

Windows 98 Word 97 Excel 97 Powerpoint 97

高凯 刘树锋 邢彤 宋金英 编著

计算机办公 应用软件教程



河北科学技术出版社

前 言

在信息化社会的今天，计算机正在我国国民经济的各个部门得到广泛的应用。从工业企业到军事领域、从科研开发到学校教育、从办公应用到家庭娱乐，计算机正在日益发挥着重要的作用。随着国际互联网络 Internet 的逐步普及，将彻底改变人们使用计算机的方式。借助于网络技术，人们可以方便地浏览和查阅信息、快速地收发电子函件、及时地下载文件和加入网上聊天等。计算机正在逐步走进我们的日常生活、改变我们的生活方式！

由美国微软公司（Microsoft）开发的 Windows 系列操作系统，在计算机的发展和普及使用中发挥了重要作用。特别是于 1998 年 9 月 1 日推出的中文 Windows 98 操作系统，以其强大的集成网络技术、方便灵活的多任务操作、魅力无穷的多媒体及游戏支持技术，赢得了众多计算机用户的青睐。

《计算机办公应用软件教程》是一本面向中文 Windows 98 操作系统平台的教材，对家庭电脑用户和其他行业的电脑用户同样具有极高的参考价值。本书以实用为出发点，采用通俗的语言和丰富的插图，引导读者轻松入门。每部分内容均从基础概念和基本操作讲起，通过大量的示例、插图，由浅入深地讲解了中文 Windows 98 的基本内容和 Office 97 办公应用软件中的 Word 97、Excel 97、PowerPoint 97 的基本操作方法和使用技巧，编排紧凑，结构新颖，文字流畅，涵盖面广。全书共分为四个部分：

第一篇介绍了目前计算机标准配置的操作系统 Windows 98 的使用、设置及操作技巧，并扼要地介绍了有关国际互联网络 Internet 的概念和基本使用方法；第二篇讲解了办公自动化套装软件 Office 97 中使用最广泛的字处理软件 Word 97 的使用方法和操作技巧；第三篇介绍了 Office 97 中著名的电子会计（表格）软件 Excel 97 使用方法和操作技巧；第四篇介绍了 Office 97 中制作幻灯片演示文稿的 PowerPoint 97 的使用方法。

本书第一篇 Windows 98 由高凯编写，第二篇 Word 97 由刘树锋编写，第三篇 Excel 97 由邢彤编写，第四篇 PowerPoint 97 由宋金英编写，高凯和刘树锋负责全书的审校工作。编写时参照劳动部全国计算机及信息高新技

术等级考试大纲的要求，适合于广大计算机爱好者自学和提高，也适用于各类计算机培训班在讲授中文 Windows 98、中文 Office 97 和等级考试辅导班时作为教材使用。通过在几所学校和培训班的试用，学员反映良好。

在本书的写作过程中，得到河北东方电脑学校的大力支持与帮助，许多老师都对本书的编写工作提出了宝贵的建议，在此表示衷心的感谢！

由于作者水平有限，书中错误在所难免。恳请各位读者提出宝贵意见。

编者

1998 年 12 月

目 录

第一篇 中文 Windows 98

第 1 章 Windows 98 概述.....	(3)
§ 1.1 Windows 98 的特点.....	(3)
§ 1.2 Windows 98 的硬件需求以及安装和卸载.....	(6)
§ 1.3 Windows 98 的桌面.....	(14)
§ 1.4 Windows 98 下的常用操作.....	(20)
第 2 章 Windows 98 中的资源管理.....	(32)
§ 2.1 资源管理器	(32)
§ 2.2 文件和文件夹操作.....	(37)
§ 2.3 我的电脑	(42)
§ 2.4 驱动器操作	(50)
§ 2.5 快捷方式	(53)
第 3 章 文件操作.....	(58)
§ 3.1 应用程序和文档的操作.....	(58)
§ 3.2 文件或文件夹的查找.....	(64)
§ 3.3 回收站	(66)
§ 3.4 打印管理	(68)
第 4 章 Windows 98 的设置.....	(72)
§ 4.1 设置桌面	(72)
§ 4.2 设置开始菜单.....	(81)
§ 4.3 设置任务栏	(85)
§ 4.4 设置输入法	(90)
§ 4.5 通过控制面板设置系统.....	(93)
第 5 章 应用程序及信息共享.....	(98)
§ 5.1 应用程序概述.....	(98)
§ 5.2 画图	(99)
§ 5.3 写字板	(105)
§ 5.4 多媒体程序简介.....	(110)
§ 5.5 应用程序的数据共享.....	(113)
第 6 章 Internet 基础知识.....	(118)

§ 6.1 Internet 简介	(118)
§ 6.2 基本概念	(123)
§ 6.3 如何上网	(128)
§ 6.4 浏览器 IE 使用简介	(137)

第二篇 中文 Word 97

第 7 章 中文 Word 97 概述	(143)
§ 7.1 特点	(143)
§ 7.2 启动与退出	(144)
§ 7.3 窗口外观	(146)
§ 7.4 帮助	(158)
第 8 章 文档管理	(160)
§ 8.1 建立文档	(160)
§ 8.2 打开文档	(162)
§ 8.3 保存文档	(167)
§ 8.4 打印文档	(168)
§ 8.5 分隔文档	(168)
§ 8.6 文档显示比例的调整	(169)
§ 8.7 多文档操作	(170)
§ 8.8 关闭文档	(171)
第 9 章 文档编辑	(172)
§ 9.1 输入文本及插入内容	(172)
§ 9.2 定位	(174)
§ 9.3 选定操作	(176)
§ 9.4 文本的移动、复制与删除	(177)
§ 9.5 撤消与重复操作	(178)
§ 9.6 文本内容的查找与替换	(179)
§ 9.7 英文拼写和语法检查	(181)
§ 9.8 自动更正	(183)
第 10 章 文档排版	(187)
§ 10.1 字符格式的改变	(187)
§ 10.2 段落排版	(192)
§ 10.3 制表位的设置	(198)
§ 10.4 竖排正文	(199)
§ 10.5 首字下沉	(200)
§ 10.6 组合字符与并排字符	(201)

§ 10.7 插入页码	(203)
§ 10.8 节的概念	(204)
§ 10.9 分栏排版	(205)
§ 10.10 页眉页脚	(206)
§ 10.11 艺术字	(209)
§ 10.12 页面设置	(212)
第 11 章 表格	(213)
§ 11.1 创建表格	(213)
§ 11.2 “表格与边框” 工具栏	(214)
§ 11.3 编辑表格	(215)
§ 11.4 图表	(223)
第 12 章 绘图及图形处理	(225)
§ 12.1 绘制图形	(225)
§ 12.2 编辑图形	(227)
§ 12.3 插入图片	(232)
§ 12.4 编辑图片	(233)
第 13 章 样式的使用	(235)
§ 13.1 样式	(235)
§ 13.2 编辑样式	(237)
§ 13.3 查看样式	(239)
第 14 章 邮件合并	(241)
§ 14.1 邮件合并的概念	(241)
§ 14.2 通过邮件合并建立文档	(241)
第 15 章 文档的其他编辑技巧	(247)
§ 15.1 批注	(247)
§ 15.2 脚注与尾注	(248)

第三篇 中文 Excel 97

第 16 章 中文 Excel 97 概述	(251)
§ 16.1 中文 Excel 97 的启动	(252)
§ 16.2 基本概念与窗口组成	(253)
§ 16.3 对工作簿的操作	(261)
§ 16.4 帮助	(266)
第 17 章 对单元格的编辑操作	(267)
§ 17.1 在单元格中录入数据	(267)
§ 17.2 选定单元格	(273)

§ 17.3 编辑工作表数据.....	(274)
§ 17.4 单元格格式.....	(278)
§ 17.5 查找和替换.....	(280)
§ 17.6 填充序列.....	(282)
§ 17.7 拼写检查.....	(285)
§ 17.8 自动更正.....	(286)
§ 17.9 自动套用格式.....	(287)
§ 17.10 插入图形与艺术字.....	(287)
§ 17.11 插入批注.....	(288)
第 18 章 工作表操作.....	(289)
§ 18.1 插入和删除工作表.....	(289)
§ 18.2 对工作表的操作.....	(290)
第 19 章 公式与函数.....	(294)
§ 19.1 公式.....	(294)
§ 19.2 单元格引用.....	(295)
§ 19.3 自动求和.....	(297)
§ 19.4 粘贴函数.....	(298)
第 20 章 图表.....	(300)
§ 20.1 创建图表.....	(300)
§ 20.2 编辑图表.....	(304)
§ 20.3 图表中数据的更新.....	(307)
第 21 章 清单的管理.....	(308)
§ 21.1 概念.....	(308)
§ 21.2 创建清单.....	(308)
§ 21.3 数据排序.....	(311)
§ 21.4 自动筛选.....	(312)
§ 21.5 数据的分类汇总.....	(313)

第四篇 中文 PowerPoint 97

第 22 章 中文 PowerPoint 97 概述.....	(317)
§ 22.1 主要特点.....	(317)
§ 22.2 演示文稿.....	(318)
§ 22.3 工作环境.....	(327)
§ 22.4 幻灯片的编辑操作.....	(333)
§ 22.5 帮助.....	(334)
第 23 章 文字处理.....	(336)

§ 23.1 文字处理环境.....	(336)
§ 23.2 编辑正文	(340)
§ 23.3 段落处理	(348)
第 24 章 图形图表、组织结构图及艺术字.....	(350)
§ 24.1 绘图	(350)
§ 24.2 图片	(357)
§ 24.3 图表	(360)
§ 24.4 组织结构图.....	(363)
§ 24.5 艺术字	(366)
第 25 章 设置外观.....	(369)
§ 25.1 配色方案	(369)
§ 25.2 幻灯片背景.....	(371)
§ 25.3 使用模板	(372)
§ 25.4 使用母版	(374)
第 26 章 幻灯片的展示.....	(377)
§ 26.1 对幻灯片的操作.....	(377)
§ 26.2 幻灯片内容播放技巧.....	(378)
§ 26.3 设置幻灯片的放映.....	(383)
§ 26.4 幻灯片放映及书写.....	(384)



第一篇

中文Windows 98

第1章 Windows 98 概述

自从 80 年代初以来, DOS 一直是个人计算机的主流操作系统, 它对个人计算机的普及和发展做出了不可磨灭的贡献。但随着计算机硬件生产水平和软件设计水平的不断提高, 作为单用户、单任务的操作系统, DOS 就越来越显示出其局限性和不足。只能有效地管理 640K 基本内存的限制和操作的烦琐, 给用户的学习和使用均带来极大的不便, 也因此限制了 DOS 的使用和发展。进入 90 年代以来, 微软公司的 Windows 操作平台克服了 DOS 的诸多缺陷, 凭借其友好的图形用户界面和多任务的特性, 充分利用计算机硬件资源, 把个人计算机操作系统推向一个崭新的高度。1995 年, 在克服了 Windows 3.x 安全机制不尽如人意、系统资源管理不足、依赖 DOS 和网络支持功能较差等缺陷的基础上, 成功地推出的 Windows 95 操作系统, 把个人计算机操作系统提高到又一个崭新的水平。Windows 95 是一个真正的 32 位操作系统, 但同时也能很好地支持 16 位的应用程序, DOS 或早期 Windows 平台下开发的应用程序不加修改或做少量修改就可以在 Windows 95 环境下使用。Windows 95 具有很多新特性, 极大地提高了系统的使用效率。

最近一个时期以来, 计算机网络技术特别是互联网络 Internet 的迅速发展, 在很大程度上改变了人们使用计算机的方式。广大微机用户迫切需要一种集成了 Internet 功能并能够方便快捷地收发电子函件的操作系统。在这种形势下, 32 位的新型操作系统 Windows 98 问世了。

Windows 98 在充分保持 Windows 95 优秀特性的基础上, 内嵌了强大的网络支持功能, 使得用户特别是网络用户的操作更加简捷。如果您暂时不需联入 Internet 的话, 使用 Windows 98 也能够极大地提高工作效率, 方便您使用计算机。

Microsoft 公司在推出西文 Windows 98 的同时, 也推出了简体中文 Windows 98, 以适应中国大陆市场的需求。各种版本 Windows 98 除语言差异外, 其功能和使用基本相同。为方便读者, 本书以简体中文 Windows 98 为基础, 介绍其基本使用及常用操作。为了叙述的方便, 本教材中将中文版的 Windows 98 简称为 Windows 98。

§ 1.1 Windows 98 的特点

Windows 98 集 Windows 95 优点于一身, 它为文件管理、网络、电子函件、多媒体应用等提供了统一的用户界面。不论您是一般的单机用户还是网络用户, 在 Windows 98

给您提供的平台上，都可以方便地进行文件的管理，快速、可靠地运行应用程序。

Windows 98 充分继承了 Windows 95 的优点

图形操作环境、所见即所得。在 Windows 98 中所有的界面均是图形化的，通过鼠标的可视化动作就能够直观地完成相应操作，容易使用。还可以将系统按照用户的要求进行设定，使操作变得更加方便，界面更加赏心悦目。另外，Windows 下应用程序具有较一致的用户界面和操作方法，便于用户学习和掌握。Windows 98 中的字处理软件等应用程序采用了“所见即所得”的技术，方便用户操作，省去了模拟显示的烦琐。

多任务运行，资源（内存、CPU、屏幕等）共享。可以让多个应用程序同时运行，例如在玩游戏的同时，可以将一份文稿通过打印机打印出来。在多任务同时运行时，通过桌面上的任务栏可以非常方便地切换需要执行的任务，就像电视机转换频道一样简单。

可以支持长文件名。突破了 DOS 有关文件名“8.3”模式的束缚，提供了对长文件名（可达 255 个合法 ASCII 字符）的支持，并且文件名中允许使用空格等在 DOS 下禁止使用的字符。

配有大量功能强大的新应用程序和桌面办公软件，具有完善的文件恢复机制，通过回收站使得对于文档的删除操作可以“后悔有期”。

即插即用。对于支持即插即用的硬件产品，可以通过“安装向导”进行自动配置并安装驱动程序，用户可以很方便地添加新的设备，使得系统运行更加安全可靠，资源管理和分配更加合理。

多媒体信息处理。用户可以在 Windows 98 中方便地使用声卡、电视卡、电子音乐合成器等多媒体设备。在 Windows 98 下既简化了用户使用多媒体的步骤，又增加了多媒体软件的功能。

集成联网技术。完善和扩展了 Windows for Workgroups 中的网络支持特性，提供简单方便、对等式网络支持，还包括一些网络客户软件用于实现其与 Novell NetWare、Microsoft 网络及其他网络操作系统的连接，可对多种网络产品和网络结构提供支持，加上附带的大量的网络应用软件，使邮件、传真的使用更加方便、快捷。

多任务和多线程。通过抢先式操作，能够控制应用程序对处理器的占用，使得多个应用程序能够顺利地工作在一起。

提供了虚拟内存管理及一些实用的磁盘管理工具。

Windows 98 的安装程序更加方便、快捷、安全

如果我们要在计算机上安装 Windows 98，首先要把 Windows 98 的安装光盘放在光

驱中，然后运行其中的安装程序 SETUPEXE，这个图形化界面的程序提供了一个安装向导来帮助您完成安装 Windows 98 的操作。如果您是在 Windows 95 下升级安装 Windows 98，那么这个安装程序能够很好地控制已经安装的组件，保留 Windows 95 的配置。

在安装的过程中，安装程序可对系统硬件进行自动检测并安装合适的驱动程序，合理配置系统。随着安装过程的继续和检测到的硬件，Windows 98 会自动创建一个“日志文件”，记录安装进度和检测结果。如果安装失败，那么在这个“日志文件”中的最后一项就是中断安装的位置。再次安装时，就能够从上次的中断点继续开始安装。对检测到的有问题的硬件设备或其他不支持即插即用的设备，允许用户手动安装设置。

运行迅速、管理高效

首先，Windows 98 的启动、关闭、退出、运行应用程序等操作的响应时间缩短。

其次，更有效地管理大硬盘空间。我们知道，文件在硬盘上的空间分配是以“簇”为单位进行的，在采用早先的 FAT16 格式时，由于“簇”的尺寸过大而造成磁盘空间的浪费。如当一个硬盘的分区大小为 2G 时，一个簇的大小竟然是 32K。这时，即使文件的长度只有 1 Byte，它占用的磁盘空间也是 32K，这样就造成了硬盘空间的浪费。在 Windows 98 中，采用 FAT32 技术的文件分配表，能够充分利用硬盘空间，可以更好地管理超过 2G 的硬盘空间。当分区大小介于 256M 到 8G 之间时，一律以 4K 为一个簇。采用这种磁盘文件管理模式，能节约 15% 的空间，并加快了存取速度，使得打开程序的速度更快。

第三，Windows 98 提供对多显示器的支持，可以在单个电脑上同时支持多个显示卡和显示器，真正实现“一机多用”。您可以针对每个显示器选择不同的分辨率和颜色深度，在游戏、视频开发中前景非常可观！

硬件支持及多媒体技术

Windows 98 充分利用了当今最先进的硬件及软件技术，如通用串行总线 USB、加速图形端口 AGP、DVD 等，使您的电脑在 Windows 98 的驾驭下如虎添翼。

另外，全面采用 Direct 技术，提供具有高水平表现力的三维图像、身临其境的环绕立体声，使得玩游戏、运行多媒体软件时，能够得到更多的乐趣。

对电源的管理进一步提高，提供 ACPI（高级配置和电源接口）规范支持。

用户访问 Internet 变得更加容易和方便

和 Windows 95 相比，Windows 98 最大的变化就是集成了 Internet 技术。借助于微

软的网络浏览器软件 IE (Microsoft Internet Explorer), 可以把强大的 Internet 搬到您的电脑上。在 Windows 98 的管理下, 桌面也看成是一个网络页面, 以往各种在网络浏览器中才能使用的功能都可以搬到桌面上, 可以从桌面上直接浏览 Web。

在 Windows 98 中通过 Internet 的预订功能, 用户可以“订阅”自己感兴趣的 Web 站点内容。另外, 使用 Outlook Express 收发电子函件、使用 FrontPage Express 制作主页(Home Page)等等在 Windows 98 下都变得异常方便。

使用更简捷、可靠性更强、自定义选项更多

简化了人机交互过程, 使用更加方便。可以自动定位已修改或损坏的文件系统, 新型的注册表检查程序可随时监控注册表文件, 用户可以自定义屏幕、键盘、鼠标等。

§ 1.2 Windows 98 的硬件需求以及安装和卸载

1.2.1 Windows 98 的硬件需求

Windows 98 是一个功能强大的操作系统, 因此它的运行环境相对来说就要高一些。虽然从理论上说在 CPU 为 486 以上、内存为 8M 以上的计算机上也可以运行, 但是在硬件配置较低的计算机上的运行效果并不好。

为了更好地发挥 Windows 98 的威力, 达到您满意的效果, 推荐您采用下述的硬件配置:

- CPU: Intel Pentium 133MHz 以上
- 内存: 32MB 以上
- 显示卡: VGA 或 SVGA
- 200M 以上的硬盘空间
- 读写速度较快的 CD-ROM
- 鼠标器

1.2.2 Windows 98 的安装

下面我们来看一看 Windows 98 的安装。安装 Windows 98 的整个过程一般需耗时几十分钟, 但基本上是自动进行的, 不需要用户过多干预, 只要用户在安装过程中根据提示输入相应的信息或做相应的选择即可。下面我们对其安装过程做一简单介绍。

我们可以在已经安装 Windows 95 的计算机上升级安装 Windows 98, 这是一种简便易行的安装方式。当然, 也可在刚格式化过硬盘的计算机上直接安装 Windows 98。

1.2.2.1 在 Windows 95 下升级安装

第一步：将 Windows 98 安装光盘放入光驱中，一般情况下计算机会自动运行这张光盘中的安装程序，出现“Windows 98 安装程序”对话框，显示“欢迎安装 Windows 98”信息（图 1-1），请单击“继续”按钮。

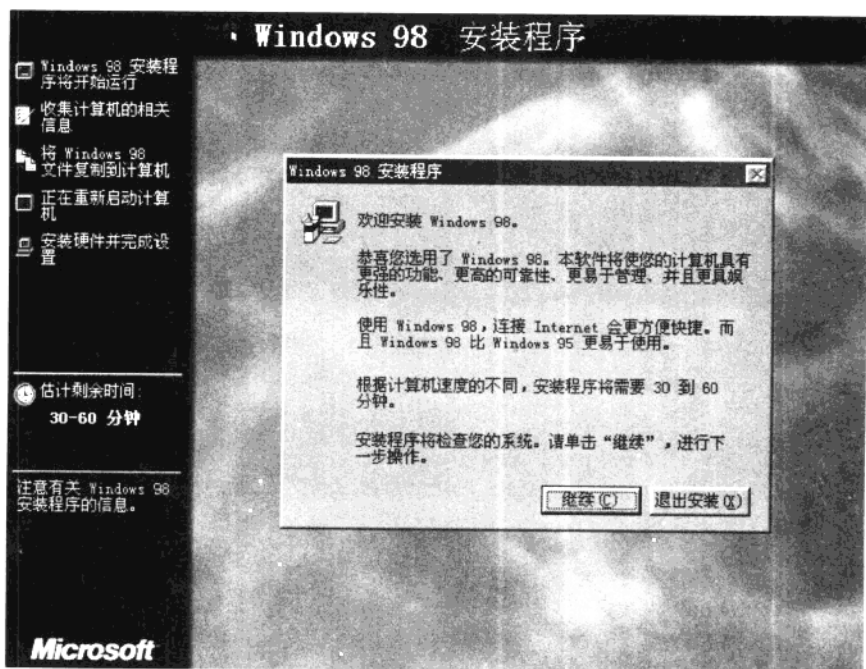


图 1-1 欢迎安装 Windows 98

第二步：在检查系统后，下面的安装过程由“安装向导”指引您完成安装 Windows 98 的任务。因此接下来会准备 Windows 98 安装向导，见图 1-2。然后，Windows 98 安装程序向导正式“走马上任”。

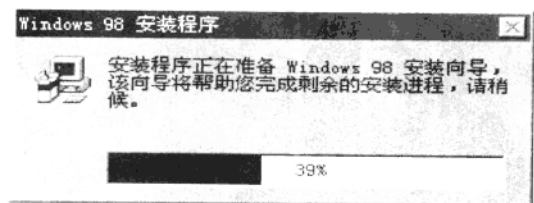


图 1-2 准备安装向导

第三步：出现含有“许可协议”内容的对话框（图 1-3）。用户应仔细阅读该协议，并且只有在接受该协议的前提下才可以继续安装。请选中“接受协议”按钮，然后单击“下一步”。

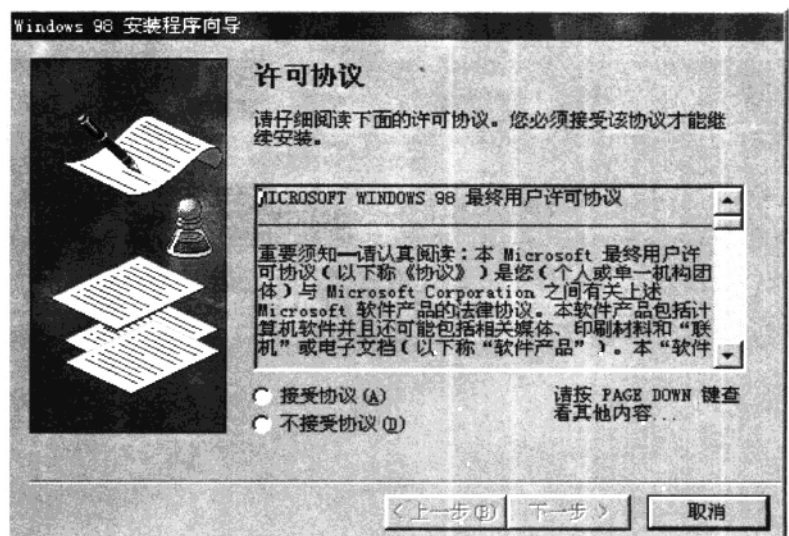


图 1-3 “许可协议”对话框

第四步：在接下来出现的对话框中显示“产品密钥”（图 1-4），要求用户输入正确的标识号。用户只有在输入正确的产品标识号后，才可以单击“下一步”继续安装。

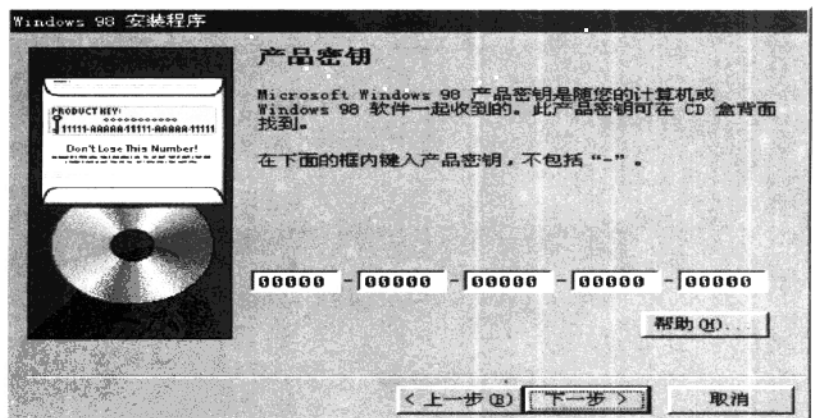


图 1-4 “产品密钥”对话框

第五步：检查系统，安装程序初始化系统注册表数据库（图 1-5）。

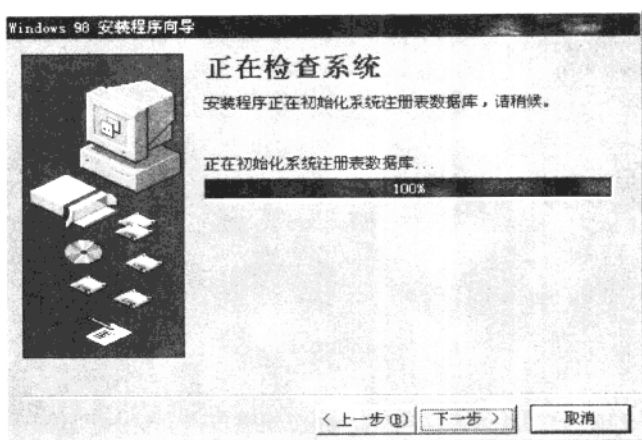


图 1-5 初始化系统注册表数据库

第六步：在接下来出现的对话框中显示“正在准备目录”（图 1-6），安装程序检查您的目录系统及可以利用的磁盘空间，为安装 Windows 98 做准备。

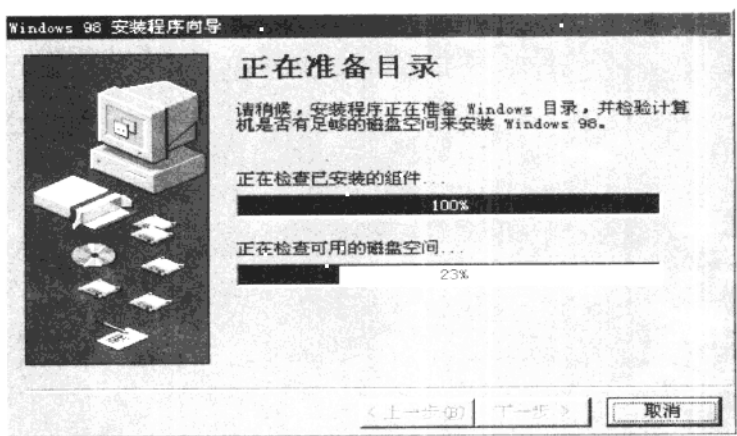


图 1-6 检查目录系统及可用的硬盘空间

第七步：出现含有“保存系统文件”内容的对话框（图 1-7）。请读者仔细阅读该对话框，如果我们选中“是”单选按钮，则 Windows 98 会保存目前 DOS 或 Windows 操作系统文件，如果日后需要卸载 Windows 98 的话，可以通过这些信息恢复到安装 Windows 98 以前的状态。