核准申请书

公司名称预先核准申请书, 就是拟设立公司, 预先向有关公司登记机关呈报, 请求核准其公司名称的申报请求性文书。根据《中华人民共和国公司登记管理条例》第十四条规定: “设立公司应当申请名称预先核准。”

公司名称预先核准申请书, 由拟设公司之全体股东或发起人委托专人撰写。它的受文对象系对拟设立公司有管辖权的相应的工商行政管理机关。

公司名称预先核准申请书由标题、正文和落款三部分组成。写作上的具体要求如下:

1. 标题

只需写明文种《公司名称预先核准申请书》即可。

2. 正文

开头写明送达机关, 顶格书写, 以示尊重。

然后依次写明: 申请公司名称、备用名称、拟设公司的类型、注册资本、住所、经营范围。

一般是分项依次撰写。

3. 结束语

结束语“请予核准”, 应另起一行, 空两格书写。

4. 落款

包括全体股东 (发起人) 的签名或盖章, 成文日期。最后空

2~3 行, 在左下角注明必备的附件名称。

范文:

公司名称预先核准申请书

××市工商行政管理局:

根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》和《企业名称登记管理规定》, 经全体股东讨论通过, 拟设立××市××有限责任公司, 特向贵局申请预先核准公司名称。

一、申请公司名称: ××市××有限责任公司。

二、备用名称: ××市××有限责任公司。

三、拟设公司的类型: 有限责任公司。

四、拟设公司的注册资本: 人民币 1 500 万元, 大写: 壹仟伍佰万元整。

五、拟设公司的住所: _____ 市 _____ 北路 _____ 号, 邮政编码: _____ 电话: _____

六、拟设公司的经营范围: 日用百货批发、零售; 服装鞋帽批发、零售; 装饰材料、家具批发、零售。

请预先给予核准。

全体股东 (共 12 名) 签名或盖章

××百货公司 (发起人) 代表: _____

××副食品商场 (发起人) 代表: _____

××家具商场 (发起人) 代表: _____

_____, _____, _____, _____, _____

_____, _____, _____, _____, _____

2000 年 1 月 2 日

附件:

1. 发起人股东会会议纪要;
2. 股东出资比例及金额;
3. 《××市××有限责任公司章程》;
4. 发起人法人资格证明;
5. 股东的自然人身份证明;
6. 公司住所证明。

(三) 公司变更登记申请书

根据《中华人民共和国公司登记管理条例》第二十三条之规定:“公司变更登记事项,应当向原公司登记机关申请变更登记。”

公司变更,是指公司名称、住所、法定代表人、注册资本、经营范围、类型、股东等重要事项的改变。

公司变更登记申请书是公司出现有关重要事项改变时,依照国家有关规定,向原公司登记机关提出要求变更登记事项的申请材料性文书。

公司变更登记申请书只有当公司有关重要事项发生或改变时才撰写,一般由负责人或董事会秘书(亦可授权有关经办人员)撰写。受文对象系原公司登记机关。

公司变更登记申请书由标题、正文和落款三部分组成。

具体写作要求如下:

1. 标题

只需写明文种《公司变更登记申请书》即可。

2. 正文

开头写明送达机关,顶格书写,以示尊重。

然后写明公司名称,不论公司名称是否变更,都应写明原核准登记的名称。如果名称不改变,写出原名称即可,如果要改变公司名称,还得写明申请变更的公司名称。

接下来需写明申请变更登记的事项。只需写出登记事项要变更的项目,登记事项未变更的则不必涉及。

其变更项目依次是:公司名称,住所,法定代表人,注册资本,企业类型,经营范围,营业期限,股东。

3. 落款

包括申请公司名称和法定代表人签字、成文日期及附件。

公司名称应写原登记之全称,加盖公章,法定代表人签字。

此两项既可写成一行,也可分两行排列。

成文日期另起一行,与公司名称大致对齐。

最后空 2~3 行,在左下角注明必备的附件名称。

范文:

公司变更登记申请书

××市工商行政管理局:

根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》的有关规定,经我公司股东大会审议通过,变更我公司之注册资本、经营范围和股东等项目,请予以审核。

一、公司名称:_____市_____有限责任公司,公司法定代表人:_____

二、变更登记事项:

1. 变更注册资本:原核准登记注册资本为人民币 1 500 万元,大写:壹仟伍佰万元整;现申请变更增加注册资本为人民币 2 000 万元,大写:贰仟万元整。

2. 变更经营范围：原核准登记的经营范围为家用电器批发、零售，服装鞋帽批发、零售，装饰材料、家具批发、零售；现申请在原经营范围基础上，增加五金、建材批发、零售，家电维修。

3. 变更营业期限，原核准登记的营业期限为20年（自2000年1月4日到2020年1月4日）；现申请延长营业期限为30年（自2000年1月4日起至2030年1月4日止）。

4. 变更股东：原核准登记的股东为12人：

××百货公司：_____

××副食品商场：_____

××家具商场：_____

_____、_____、_____、_____、_____、_____、
_____、_____、_____

现变更增加股东5名，共计股东17名：

××装饰公司：_____

××服装厂：_____

××五金交电公司：_____

以上变更登记项目，请予以审核批准登记。

××市××有限责任公司（公章）

法定代表人：_____（签字）

2000年1月1日

附件：

1. ××市××有限责任公司第二届股东大会决议；
2. 《××市××有限责任公司章程》（修订）；
3. 《××市工商银行××支行关于××市××有限责任公司增加注册资本的验资报告》；

4. 新增股东法人资格证明 (3 份);
5. 新增股东自然人身份证明 (2 份)。

(四) 公司注销登记申请书

注销登记是公司在规定的注销条件下, 按规定程序注销工商登记事项, 终止公司法人资格、营业资格的法律行为。

有下列情形之一的, 公司清算组织应当自公司清算结束之日起 30 日内向原公司登记机构申请注销登记:

- (1) 公司被依法宣告破产;
- (2) 公司章程规定的营业期限届满或者公司章程规定的解散事由出现;
- (3) 股东会议决议解散;
- (4) 公司因合并、分离解散;
- (5) 公司被依法责令关闭。

公司申请注销登记, 应当提交下列文件:

- (1) 公司清算组织负责人签署的注销登记申请书;
- (2) 法院破产裁定、公司依照《公司法》作出的决议或者决定, 行政机关责令关闭的文件;
- (3) 股东会或者有关机关确认的清算报告;
- (4) 《企业法人营业执照》;
- (5) 法律、行政法规规定应当提交的其他文件。

经公司登记机关核准注销登记, 公司终止。

公司注销登记申请书由标题、正文、落款三部分组成, 在写作上的具体要求如下:

1. 标题

只需写明文种《公司注销登记申请书》即可。