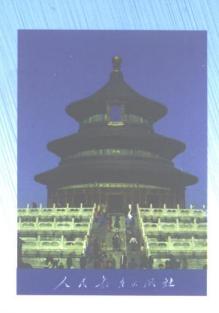
职业高级中学英语

第 一册

人民教育出版社外语室英语组编著

职 业 高 级 中 课 本

> 第一册 人民教育出版社外语室英语组编著



职业高级中学英语

教学参考书

第一册

人民教育出版社外语室英语组 编著

人人名克土比赖托

2166/30

职业高级中学英语第一册 **教学参考书**

人民教育出版社外语室英语组 编

开本 787×1092 1/16 印张 7 字数 160 000 1996年12月第1版 1999年5月第2次印刷 印数 2001—8100

ISBN 7-107-11975-3 G⋅5085(课) 定价 5.40 元

如发现印、装质量问题,影响阅读,请与出版社联系调换 (联系地址,北京市方庄小区芳城园三区 13 号楼 100078)

编写说明

职业高级中学课本英语第一册自 1986 年秋季在全国各地试用以来,广大师生对本书提了不少改进意见,其中一条就是希望我们编写教师教学参考书。为了方便教学,我们接受了这一建议。

本教师教学参考书主要对课本里的一些难理解的词语、习惯用法、语法和语言点等进行了简明扼要的解释并举例加以说明,必要时还提供了一些参考性资料,以节省教师在教学时查找资料的时间,方便他们的教学。书后还附有课本里部分练习的参考答案,供师生核对。

本书由李静纯、司延亭编写, 董蔚君审阅。

责任编辑是司延亭、李静纯。

封面设计: 林荣桓。

由于编写时间仓促,本书难免存在缺点甚至错误,欢迎广大师生提出批评意见,以便再版时改正。

编 者 1997年3月

目 录

第	1	单元	••••	•••••	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	•••••	· 1
第	2	单元	••••	•••••	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	••••	6
第	3	单元	••••	• • • • • •	• • • • • •	• • • • • •	•••••	•••••	• • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	13
第	4	单元	•••••	•••••	• • • • • •	• • • • • •	•••••	•••••		•••••	• • • • • • •	••••••	• • • • • • •	•••••	••••	18
第	5	单元	••••	• • • • • •	• • • • • •	• • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • •	•••••	• • • • • •	•••••	•••••	23
第	6	单元	•••••	• • • • •	• • • • •	• • • • • • •	••••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	••••	28
第	7	单元	•••••	• • • • • •	• • • • •	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	••••••	• • • • • • •	•••••	••••	32
第	8	单元	•••••	• • • • • •	• • • • •	• • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	••••••	• • • • • • •	••••••	••••	37
第	9	单元	•••••	• • • • •	• • • • •	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	••••••	• • • • • •	•••••	•••••	42
第	10	单元	Ē	•••••	• • • • •	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	47
第	11	单元	Ē	• • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	••••••	••••	53
第	12	2 单元	Ē	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	· · · · · · · ·	•••••	• • • • • • •	•••••	••••	59
第	13	单元	Ē	•••••	•••••	• • • • • •	•••••	•••••	• • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	••••	65
第	14	单元	Ē •••	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	••••	70
第	15	单方	Ē	•••••	• • • • • •	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	••••	75
第	16	单元	Ē •••	•••••	• • • •	• • • • • • •	•••••	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	• • • • • • •	•••••	••••	80
部	分	练习	答案	••••	• • • • • • •	••••••	••••••		•••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • •	•••••		85

Unit 1

教学难点

TEXT A

1. She works for CAAC. 她在中国民航工作。

关于 CAAC 的意思, 学生用书已有注释。

work for ... 的用法是陈述某人职业和工作的常见用法,如:

She works for CCTV/China Daily. 但是 for 之后通常接组织机构、公司、报纸杂志等用语。 在有些具体情况下, work 还可与其它介词搭配表示某人所从事的工作:

She works in a bank in Guangzhou. 她在广州的一家银行工作。

My father works in the customs hall at Beijing Airport. 我父亲在首都机场的海关工作。

此外,在涉及身份时,还可用 work as ...

I work here as an English teacher. 我在这里当英语教师。

2. Every day she takes a bus to the airport. 每天她乘公共汽车去机场。

take... to (介词)... 这个搭配在本单元中多次出现,是学生应当掌握的重点搭配。有些动词本身有某种趋向性,在实际使用中,多与特定的介词形成较为固定的搭配关系。下面举一些具体例子:

Peter <u>carried</u> the heavy box to my room and asked me what were in it. 彼得把这个沉重的箱子抬到我房间,问我里面是什么东西。

Will you bring the young man to my office? 你可以把这个年轻人带到我的办公室来吗?

He removed the desk to another office. 他把书桌移到另外一个办公室去了。

I put all the books into the bag. 我把所有的书放到书包里。

教师应注意在教学中巩固这一结构,为今后进一步介绍同类搭配作好准备。

3. I drive an airport bus. 我(的工作是)开机场大轿车。

教师在教学中应注意介绍常用词(特别是常用动词)的具体用法,因为英语的基本功底包括对 200-300 个常用词的熟练运用。

常用词用法的重点应放在习惯搭配上。就 drive 一词而言, 学生应逐步掌握以下搭配形式:

- 1) drive (十有发动机的装置)
 - drive a car/a bus/a train/a taxi/a ship/an engine
- 2) drive to (+某地)

drive to the city/the town/the station

3) drive sb. to (+某地)

drive us to the airport

4. I take passengers between the airport and the city centre every day. 我每天在机场和市中心之间运送乘客。

between 一词的基本含义应在此句中予以巩固。学生在初中已经比较熟悉这个介词,但他们在高中阶段需要对此词进行深层次的把握,要点如下:

- 1) 了解 between 与 among 的区别: between 涉及两个或两组事物或人物, among 涉及三个或三个以上的事物或人物。
- 2) 了解 between ... and ... 和 from ... to ... 的异同:
 在表示时间时,涉及两个时间点之间的意思,可以说 between nine o'clock and twelve o'clock, 也可以说 from nine o'clock to twelve o'clock。但在表示空间关系时,两个搭配的含义有时略有不同,比如课文中的这句话,如果用 from ... to ...,则表示从 the airport 到 the city centre 这一个方向,不包含返回的方向。
- 5. He flies to New York once a week. 他每星期乘飞机去一次纽约。
 - 1) fly to (某地) = go to (某地) by plane (或 by air), 即汉语所说的飞往 (某地)。 fly 在此处属于 "动向动词", 类似的动词有 go, come, drive, ride, leave, arrive, reach 等。
 - 2) once a week

我们把这种表达方法叫频度表达方法,副词可以表达频度,如 always, often, usually, sometimes 等。像 once a week 这样的词组也可以表达频度,由此构成一种模式:

once a week

每星期一次

twice a week

每星期两次

three times a month

每月三次

many times a month

每月许多次

6. He asks passengers questions and examines their luggage. 他询问乘客并检查他们的行李。 examine 一词应让学生逐步熟悉掌握,该词虽然是"检查"的意思,但汉语的"检查"不一定都用 examine,例如:

检查工作

check up on the work

检查质量

check on the quality of ...

检查护照

inspect sb's passport

检查行李

inspect (or examine) sb's luggage

examine 一词的基本含义依据 Collins Cobuild Dictionary 的诠注应是:

If you examine something, you look carefully or closely at it.

If you examine something, you officially look at or inspect every part of it as carefully as possible in order to discover something about it.

DIALOGUE

7. What do you do at the airport? 你在机场做什么工作? 这是询问职业的专用语。询问职业有三种问法:

What are you?

What is she?

What's your job?

What's her job?

What do you do?

What does she do?

第一种问法在当代英语中已不多见,第二种问法比较正式,第三种问法则是较为常见的。

8. every Wednesday 每星期三

名词词组可以作状语,这一点比较常见的是时间状语,以 every 起始的时间状语,在一般情况下不再用介词,类似用法还体现在以 last, (the) next, this, that, these, those 起始的时间状语上,例如:

I met the old man last week.

She is leaving for London next week.

She has often felt worried about her son these days.

They had a very nice party the other day.

TEXT B

9. Flight CA 937 from London has landed at Beijing Airport. 来自伦敦的 CA-937 航班已在首都机场着陆。

应提醒学生注意航班不用冠词的情况,此处指特定航班,相当于专用名词,不用冠词。类似用法还涉及到教学班的班次、年级,几路公共汽车(也可用冠词)等,例如: Class Three/Grade Three/Lesson One/page 105/Figure 3/Step 5/Chapter 3,它们的共同特点是:均涉及到数字。

- 10. Most of the passengers have nothing to declare. 绝大多数乘客没有什么东西要报税的。
 - 1) 应提醒学生注意 most ... 与 most of 的区别:

most + 名词,通常没有特定的范围,只是泛泛而谈,而 most of 则后接 the + 名词,或其它限定词 + 名词,表示在一定范围内的绝大多数,试比较:

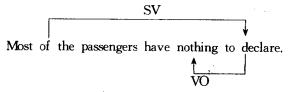
Most English teachers use the dictionary. (没有特定的范围)

Most of the English teachers use the dictionary. (在指定范围内的绝大部分英语教师)

2) have nothing to declare 没什么东西要报税的。

从语法上讲,这里的不定式作 nothing 的定语。从句法关系看,这一结构应当注意逻辑上的主谓宾关系问题:

declare 这一动作由主语 Most of the passengers 发出而 declare 的接受词为 nothing, 教师可用下面的图示来展示这一逻辑关系:



(SV 表示主谓关系; VO 表示动宾关系)

- 11. They are wearing black hats and long, black coats. 他们戴着黑色帽子,穿着黑色大衣。此句应提醒学生注意两点:
 - 1) wear 指 "穿着", 它与 put on 的含义有区别。此处用了现在进行时, 也可以用一般现在时。
 - 2) long, black coats: 两个或两个以上形容词修饰一个名词(或名词词组), 形容词之间宜用 ","隔开,如果有 and,则不必用","。
- 12. She has only a white suitcase and a small bag. 她只有一个白色手提箱和一个小包。常用副词在句中的位置是高中英语学习的一个需要长期关注的课题。此句的 only 在句中的位置是比较灵活的,比如说,把 only 放在 has 前面,此句的意思基本上不会有什么改变,但如果把 only 置于句首,则句子意思便有了本质的不同。在今后的学习中,像 really, just, exactly 等表示程度的副词,均有如何处理它们在句中的位置的问题。
- 13. Can I look in your suitcase, please? 我可以检查一下你的手提箱吗? 此处的 look in 含有"检查"的意思,但不宜将 look in 认定为表示"检查"的动词短语。

READING

14. When she flies home ... 当她飞回家的时候

fly to 后接要到达的地点,但 fly 与 home 连用,则注意不再用介词,有必要让学生了解 home 作副词的用法:

When did you get home? 你是什么时候到家的?

I arrived home very late last night. 昨天夜里我很晚才到家。

On his way home, he met an old friend of his. 在他回家的路上,他碰到一个老朋友。

Please come back home earlier. 请早一点回家。

I shall be home around five o'clock. 我大约在五点钟到家。

May I see you home? 我可以送你回家吗?

Does he often write home? 他经常给家里写信吗?

(根据语法学家的看法,即使是第3、5句中的 home,也为副词用法。)

15. She is leaving Jill's house now in a taxi. 现在她正要乘出租车离开吉尔的家。

学生应逐步掌握 leave 的如下用法:

- 1) leave 某地 A for 某地 B She's leaving Beijing for Shanghai.
- 2) leave home (离家) 与 leave for home (回家) 的区别。
- 3) leave 用进行时态,表示"将要"的概念。
- 16. Today she wants to do some shopping at the air terminal. 今天她想在机场通道处买些东西。
 - do+V-ing 的结构是一种常用的固定结构,教师应向学生指出这一结构的使用要点:
 - 1) V-ing 多用下述词语: shopping, washing, cleaning, reading, speaking, listening, writing 等。

- 2) 在 V-ing 之前, 可用 some, the, a little 等限定词语。
- 17. Get into the car. 请上车。

"上车"和 "下车",在表述时,应依不同类型车辆而恰当使用介词:
get on a bus/get on a train
get off a bus/get off a train
get into a car/get into a taxi
get out of a car/get out of a taxi
此点往往是学生容易忽略的。

Unit 2

教学难点

1. It's a large hotel and has more than a thousand rooms in it. 这是一个大宾馆, 有一千多个房间。

more than 这种表达形式应当向学生介绍,把它列人"数量表达"的分类之中。教师应鼓励学生逐步积累有关"数量表达"的用语。

从实际应用出发,我们可以把"数量表达"分为四类:

第一类 准确数量表达

表达准确数量的关键在于学习数词的构成,并学会表述大数,如:

105 one hundred and five

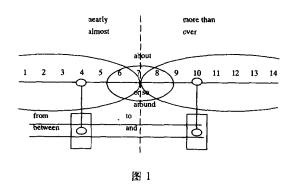
1035 one thousand and thirty-five

1350 one thousand three hundred and fifty

(强调 and 的用法)

第二类 非准确数量的表达 (本句的 more than 即属此类)

"多于""少于""大约"等概念均属非准确数量的表达,有关表述可以用图表展示:



第三类 模糊数量表达

模糊数量包括 some, many, a few, most 等等。这类数量的特点就是无法进行确切的量化, 比如, 我们很难说 some 是指 30 个, 还是 40 个, 还是 400 个, 因为 some 总是依据语境相 对而言的。

第四类 数字的实际运用

在实际的语言材料中,我们可以发现许多实际应用的数字,如 Lesson 5, page 165, Room 402 等。把它们划归一类将有助于集中记忆。

我们不必立即告诉学生这四个分类,可以在学生逐步积累中一个一个地介绍,在一段教学

时间内把四个分类介绍出来。在后续的学习中,学生即可运用这个分类框架,有效地收集 与此相关的语言材料。

第一单元和本单元涉及到所有这四类表述形式。教师可以先用这两个单元中的实例来介绍"数字表达"的分类。

- 2. The hotel also has several big rooms for meetings. 宾馆还有几个大房间是供会议使用的。 教师应提醒学生 for 在此处表示服务目的的用法,类似用法有:
 Here is a new book for English teachers. 这是一本为教师(写的)新书。
 Let me introduce the name for this kind of animals. 让我来介绍这种动物的名称。
- 3. There are several people at the desk now. 有几个人在伏案工作。 职业高中学生掌握像 at the desk 这样的介词短语 (主要是介词 at 的用法),应当说没有严格的规则可循。或许,我们可以向学生介绍 at 的使用特点,并总结出几条有效的规则来,但在实际学习中, at 的某些使用规则并不能帮助学生真正掌握 at 的具体用法。最好的办法是记住这个短语,同时记住它的使用场合和语境。
- 4. They work next to the front desk. 他们在相邻前台的地方工作。 学生应当把 next to 看成一个整体。从语法上讲,我们把 next to 称作"合成介词"。教师可以用下面的图画来展示 next to 的意思:



本单元将涉及到相当数量的地点介词(包含某些合成介词)。教师不宜用汉铎的方式进行地点介词的教学,而应当充分发挥上面这类图画的作用。

DIALOGUE

5. Yes, please.

在交际用语中, please 一词是相当常见的, 该词容易被学生忽略, 因为大部分学生认为自己已经掌握了这个词。在初学阶段, please 总是作为一种客气的说法放在祈使句之首:

Please answer the question. 请回答这个问题。

因此,学生往往把 "please" 与汉语的 "请"等同起来,由于母语干扰,有的学生竟然说出这样的句子: He pleased me to have a big dinner. 他想表达的意思是: "他请我吃了一顿丰

厚的晚餐。"在高中教学阶段,我们应当纠正学生把"please"与"请"对等的错误概念,努力从交际功能上丰富 please 的蕴含。

为此,我们在这里提供使用 please 的主要语境,供教师参考:

1) When you are politely asking someone to do something: (当你客气地请求某人做某事时:)

Follow me, please. 跟我走。

This way, please. 从这里走。

2) When you are politely asking for something or ordering something, or asking if you can do something: (当你客气地索要或预订东西时,或当你客气地询问你能否做某事时)

Could I speak to Karen, please? 我可以和卡伦通话吗?

May I sit here, please? 我可以坐在这里吗?

涉及此类情景, please 还可置于陈述句之后:

I'd like to make an appointment to see one of the doctors this morning please. 我想在今天早上约定看一位医生,可以吗?

此句能够比较典型地显示 please 表达 "客气的请求"的意思。虽然它是个陈述句,但从交际功能上看,"I'd like to"相当于 "Could I" "May I",所以这样的陈述句在此情此景中带有询问 "是否"的含义,在此基础上用 "please" 作为句子的结尾,实际上是加强了这句话的客气程度。

- 3) When you are accepting something politely: (当你客气地接受某事时:)
 - 例: -Do you want some milk?
 - -Yes, please.
 - 一您用些牛奶吗?
 - 一请给来一些。
 - -Shall I read to you?
 - -Yes, please.
 - 一我可以给你读一下吗?
 - 一请读吧!

此种用法与教科书上的用法相同,教师应当提醒学生注意的是:在不同的情景中,"Yes, please."有不同的含义。

4) to indicate that you want someone to stop doing something or to stop speaking, especially because you find it unpleasant or upsetting: (表示你要某人停止做某事或停止谈话,特别是因为你觉得做这类事或谈话是令人不快的,或令人不安的)

Bob, please, they're not used to your kind of language. 鲍勃,别这样,他们不习惯你用这种语气讲话。

5) to indicate politely that someone should not bother to do something because you do not consider that it is necessary: (客气地表示某人不应当费心去做某事,因为你认为这没有必要:)

例: -I'll pay you back, of course.

- -Mr Scott, please! You're a guest in our home.
- 一我当然要把款付还给你。
- 一司格特先生,没有必要,你在我家是客人。

(此情景可能是客人要付长途电话费或在主人家的其它费用,而主人表示没有必要这样做。)

6) to attract someone's attention; especially used by children to attract the attention of a teacher or other adult: (用于吸引某人的注意力,特别是用于儿童想要吸引一位教师或一位成年人的注意力)

Please miss, why is that wrong? You've marked it wrong. 老师,您看(可有其它译法),这个为什么是错的?您判错了。

(在此情景中,我们不可直译 Please miss 一语,我们应当寻找在功能上与之相同的汉语表述形式。)

通过以上分析,我们应当看到,高中学生在语言项目的学习中要逐步避免翻译的习惯, 特别是在学习那些常见口语套语时。

6. There's a bookstall right here in the hotel. 就在宾馆里有一个书亭。

right 一词在此处起强调作用,这类强调作用又可分为两种:

第一种: to emphasize the precise place that you are talking about. (强调你正在谈论的确切地点。)

例: Our hotel is right by the river. 我们的宾馆就在河边。

Stay right here. Don't go out of the room. 就耽在这里,不要走出房间。

第二种: to emphasize how far something moves or extends, or how long something continues. (强调某物移动或延伸到多远,或强调某事延续有多长时间。)

The train takes you right through to London. 这趟火车可一直把你送到伦敦。

The worker worked right on until 3 o'clock in the morning. 这个工人一直工作到早上 3 点钟。

7. You're welcome.

welcome 一词可以作动词,也可以作形容词。

1) 作动词

He moved eagerly towards the door to welcome his visitors. 他急切地向房门走去迎接客人。

2) 作形容词

You are welcome to the telephone. 你可以随意使用这部电话。

You'll always be welcome to come back. 随时欢迎你回来。

You are welcome. 是常见的交际用语,该用语用于回应他人的谢意。

TEXT B

8. Mr and Mrs Green have just arrived in Beijing. 格林先生及夫人刚刚到北京。

have just arrived 是现在完成时用法。学生已在初中学习过这个时态。教师有必要让学生回顾一下现在完成时的重要学习点。此句话应注意 just 的用法:

They have already arrived in Beijing. 他们已到北京。

They have just arrived in Beijing. 他们刚到北京。

教师应引导学生注意 already 与 just 在此处的区别: already 表示 earlier than the present time, 而 just 与现在完成时连用则表示"刚刚"完成某动作,强调 arrive 发生不久。两句话的区别可从下面图示看出:

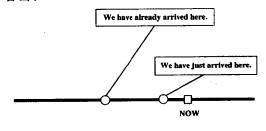


图 3

9. They have ordered a room in the hotel. 他们已经在宾馆预订了一个房间。 order 表示"预订","定购"、"点(菜、饮料)"等意思,后面可接 rooms, food, drink, furniture; Call up the butcher and order some meat. 打电话给肉铺老板,定购一些肉。 She ordered a glass of beer. 她要了一杯啤酒。

Do you know the number of books ordered? 你知道定购图书的号码吗?

10. This is a double room with bath. 这是带洗澡间的双人房间。

double 的基本含义有两个,一个是"二倍的,双倍的",如:

He paid double the prize. 他付了双倍的价钱。

Her income is double what it was last year. 她现在的收入是去年的两倍。

double 的另一个含义是"双重的","成对的","双人用的","双层的",如:

a double bed

双人床

a double window 双重窗

double chin

双下巴

double faced 口是心非的(指"两副面孔的")

在英国,单层公共汽车叫 single-decker,双层公共汽车则叫 double decker。

11. It faced the south.

face 在此处作动词, 意为"面向……", "朝着……"。请看下面的例子:

The house faces the street. 这所房子是朝街的。

Will you face the camera? 您能面对相机吗?

face 还可引伸为"面对(危险,困难)":

We must face the difficulty. 我们必须面对这一困难。

She faced the danger by herself. 她独自面对危险。

12. It is for the guests to hang their clothes in. 它是为客人挂衣服用的。

此句的意思并不难懂,但教师应引导学生学习这句的结构,为了使学生了解这句话的结

构,我们可以首先使用简化语句的办法让学生了解该句的基本成份:

It is for the guests.

Ť

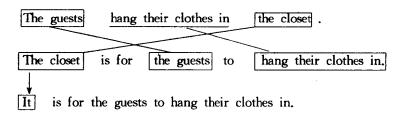
The closet

The closet is for the guests.

然后用语句转换的方法让学生了解 the guest 与 hang ... 之间的关系:

The guests hang their clothes in the closet.

最后,用句型图解来展示该句各成份之间的语义联系:



13. The bathroom is close to the door. 洗手间距房门很近。

此句中的 be close to 是一种常见的搭配形式,表示与某处距离很近。

应当注意的是,此处 close 是形容词,要提醒学生不要把 close 与 closed 相混,请比较:

The street is closed to traffic. 那条街道禁止通行。(直译: 那条街对来往车辆关闭。)

The street is close to my school. 那条街道靠近我的学校。

14. The Greens are quite satisfied with the room. 格林一家对这个房间很满意。 注意此句的结构 be+V-ed+prep. 为常用结构,在今后的学习中,学生还将多次见到类似的结构。如:

... be interested in ...

... be surprised at ...

... be tired of ...

... be bored with ...

... be prepared for ...

... be engaged in ...

... be filled with ...

... be impressed with ...

在学习此类结构时,学生应注意介词的用法,注意惯用法。

READING

15. But here come Jill and Martin in the car. 但是, 吉尔和马丁坐着小卧车来了。这句话是倒装结构,它相当于下面这句话:

But Jill and Martin are coming in the car.

这一倒装结构的特点我们可从两句的比较中看出来:

- 1) 表示地点的副词 (here) 前置;
- 2) 作为主语的名词短语后置;
- 3) 动词紧跟着地点副词,而且用一般现在时态。 类似的句子还有:

Look! Here comes a young man. 看! 来了个年轻人。

当主语是代词时,则该倒装结构有所改变:

Look! Here he comes.

16. It says, CARS FORBIDDEN. 上面写着: 禁停小轿车。

此处应注意两点:一个是 says 的用法,在此类具体情景中, says 表示(书、报、信、标志牌、通知、布告等中)说,通常省略 that。另一个是 CARS FORBIDDEN 的表述形式,它属于"揭示语"。此类语言与广告、新闻等语言类似,特点是结构紧缩。(此处省略 are。)