



新世纪 成人学用电脑丛书

从电脑入门到 Internet

上网



杨晓群 等 编著
王 华

- 学会Windows 98
中文版使用方法与设置
- 学会常用中文版软件：
画图，Word 2000、
Excel 2000使用方法
- 学会上网浏览Internet，
电子邮件的收发，网
上聊天，网络会议的
召开，网络媒体的播
放与超级终端的使用

Internet

人民邮电出版社

编者的话

目前，计算机的应用在我国以前所未有的速度渗透到生活和工作的各个领域。无论是在办公室还是在家里，您都可以见到越来越多的计算机，人们使用这些得力的工具进行工作、学习、娱乐……

您也许想自己也该武装一下了，可是当将计算机搬回来后发现，计算机的功能异常强大，是一个难以驾驭的家伙。很多人不知该从何入手，以至于计算机搬回家后，除了看看VCD、玩一玩游戏外，更多的时间是束之高阁。

该如何帮助广大初学计算机者渡过这个困难期呢？目前市场上有很多计算机的书籍，通常都是分门别类、长篇大论，使读者感到敬畏，而且每本书价格不菲，使读者负担很重。考虑到读者日常工作中使用计算机时可能碰到的问题，本书将以紧凑的篇幅介绍当今最流行的几个软件的使用，使一书多用，能同时满足广大读者操作计算机、编写文章、制作表格以及上网等各项需要，以帮助广大读者能尽快在工作、学习、生活中使用上计算机。

本书在写作上采用面向操作的风格，力求避免使用枯燥乏味的术语和介绍深奥的计算机概念，用生动的图示将各项操作展现在读者的面前，读者在阅读本书时可以对照书中所介绍的内容进行实际操作，以便更快掌握各项操作。

本书是集体智慧的结晶，在本书的编写、资料收集、整理、文字录入、插图制作以及版面编排过程中很多人员都付出了辛勤的劳动，他们是：王晖、邓小岩、张顺立、叶迁、刘立平、刘文建、吕卫红、宋广平、李凡、顾玉伟、孙红明、章跃进、姚长运、谢丽君等，另外还有很多同仁在本书的出版过程中给与了大力的支持和帮助，在此向所有在本书的写作和出版过程中曾给予过热情帮助和支持的有关专家和友人们表示最真挚的感谢！

限于作者水平，书中难免有疏漏和不妥之处，敬请读者不吝指教。

作 者

1999年8月

新世纪成人学用电脑丛书

编 审 委 员 会

主 任：汪端伟

副 主 任：黄宁宁 王亚明

委 员：（按姓氏笔划为序）：

于晓鹰 王亚明 刘兴航 宋欣欣

旷 薇 汪端伟 杨晓群 黄宁宁

执行主编：黄宁宁

执行编辑：刘兴航

编者的话

目前，计算机的应用在我国以前所未有的速度渗透到生活和工作的各个领域。无论是在办公室还是在家里，您都可以见到越来越多的计算机，人们使用这些得力的工具进行工作、学习、娱乐……

您也许想自己也该武装一下了，可是当将计算机搬回来后发现，计算机的功能异常强大，是一个难以驾驭的家伙。很多人不知该从何入手，以至于计算机搬回家后，除了看看VCD、玩一玩游戏外，更多的时间是束之高阁。

该如何帮助广大初学计算机者渡过这个困难期呢？目前市场上有很多计算机的书籍，通常都是分门别类、长篇大论，使读者感到敬畏，而且每本书价格不菲，使读者负担很重。考虑到读者日常工作中使用计算机时可能碰到的问题，本书将以紧凑的篇幅介绍当今最流行的几个软件的使用，使一书多用，能同时满足广大读者操作计算机、编写文章、制作表格以及上网等各项需要，以帮助广大读者能尽快在工作、学习、生活中使用上计算机。

本书在写作上采用面向操作的风格，力求避免使用枯燥乏味的术语和介绍深奥的计算机概念，用生动的图示将各项操作展现在读者的面前，读者在阅读本书时可以对照书中所介绍的内容进行实际操作，以便更快掌握各项操作。

本书是集体智慧的结晶，在本书的编写、资料收集、整理、文字录入、插图制作以及版面编排过程中很多人员都付出了辛勤的劳动，他们是：王晖、邓小岩、张顺立、叶迁、刘立平、刘文建、吕卫红、宋广平、李凡、顾玉伟、孙红明、章跃进、姚长运、谢丽君等，另外还有很多同仁在本书的出版过程中给与了大力的支持和帮助，在此向所有在本书的写作和出版过程中曾给予过热情帮助和支持的有关专家和友人们表示最真挚的感谢！

限于作者水平，书中难免有疏漏和不妥之处，敬请读者不吝指教。

作 者

1999年8月

目 录

第一部分 基础篇	1
第一章 计算机的组成	1
一、计算机的基本组成	1
二、主机	2
1. 处理器	3
2. 内存	3
3. 显示适配器	3
4. 硬盘	3
5. 声卡	4
三、监视器	4
四、键盘	5
五、鼠标器	6
第二章 Windows 98的基本操作	8
一、进入Windows 98中文版的新世界	8
二、窗口简介	10
1. 标题栏	10
2. 工具栏	10
3. 菜单栏	11
4. 状态栏	11
5. 滚动条	11
6. 系统菜单按钮	11
7. 最小化按钮	12
8. 最大化按钮	12
9. 关闭按钮	12
三、改变窗口的大小	12
四、改变窗口的位置	13

五、任务栏	13
六、在任务栏中加入工具栏	14
七、“开始”菜单	16
八、退出Windows 98	17
第三章 使用文件夹来组织文件	19
一、磁盘与文件	19
1. 磁盘与盘驱动器	19
2. 文件	20
3. 文件夹	21
4. 文件和文件夹的命名规则	21
二、从“我的电脑”中管理文件	21
三、改变文件夹窗口的外观	22
四、改变文件夹窗口的显示方式	24
五、文件类型的注册	26
六、文件夹的使用	27
1. 创建新文件夹	27
2. 文件和文件夹的移动和复制	27
七、删除文件或文件夹	30
八、从“网上邻居”中访问其它计算机上的文件	31
九、使用Windows资源管理器来管理文件	32
十、浏览器栏的使用	33
十一、“回收站”的管理	34
1. 清除“回收站”中的文件	34
2. 从“回收站”中恢复文件	35
3. “回收站”的设置	35
十二、查找文件和计算机	36
1. 查找计算机中的文件	36
2. 查找网络上的计算机	38
第四章 设置屏幕的外观	39
一、显示设备的设置	39
1. 安装显示适配器的驱动程序	40
2. 监视器的设置	44
二、更改显示方式	45
1. 设置屏幕的分辨率	45
2. 常规设置项	47
3. 设置图形显示的性能	48
4. 颜色管理	48
三、改变桌面的背景	49
四、屏幕保护	51
五、能源的管理	53
六、更改窗口的外观	55

七、更改图标的显示效果	56
八、设置具有Web风格的桌面	58
九、桌面主题	59
第五章 系统的设置	61
一、鼠标器的设置	61
二、键盘	64
三、设置日期和时间	66
四、区域设置	67
1. 区域的设置	67
2. 数字格式的设置	67
3. 货币格式的设置	68
4. 时间格式的设置	69
5. 日期格式的设置	70
五、字体的安装	70
1. 查看字体	71
2. 安装新字体	72
六、打印机的安装	73
七、任务的管理	75
八、查看设备的运行状况	81
九、设置硬件配置文件	85
十、性能	85
1. 文件系统	86
2. 图形设置	89
十一、存储器管理与虚拟内存	89
十二、用户的设置	91
十三、更改密码	95
十四、制作系统启动盘	96
十五、进入Windows 98的安全模式	97
第六章 进入MS-DOS方式	98
一、进入MS-DOS提示符方式	98
二、直接运行MS-DOS应用程序	99
三、设置MS-DOS应用程序的运行方式	100
1. 常规	100
2. 程序	100
3. 字体	103
4. 内存	104
5. 屏幕	105
6. 其他	106
四、进入MS-DOS实模式	107
1. 从Windows 98中进入MS-DOS实模式	107

2. 直接进入MS-DOS实模式	108
第二部分 应用篇	109
第一章 应用程序的安装与使用	109
一、安装和删除Windows 98组件	109
二、安装其他应用程序	111
三、计算器的使用	113
1. 标准型计算器	113
2. 科学型计算器	114
四、记事本的使用	117
1. 在“记事本”中输入文字	117
2. 保存文档	117
3. 打开文档	118
4. 改变文档的显示字体	119
5. 编辑文档	120
6. 查找文字	120
第二章 使用“画图”来作画	122
一、打开与保存图像	122
1. 打开“画图”	122
2. 改变图像显示的比例	123
3. 打开图像	125
4. 保存图像	126
5. 将图像作为墙纸使用	126
6. 将图像的一部分复制到图像文件	126
二、绘图颜色的选取	127
三、绘图工具的使用	128
1. 橡皮擦工具 	128
2. 填充颜色工具 	128
3. 选取颜色工具 	128
4. 放大镜工具 	129
5. 铅笔工具 	129
6. 刷子工具 	129
7. 喷枪工具 	129
8. 直线工具 	129
9. 曲线工具 	129
10. 绘制矩形工具 	130
11. 绘制圆角矩形工具 	130
12. 绘制不规则多边形工具 	130
13. 绘制椭圆工具 	130
14. 文字工具 	131
四、编辑图像	132

1. 图像的选定	132
2. 移动图像	133
3. 复制图像	134
4. 旋转图像	134
5. 图像的变形处理	135
6. 改变图像的属性	136
7. 图像的反色处理	136
第三章 Word 2000中文版的使用	138
一、Word 2000的基本操作	138
1. 启动Word 2000中文版	138
2. 保存文档	139
3. 打开文档	141
4. 打开最近编辑过的文档	142
5. 改变视图画面	143
二、打印文档	144
1. 设定页边距	144
2. 打印预览	145
3. 打印文档	146
三、文字的编辑	147
1. 插入文字	147
2. 删除文字	148
3. 快速选定大段的文字	149
4. 改写文字	149
5. 移动文字	150
6. 复制文字	150
四、文字的查找和替换	151
1. 查找指定的文字	151
2. 替换指定的文字	151
五、设定文字的格式	152
1. 设定文字的字体及大小	152
2. 调整字符间距	154
六、设定段落的格式	155
1. 设定段落的对齐方式	155
2. 段落的缩排	156
3. 制表位的设置	157
4. 给段落添加边框	158
5. 给段落添加底纹	160
七、在文档中插入页码	160
八、使用样式进行格式设定	161
1. 样式的使用	161
2. 样式的建立	162
3. 重新定义样式格式	164

九、在文档中添加图形	166
1. 在文档中插入图形文件	166
2. 使用绘图工具绘制图形	166
3. 设定线条的样式和颜色	168
4. 设定图形的版式	169
十、在文档中插入表格	170
1. 创建表格	170
2. 设定表格线	171
3. 调整表格的列宽和行高	172
十一、编辑表格	172
1. 插入单元格	172
2. 插入行	173
3. 插入列	173
4. 删除单元格、行或列	173
5. 单元格的拆分与合并	174
6. 表格自动套用格式	176
7. 绘制斜线表头	176
第四章 Excel 2000中文版的使用	178
一、Excel 2000中文版的基本操作	178
1. 启动Excel 2000中文版	178
2. 保存工作簿	179
3. 打开工作簿	180
4. 打开最近编辑过的工作簿	181
5. 改变视图画面	183
二、输入数据	183
1. 选取单元格	184
2. 在单元格中输入文本	185
3. 在单元格中输入数字	190
4. 输入日期和时间	192
三、创建计算公式	193
1. 输入公式	193
2. 在公式中使用函数	194
四、数据的排序	195
五、数据的筛选	197
1. 自动筛选	197
2. 高级筛选	200
六、数据的汇总	202
七、设置工作表格式	203
1. 自动套用格式	203
2. 设置表格的宽度和高度	204
3. 设置格线和底纹图案	205
八、打印工作表	206

第三部分 上网篇	211
第一章 连接到Internet	211
一、拨号网络的建立	211
1. 安装调制解调器	211
2. 调制解调器的设置	214
3. 建立拨号网络	216
4. 使用拨号网络与远程计算机连接	219
二、连接到Internet	221
第二章 浏览Internet网页	226
一、使用Internet Explorer浏览Web网站	227
二、将网站收藏到收藏夹中	229
三、常规设置项	232
1. 主页	232
2. Internet临时文件	233
3. 历史记录	235
4. 颜色	235
5. 字体	235
6. 语言	236
7. 访问选项	236
四、连接的设置	237
五、安全问题	238
六、对访问内容的限制	241
第三章 电子邮件	246
一、设置Internet Mail帐号	246
二、启动Outlook	249
三、收发电子邮件	253
1. 与邮件服务器交换邮件	253
2. 阅读邮件	253
3. 编写新邮件	254
4. 答复别人寄来的邮件	255
5. 将邮件转寄给其他人	256
四、使用通讯簿来管理联系人	257
1. 在通讯簿中添加新的联系人	258
2. 对联系人进行分组管理	259
3. 通讯簿的使用	260
第四章 使用NetMeeting召开网络会议	262
一、召集网络会议	263
二、传递便条	264
三、白板的使用	265

四、NetMeeting的设置	266
1. 常规设置项	267
2. 设置个人信息	267
3. 呼叫选项	268
4. 视音频及通信协议的设置	269
第五章 网上闲聊	270
一、进入闲聊室	270
二、Microsoft Chat的设置	272
第六章 NetShow播放器	277
一、NetShow播放器的使用	277
二、NetShow播放器的设置	278
第七章 超级终端	282
一、创建新连接	282
二、超级终端参数的设置	286
1. 功能键、方向键和ctrl键	286
2. 发送Backspace键	286
3. 终端仿真	286
4. 反卷缓冲区行数	288
5. ASCII码设置	288
三、发送和接收数据	289
1. 显示文本	289
2. 捕获文本	289
3. 发送和接收文件	289
附录	291
附录A Windows 98中文版的安装	291
附录B Office 2000中文版的安装	300
附录C 遇到困难时请求帮助	307
一、在Windows中获得帮助	307
1. 获得帮助	307
2. 查找帮助信息	309
二、帮助的使用	310
三、在应用程序中获得帮助	311
附录D 常用MS-DOS命令	313
附录E 域名中的国家/地区码和类别码	324

第一部分 基础篇

第一章 计算机的组成

计算机是对当今世界生产力影响最大的产物之一，计算机技术为我们的社会带来了巨大的变革，目前国内正在掀起一场空前的计算机热潮，那么什么是计算机呢？该如何使用它呢？在正式介绍计算机的使用之前我们先来了解一些有关计算机的基本知识。本书所要介绍的计算机是指微型计算机，或者称为个人计算机，目前无论是在办公室，还是在家里都可以见到它的身影，它是我们日常办公、学习、娱乐的得力助手。

一、计算机的基本组成

计算机的外形大家一定都很熟悉了，如图1-1-1所示的就是一台计算机。

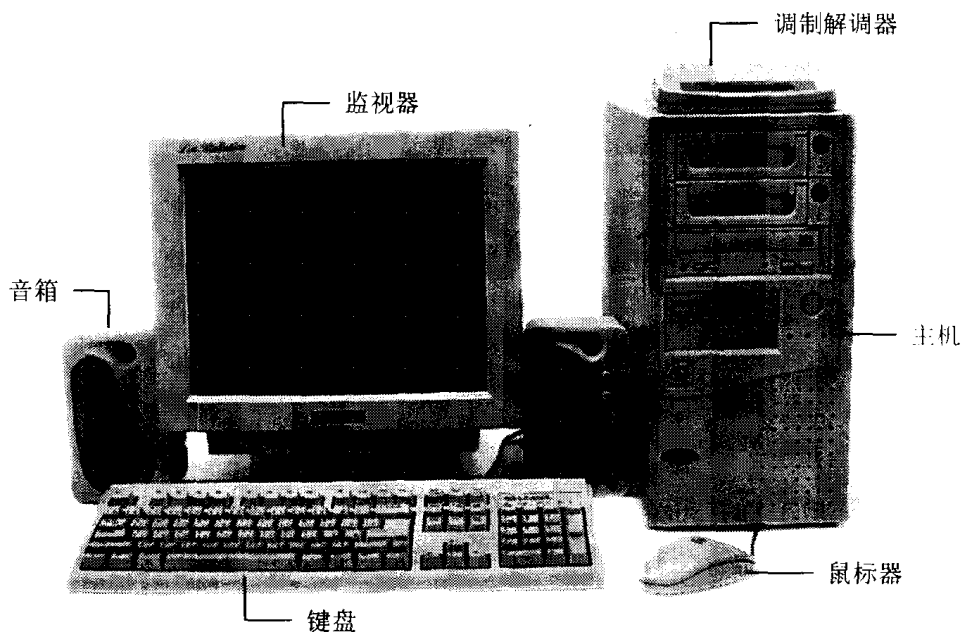


图1-1-1 计算机外观

从外表上看，计算机可以分成如下几个部分：

- 主机；
- 监视器；
- 键盘；
- 鼠标器。

对于多媒体计算机还有：音箱、调制解调器等。另外，还可以配备打印机、扫描仪等外部设备。

便携机基本上也包含这些部件，只是体积更小、重量更轻，并将它们都装到了一起，使结构更紧凑，以便于携带。

下面我们简单介绍一下组成计算机的各个部分。

二、主机

主机可以说就是计算机，计算机的绝大部分部件都装配在主机中。主机从其外部结构看分为卧式和立式两种，通常卧式主机摆放在监视器的下面，如图1-1-2所示；立式主机摆放在监视器的旁边，如图1-1-1所示。从主机的面板上看，它通常有电源开关、重新启动开关、键盘锁、指示灯等，另外还有软盘驱动器、光盘驱动器等设备。

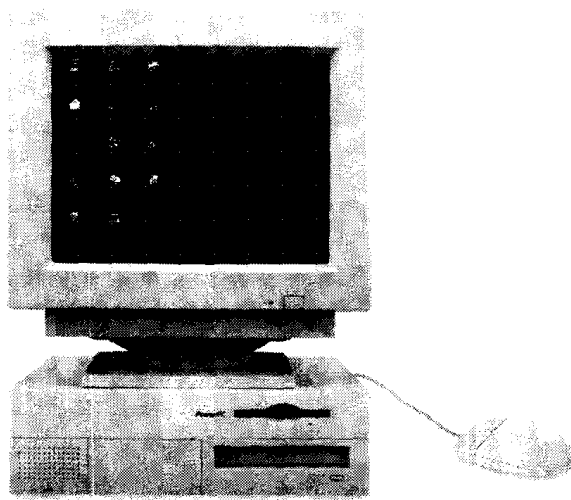


图1-1-2 卧式主机

- 电源开关：用于打开和关闭计算机的电源。
- 重新启动开关：当发生计算机死机等异常情况时，可以使用该开关来重新启动计算机。

重新启动开关请尽量不要使用，因为强迫计算机重新启动会使数据无法保存，并可

能引起软件故障。目前有些机器甚至不再配置重新启动开关。

- 键盘锁：有些机器配置键盘锁，用于锁住键盘，使其他人无法使用该机器。
- 指示灯：计算机上的一些指示灯，用于显示计算机的工作状态。例如，电源指示灯显示电源的打开状态；硬盘工作指示灯显示是否正在读取硬盘……
- 软盘驱动器：用于读写软盘，目前常用的软盘驱动器有3.5英寸软盘驱动器和5.25英寸软盘驱动器，分别用于读写3.5英寸软盘和5.25英寸软盘。当需要使用软盘时，请将软盘插入到相应的驱动器中，然后即可使用该软盘了。
- 光盘驱动器：光盘驱动器分为两种，只读式光盘驱动器和读写式光盘驱动器。只读式光盘驱动器就是我们最常用的CD-ROM，它只能读取光盘上的信息。和软盘一样，当您把光盘插入到光盘驱动器后就可以使用该光盘了。

下面我们来看看主机内部的一些部件：

1. 处理器

处理器(CPU)是计算机的心脏，一台计算机的性能有很大一部分是由CPU决定的。CPU种类很多，目前大多数计算机都是486级、Pentium级以及Pentium II级的CPU，386级以下的计算机应该说是老古董了，Windows 95、Windows 98和Windows 2000很难在386级计算机上运行，虽然使用486级的处理器就可以运行Windows 95、Windows 98和Windows 2000中文版，但依笔者的经验，486应该成为历史，在486级处理器上运行Windows中的应用软件，哪怕是很简单的操作，都会出现明显的等待。所以建议用户应该使用Pentium级以上的计算机，如果您使用的仍然是486以下级别的计算机，该考虑进行硬件升级了。

2. 内存

内存是计算机用来临时存放信息的地方，Windows及其应用软件对内存的需求量非常大，如果您在Windows中同时使用多个应用程序，对内存的需求将会更大。依笔者的经验，16MB内存可以说是最低的配置了，运行Windows 95中文版和Windows 98中文版还可以，但运行Windows 2000中文版就很难了。当您的计算机配置16MB内存时，即便您使用Pentium III 450处理器，也不会比使用Pentium 233处理器时有十分明显的改善。而当您将内存从16MB扩充到64MB时，性能将有很大提高。



目前内存的价格很便宜，购置128MB内存的费用还不到购置一片Pentium III 450处理器芯片费用的一半(1999年夏天的价格)。

3. 显示适配器

您在监视器上看到的图像就是靠显示适配器来产生的，显示适配器性能的好坏将直接影响到监视器上画面的显示效果。目前市面上有很多显示适配器，如果您热衷于图像处理和游戏，可以配置具有较好3D加速性能的显示适配器，如果您只是进行些文字处理，或者上网浏览，收发一些电子邮件，只要普通的显示适配器即可。

4. 硬盘

硬盘是目前计算机中主要的外存储器，保存着绝大多数暂时不用但又必须长期保留的信息。当您完成一项工作后，就应该将其保存到硬盘上(或软盘等其它永久性存储介质上)，否则一关机就什么都没有了。

另外，由于Windows工作时对内存的需求是非常大的，通常，计算机都无法提供足够的物理内存，这时Windows会将一部分暂时不用的数据转移到硬盘上，以便完成它的工作，通常将所占用的这部分硬盘空间称为虚拟内存，因此需要您在硬盘上预留足够的存储空间来作为虚拟内存使用。

在选用硬盘时，除了硬盘的存储容量外，其读写速度也很重要。大家都知道，计算机从内存中访问数据的速度要比从虚拟内存中访问数据的速度快得多，当内存不足时，Windows会使用虚拟内存来弥补内存的不足，这时硬盘的数据读写速度将直接影响整个系统的性能。

5. 声卡

目前大多数计算机都配置了声卡，使计算机不再“默默无闻”了。要使计算机能发声，除了声卡还需要音箱，请将音箱和声卡连接好并打开音箱的电源，这样在您启动Windows和运行软件时就可以听到优美的音乐和声音了。

三、监视器

监视器是计算机同我们交流的窗口，计算机会将目前正在进行的操作显示在监视器上，如图1-1-3所示。您所进行的操作，如移动鼠标器、输入文字等，也会立即在监视器上得到反映。

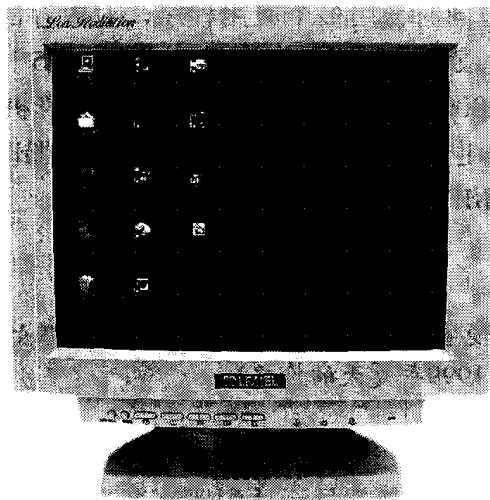


图1-1-3 监视器外观

由于在Windows中工作主要是通过屏幕来观察计算机的输出的，屏幕的显示效果直接影响到您工作的质量和效率，因此使用较好的监视器是当然的选择。通常我们应该选择光点大小在0.28mm以下的监视器，并且屏幕刷新频率在75Hz以上才不会出现闪烁的现

象。目前使用15英寸(38厘米)监视器的用户较多, 不过17英寸(43厘米)的监视器价格已经大幅度下降, 应该能被一般用户所接受。14英寸(35厘米)已经逐步被淘汰。

在监视器上通常有一些调节钮, 用来调节屏幕的亮度、对比度、色温, 以及调整屏幕显示区域的大小和位置等。

四、键盘

键盘是目前个人计算机中必备的输入设备, 如图1-1-4所示。

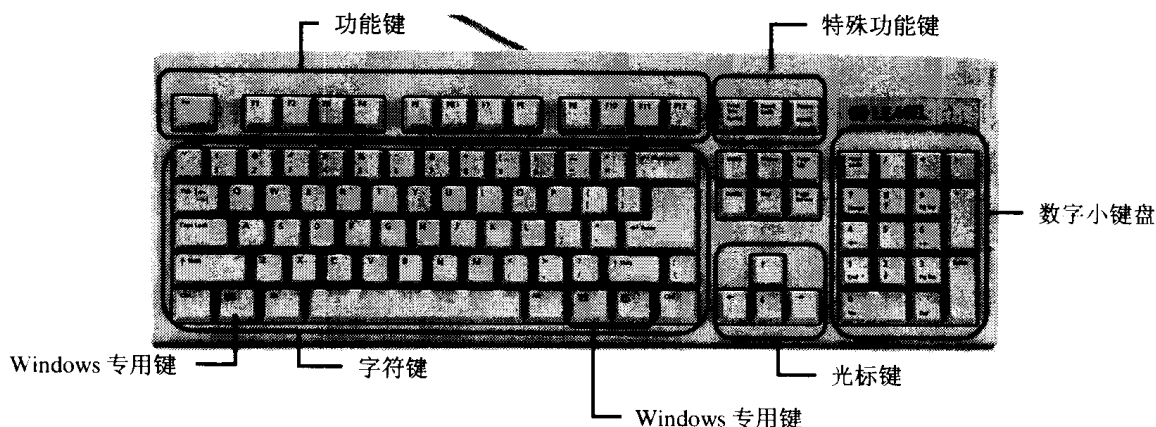


图1-1-4 键盘

当您需要输入文字和下达命令时, 都会用到键盘。使用键盘时, 您只要按一下键盘上的按键, 该字符即会输入到计算机中。手指击键方法如图1-1-5所示。

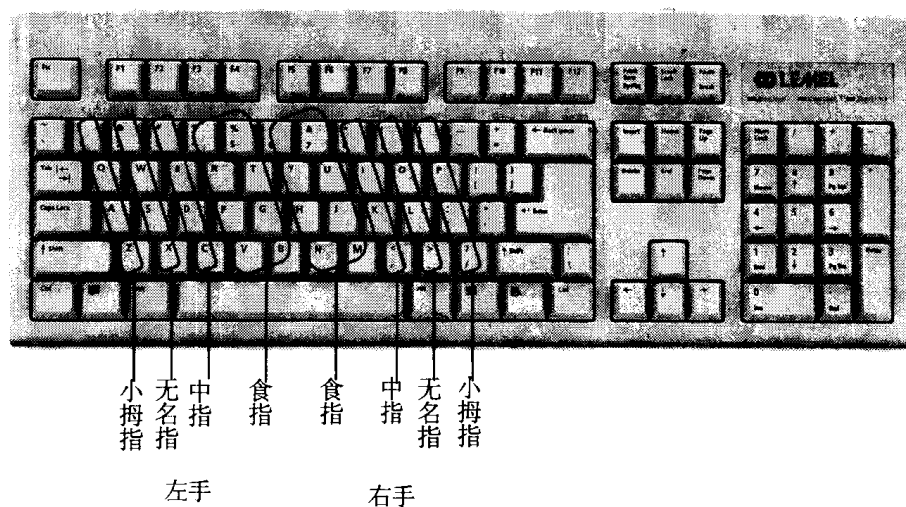


图1-1-5 击键指法