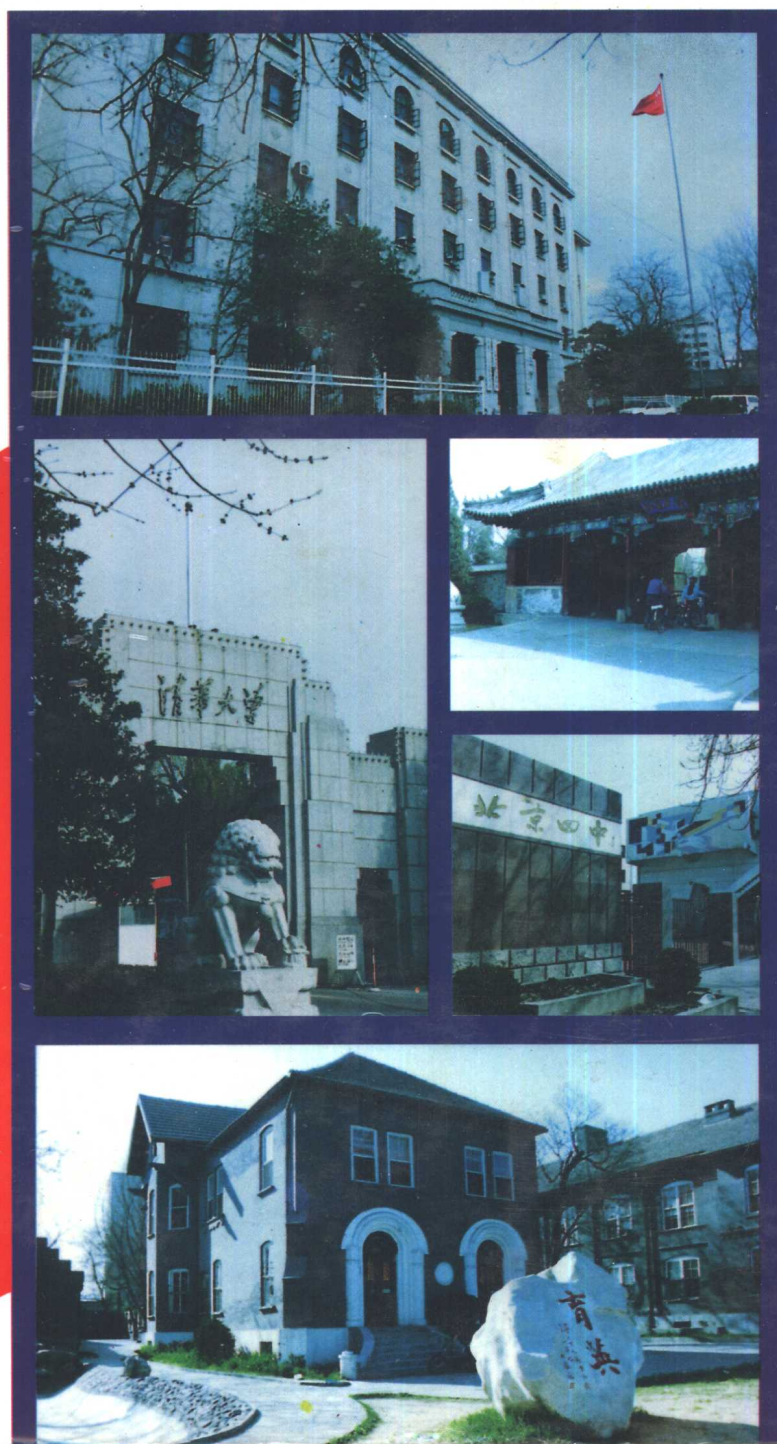


MANAGEMENT OF EDUCATION

学校教学计划 与课程管理 运作 全书

知识性
操作性
借鉴性
权威性
资料性
实用性

主 编
顾明远
申果华



学校教学计划与课程管理 运 作 全 书

主 编 顾明远 申杲华
副主编 谢建平 刘复兴
李兴洲 赵世平

开 明 出 版 社

(京)新登字 104 号

责任编辑 秦 琪

学校教学计划与课程管理运作全书

顾明远 申果华 主编

开明出版社出版

(北京海淀区车道沟 8 号)

北京通县华龙印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

开本 787×1092 1/16 印张 57.625 字数 1,438 千字

1995 年 5 月北京第 1 版 1997 年 5 月第 3 次印刷

印数: 10,001—14,000 册

ISBN7-80077-901-7/G·658 定价: 100 元

《学校教学计划与课程管理运作全书》编委会

主 编

顾明远 申果华

副主编

谢建平 刘复兴 李兴洲 赵世平

编著者(按姓氏笔划为序)

于 铁	马培斌	王 啸	王连福	王延庆	王洪昌
毛同聪	卢兆习	申果华	付宗国	刘宝存	刘复兴
曲文弘	吕志斌	纪桂英	宋宜东	李 骞	李文霞
李玉臣	李玉莲	李兴洲	李学珍	李雁冰	杨国锋
杨春荣	杨琇智	陈月茹	谷晓燕	尚兆余	周 晶
金传海	张 华	张书丰	张守家	张怀春	张志彬
张洪良	赵世平	赵国林	赵湘轶	姚 国	姚桂英
贾林祥	贾相军	顾明远	徐大有	徐惠珍	盖乃诚
曹爱华	曹爱群	崔 琳	谢建平	董振杰	鲁媛风
解祥华	蔡淑玲	熊亮清	薄纯芝		

出版说明

随着社会主义建设事业的发展,国家对人才的要求越来越高。“百年大计,教育为本”,从根本上说,科技的进步,经济的振兴,社会的发展,都取决于劳动者素质的提高和大量合格人才的培养,要培养大量合格的人才,关键在教育。教育的实践需要科学的理论来指导。

教学是学校的中心工作,是学校工作的主旋律,一切工作都要围绕这一工作来展开。学校教学工作任务重,责任大,因此,必须高度重视教学工作,加强教学工作的领导和管理。

教学管理是教育主管部门和学校领导的主要任务,是实现学校教育目标,培养合格人才的关键。教学管理内容较广泛,主要包括教学计划与课程的管理,教学检查与评估,考试与命题的管理,教师的管理和学生的管理。总之,教学管理是对教育者的管理、受教育者的管理和教育过程的管理。

教学管理的实践对教学管理的理论提出了新的要求。工作在教育第一线的教育工作者,多年来,苦于没有一套完整、准确、翔实、全面地论述学校教学管理各个环节的操作性工具书,工作起来主要凭经验,找感觉,缺乏理论指导,甚感不便。为了系统总结学校教学管理的先进经验,规范学校教学管理行为,为广大教育工作者提供一套集知识性、资料性、操作性、借鉴性、权威性为一体的大型实务工具书,我们特组织国家教委、国家高级教育行政学院、中央教育科学研究所、北京师范大学、首都师范大学、北京教育学院等大批学术造诣深,工作经验丰富的专家学者和教育实际工作者共同编撰了这套学校教学管理运作系列大型实用全书。

《**学校教学计划与课程管理运作全书**》主要包括教学计划如何拟定,教学大纲如何编制,教材和参考书如何编写,校历、周历如何制定,课程如何编订、评价、管理,课程表如何编排,教学计划与课程管理法规等内容。

《**学校教学检查与评估运作全书**》主要包括教学检查与评估的原则、类型、内容、标准、方法、操作的环节,各级各类学校的教学检查与评估,教学检查与评估的法规条例等内容。

《**学校考试与命题管理运作全书**》主要包括考试功能、结构、类型;如何组织管理考试;考试命题的原则、类型、方法,如何命题和建立题库;如何编制试卷;考试结果如何分析处理;在校学生的考试管理,各级各类考试与命题;考试与命题管理法规条例等内容。

《**学校教师管理运作全书**》主要包括教师的思想道德、业务水平、身心行为、队伍、工作待遇如何管理;教师工作量如何计算;世界部分国家的教师管理;教师管理法规等

内容。

《学校学生管理运作全书》主要包括学生的德育、智育、体育卫生、美育、劳动、学籍、成绩、工作、课外活动的管理；学生管理法规等内容。

这套系列全书有以下特点：

知识性。本系列全书概括了学校教学管理的实用知识，内容丰富，知识面广。

资料性。本系列全书资料齐全，图表、案例、材料、分析多样且丰富，便于广大教育工作者查阅。

借鉴性。本系列全书提供的许多方法、原则、程序步骤、案例、表格具有很强的参考借鉴作用，对于学校教学管理工作具有十分重要的意义。

实用性。本系列全书的内容十分实用，书中所提供的方法、程序、图表资料等可供教育工作者直接应用和模仿。部分内容可结合本校的实际通过学习有选择地应用。本系列全书形式上也很实用，每篇标题醒目直观，观点鲜明，层次清晰。

权威性。本系列全书由中国教育学会副会长、中国比较教育学会会长、北京师范大学研究生院院长、著名教育学家顾明远担任主编，由国家教委、国家高级教育行政学院、中央教科所、北京师范大学、首都师范大学、北京教育学院等单位的专家学者和教育管理工作者精心编撰，具有很高的权威性、学术价值和使用价值。

总之，本系列全书图文并茂，内容丰富，资料齐全，通俗易懂，方便实用，融知识性、资料性、借鉴性、操作性、权威性一体，实为一套不可多得的大型实务工具书。

学校教学管理运作系列全书，是广大编撰者进行大量的创造性劳动的基础上完成的，它吸收了国内外有关学校教学管理理论与实践的最新成果，紧扣教学管理的各个环节，重点介绍了学校教学管理的具体操作方法与技巧，同时，穿插有关的图表案例，既具有理论意义，更具有可操作性的实践意义。

本系列全书编撰力求体系完整，原理准确，反映国内外教学管理理论与实践出现的新问题、新成果。由于此套书规模大，时间紧，任务重，人员多，在文字风格上，不尽一致，内容上难免交叉，敬请同行、专家、学者、读者多提宝贵意见。本系列全书编撰过程中参考、借鉴引用了有关教学管理方面的文献和资料，有的已在正文中说明，有的由于篇幅有限等原因，未能一一说明，在此谨向原著者和出版者表示衷心的感谢！

学校教学管理运作系列全书编委会
一九九五年三月

目 录

第一篇 课程计划的拟定

一、课程计划	(1)
课程计划的涵义	(1)
课程计划的结构	(4)
课程计划的拟定	(8)
课程计划的执行	(11)
课程计划的检查	(12)
二、学校课程计划的内容	(14)
学校课程计划的内容之一——专业、年级教学计划	(14)
学校课程计划的内容之二——学期、学年的工作计划	(15)
学校课程计划的内容之三——教学进度计划	(18)
学校课程计划的内容之四——教学活动计划	(20)
学校课程计划的内容之五——教科书及教学参考资料编写计划	(21)
学校课程计划的内容之六——教学仪器设备的购置与维修计划	(24)
学校课程计划的内容之七——教师的培训计划	(31)
学校课程计划的内容之八——教学科研计划	(33)
学校课程计划的内容之九——课外活动计划	(34)
学校课程计划的内容之十——教务工作计划	(36)
学校课程计划的内容之十一——对教研室(组)的监督和检查计划	(40)
三、学校课程计划拟定的依据	(42)
学校课程计划拟定的依据之一——国家颁布的课程计划、教学大纲	(42)
学校课程计划拟定的依据之二——学校的性质及培养目标	(44)
学校课程计划拟定的依据之三——各科教学内容和任务	(46)
学校课程计划拟定的依据之四——学校的师资力量	(48)
学校课程计划拟定的依据之五——学校的学生状况	(49)
学校课程计划拟定的依据之六——学校的教学设备及环境	(50)
四、学校课程计划拟定的内容	(59)
学校课程计划拟定的内容之一——教学科目的设计	(59)
学校课程计划拟定的内容之二——教学科目的编排	(63)
学校课程计划拟定的内容之三——教学时数的分配	(66)
学校课程计划拟定的内容之四——教学年限的规定	(73)
五、学校课程计划的拟定原则	(75)
学校课程计划的拟定原则之一——德智体美劳全面发展的原则	(75)

学校课程计划的拟定原则之二——传授知识与培养能力相结合的原则	(77)
学校课程计划的拟定原则之三——课堂教学为主,课内课外合理安排的原则	(80)
学校课程计划的拟定原则之四——统一性和灵活性相结合的原则	(83)
学校课程计划的拟定原则之五——反映各级各类学校教育的性质和任务要求的原则	(85)
六、学校课程计划的拟定类型	(95)
学校课程计划的拟定类型之一——专业课程计划的拟定	(95)
学校课程计划的拟定类型之二——年级课程计划的拟定	(102)
学校课程计划的拟定类型之三——周课程计划的拟定	(108)
学校课程计划的拟定类型之四——学期教学计划的拟定	(114)
学校课程计划的拟定类型之五——单元教学计划的拟定	(118)
学校课程计划的拟定类型之六——课时教学计划的拟定	(122)
学校课程计划的拟定类型之七——重点内容教学计划的拟定	(125)
学校课程计划的拟定类型之八——作业计划的拟定	(127)
学校课程计划的拟定类型之九——单元测验计划的拟定	(128)
学校课程计划的拟定类型之十——课外辅导计划的拟定	(130)
学校课程计划的拟定类型之十一——实验参观计划的拟定	(131)
学校课程计划的拟定类型之十二——实习、社会调查计划的拟定	(133)
七、教研室(组)工作计划	(136)
教研室(组)工作计划之一——确定课程讲授教师和辅导教师	(138)
教研室(组)工作计划之二——组织本教研室(组)教师学习教学大纲	(140)
教研室(组)工作计划之三——制订教研室(组)教学计划	(141)
教研室(组)工作计划之四——指导教师执行教学计划	(142)
教研室(组)工作计划之五——统一教学进度计划	(142)
教研室(组)工作计划之六——教研室(组)活动计划	(143)
教研室(组)工作计划之七——有关期中、期末考试的安排	(143)

第二篇 教学大纲的编制

一、什么是教学大纲	(149)
教学大纲	(149)
教学大纲的结构	(149)
教学大纲的作用	(155)
教学大纲的类型	(156)
二、教学大纲编制的原则	(158)
国外课程编制原则	(159)
教学大纲编制的理论依据	(162)
教学大纲编制的基本原则	(163)

教学大纲编制的基本原则之一——符合教学计划,体现培养目标	(163)
教学大纲编制的基本原则之二——要有高度的科学性、思想性和实践性	(163)
教学大纲编制的基本原则之三——建立科学严密体系	(164)
教学大纲编制的基本原则之四——符合学生实际,贯彻少而精原则	(164)
教学大纲编制的基本原则之五——文字清楚,语意明确,术语定义准确	(164)
三、教学大纲的编制	(167)
教学大纲编制的行政类型	(167)
我国教学大纲编制的一般程序	(168)
教学大纲编制的具体步骤	(170)
教学大纲范例	(171)
四、教学大纲的运用和管理	(179)
教学大纲的运用和管理之一——教学大纲的运用	(179)
教学大纲的运用和管理之二——教学大纲的修订	(181)
教学大纲的运用和管理之三——教学大纲的管理	(196)

第三篇 教材的编选

一、教材概述	(197)
教材	(197)
教材的作用	(198)
教材的特点	(199)
教材的编写	(200)
二、教科书的编选	(205)
教科书的编选之一——选择好编写人员和材料	(206)
教科书的编选之二——选择确定已出版教材	(207)
教科书的编选之三——处理好各种关系	(216)
教科书的编选之四——运用好的编写形式	(218)
三、教科书的编写步骤	(219)
教科书的编写步骤之一——研究教学计划、教学大纲	(219)
教科书的编写步骤之二——研究中外有关学科教科书	(221)
教科书的编写步骤之三——了解教科书所适用年级学生已有的生理、心理和知识准备	(236)
教科书的编写步骤之四——按照教学大纲的要求拟定编写提纲	(244)
教科书的编写步骤之五——编写教材初稿	(251)
教科书的编写步骤之六——修改、送审、试用、定稿	(251)
四、教学参考书的选编	(253)
教学参考书的选编之一——认识教学参考书的意义	(253)
教学参考书的选编之二——了解教学参考书选编的依据	(254)

教学参考书的选编之三——掌握教学参考书选编的原则·····	(255)
教学参考书的选编之四——克服现行教学参考书的缺陷·····	(258)
教学参考书的选编之五——教学参考书的具体编写·····	(259)
五、学生课外阅读材料的选编 ·····	(261)
课外阅读材料的选编之一——内容·····	(261)
课外阅读材料的选编之二——原则·····	(263)
课外阅读材料的选编之三——指导·····	(264)
六、教学用具的制作和购置 ·····	(265)
教学用具的概念·····	(265)
教学用具的制作和购置之一——教学用具的制作·····	(265)
教学用具的制作和购置之二——教学用具的购置·····	(267)
七、教学测验的编制 ·····	(268)
教学测验概述·····	(268)
编制测验的一般程序·····	(272)
测验题目的编制技术·····	(280)

第四篇 校历的制定

一、校历概述 ·····	(285)
校历·····	(285)
校历的作用·····	(285)
二、校历编制的依据 ·····	(285)
校历编制的依据之一——学年或学期的起止时间·····	(285)
校历编制的依据之二——本学年或学期学校工作计划、各职能部门工作计划和内容·····	(286)
校历编制的依据之三——各年级各学科教育教学进度计划·····	(292)
校历编制的依据之四——学校常规性的重要活动,传统节假日·····	(293)
三、校历编制的内容 ·····	(293)
校历编制的内容之一——表格的编制·····	(293)
校历编制的内容之二——说明的编写·····	(294)
校历编制的内容之三——周历的编制·····	(295)
国外几种校历介绍·····	(297)
四、学校日程安排表的制定 ·····	(304)
中小学时间分配和学时安排·····	(304)
大中专院校的时间分配和学时安排·····	(304)
五、开课计划的制订 ·····	(304)
开课计划概述·····	(304)
中小学开课计划的制订·····	(304)

大中专院校开课计划的制订.....	(304)
-------------------	-------

第五篇 学校课程的编订

一、什么是学校课程	(309)
学校课程.....	(309)
学校课程的性质.....	(310)
学校课程的主要内容.....	(311)
学校课程的结构.....	(313)
学校课程的制约因素.....	(316)
二、学校课程的任务	(320)
各国和地区学校课程任务概况.....	(320)
学校课程的任务之一——传授知识、技能、技巧.....	(326)
学校课程的任务之二——形成思想、观点、信念.....	(327)
学校课程的任务之三——培养言语、行为、习惯.....	(328)
学校课程的任务之四——发展思维智力,培养能力	(329)
三、学校课程的类型	(330)
学校课程的类型之一——学科课程.....	(330)
学校课程的类型之二——活动课程.....	(337)
学校课程的类型之三——综合课程.....	(340)
学校课程的类型之四——核心课程.....	(343)
学校课程的类型之五——潜在课程.....	(344)
四、学校课程编订的依据和原则	(346)
学校课程编订的依据.....	(346)
学校课程编订的原则.....	(352)
五、课程设计的方法	(354)
课程设计的九种方法.....	(354)
西方课程实验法的发展.....	(356)
改进我国课程设计的方法.....	(357)
六、学校课程编订的机构、人员和程序.....	(362)
学校课程编订的机构.....	(362)
学校课程编订的人员.....	(362)
学校课程编订的程序.....	(363)
七、学校课程编订的问题	(366)
学校课程编订的问题之一——传授知识与发展能力的问题.....	(366)
学校课程编订的问题之二——外在价值与内在价值的问题.....	(369)
学校课程编订的问题之三——巩固“双基”与吸收新知的问题.....	(370)
学校课程编订的问题之四——统一要求与适应差异的问题.....	(372)

学校课程编订的问题之五——文化科学知识的传授与思想政治教育的问题…………… (373)

第六篇 课程表的编排

一、什么是课程表	(377)
课程表	(377)
课程表的内容	(377)
课程表的意义	(378)
课程表编排的依据	(380)
课程表编排的基本要求	(384)
二、课程表编排的原则	(388)
课程表编排的原则之一——德智体全面发展的原则	(388)
课程表编排的原则之二——有利于提高学生学习效率的原则	(390)
课程表编排的原则之三——有利于教学设备和条件充分利用的原则	(392)
课程表编排的原则之四——有利于调动教师的积极性和有利于教师的工作与时间安排的 原则	(394)
课程表编排的原则之五——有利于学校教学和科学研究工作的全面安排原则	(395)
课程表编排的原则之六——程序性原则	(396)
课程表编排的原则之七——整体性原则	(398)
三、课程表编排的程序	(399)
课程表编排的程序之一——掌握有关教学资料	(399)
课程表编排的程序之二——合理安排,科学排序	(404)
课程表编排的程序之三——反复检查,最后排定	(406)
四、课程表编排种类	(406)
课程表的编排种类之一——幼儿园课程表编排	(406)
课程表的编排种类之二——小学课程表编排	(410)
课程表的编排种类之三——中学课程表的编排	(422)
课程表的编排种类之四——中等专业技术学校课程表的编排	(430)
课程表的编排种类之五——大学课程表的编排	(437)
课程表的编排种类之六——研究生课程表的编排	(449)
五、课程的组织和实施	(453)
课程的组织和实施之一——科学组织教师力量	(454)
课程的组织和实施之二——合理安排作息时间表	(456)
课程的组织和实施之三——制定各门课程的教学日历	(464)
课程的组织和实施之四——协调、平衡各门课程的作业,安排好课外辅导	(470)
课程的组织和实施之五——了解教学信息	(473)
六、有关课程表编排的论文、资料	(473)
怎样编排课程表	(473)

谈谈我校编制课表工作中的新问题·····	(475)
怎样合理安排教师工作·····	(477)
石油大学排课程表的工作程序·····	(479)
课程表·····	(480)

第七篇 学校课程的评价

一、什么是课程评价 ·····	(481)
课程评价·····	(481)
课程评价的内容·····	(483)
课程评价的实质·····	(487)
课程评价的意义·····	(489)
二、课程评价的原则 ·····	(490)
课程评价的原则之一——要有明确的价值观·····	(490)
课程评价的原则之二——要针对具体的目标·····	(492)
课程评价的原则之三——要有广博的内容·····	(494)
课程评价的原则之四——要有连续的程序·····	(496)
课程评价的原则之五——要具有诊断的作用·····	(498)
三、课程评价的范围 ·····	(500)
课程评价的范围之一——教育目标的评价·····	(500)
课程评价的范围之二——整个课程的评价·····	(502)
课程评价的范围之三——局部课程的评价·····	(508)
课程评价的范围之四——教科书的评价·····	(510)
四、课程评价的标准 ·····	(513)
课程评价的标准之一——效果标准·····	(513)
课程评价的标准之二——发展的标准·····	(514)
课程评价的标准之三——科学的标准·····	(515)
课程评价的标准之四——严肃的标准·····	(518)
五、课程评价的基本模式 ·····	(518)
课程评价的基本模式之一——泰勒的行为目标评价模式·····	(519)
课程评价的基本模式之二——斯塔弗尔比姆的 CIPP 模式 ·····	(519)
课程评价的基本模式之三——斯特克的形貌模式·····	(520)
课程评价的基本模式之四——普罗沃斯的落差模式·····	(521)
课程评价的基本模式之五——课程评价的应答模式·····	(521)
课程评价的基本模式之六——阐明性评价模式·····	(523)
课程评价的基本模式之七——课程产品评价模式·····	(524)
课程评价的基本模式之八——课程计划评价模式·····	(525)
六、课程评价的一般程序 ·····	(525)

课程评价的一般程序之一——确立评价目的·····	(525)
课程评价的一般程序之二——依据要评价的问题,描述所需资料·····	(527)
课程评价的一般程序之三——进行相关文献的研究·····	(527)
课程评价的一般程序之四——拟订评价计划·····	(527)
课程评价的一般程序之五——依照设计搜集所需资料·····	(529)
课程评价的一般程序之六——整理、分析及解释资料·····	(530)
课程评价的一般程序之七——完成评价报告,应用评价成果·····	(532)
课程评价的一般程序之八——实施评价的评价·····	(532)
七、课程评价的具体方法 ·····	(534)
课程评价的具体方法之一——观察法·····	(534)
课程评价的具体方法之二——调查法·····	(536)
八、课程评价的利用和科学知识 ·····	(539)
课程评价的利用·····	(539)
课程评价的科学知识之一——加权的类型与方法·····	(540)
课程评价的科学知识之二——评价信度的鉴定·····	(549)
课程评价的科学知识之三——评价效度的鉴定·····	(556)

第八篇 学校课程的管理

一、什么是课程管理 ·····	(559)
课程管理·····	(559)
课程管理的体制·····	(560)
课程管理的内容·····	(563)
课程管理的原则·····	(564)
课程管理的方法·····	(565)
课程管理的人员·····	(566)
二、课程教学管理 ·····	(567)
课程教学管理·····	(567)
课程教学的任务·····	(567)
课程教学模式·····	(568)
课程教学原则·····	(576)
三、课程教学管理内容 ·····	(581)
课程教学管理内容之一——备课管理·····	(581)
课程教学管理内容之二——上课管理·····	(583)
课程教学管理内容之三——布置与批改作业管理·····	(584)
课程教学管理内容之四——课外辅导管理·····	(585)
课程教学管理内容之五——成绩考核管理·····	(585)
四、课程教学管理方法 ·····	(587)

课程教学管理方法之一——教学准备检查·····	(588)
课程教学管理方法之二——听课·····	(600)
课程教学管理方法之三——评课·····	(607)
课程教学管理方法之四——成绩考查·····	(617)
课程教学管理方法之五——抽查学生笔记和作业·····	(631)
课程教学管理方法之六——问卷·····	(633)
课程教学管理方法之七——座谈·····	(635)
五、教案设计 ·····	(636)
教案设计之一——谈话法·····	(637)
教案设计之二——讲授法·····	(644)
教案设计之三——练习法·····	(653)
教案设计之四——讨论法·····	(660)

第九篇 课程计划与课程管理法规选编

1. 中央教育部颁发中学暂行教学计划(草案)及中等学校暂行校历(草案)·····	(671)
2. 中央教育部颁发“中学教学计划”(修订草案)及“1953年8月至1954年7月试行中学教学计划(修订草案)的调整办法”·····	(674)
3. 中央教育部关于中学部分学科的设置授课时数的变更及政治教材的通知·····	(678)
4. 中华人民共和国教育部关于初中不设外国语科的说明的通知·····	(678)
5. 中华人民共和国教育部关于制发1955—1956学年度中学授课时数表的通知·····	(679)
6. 中华人民共和国教育部关于制发1956—1957学年度中学授课时数表的通知·····	(681)
7. 中华人民共和国教育部关于增设农业基础知识课的通知·····	(683)
8. 中华人民共和国教育部关于1957—1958学年度中学教学计划的通知·····	(684)
9. 中华人民共和国教育部关于“1957—1958学年度中学教学计划”的补充通知·····	(687)
10. 中华人民共和国教育部关于使用1957年新编的初中植物学课本的通知·····	(688)
11. 中华人民共和国教育部关于中学文学课适当增加应用文的问题·····	(688)
12. 中华人民共和国教育部关于中学、师范学校设置政治课的通知(摘录)·····	(689)
13. 中华人民共和国教育部关于1958—1959学年度中学教学计划的通知·····	(690)
14. 中华人民共和国教育部关于1958—1959学年度中学教学计划的补充通知·····	(694)
15. 中华人民共和国教育部关于在中学加强和开设外语的通知(摘录)·····	(696)
16. 中华人民共和国教育部关于中小学开设农业生产知识(常识)课的通知·····	(696)
17. 中华人民共和国教育部关于实行全日制中小学新教学计划(草案)的通知(摘录)·····	(697)
18. 中华人民共和国教育部关于调整和精简中小学课程的通知(摘录)·····	(702)
19. 中华人民共和国教育部颁发《全日制十年制中小学教学计划试行草案》的通知(摘录)·····	(703)
20. 关于加速引进外国高等学校教材的几项规定·····	(708)

21. 教育部关于改进和加强中学政治课的意见 (710)
22. 教育部颁发《全日制六年制重点中学教学计划(试行草案)》、《全日制五年制中学教学计划(试行草案)的修订意见》的通知 (712)
23. 教育部关于普通中学开劳动技术教育课的试行意见 (718)
24. 研究生外语学习和考试的规定(试行) (720)
25. 教育部关于改进加强中学历史和地理课教学的通知 (723)
26. 教育部关于颁发高中数学、物理、化学三科两种要求的教学纲要的通知 (724)
27. 教育部关于加强中、小学实验教学和实验室建设的意见(摘录)..... (726)
28. 教育部、卫生部、国家计划生育委员会关于改进和加强中学生理卫生知识教育的通知
..... (728)
29. 教育部关于发布《小学数学、自然教学仪器配备目录》修订本的通知..... (729)
30. 教育部关于全日制六年制小学教学计划的安排意见 (729)
31. 教育部关于加强小学生写字训练的通知 (733)
32. 教育部关于颁发高中生物两种要求的教学纲要的通知 (734)
33. 国家教育委员会关于发布调整初中数学、物理、化学、外语四科教学要求意见的通知
..... (735)
34. 中共中央关于改革学校思想品德和政治理论课程教学的通知 (736)
35. 国家教育委员会、司法部关于加强小学法制教育的意见(摘录)..... (738)
36. 国家教育委员会、国家出版局、国家工商行政管理局关于严禁擅自编写、出版销售学生
复习资料的规定 (739)
37. 关于在中专、中师贯彻《中共中央关于改革学校思想品德和政治理论课程教学的通知》
的意见 (740)
38. 国家教育委员会关于制订职业高级中学(三年制)教学计划的意见 (743)
39. 国家教育委员会关于发布《中学理科教学仪器和电教器材配备目录》的通知 ... (745)
40. 国家教育委员会教学仪器设备行业管理暂行规定 (745)
41. 高等学校外语教材审稿办法实施细则 (748)
42. 国家教育委员会关于征求对《义务教育全日制小学、初级中学教学计划(初稿)》意见
..... (750)
43. 国家教育委员会、国家出版局、国家工商行政管理局关于进一步贯彻执行《关于严禁擅
自编写、出版、销售、学生复习资料的规定》的通知 (755)
44. 关于进一步改革高等学校马克思主义理论课(公共课)教学的意见 (756)
45. 国务院办公厅转发国家教育委员会、公安部、共青团中央关于办好工读学校的几点意
见的通知(摘录) (759)
46. 国家教育委员会中小学教材送审办法 (760)
47. 国家教育委员会中小学教材审定标准 (761)
48. 国家教育委员会全国中小学教材审定委员会工作章程 (762)
49. 国家教育委员会关于颁发《全日制小学劳动课教学大纲(试行草案)》的通知 ... (764)
50. 关于高等学校思想教育课程建设的意见 (765)

51. 国家教育委员会关于印发《全日制弱智学校(班)教学计划》(征求意见稿)的通知	(767)
52. 全日制弱智学校(班)教学计划(征求意见稿)	(768)
53. 加强中学实验教学的暂行办法	(771)
54. 国家教育委员会中、小学校实验室工作的规定	(772)
55. 国家教育委员会关于减轻小学生课业负担过重问题的若干规定	(774)
56. 国家教育委员会学校电化教育工作暂行规程	(775)
57. 中学德育大纲(试行稿)(摘录)	(777)
58. 国家教育委员会关于颁发《九年制义务教育教材编写规划方案》的通知	(779)
59. 高等学校教材工作规程(试行)	(782)
60. 国家教委、文化部关于加强少年儿童艺术教育的意见	(785)
61. 国家教育委员会办公厅全日制初级中学音乐、美术教学器材配备目录(试行)	(788)
62. 国家教育委员会办公厅全日制小学音乐、美术教学器材配备目录(试行)	(794)
63. 国家教委关于印发《关于试行普通高中毕业会考制度的意见》等两个意见的通知	(798)
64. 关于试行普通高中毕业会考制度的意见	(799)
65. 国家教育委员会全国学校艺术教育总体规划	(800)
66. 国家教育委员会关于印发《中学体育器材设施配备目录》、《小学体育器材设施配备目录》的通知	(810)
67. 国家教委关于在中小学语文、历史、地理等学科教学中加强思想政治教育和国情教育的意见	(817)
68. 国家教委关于加强全国中小学校长培训工作的意见中关于全国中小学校长岗位培训指导性教学计划的规定(试行草案)	(819)
69. 国家体育运动委员会国家体育锻炼标准施行办法	(822)
70. 国家教委关于重申贯彻《关于减轻小学生课业负担过重问题的若干规定》的通知	(823)
71. 国家教委办公厅关于对中学《世界历史》教材在教学中进行若干改动的通知	(825)
72. 国家教委印发《现行普通高中教学计划的调整意见》的通知	(826)
73. 学校体育工作条例	(830)
74. 国家教委关于转发《山东省小学、初中学生国防教育实施意见》及《学校国防教育管理工作研讨会纪要》的通知	(833)
75. 国家教委办公厅关于加强义务教育阶段小学生写字教学的通知	(836)
76. 国家教育委员会关于印发《关于制订职业高级中学(三年制)教学计划的意见》的通知	(838)
77. 国家教委办公厅关于印发《九年制义务教育课程教材试验工作座谈会纪要》的通知	(840)
78. 国家教委关于加强中小学学生用练习册、寒暑假作业、辅导材料编写和使用管理的规定	(842)