

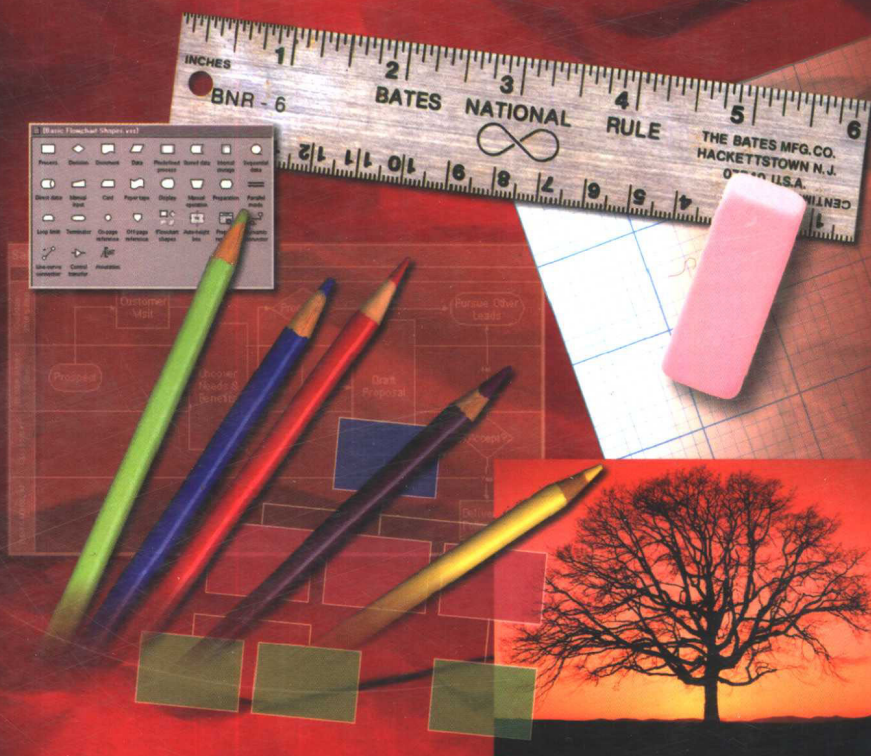


Visio 2000 Bible

Bible

100%

综合性、权威性



Visio 2000

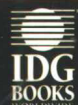
技术大全

(美) Mark H. Walker 著

前导工作室 译



机械工业出版社
China Machine Press



Visio 2000 技术大全

(美) Mark H. Walker 著

前导工作室 译



机械工业出版社
China Machine Press

本书介绍了微软公司最新推出的强大绘图软件——Visio 2000。Visio 功能全面，使用灵活，可应用于机械、电子、建筑、管理、通信等广泛领域，使专业人员和管理人员能够快捷灵活地制作各种图片，例如图表、流程图、网络布线示意图、管理机构图等等。本书从Visio 的基本功能入手，全面细致地介绍了Visio 的方方面面，内容详实、示例丰富。无论是新用户还是了解该软件的老用户，都能从中受益。

Mark H. Walker: Visio 2000 Bible.

Original edition copyright © 2000 IDG Books Worldwide, inc. All rights reserved.

Chinese edition copyright © 2000 by China Machine Press. All rights reserved.

本书中文简体字版由美国IDG Books Worldwide公司授权机械工业出版社独家出版。未经出版者书面许可，不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

版权所有，侵权必究

本书版权登记号：图字：01-2000-1571

图书在版编目(CIP)数据

Visio 2000技术大全 / (美) 沃克 (Walker, M.H.) 著；前导工作室译. - 北京：机械工业出版社，2000.11

书名原文：Visio 2000 Bible

ISBN 7-111-08350-4

I. V… II. ①沃… ②前… III. 图形软件, Visio 2000 IV. TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第52746号

机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑：吴 怡

北京忠信诚胶印厂印刷·新华书店北京发行所发行

2000年11月第1版第1次印刷

787mm × 1092mm 1/16 · 26.25印张

印数：0 001-4 000册

定价：45.00元

凡购本书，如有倒页、脱页、缺页，由本社发行部调换



译者序

Visio是目前计算机绘图软件中较为实用且技术性较强的软件，它为用户提供了各种专业绘图模板，数量相当丰富，用户一般只要从模板中找到相应图形，稍加修改和设置就可以应用了。另外，它具有智能化功能，比如它可以把图形自动连接起来，因而非常适合各种行业的专业技术人员或管理人员使用。Visio软件使用方便、快捷，是目前世界上最常用的商业绘图软件，本书是介绍如何使用该软件的指南。

本书几乎覆盖了Visio 2000的方方面面，展示了该软件的最新内容以及一般知识，从基本的操作到使用更高级的功能和应用程序，涉及：Visio 2000最基本的知识以及它的新特征，程序的标准工具栏按钮和菜单栏命令，使用Visio 2000绘图的基本方法，创建与格式化图形，Visio 2000中的工具选项和宏操作，创建和操作文本，把其他文件导入Visio文件或把Visio文档导出成其他格式文件，以及Visio 2000在各行各业中的应用。书中包含了大量示例和练习，既给读者提供了介绍性内容，又提供了适合高级用户的知识。

本书的侧重点是理论与实践相结合，循序渐进，由浅入深给出大量的实例，从而使读者达到学以致用效果。通过学习本书，读者将掌握Visio 2000的基本技巧和高级知识，学会如何在最短的时间内完成一幅杰作。本书取材新颖，内容丰富，是一本不可多得的好书。

本书由王永庆、彭庆波组织进行翻译，前导工作室全体工作人员参加了本书的翻译、录入、审校和排版。因译者水平有限，错误之处在所难免，敬请读者和同行批评指正。

译者
2000年7月

前言

Visio是目前世界上最常用的商业绘图软件，本书是介绍如何使用该软件的指南。本书几乎覆盖了Visio 2000的方方面面，从基本的操作到使用更高级的功能和应用程序。本书既给读者提供了介绍性内容，又提供了适合高级用户的知识。本书讨论并展示了该软件的最新内容，以及一般内容。尽管该软件的先前版本已经获得好评，但最新版更有活力并且易于使用。例如，Visio 2000可以更加紧凑地同Microsoft Windows和Microsoft Office集成到一起，有更多的灵巧图片、新的图表编辑特征以及可定制的工具栏。这些方面可使业务通信进一步发生革命性的变革。本书的目的是帮助业务人员开发使用Visio 2000的最新内容，同时也有基本知识，如模板和样板。Visio表明，在当今节奏加快的商业世界中，可视化通信是传输消息的重要环节。因此，本书在介绍Visio 2000时使用了大量表格和可视化辅助方法，以便通俗易懂。我认为本书是迄今为止书市上最实用最易用的Visio 2000指南。因此，读者可以把本书当作参考书，也可以把它当作一本教材。同时，书中的例子都是一步一步详细展示的，使读者可以从中获得创建自己的工程所需的灵感和思想。

本书的读者

所有Visio 2000的用户都可以使用本书，即使是第一次使用Visio的人也会发现，本书所有的信息表达方式是相当直接的，与常见的软件指南相比更加通俗易懂，不会令人望而却步。中级用户可以学会使用大量提示和示例，以提高他们的业务绘图技巧。使用Visio 5.0的高级用户则可以学会Visio 2000中的最新特征和应用程序——这是控制世界的最新必备条件！

当前感觉时间紧迫的业务人员（从IT分析人士到广告策划顾问）都会毫无疑问地发现本书的信息（以及它的表达方式）都非常有用。Visio 2000软件是一系列业务绘图工具，包含几个不同的产品（如技术版、专业版和企业版），许多方面迎合了专业绘图人员的需求。然而这些产品的基础是Visio 2000标准版，各种不同版本的区别在于可以使用的图形和样板的类型不同，而不在于其特征。因此本书主要介绍Visio 2000标准版，只是偶而提及其他版本中的各种细微差别和应用。

无论读者从事何种专业，本书都会向读者呈现怎样以有效的方式绘制业务图形，本书详细覆盖了Visio 2000的方方面面，我希望读者也会体会到这一点，并从中发现有用的信息和技术，以便高效地实现所需的可视化文档。

本书中使用的约定

为了易于理解用法说明并且简化语言，本书用到了如下一些约定：

- 菜单选择过程中使用了箭头符号。例如，为了从菜单栏中打印一个文档，必须从File下拉菜单中选择Print。因此，使用File→Print以更加简单和直接的方式指示这一选择过程。
- 键盘组合有时需要同时按下几个键，这种组合的表达方式是在各键之间加入一个“+”号。例如，Shift+F1，表明需要同时按下Shift和F1键以实现某一特定功能，同常用的约

定一样，加号“+”并不是表示需要在按下Shift和F1的同时按下“+”键。

本书还使用了下列一些特殊段落：

- 注意** 提醒用户与前一段主题相关的细节应当引起注意。
- 提示** 表示该提示会节省用户时间或减少麻烦。
- 警告** 表示如果不小心使用某些功能和方法会导致技术问题。
- 交叉引用** 表示有关某个话题的详细信息位于其他章节中。
- 新内容** 表示这是Visio 2000中的新内容。

本书的组织

本书共包含37章，分为8个部分，还有3个附录。

第一部分 熟悉Visio 2000

本部分让读者熟悉Visio商业绘图软件的最新版本。为了让初学者易于理解，它只包含了三章，第1章介绍了Visio 2000的最基本的知识，以及它的新特征和可以使用的工程类型。该章还提到了与Visio软件有关的几个公司，简单介绍了Visio公司的历史，并列出了联系信息。第2章让用户浏览了一下Visio 2000环境，讨论了启动窗口中的几个基本功能。第3章让用户绘制第一幅图。

第二部分 创建工程

本部分让用户对Visio功能有更加详细和全面的了解，并深入讨论了程序的标准工具栏按钮和菜单栏命令。用户还可以学会另外两种从零做起完成绘图的方法：使用样板和向导。第4章是一个小结，还有一个模板列表，解释了怎样使用每个样板创建工程。第5章讨论了Page Layout Wizard的作用和使用方法。

第三部分 使用Visio 2000进行绘图

本部分包含9章，介绍了更多绘图的基本方法。例如，第6章介绍了怎样使用Standard、Format和Format Shape工具栏按钮创建线条和形状，并对其进行格式化。第7章介绍了怎样删除所选目标并使用“撤消”和“恢复”功能。第8章介绍格式化页面和设置页面参数的方法。第9章介绍了使用窗口和视图功能的方法。第10章涉及操作标尺、网格、辅助线以及“对齐”和“粘合”功能。第11章让读者理解怎样查看并修改文件属性。有关保存文档的信息见第12章。第13章中讨论了打开Visio和非Visio文档的方法，第14章教用户使用打印和打印预览功能。

第四部分 使用并操作图形

本部分介绍了许多方法，可以用来创建与格式化图形。第15章的主题是创建并编辑主图形、模板和样板。第16章介绍了怎样对图形进行改变大小、重定位或复制。第17章讨论了怎样把一个图形和另一个图形连接起来。第18章详细介绍了格式化方法，包括如何使用调色板和Format Painter。第19章介绍了怎样对齐、分布图形和制作图形数组。第20章介绍层的含义及其工作原理。第21章重点介绍连接器，尤其是布局和流程操作。第22章讨论了修改图形行为的方法。第23章解释了编辑与定制图形属性和域的方法。第24章包括与组相关的操作。第25章包含与图形操作有关的练习和例子。

第五部分 掌握Visio 2000工具选项和宏操作

第五部分共有三章，涉及工具选项和标准Visio 2000中的宏。第26章详细介绍了选项对话

框中的常规、绘图和高级内容部分，主题包括操作用户设置，启用屏幕提示，以及设置文本选项。第27章介绍了Visio 2000中可以使用的宏。第28章介绍怎样使用数据库相关向导生成工程，包括怎样把Microsoft Excel文件中的信息集成到Visio中。

第六部分 创建与操作文本

本部分向读者深入介绍该软件有关操作文本的许多特征。例如第29章中介绍了许多文本操作方式，如定位、旋转和调整文本类型。第30章重点介绍对文本进行对齐和格式化，包括创建段落和调整页边界的方法。第31章让用户学会使用拼写检查操作。

第七部分 导入或导出绘图

本部分共包含两章，介绍了怎样把对象导入Visio文件或把Visio文档导出成其他格式。第32章介绍了把注释和对象插入Visio 2000的方法，读者还会学到如何编辑对象并使用连接对象。第33章介绍如何把绘图转变成其他文件格式，包括GIF、JPEG和TIFF文件格式。

第八部分 Visio中的其他功能

在本部分中，读者会了解到Visio 2000迎合了许多商业绘图需求。第34章中讨论的图表，是直接编辑图形数字和操作数据的关键方式。第35章介绍如何在商业绘图中使用超链接和HTML文件。第36章介绍了工程师怎样把AutoCAD绘图用于Visio 2000。第37章对本部分进行了总结，简要列举了其他几种领域，在这些领域中，Visio 2000同样也很有用。

附录

本书中包含3个附录。附录A包括有关安装与运行Visio 2000的信息。附录B介绍取代下拉菜单和工具栏按钮操作的键盘快捷方式。为了使用方便，使用了许多表格。附录C通过各种练习和例子介绍了综合使用Visio 2000的方法。

英文原书书名：Visio 2000 Bible

英文原书书号：ISBN 0-7645-3457-2

英文原书出版社网址：www.idgbook.com

目 录

译者序
前言

第一部分 熟悉Visio 2000

第1章 理解Visio 2000	1
1.1 Visio中创新的SmartShape系统	1
1.2 Visio公司的简短介绍	2
1.3 哪些人可以使用Visio	2
1.3.1 涉及Visio技术的公司和职业	2
1.3.2 选择适合自己需求的Visio版本	3
1.3.3 获得Visio支持的方式	4
1.4 Visio的功能	4
1.5 标准的SmartShape模板	5
1.5.1 Block Diagrams	5
1.5.2 Flowcharts	5
1.5.3 Forms and Charts	6
1.5.4 Maps	6
1.5.5 Network Diagrams	7
1.5.6 Office Layout	7
1.5.7 Organization Charts	7
1.5.8 Project Schedules	8
1.5.9 Visio Extras	8
1.6 Visio 2000的独特之处	9
1.6.1 易于使用性	9
1.6.2 与微软紧密结合	9
1.6.3 更强大的功能	10
1.6.4 方便升级	10
1.7 小结	10
第2章 漫游Visio 2000工程环境	11
2.1 操作Welcome to Visio 2000窗口	11
2.1.1 准备新的绘图	11
2.1.2 准备打开一个已经存在的文件	14
2.2 基本下拉菜单	14
2.2.1 File下拉菜单	14

2.2.2 Tools下拉菜单	17
2.2.3 Help下拉菜单	17
2.3 基本工具栏按钮	22
2.3.1 New Drawing按钮	22
2.3.2 Open按钮	23
2.3.3 Open Stencil按钮	23
2.3.4 Visio on the Web和Help按钮	23
2.4 小结	23
第3章 熟悉Visio工程	24
3.1 起点	24
3.1.1 标准工具栏按钮	24
3.1.2 其他工具栏简介	27
3.2 第一张Visio绘图	30
3.3 小结	31

第二部分 创建工程

第4章 使用样板创建新工程	33
4.1 从样板绘图开始	33
4.2 Block Diagram文件夹中的样板	34
4.2.1 Basic Diagram	34
4.2.2 Block Diagram with Perspective	34
4.2.3 Block Diagram	35
4.3 Flowchart文件夹中的样板	35
4.3.1 Audit Diagram	35
4.3.2 Basic Flowchart	36
4.3.3 Cause and Effect Diagram	36
4.3.4 Cross-Functional Flowchart	37
4.3.5 Data Flow Diagram	37
4.3.6 IDEFO Diagram	38
4.3.7 Mind Mapping Diagram	38
4.3.8 SDL Diagram	38
4.3.9 TQM Diagram	38
4.3.10 Work Flow Diagram	38
4.4 Forms and Charts 文件夹中的样板	38

4.4.1 Charts and Graphs	39	6.2.6 改变线条边角	56
4.4.2 Form Design	39	6.3 创建基本图形并进行格式化	56
4.4.3 Marketing charts and Diagrams	40	6.3.1 使用矩形和椭圆工具	56
4.5 Map 文件夹中的样板	40	6.3.2 设定圆角	57
4.5.1 Directional Map	40	6.3.3 使用填充色	57
4.5.2 Geographic Maps	40	6.3.4 改变填充样式	58
4.6 Network Diagram 文件夹中的样板	41	6.3.5 应用填充模式	58
4.7 Office Layout 文件夹中的样板	42	6.3.6 创建阴影	59
4.8 Organization Chart 文件夹中的样板	43	6.4 使用键盘快捷方式	59
4.8.1 Organization Chart Wizard	43	6.5 小结	59
4.8.2 Organization Chart	43	第7章 撤消/恢复和删除对象	61
4.9 Project Schedule 文件夹中的样板	44	7.1 设置Undo/Redo的次数	61
4.9.1 Calendar	44	7.2 使用撤消命令	62
4.9.2 Gantt Chart	44	7.2.1 创建一个例子	62
4.9.3 PERT Chart	45	7.2.2 使用Edit→Undo方法	63
4.9.4 Timeline	46	7.2.3 使用标准工具栏中Undo控件	63
4.10 小结	46	7.2.4 使用键盘撤消命令	64
第5章 使用Page Layout Wizard创建新工程	47	7.3 使用Redo命令	64
5.1 从Page Layout Wizard开始	47	7.3.1 使用Edit→Redo方法	64
5.2 访问Page Layout Wizard	47	7.3.2 使用标准工具栏中的Redo控制	65
5.2.1 标题块	49	7.3.3 使用键盘Undo命令	65
5.2.2 修改标题块和边界	49	7.4 删除对象	65
5.2.3 插入公司徽标	49	7.4.1 删除对象的方法	65
5.3 小结	50	7.4.2 删除对象并放入内存的方法	66
		7.4.3 把删除到内存中的对象拷贝到页面中	66
		7.4.4 删除组中对象的方法	67
第三部分 使用Visio 2000进行绘图		7.5 删除文本	67
第6章 使用基本绘图工具	51	7.6 删除页面	67
6.1 绘制线条的主要按钮	51	7.6.1 使用Edit→Delete删除一页	67
6.1.1 使用Line Tool (直线工具)	52	7.6.2 使用Drawing Explorer删除页面	68
6.1.2 使用Arc Tool (弧线工具)	53	7.7 小结	68
6.1.3 使用Freeform Tool (任意线工具)	53	第8章 页面设置	69
6.1.4 使用Pencil Tool (铅笔工具)	54	8.1 创建新页面	69
6.2 定制线条格式	54	8.2 页面重命名	70
6.2.1 改变线条样式	54	8.3 到达另一页面	71
6.2.2 改变线条颜色	55	8.4 页面排序	71
6.2.3 改变线条深度	55	8.5 删除页面	72
6.2.4 改变线条模式	55	8.6 旋转页面	72
6.2.5 改变线条末端	56		

8.7 操作前景和背景	73	10.4.2 使用粘合	101
8.8 设置页面参数	75	10.5 小结	102
8.8.1 调整页面颜色	75	第11章 理解文件属性	103
8.8.2 从页面中删除网格、标尺和连 接点	76	11.1 查看文件属性	103
8.8.3 设定页边距	77	11.2 访问文件属性	103
8.8.4 调整页面大小和方向	77	11.2.1 General 选项卡	104
8.8.5 调整绘图比例	78	11.2.2 Summary 选项卡	104
8.8.6 加页眉和页脚	79	11.2.3 Contents 选项卡	105
8.9 小结	80	11.2.4 Output Format 选项卡	105
第9章 调整视图	81	11.3 保护文件	105
9.1 缩放和扫视	81	11.3.1 文件保护和保护对话框	106
9.1.1 标准工具栏中的缩放按钮和 缩放比例按钮	81	11.3.2 只读保护	107
9.1.2 Zoom 对话框	83	11.4 设置文件路径	107
9.1.3 Pan&Zoom操作以及Pan&Zoom 窗口	84	11.5 小结	108
9.1.4 设置Center selection on zoom	86	第12章 保存文件	109
9.1.5 其他的Pan&Zoom 窗口方法	87	12.1 保存选项	109
9.2 视图窗口	88	12.1.1 File 下拉菜单和Save As 窗口	109
9.2.1 创建新窗口	88	12.1.2 Properties对话框	111
9.2.2 平铺式	89	12.1.3 后继保存	111
9.2.3 层叠式	89	12.1.4 打印到文件	112
9.3 小结	91	12.2 小结	112
第10章 使用标尺、网格和辅助线	92	第13章 打开绘图文件	114
10.1 设置标尺	92	13.1 打开已存在的Visio 绘图文件	114
10.1.1 选择度量单位	92	13.1.1 在启动时打开一个已存在的文件	114
10.1.2 应用各种单位	93	13.1.2 在启动后打开一个已存在的文件	114
10.1.3 放置标尺零点	93	13.1.3 Open 对话框的选项	115
10.2 使用网格	95	13.1.4 快捷方式	116
10.2.1 设置网格间距	95	13.1.5 打开以前Visio版本创建的文件	116
10.2.2 设置网格线的最小间距	95	13.2 使用MS Quick View预览和打开文件	117
10.2.3 设置网格原点	96	13.2.1 预览和打开Visio文件	117
10.2.4 使用动态网格	96	13.2.2 打开非Visio文件	117
10.3 放辅助线和辅助点	97	13.3 小结	119
10.3.1 设置辅助线	97	第14章 绘图预览和打印	121
10.3.2 设置辅助点	98	14.1 使用打印预览窗口	121
10.4 使用对齐和粘合	98	14.1.1 打印预览按钮	122
10.4.1 使用Snap	99	14.1.2 其他打印预览扫视操作	123
		14.1.3 同时浏览打印预览和绘图窗口	123
		14.2 打印文档	123
		14.2.1 设置打印工作	124

14.2.2 打印绘图	124
14.2.3 打印图形表格	125
14.3 小结	125

第四部分 使用并操作图形

第15章 模板和样板应用	127
15.1 打开模板	127
15.2 创建模板文件	128
15.2.1 创建新主图形	129
15.2.2 在新模板中放置已存在的主图形	129
15.2.3 在多个模板中放置一个主图形	130
15.3 设置模板文件属性	131
15.4 使用文档模板	131
15.5 编辑模板文件	132
15.5.1 编辑主图形	132
15.5.2 编辑图标	133
15.5.3 重命名模板文件	134
15.6 调整模板窗口	134
15.6.1 浏览模板内容	134
15.6.2 定位模板窗口	135
15.6.3 关闭模板窗口	135
15.7 使用样板	136
15.7.1 创建和修改样板	136
15.7.2 进行一个样板练习	136
15.8 使用Drawing Explorer	137
15.8.1 调整Drawing Explorer窗口	138
15.8.2 使用Drawing Explorer定义类型和模式	138
15.9 使用Shape Explorer	139
15.9.1 查找	139
15.9.2 使用Shape Explorer中的项目	140
15.9.3 创建个性化数据库	141
15.9.4 更多数据库选项	142
15.10 小结	142
第16章 调整大小、定位和复制图形	143
16.1 使用Size & Position 窗口	143
16.1.1 研究Size & Position窗口	143
16.1.2 一个Size & Position窗口的例子	145

16.1.3 改变Size & Position窗口位置	146
16.2 改变图形大小	146
16.2.1 点击拖动方法	146
16.2.2 使用数字控制改变大小	148
16.3 图形比例	148
16.4 移动图形	149
16.4.1 旋转图形	149
16.4.2 翻转图形	150
16.4.3 拖动图形	151
16.4.4 处理重叠图形	152
16.5 复制图形	152
16.5.1 使用图章工具复制	153
16.5.2 通过选择进行复制	153
16.5.3 使用层选进行复制	153
16.5.4 使用Chart Shape Wizard创建堆叠式和可扩展图形	153
16.6 小结	156
第17章 连接图形	157
17.1 Visio 中的图形和连接器	157
17.2 连接点、连接器工具和静态粘贴	158
17.2.1 使用静态粘贴的连接点	158
17.2.2 使用静态粘贴连接的例子	158
17.2.3 连接点工具	159
17.2.4 加入连接点的例子	160
17.2.5 移动连接点的例子	160
17.2.6 删除连接点的例子	161
17.2.7 其他有用的连接点：粘贴选项	161
17.2.8 连接中使用其他点的例子	162
17.3 三种类型的连接点	163
17.3.1 内在连接点	163
17.3.2 外在连接点	163
17.3.3 内在&外在连接点	163
17.3.4 使用外在连接点和内在&外在连接点的例子	164
17.4 动态粘贴	165
17.4.1 怎样使用动态粘贴	165
17.4.2 什么时候使用动态粘贴	166
17.4.3 使用动态粘贴的例子	166
17.4.4 什么时候自动使用动态粘贴	166

17.5 使用图章工具	166	19.4.1 居中图形	190
17.6 其他连接器图形	167	19.4.2 更新对齐方框	190
17.6.1 动态连接器图形	167	19.5 小结	190
17.6.2 直线-曲线连接器	167	第20章 使用层	192
17.6.3 图形连接器	167	20.1 创建层	192
17.7 同时连接多个图形	167	20.1.1 把图形指派给层	193
17.8 拖动时连接图形	168	20.1.2 把主图形指派给层	193
17.9 激活Snap & Glue 工具栏	168	20.2 选择多层	194
17.10 跳线与布线	169	20.3 调整层属性	194
17.11 小结	171	20.3.1 层重命名	195
第18章 快速安排图形格局	172	20.3.2 删除层	195
18.1 快速安排图形格局	172	20.4 小结	196
18.1.1 选择绘图页面中的指定图形	172	第21章 使用布局和布线功能	197
18.1.2 选择绘图页面中的所有图形	173	21.1 连接	197
18.2 使用与编辑调色板	173	21.1.1 手工调整动态连接器和图形	197
18.3 使用Format Painter	174	21.1.2 点到点连接	198
18.3.1 使用Format Painter定制图形格式	174	21.1.3 图形间连接	199
18.3.2 使用Format Painter格式化图形内 的文本	175	21.2 布局和布线基本知识	200
18.4 重建图形的原始样式	175	21.2.1 Layout & Routing 工具栏	200
18.5 定义新图形样式	176	21.2.2 Layout & Routing对话框	201
18.5.1 创建一种样式	176	21.3 在布局和布线中放入连接器	201
18.5.2 样式重命名	176	21.3.1 修改布线样式	201
18.5.3 样式编辑	177	21.3.2 应用布线方向	202
18.6 使用图形保护功能	177	21.3.3 布线分离和重叠	203
18.7 在Special对话框中输入信息	178	21.3.4 使用跳线	204
18.8 小结	178	21.3.5 连接器自动重新布线	206
第19章 图形分布与对齐	180	21.4 布局和布线过程中的图形放置	207
19.1 对齐图形	180	21.4.1 修改放置行为	207
19.1.1 使用标尺和网格对齐图形	180	21.4.2 使用自动图形与连接器放置	209
19.1.2 使用辅助线和辅助点对齐图形	181	21.5 设置Layout and Routing Spacing规格	210
19.1.3 对齐地图图形	182	21.5.1 了解Layout and Routing Spacing 对话框	210
19.1.4 使用Align Shapes操作	184	21.5.2 调节间隔大小	210
19.2 分布图形	186	21.6 小结	211
19.2.1 使用标尺、网格和辅助线分布 图形	186	第22章 定制图形行为格式	213
19.2.2 使用Distribute Shapes操作	187	22.1 修改基本图形行为特征	213
19.3 排列图形	189	22.1.1 调整基本图形行为	213
19.4 使用其他图形调节工具	189	22.1.2 重新设置双击操作	213
		22.1.3 使用连接器和放置操作	213

22.2 改变基本图形行为	214	23.5.4 编辑另一个Visio 绘图中的图形	233
22.2.1 改变交互样式	214	23.5.5 练习：使用Custom Properties Editor	234
22.2.2 禁止选择高亮显示	216	23.6 小结	235
22.2.3 不可打印与加入组	216	第24章 使用图形组	236
22.2.4 控制组行为	217	24.1 图形组合与取消组合	236
22.2.5 控制组成员的放缩行为	218	24.1.1 把图形放入组中	236
22.3 设置双击选项	219	24.1.2 取消图形组合	237
22.4 使用Connector和Placement	220	24.2 编辑图形组及其成员	237
22.4.1 Connector 选项卡	220	24.2.1 选择组和组中成员	237
22.4.2 Placement 选项卡	221	24.2.2 改变组成员	238
22.5 小结	221	24.2.3 删除组和组成员	239
第23章 自定义图形属性	222	24.2.4 从组中释放图形	239
23.1 关于自定义属性	222	24.2.5 向组中添加图形	240
23.2 打开Custom PropertiesWindow	222	24.2.6 放置图形组	241
23.2.1 练习：打开、移动和自动隐藏 Custom Properties Window	223	24.3 小结	241
23.2.2 在Custom Properties Window中输入数据	224	第25章 使用图形运算	243
23.2.3 练习：输入数据	224	25.1 运算操作	243
23.2.4 在Custom Properties Window中编辑自定义属性数据	224	25.2 更新对齐框	244
23.2.5 练习：编辑数据	224	25.3 反转	245
23.3 Custom Properties 对话框	225	25.4 合并图形	246
23.3.1 打开Custom Properties对话框	225	25.5 结合图形	247
23.3.2 练习：在Custom Properties对话框中输入数据	225	25.6 图形分割	247
23.4 编辑自定义属性域	226	25.7 交叉图形	248
23.4.1 打开Define Custom Property 对话框	226	25.8 图形相减运算	249
23.4.2 编辑一个已有自定义属性	227	25.9 连接线段	249
23.4.3 练习：编辑已有自定义属性	227	25.10 裁切图形	250
23.4.4 创建一个新自定义属性	228	25.11 设置偏移图形	250
23.4.5 练习：创建一个新自定义属性	228	25.12 使用Fit Curve功能	251
23.4.6 删除一个自定义属性	228	25.13 自定义拟合导入图形	252
23.4.7 练习：删除一个自定义属性	229	25.14 小结	252
23.5 使用Custom Properties Editor	229		
23.5.1 打开Custom Properties Editor	229		
23.5.2 编辑模板中的主图形	230		
23.5.3 编辑活动绘图中的图形	233		
		第五部分 掌握Visio 2000 工具选项和宏操作	
		第26章 使用常规和高级工具选项	253
		26.1 General选项卡中的选项	253
		26.2 Drawing选项卡中的选项	254
		26.3 Advanced 选项卡中的选项	255
		26.4 调色板对话框选项	257

第五部分 掌握Visio 2000 工具选项和宏操作

第26章 使用常规和高级工具选项	253
26.1 General选项卡中的选项	253
26.2 Drawing选项卡中的选项	254
26.3 Advanced 选项卡中的选项	255
26.4 调色板对话框选项	257

29.6	选择字体	310
29.7	调整文本大小	311
29.8	调整文本颜色	311
29.9	调整字体特征	312
29.10	改变文本样式	312
29.11	操作文本样式	312
29.11.1	修改预定义样式	312
29.11.2	创建新文本样式	313
29.12	小结	313
第30章	文本格式与对齐	314
30.1	复习：工具栏文本命令以及Text对话框	314
30.2	改变段落对齐方式	315
30.3	改变段落间距	316
30.3.1	使用Format Text 工具栏按钮	316
30.3.2	使用Text 对话框改变段落间距	317
30.3.3	练习：段落间距	318
30.4	改变行间距	318
30.5	改变段落缩进	319
30.5.1	使用Format Text 工具栏按钮	319
30.5.2	练习：使用Format Text 工具栏按钮改变段落缩进	320
30.5.3	使用Text 对话框	320
30.5.4	练习：使用Text 对话框改变段落缩进	320
30.6	垂直对齐文本	320
30.6.1	使用Format Text 工具栏按钮	320
30.6.2	练习：使用工具栏按钮对齐文本	321
30.6.3	使用Text 对话框	322
30.6.4	练习：使用Text 对话框	322
30.7	调整页边距	322
30.8	调整背景颜色	322
30.8.1	使用Fill Color按钮	323
30.8.2	练习：使用Fill Color 按钮	323
30.8.3	使用Text 对话框	323
30.8.4	练习：使用Text 对话框	323
30.9	设置制表符	324
30.9.1	打开Text Ruler.....	324
30.9.2	使用Text Ruler.....	324
30.9.3	练习：使用Text Ruler设置制表符.....	324
30.9.4	使用Text 对话框	325
30.9.5	练习：使用Text 对话框设置制表符	325
30.10	添加项目编号	326
30.10.1	Bullets按钮	326
30.10.2	Text 对话框中Bullets 选项卡	326
30.10.3	使用一次性列表对象	327
30.10.4	练习：使用两种方法添加项目编号	327
30.11	小结	327
第31章	文本拼写检查	329
31.1	激活拼写检查工具	329
31.2	拼写检查功能	329
31.3	用户词典	330
31.3.1	创建新用户词典	330
31.3.2	停止使用用户词典	331
31.4	改变拼写检查的语言	331
31.5	小结	331
第七部分 导入或导出绘图		
第32章	插入对象	333
32.1	插入注释	333
32.1.1	添加注释	334
32.1.2	编辑或删除注释	334
32.2	插入位图图像	335
32.3	插入其他图像	335
32.4	转换选项	336
32.5	插入剪贴画	337
32.6	插入Microsoft Graph	338
32.7	用拖放技术插入	339
32.8	插入超链接	340
32.9	插入其他类型的对象	340
32.9.1	链接	340
32.9.2	嵌入	340
32.9.3	链接还是嵌入	341
32.9.4	添加嵌入对象	341
32.9.5	添加链接对象	342
32.9.6	使用剪贴进行链接与嵌入	343

第七部分 导入或导出绘图

第32章 插入对象	333
32.1 插入注释	333
32.1.1 添加注释	334
32.1.2 编辑或删除注释	334
32.2 插入位图图像	335
32.3 插入其他图像	335
32.4 转换选项	336
32.5 插入剪贴画	337
32.6 插入Microsoft Graph	338
32.7 用拖放技术插入	339
32.8 插入超链接	340
32.9 插入其他类型的对象	340
32.9.1 链接	340
32.9.2 嵌入	340
32.9.3 链接还是嵌入	341
32.9.4 添加嵌入对象	341
32.9.5 添加链接对象	342
32.9.6 使用剪贴进行链接与嵌入	343

32.9.7 编辑对象	343
32.9.8 管理链接	343
32.10 小结	344
第33章 导出绘图	345
33.1 为什么要导出绘图	345
33.2 可使用的格式	346
33.3 导出指定文件类型	346
33.3.1 导出位图文件	346
33.3.2 导出其他图像格式	352
33.4 小结	354

第八部分 Visio中的其他功能

第34章 使用ShapeSheet	355
34.1 什么是ShapeSheet	355
34.2 ShapeSheet的组成	356
34.3 显示与隐藏区	357
34.4 显示ShapeSheet	359
34.5 修改ShapeSheet	360
34.6 打印ShapeSheet的电子表格	361
34.7 小结	362
第35章 用Visio进行Web页面设计	363
35.1 Visio与Web 页面	363
35.2 插入超链接	363
35.2.1 链接到对象或页面	364
35.2.2 为链接选择图形	367
35.3 保存成Web格式	368
35.3.1 保存为图像	368
35.3.2 保存为HTML文件	369
35.4 图像映像	370
35.4.1 图像映像如何工作	371
35.4.2 客户方与服务器方图像映像	371
35.4.3 Visio中的图像映像	371
35.5 小结	372
第36章 使用AutoCAD绘图	373
36.1 导入AutoCAD绘图并显示	373
36.1.1 可导入的AutoCAD文件格式	373
36.1.2 使用AutoCAD文件提供详图	375
36.2 编辑导入的AutoCAD绘图	376
36.2.1 调整图像比例	376
36.2.2 改变AutoCAD图像的比例	376
36.2.3 显示层	377
36.2.4 剪裁导入图像和全景视图	377
36.3 把AutoCAD对象转换成Visio格式	377
36.4 导出Visio文件变为AutoCAD格式	377
36.5 小结	378
第37章 Visio 2000在其他领域的应用	379
37.1 完成简单的图形设计任务	379
37.2 创建销售图表	380
37.3 为谱系研究设计演示文稿	381
37.4 管理工程	381
37.5 进行建筑设计	382
37.6 分析信息系统	383
37.7 小结	383
附录A 安装Visio 2000	384
附录B Visio 2000键盘快捷方式组合	390
附录C Visio 2000 绘图示例	393

第一部分 熟悉Visio 2000

本部分包含下列内容：

- 第1章 理解Visio 2000
- 第2章 漫游Visio 2000工程环境
- 第3章 熟悉Visio工程

第一部分简单介绍Visio 2000。本部分介绍该软件的功能和最新特征，还介绍专业人员使用Visio进行的一些商业绘图任务，同时简要介绍了公司的历史和软件系列，以及漫游Visio 2000启动窗口功能。

第1章 理解Visio 2000

本章包含下列内容：

- 了解Visio。
- 了解自己适合使用哪种Visio程序。
- 理解Visio 2000的功能。

Visio是一种绘图程序，特别适合于业务人员使用。然而，因为使用该软件创建图表和可视化演示文稿非常方便，以至于各种人士都可用来进行自己的工作。毕竟，在许多场合中都需要使用可视化处理，无论是打算美化住所环境还是在办公室中制作数据库结构模型，使用Visio绘图软件会让人们感觉既精确又容易。

1.1 Visio中创新的SmartShape系统

该软件成功的主要原因在于其采用了拖放式Smart Shape（灵巧图形）系统，并为此申请

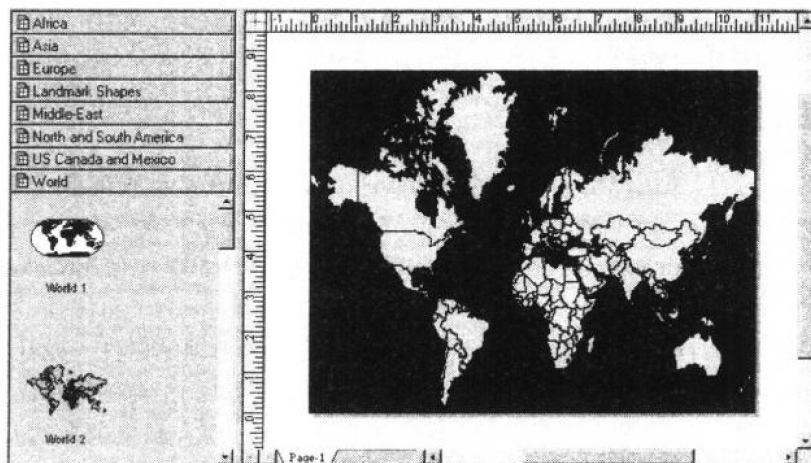


图1-1 SmartShape 使得“绘图”更加容易