

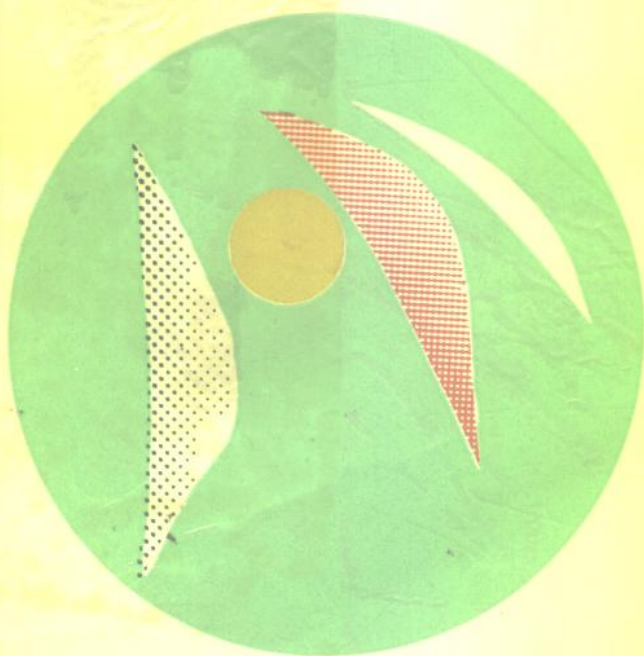
主编 栾述文 主审 李乃坤
石油工业出版社

大学英语

写作指南与范文精编

A Guide to College English Writing

and a Selection of Model Compositions



H315-1/2
1711

383368

大学英语写作指南与范文精编

主 编	栾述文		
主 审	李乃坤		
副主编	姜兆全	刘定慧	孙秀丽
编 者	李琴	王博	沈希光
	吴静		

石油工业出版社

(京)新登字 082 号

内 容 提 要

本书是根据全国《大学英语教学大纲》、《大学英语四(六)级考试大纲》和《硕士研究生入学英语考试大纲》等有关写作方面的要求编写的。全书分为两大部分共十五个单元,包括常用写作技巧讲解、常用写作文体介绍、精选范文 160 多篇和各种写作练习等。本书题材广泛,内容新颖,语言规范,针对性强。书后附有写作练习的参考答案。

本书旨在帮助高校本科学生提高英语写作能力和四、六级统考的应试能力,同时对报考研究生、进行托福考试的应试者以及广大英语自学者都是一本有实用价值的写作参考书,亦可作为高校英语教师进行英文写作教学的参考书或辅助用书。

图书在版编目(CIP)数据

大学英语写作指南与范文精编. 中/英对照/栾述文编著. —北京:石油工业出版社, 1995.

ISBN 7-5021-1447-5

I. 大…

I. 栾…

II. ①英语-写作-指南②英语-写作-范文-对照读物, 中英

N. H315

大学英语写作指南与范文精编

栾述文 主编

石油工业出版社出版

(100011 北京安定门外安华里 2 区 1 号楼)

石油大学印刷厂排版

石油大学印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

850×1168 毫米 32 开 8 印张 203 千字 印数 1—5000

1995 年 5 月北京第 1 版 1995 年 5 月北京第 1 次印刷

定价: 8.80 元

前 言

国家教委颁发的《大学英语教学大纲》规定：大学英语教学的目的是培养学生具有较强的阅读能力，一定的听的能力（理工科适用的大纲还规定一定的译的能力）以及初步的写和说的能力，使学生能以英语为工具，获取专业所需要的信息，并进一步提高英语水平打下较好的基础。《大学英语四级考试（CET-4）大纲》、《大学英语六级考试（CET-6）大纲》和《硕士研究生入学英语考试大纲》都对短文写作提出了具体要求。

《大学英语写作指南与范文精编》一书是根据全国《大学英语教学大纲》、《大学英语四（六）级考试大纲》和《硕士研究生入学英语考试大纲》有关写作方面的内容和要求编写的。本书的编写原则是，突出重点、讲明难点、简明扼要、循序渐进、举一反三、反复实践，以期达到并熟练掌握大纲规定的有关写作的要求和指标。

本书主要阅读对象是高等学校学生，特别是参加大学英语四级和六级统考的学生。就本书所概括的基本写作技巧和常用写作文体而言，它对准备托福考试的读者，参加研究生入学考试的考生，以及有志于提高英语写作水平的自学者，都是一本有实用价值的写作参考书。亦可作为高校英语教师进行英语写作教学参考书和辅助用书。本书的特点是：

(1) 适应性强 目前高校的学生入学水平参差不齐，写作起点和水平也各不相同。为适应各种水平学习者的要求，本书采用了由句到段，由段到篇的训练步骤，由浅入深地编写，既立足于应急考试又考虑到长远水平的提高。使用者可根据自己的实际水平和学习时间有选择地使用。

(2) 针对性强 本书主要是为高等院校在校生编写的。在编

排上尽量考虑到便于学生自学,便于理解,通过模仿,加强实践训练。本书提供的写作技巧简明扼要,所介绍的表达方法直观具体,能使學生针对不同题目和写作形式运用自如。本书提供的写作为体是针对四、六级统考水平要求的。提供的范文是经多年教学实践筛选和精选出来的,具有很强的针对性。

(3)趣味性強 本书题材较为广泛,体裁多样,内容生动活泼,有日常生活、科技小品、文化教育、风土人情等方面的知识。所选的内容既有趣味性,又体现了《大学英语四(六)级考试大纲》的规定要求。很能激发学生的学习和训练的兴趣。

(4)便于自学 考虑到学生学习的实际情况。在编写过程中,始终本着循序渐进,坡度自然的原则。对重点、要点均有较详细的讲解和例证。本书各单元还配有 Writing Practice,每单元后还附有词汇表,全书后还附有练习答案,为学生充分利用业余时间提高英语写作水平创造了有利的条件,便于自学掌握。

编写过程中,我们参考了大量的国内外教学参考书和有关写作方面的论著,从中得到了不少启示,吸取了许多精华,在此我们向有关的作者表示衷心的感谢。

本书的几位编者都是从事多年大学英语教学、经验丰富、教学效果优良的一线教师。具体分工如下:前言:栾述文;第一部分(共八个单元):栾述文;第二部分第九单元:孙秀丽;第十单元:刘宇慧;第十一单元:姜忠全;第十二单元:王新博;第十三单元:沈希光;第十四单元:吴静;第十五单元:王华琴。最后由栾述文同志统编、修改、定稿。姜忠全、刘宇慧、孙秀丽同志协助统编、修改和校对工作。

本书承蒙山东大学外文学学院院长李乃坤教授、石油大学外语系时正印教授审阅。他们对本书提出了许多宝贵意见。石油大学外语系的李芳英、王桂琴和刘淑玲同志,教材科的卢茂善同志协助我们做了大量工作。本书在出版过程中得到了石油工业出版社和石油大学印刷厂的大力支持和帮助。在此谨向关心和支持我们的专家、教授以及广大的同志们表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，书中错误和疏漏之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编 者

1995 年 5 月

使 用 说 明

《大学英语写作指南与范文精编》一书主要供高等院校学生，尤其是准备参加全国大学英语四级统考和六级统考的学生使用，也可供参加研究生入学考试、托福考试的应试者参考使用。重点在于培养写的能力，旨在帮助读者能运用学到的词汇、语法结构和功能意念按规定的题目和提示在规定的时间内写出100词至120词左右的短文（文章摘要等），基本上能表达思想，无重大语法（语言）错误，文理基本通顺。

本书分两大部分共十五个单元。第一部分为常用写作技巧，包括八个单元。第二部分为常用写作文体介绍与范文精选，包括七个单元。每个单元分为四个方面的内容：一是写作技巧和要领讲解，二是举例说明，三是写作练习，四是词汇表。四个方面的内容密切配合，融为一体。主要用来训练写的能力。要求学生在完成写作技巧的同时完成单元后的各项练习。在第一部分“写作指南”的指导下完成句子水平的训练，熟悉各种类型句子的写作技巧，并逐步由句子发展到段落。在第二部分“常用文体”的引导下，熟悉四、六级统考的各种写作形式，通过对范文的模仿，加强实践和动手的能力，能针对不同的题目和写作形式做到运用自如。

本书各单元的练习内容丰富，形式多样，因课制宜。为体现写作的特点，大多数练习都是主观性练习题，始终坚持循序渐进、坡度自然的原则。第二部分精选范文100多篇，再加上练习答案中提供的范文将近160篇。这些文章知识性、科学性、趣味性和针对性相结合，既体现大纲的要求，又能激发读者学习的兴趣。各单元后的词汇表可供读者进行单元学习时查阅之用。书后附有全部单元的练习答案、参考写作文章和总词汇表，便于读者自学自练对照。

目 录

CONTENTS

Part One	常用写作技巧	(1)
Unit 1	写作前的准备 (Pre-Writing)	(1)
	Writing Practice 1	(3)
Unit 2	主题句与主导思想 (Topic Sentence and Controlling Ideas)	(3)
	Writing Practice 2	(6)
Unit 3	发展句 (Developing Sentences)	(8)
	Writing Practice 3	(10)
Unit 4	过渡句 (Transitional Sentences)	(12)
	Writing Practice 4	(15)
Unit 5	结论句 (Concluding Sentences)	(19)
	Writing Practice 5	(20)
Unit 6	段落的整体性 (Paragraph Unity)	(23)
	Writing Practice 6	(25)
Unit 7	段落的连贯性 (Paragraph Coherence)	(28)
	Writing Practice 7	(30)
Unit 8	段落的完成 (Paragraph Completion)	(32)
	Writing Practice 8	(32)
	Writing Practice 9	(38)
Part Two	常用写作文体	(40)
Unit 9	描写文 (Description)	(40)
	Writing Practice 10	(63)

Unit 10	记叙文 (Narration)	(64)
	Writing Practice 11	(88)
Unit 11	说明文 (Exposition)	(89)
	Writing Practice 12	(124)
Unit 12	议论文 (Argumentation)	(126)
	Writing Practice 13	(145)
Unit 13	应用文—书信	(146)
	Writing Practice 14	(165)
Unit 14	看图作文	(168)
	Writing Practice 15	(173)
Unit 15	规定情景作文	(180)
	Writing Practice 16	(208)
Key to Writing Practices		(210)
主要参考书目		(246)

Part One 常用写作技巧

Unit 1 写作前的准备

(Pre-Writing)

《大学英语教学大纲》和《大学英语四（六）级考试大纲》都在写的方面对英语四级学生和六级学生分别提出了要求。对四级学生的写作要求是，能运用学到的词汇、语法结构和功能意念，按规定题目和提示在 30 分钟内写出一篇 100~120 词的短文，要求能够正确表达思想，意义连贯，无重大语法错误；对六级学生的写作要求是，能运用学到的词汇、语法结构和功能意念，在 30 分钟内写出一篇不少于 120 词的短文（或文章摘要等），要求切题，能正确表达思想，意义连贯，文理基本通顺，无重大语言错误。从要求中可以看出，学生的词汇量和语法水平基本上可以在写作中反映出来。因为写作本身就是一种综合能力，它要求掌握词汇语法知识和正确表达的技能。要在有限的 30 分钟时间内和 120 词的篇幅范围内完成上述要求，这是一件十分不易的事。这就要求学生在写短文之前首先要吃透题中所提供的线索，然后拟定一个提纲，澄清思路，以便减少动笔时的盲目性。众所周知，文以意为主，写文章就应当意在笔先，没有意就不能轻易着笔，立意有高致，才会文思畅达，从容着笔，写出文质兼美的好短文。

英文短文写作的“意在笔先”主要是指下列情况：当按要求写一个段落时，由于主题太大或太笼统，就如一个多棱镜，闪射出不同的折光来，而又受到篇幅字数的限制，在这个段落中无法做到面面俱到。在此情况下，就需要考虑到把主题的范围缩小，拟定出新的较具体的主题以适应该段落的叙述范围。确定了新的

主题之后，再着笔写作。

例如，要写一篇短文，英文题目是“Sports”。由于这个题目太大，太广泛，不便于下笔，可用下列图表进行分解：

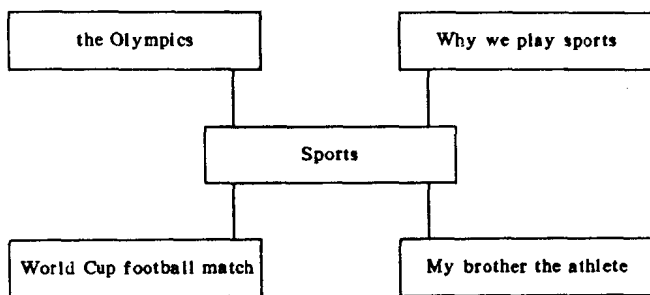


图 1

通过上述分解，不难看出，“Sports”这个题目可以分解成若干个分题目，可选择其中的一个分题目来作为写作题目。假如，选定“Why We Play Sports”，如果觉得这个题目还是有些大，或过于笼统的话，可用上述方法再次分解：

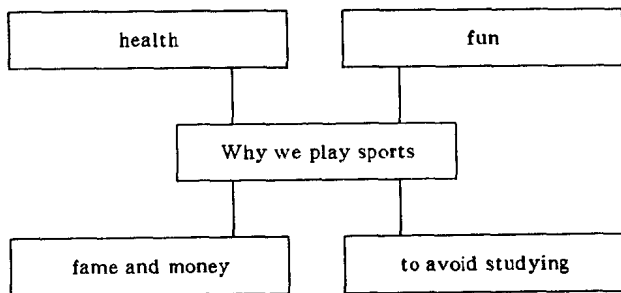


图 2

从得出的四个具体主题中，可选出最感兴趣的主题，即认为可以用一个段落或一篇短文足以叙述清楚的主题。假定选择“health”这个主题的话，写作主题可定为“Sports and Health”。

在进行上述选题过程中，要选择了解内容最多和最感兴趣的题目作为写作题目。这里前者比后者更为重要。比如说，有人也许认为图 1 中的“the Olympics”是个非常好的题目，但如果他

对奥运会了解甚少，就无法用一些具体事例来阐明主题。由此可见，在英文写作之前，做一些准备工作是相当重要的，这是一种非常必要的写作技巧。

Writing Practice 1

Suppose you are asked to write one paragraph about "Education". There is no way to say everything you might want to about education in one paragraph since the subject is too general and too big. You have to narrow this subject to a topic or to something that can be written about in the space you are allowed. If the topic you have chosen is still too general to be written about in one paragraph, do the same thing again.

Word List

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Olympics n. 奥运会 | 9. subject n. 题目, 主题 |
| 2. sport n. 运动, 消遣 | 10. general a. 普通的, 笼统的 |
| 3. competition n. 比赛, 竞争 | 11. narrow a. 狭窄的, 范围狭小的 |
| 4. athlete n. (田径) 运动员, 体育家 | v. 弄窄, 使缩小 |
| 5. health n. 健康 | 12. topic n. 题目, 话题, 主题 |
| 6. avoid v. 避免, 回避 | 13. space n. 空间, 太空 |
| 7. suppose v. 假定 | 14. allow v. 允许, 许可 |
| 8. paragraph n. 段落 | |

Phrases and Expressions

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. have to (v) 必须, 不得不 | 2. too...to... 太……以致于不能 |
|------------------------|-------------------------|

Unit 2 主题句与主导思想

(Topic Sentence and Controlling Ideas)

完成了 Pre-writing 之后，就应该明确要写作的主题 (topic) 是什么，能够写出主题句 (topic sentence) 和主导思想

(controlling ideas)。主题句是说明段落的主题或中心思想的句子。它概括地提供中心思想发展的线索，并规定段落发展的范围。因此它具有概括性、指向性及限定性。通常位于段首，段落的其它句子都是围绕该主题句来发展的。

一. 主题句的特点

一个好的主题句应该具备下列特点：

- (1) 阐明所在段落的主题；
- (2) 是所在段落中最具有概括性的句子，并能使得段落中的其它句子围绕这个主题来发展；
- (3) 是所在段落中最重要的句子；
- (4) 包含主导思想，使段落中的其它句子能够对这个主导思想进行解释、阐明或例证等。

主题句中的主导思想是该段落的主要思想。有人把它称做作者的致力点。它可以控制和限制段落的发展。主导思想包括在主题句中。它是主题句的一部分，有时也可以是主题句的全部。主导思想可以是主题句中的几个关键词，也可以是短语。这些词和短语一方面阐述主题，另一方面也指导着段落的发展。决定着段落主题展开的趋势和范围。例如，段落以解释、例证、推理、比较、类比方式发展等等。主导思想一定要具体，以便控制和限制段落的发展，同时还要指导段落如何发展。

二. 主题句的类型

主题句通常分为两大类：

1. 陈述观点

这指的是作者的观点，即作者针对主题所选定的写作内容。例如：

Of all the cities in China, Beijing has the most beautiful scenery. (划线部分为主导思想) 根据这个主题句，要写段落的目的将要告诉读者 Why Beijing is the most beautiful city.

2. 陈述意图

主题句是告诉读者，作者在段落的其它部分打算写些什么内容。例如：

This local government's new laws restricting air pollution may be costly, but are needed. (划线部分是主导思想)

根据主题句，这一段落将说明What those new laws are, why they will be costly, and why they are needed.

必须指出，一个主题句不能是叙述一个简单的事实或数据。简单的事实和数据无法含有主导思想，因此也无法对其进行阐述、描写或例证。例如，“Our National Day is October 1”，这就不是一个主题句，因为它只含有一个简单的事实。

三. 怎样写好主题句

1. 确定所写段落的主题

要写好主题句，首先要确定所要写的段落的主题是什么。再由主题来决定要写的段落内容是什么。从主题开始，可以确定恰当的主题句。主题句通常告诉读者，作者将用什么样的方式来发展段落。显然对同一个题目，可以有不同的主题句。例如：

主题：country life

主题句：(1) It's more healthful for people to live in the country than in the city.

(2) It is more economical to live in the country.

(3) It is more enjoyable for children to live in the country.

上述例子中主题句是一样的，但与“country life”相关的句子有好几个。而每个主题句都可发展成为一个独立的段落来说明country life的一个方面。

2. 确定主题句的涉及面

一个好的主题句其涉及面既不能太宽也不能太窄。涉及面太宽的主题句，需要一个或更多的段落来发展它，而一个涉及

面太窄的主题句，需要涉及的内容又太少，段落的其它句子无内容来表达。例如：

主题：Why I Want to Go to College

主题句：(1) I want to go to college. (太笼统)

(2) I want to get a college degree. (太具体)

修正：There are several reasons why I want to go to college.

四. 根据主导思想拟定写作提纲

前面已经讲到，主导思想必须包括在主题句中。主导思想必须做到足够具体来限制段落的发展。写好主题句后，一定要根据主题句中的主导思想拟定一个提纲，这个提纲决定着段落如何发展。它是发展句的基础和根据。例如：

主题：Why I want to go to college

主题句：There are several reasons why I have decided to go to college.

主导思想：several reasons

提纲：(1) to get a college degree

(2) to make friends of my age

(3) to learn new things

Writing Practice 2

1. Write a topic sentence for each topic that is provided:

(1) Topic: looking for job

Topic sentence: _____

(2) Topic: Spring travel

Topic sentence: _____

(3) Topic: my favorite sport

Topic sentence: _____

(4) Topic: my habit—getting up early

Topic sentence: _____

2. Write down the controlling idea for each of the topic

sentences given below:

- (1) Students try many ways to improve their English.
- (2) Parents have different ways of educating their children.
- (3) Conversation is an art worth studying.

3. Write an outline of what might be discussed in the paragraph according to the controlling ideas in each topic sentence given below:

- (1) Topic sentence: Anyone who is going to study in U. S. A. has to face three major problems.

Controlling idea: three major problems

Outline: 1) _____
2) _____
3) _____

- (2) Topic sentence: There are several ways to solve air pollution problem.

Controlling idea: several ways

Outline 1) _____
2) _____
3) _____

- (3) Topic sentence: Doing morning exercises gives one many advantages.

Controlling idea: many advantages

Outline: 1) _____
2) _____
3) _____

Word List

1. control v. n. 控制, 支配
2. scenery n. 风景, 景色
3. local a. 当地的, 地方的

4. government n. 政府
5. restrict v. 限制
6. pollution n. 污染

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 7. costly a. 昂贵的, 代价高的 | 16. favorite a. 特别喜爱的 |
| 8. healthful a. 健康的 | 17. habit n. 习惯 |
| 9. economical a. 节俭的, 经济学的 | 18. improve v. 提高, 改进 |
| 10. enjoyable a. 有趣的, 愉快的 | 19. different a. 不同的 |
| 11. degree n. 度, 程度, 学位 | 20. conversation n. 会话 |
| 12. reason n. 理由, 原因 | 21. outline n. 提纲, 概要 |
| 13. decide v. 决定 | 22. major a. 主要的, 较大的 |
| 14. provide v. 提供 | 23. advantage n. 优点, 利益 |
| 15. several a. 几个 | 24. solve v. 解决 |

Phrases and Expressions

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. make friends 交朋友 | 3. write down 写下, 记下 |
| 2. be worth V-ing (某事)值得…… | 4. according to 按照, 根据 |

Unit 3 发展句 (Developing Sentences)

发展句是指一个段落中除了主题句以外的说明中心思想的其它句子。这类句子包含一系列的细节材料 (details)。这些细节材料与主题句中的主导思想是密切相关的。它们可以以多种形式给出。如定义 (definition)、比较 (comparison)、对比 (contrast)、因果关系 (cause and effect)、论据 (facts or arguments)、例证 (illustration)、描述 (description)、经历 (experience) 等等。至于使用什么样的形式要视主题句的特点和性质而定。

例如:

- 1) Topic sentence: The American city is full of contrasts.
Type of detail: example of contrasts, possibly followed by cause-effect.
- 2) Topic sentence: Old people are useful.
Type of detail: examples.
- 3) Topic sentence: Everywhere around us we see materials