



微软技术培训 (ATC) 统编教材

中文 Access 2000 教程

希望图书创作室 总策划
俞建海 编写



本书光盘内容包括
本书配套的电子书



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhep.com.cn



微软技术培训 (ATC) 统编教材

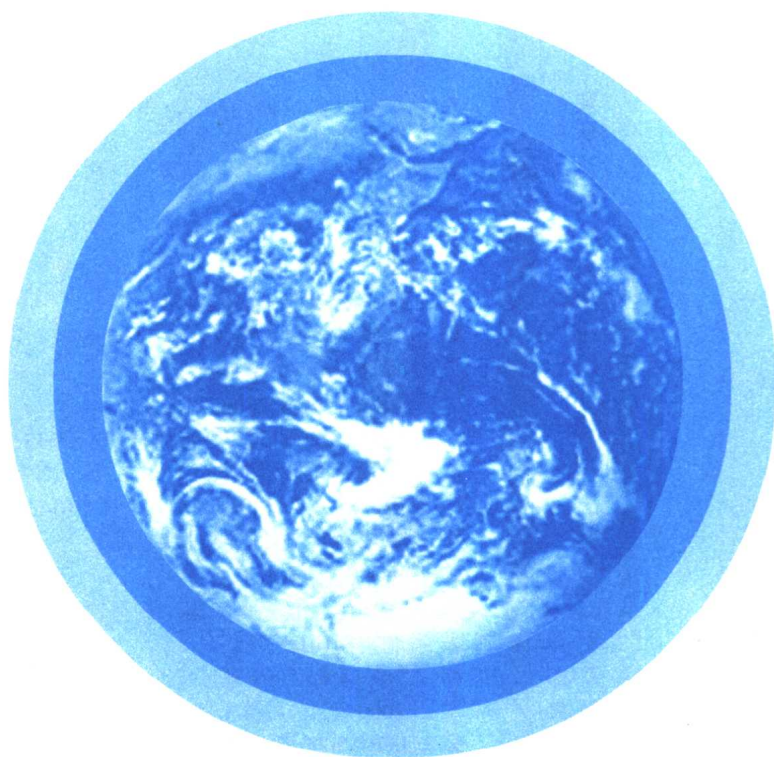
中文 Access 2000 教程

希望图书创作室 总策划

俞建海 编写



本书光盘内容包括
本书配套的电子书



北京希望电子出版社

Beijing Hope Electronic Press

www.bhep.com.cn

内 容 简 介

本书是微软授权培训中心(ATC)的统编教材之一,是学习 Access 2000 的基础实用教程。

本书共分 13 章,详尽地描述了 Microsoft Access 2000 中文版的主要功能,其中内容包括:数据库及表、查询、窗体、报表和数据访问页的创建,利用 Web 发布和获取数据,与其他 Office 应用程序协同工作,利用宏和 VBA 来提高工作效率以及数据库的安全问题。在本书最后一章还介绍了一个应用实例的详细创建过程,综合介绍了前面各章的知识,说明如何使用各种数据库工具来建立数据库应用系统,使读者能够融会贯通 Microsoft Access 2000 的各种功能。

本书以实际操作为基础,提供了大量的示例,方便读者上机练习,使读者可在较短的时间内学会使用 Microsoft Access 2000 中文版的各种主要功能,并为读者提供使用 Access 中需要注意的问题和操作技巧,使读者在最短的时间里掌握最关键的内容。

本书内容详实、条理清晰、图文并茂,所有操作都经实际操作检验。不仅是微软授权培训中心的统编教材,同时也可作为大专院校、相关专业师生自学、教学参考书和社会各类培训班的即学即用教材。

本书配套光盘内容包括与本书配套的电子书。

系 列 书: 微软技术培训(ATC)统编教材

书 名: 中文 Access 2000 教程

文 本 著 者: 希望图书创作室 总策划 俞建海 编写

责 任 编 辑: 马红华

C D 制 作 者: 希望多媒体开发中心

C D 测 试 者: 希望多媒体测试部

出版、发行者: 北京希望电子出版社

地 址: 北京中关村大街 26 号, 100080

网址: www.bhp.com.cn

E-mail: lwm@hope.com.cn

电话: 010-62562329, 62541992, 62637101, 62637102, 62633308, 62633309

(发行和技术支持)

010-62613322-215 (门市) 010-62531267 (编辑部)

经 销: 各地新华书店、软件连锁店

排 版: 希望图书输出中心

CD 生 产 者: 北京中新联光盘有限责任公司

文 本 印 刷 者: 北京媛明印刷厂

开本 / 规格: 787 毫米×1092 毫米 1/16 开本 18.5 印张 422 千字

版次 / 印次: 2000 年 11 月第 1 版 2000 年 11 月第 1 次印刷

印 数: 0001-5000 册

本 版 号: ISBN 7-900049-87-8/TP·87

定 价: 30.00 元 (ICD, 含配套书)

说明: 凡我社光盘配套图书若有缺页、倒页、脱页、自然破损,本社负责调换。

前

言

Microsoft Access 2000 中文版是 Microsoft 公司推出的最新一代的数据库应用系统,是具有友好的用户界面和卓越的数据管理能力的关系型数据库系统,是 Microsoft Office 2000 中文版中最重要的组件之一。和 Microsoft Access 97 相比较,Microsoft Access 2000 在易用性、处理数据方面又有了很大提高,更重要的是大大增强了与 Web 集成的功能,使用户能够更加方便地共享跨越各种平台和不同用户级别的数据,因此,将有越来越多的用户会使用 Microsoft Access 2000 来组建个人计算机网络上的数据库应用系统。

Microsoft Access 2000 提供了创建数据库、表、查询、窗体、报表和数据访问页等数据库对象的向导,用户可以利用多种可视化的工具来创建和编辑各种数据库对象。如果用户具有一定的程序设计能力,还可以编写出具有较高质量的宏或 VBA 模块,从而挖掘出 Access 数据库系统更深层次的功能,增强系统的灵活性和提高系统的工作效率。

本书共分 13 章,循序渐进地描述 Microsoft Access 2000 的新特性、基本知识和操作应用等方面的内容,旨在让读者对 Microsoft Access 2000 有一个全面的了解,掌握 Microsoft Access 2000 的操作和应用技巧、使用方法。本书还提供了大量的示例,方便读者上机练习,使读者可在较短的时间内学会使用 Microsoft Access 2000 中文版的各种主要功能。

第 1 章描述了 Microsoft Access 2000 的安装与启动方法、新增功能、如何获得帮助和使用辅助功能等。第 2 章描述了数据库和表的创建和使用、数据的输入和编辑及表之间的关系等。第 3 章描述了创建简单的查询、对查询的修改及设置查询属性和默认值选项等。第 4 章描述了表达式的元素、如何创建表达式、利用准则表达式创建条件查询及创建计算查询等。第 5 章描述了如何创建一些复杂查询。第 6 章描述了简单窗体的创建、使用窗体处理数据、使用窗体中的控件及高级窗体的创建等。第 7 章描述了如何使用向导创建报表、预览和打印报表、对报表进行排序和分组、设置报表的属性及创建高级报表等。第 8 章描述了创建和使用数据访问页、利用 Web 发布数据、检索 Web 页上的数据及创建和使用超级链接等。第 9 章描述了与其它 Office 应用程序协同工作的问题。第 10 章描述了宏的基本概念、创建宏和宏组、宏的操作和事件、宏的编辑、调试及运行等。第 11 章描述了面向对象 VBA 语言的基本知识及如何使用 VBA 来创建过程和模块等。第 12 章描述了数据库安全机制问题。第 13 章介绍了一个应用实例的详细创建过程,综合介绍了前面各章的知识,说明如何使用各种数据库工具来建立数据库应用系统,使读者能够融会贯通 Microsoft Access 2000 的各种功能。

为了使读者更好地使用本书,下面对本书中使用的有关鼠标操作的术语做一简要说明:

- **左键:** 指鼠标左键;
- **右键:** 指鼠标右键;

- **单击**：按下鼠标左键，随即松开，除非特别说明，“单击”都是指单击鼠标左键；
- **双击**：快速重复两次单击操作；
- **右击**：指单击鼠标右键；
- **指向**：不按鼠标按键而移动鼠标指针到预定目标；
- **拖动**：按住鼠标左键，同时移动鼠标指针；
- **释放**：松开鼠标按键；
- **拖放**：按住鼠标左键并同时移动鼠标指针，移到预定位置后松开鼠标按键，等于拖动+释放；
- **选择**：选取操作对象，一般选择操作是通过单击操作对象进行。

本书在版面设计上力求活泼而又典雅，与主题紧密结合，使读者能够轻松阅读。为了突出一些重要内容，本书使用了一些特殊符号：



操作步骤标题

具体操作步骤一；

具体操作步骤二；

.....

提示 提示部分：命令使用或选项使用中的必要说明，以使读者更好地理解书中的内容，学习一些概念和基础知识。

注意 注意部分：命令使用或选项使用中可能出现的问题，初学者容易混淆的命令、概念，不能进行的操作，在某种状态下不能实现的功能，提醒读者需要小心操作的步骤，或者对于非常危险的操作可能产生的不良后果进行解释。

技巧 技巧部分：作者总结的经验与技巧。通过使用这些技巧，可以提高读者执行一些操作的速度，或实现一些常规方法无法实现的目的。

由于编写时间紧迫，编者水平有限，书中欠妥之处在所难免，恳请读者朋友给予批评和指正。

读者在使用本书的过程中如有其它问题、意见、建议或需要本书配套光盘可以访问导向科技资讯机构网站<http://www.dx-kj.com>，或通过电子邮件dxkj@dx-kj.com，dxkj@21cn.com，电话（028）3355939 与我们联系。

编 者
2000 年 8 月

微软技术培训统编 (ATC) 中文版系列教材



CX-82856
定价: 25.00 元



CX-82821
定价: 21.00 元



CX-82813
定价: 30.00 元



CX-82713
定价: 40.00 元



CX-82687
定价: 25.00 元



CX-2653
定价: 28.00 元



CX-2635
定价: 25.00 元



CX-82687
定价: 25.00 元



CX-2441
定价: 25.00 元



CX-2501
定价: 35.00 元



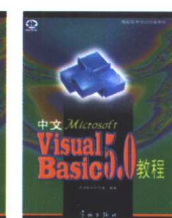
CX-82600
定价: 20.00 元



CX-2229
定价: 23.00 元



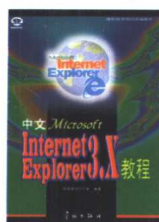
CX-2230
定价: 18.00 元



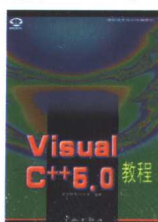
CX-2234
定价: 12.00 元



CX-2444
定价: 19.00 元



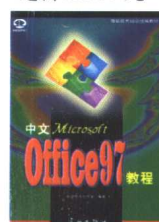
CX-2237
定价: 15.00 元



CX-2235
定价: 12.00 元



CX-2236
定价: 15.00 元



CX-2232
定价: 30.00 元



CX-2231
定价: 25.00 元



CX-2398
定价: 15.00 元



CX-2063
定价: 20.00 元



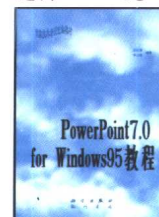
CX-2095
定价: 20.00 元



CX-2125
定价: 12.00 元



CX-2129
定价: 20.00 元



CX-2130
定价: 15.00 元



CX-2131
定价: 18.00 元



CX-2127
定价: 17.00 元



CX-2181
定价: 12.00 元



CX-2148
定价: 12.00 元



CX-2066
定价: 16.00 元



CX-83019
定价: 30.00 元



CX-83018
定价: 33.00 元



CX-82993
定价: 38.00 元

美国微软 Office 2000——权威、标准、技术系列书



CX-2800
定价: 98.00 元



CX-2801
定价: 169.00 元



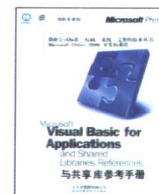
CX-2802
定价: 95.00 元



CX-2803
定价: 135.00 元



CX-2804
定价: 100.00 元

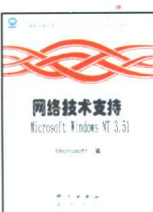
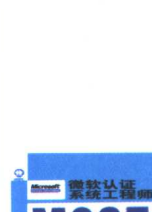
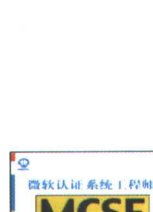


CX-2805
定价: 125.00 元



CX-2806
定价: 30.00 元

美国微软全球工程师认证资格证书标准教材 (CTEC)

						
CX-82892 (课程号 1561) 定价:46.00 元	CX-82893 (课程号 1560) 定价:58.00 元	CX-2307 (课程号 803) 定价:25.00 元	CX-2310 (课程号 689) 定价:45.00 元	CX-2312 (课程号 578) 定价:44.00 元	CX-2311 (课程号 922) 定价:40.00 元	CX-2309 (课程号 771) 定价:48.00 元
						
CX-2313 (课程号 826) 定价:40.00 元	CX-2314 (课程号 688) 定价:30.00 元	CX-2540 (课程号: 872) 定价:29.00 元	CX-2442 (课程号 780) 定价:25.00 元	CX-2586 定价:20.00 元	CX-2660 (课程号 833) 定价:42.00 元	CX-2240 定价:13.00 元
						
CX-2663 (课程号 832) 定价:44.00 元	CX-2722 (课程号 973) 定价:58.00 元	CX-2662 (课程号 955) 定价:50.00 元	CX-2714 (课程号 1266) 定价:38.00 元	CX-2705 (课程号 1265) 定价:50.00 元	CX-2782 (课程号 936) 定价:35.00 元	CX-2814 定价:55.00 元
						
CX-2121 (课程号: 659) 定价:49.00 元	CX-1585(3 册) 定价:138.00 元	CX-2147 定价:49.00 元	CX-2132 定价:36.00 元	CX-2026 定价:24.00 元	CX-2604 定价:35.00 元	CX-2719 定价:44.00 元

美国微软全球工程师资格认证辅导教材

						
CX-2499 定价:33.00 元	CX-2564 定价:56.00 元	CX-2563 定价:49.00 元	CX-2572 定价:42.00 元	CX-2590 定价:55.00 元	CX-2584 定价:42.00 元	CX-2603 定价:35.00 元

目 录

第1章 Access 2000 简介.....	1
【主要内容】	1
1.1 Microsoft Access 2000 的安装 与启动	1
1.1.1 Microsoft Access 2000 的配置要求	1
1.1.2 安装 Microsoft Access 2000	1
1.1.3 启动 Microsoft Access 2000	3
1.2 Microsoft Access 2000 的新 功能	4
1.2.1 信息易于查找和使用	5
1.2.2 使用 Internet 的新增功能	7
1.2.3 与 SQL Server 的结合	8
1.2.4 示例应用程序的新增功能	8
1.2.5 强大的开发工具	10
1.3 如何获得帮助	10
1.3.1 活泼可爱的“Office 助手”	10
1.3.2 使用帮助目录来获取帮助	12
1.3.3 “这是什么?”	12
1.4 Microsoft Access 2000 的辅助 功能	13
1.4.1 自定义用户界面	13
1.4.2 Access 中键盘快捷键的使用	17
1.4.3 使用自动更正	19
第2章 创建和使用 Access 数据表	20
【主要内容】	20
2.1 数据库的基本概念	20
2.2 数据库的创建	21
2.2.1 创建新的数据库	21
2.2.2 打开已有的数据库	23
2.3 表的创建和打开	24
2.3.1 表的定义	24
2.3.2 表的创建	24
2.3.3 表的修改	28
2.3.4 表的字段	29
2.4 数据的输入和编辑	32

2.4.1 向数据库输入数据	32
2.4.2 对数据进行编辑	33
2.4.3 复制或移动字段、控件、文本、 宏操作或其它项目	33
2.5 定义表之间的关系	33
2.5.1 关系的基本概念	33
2.5.2 关系的分类	34
2.5.3 主键和外部键	34
2.5.4 参照完整性	34
2.5.5 定义各表之间的关系	35
2.6 添加索引	36
第3章 Access 的查询功能.....	38
【主要内容】	38
3.1 创建查询	38
3.1.1 什么是查询	38
3.1.2 在查询中使用多个表	40
3.1.3 使用“设计视图”创建 表的查询	43
3.1.4 查找重复的记录和在查 询中避免出现重复记录	44
3.2 修改查询	45
3.2.1 在设计视图中添加、删 除和移动查询	45
3.2.2 指定排序次序	47
3.3 设置查询属性和默认值选项	47
3.3.1 允许他人查看或运行查询, 但不能更改数据或查询设计	47
3.3.2 设置查询及其字段或字 段列表的属性	48
3.3.3 查询中的字段属性与其基础 表或基础查询相联接	48
3.3.4 更改“输出所有字段”属 性的默认设置	48
第4章 Access 的表达式.....	50
【主要内容】	50
4.1 表达式的元素	50

4.1.1 运算符.....	50	【主要内容】.....	82
4.1.2 标识符.....	53	6.1 窗体基础.....	82
4.1.3 函数.....	53	6.1.1 窗体简介.....	82
4.1.4 文字.....	58	6.1.2 窗体类型.....	84
4.1.5 常量.....	58	6.1.3 窗体控件.....	86
4.2 表达式的创建.....	58	6.2 窗体的创建和使用.....	86
4.2.1 利用“表达式生成器”来 创建表达式.....	58	6.2.1 使用“自动窗体”创建简 单窗体.....	86
4.2.2 不使用“表达式生成器”同样 可以创建表达式.....	59	6.2.2 使用“窗体向导”创建窗体.....	87
4.3 利用准则表达式来创建条件 查询.....	60	6.2.3 在窗体中操作数据.....	88
4.3.1 准则表达式.....	60	6.2.4 查找、排序和筛选数据.....	89
4.3.2 使用通配符搜索部分或完 全匹配的内容.....	60	6.3 高级窗体的制作.....	91
4.3.3 条件查询.....	61	6.3.1 Access 工具箱.....	91
4.4 计算查询.....	62	6.3.2 在设计视图中创建一个新 窗体.....	92
4.4.1 为查询表添加计算字段.....	62	6.3.3 创建标签.....	92
4.4.2 统计查询.....	63	6.3.4 创建文本框.....	94
第 5 章 高级查询.....	65	6.3.5 调整控件布局.....	95
【主要内容】.....	65	6.3.6 创建命令按钮.....	97
5.1 交叉表查询.....	65	6.3.7 创建计算控件.....	98
5.1.1 使用向导创建交叉表查询.....	65	6.3.8 创建列表框和组合框.....	99
5.1.2 使用设计视图创建交叉 表查询.....	68	6.3.9 创建复选框、切换按钮 或选项按钮.....	102
5.1.3 排序或限制显示在交叉表 查询中的列标题.....	69	6.3.10 创建多选项卡的窗体.....	104
5.2 参数查询.....	70	6.3.11 创建主/子窗体.....	105
5.2.1 创建一个参数的参数查询.....	70	第 7 章 创建和使用报表.....	110
5.2.2 创建多个参数的参数查询.....	71	【主要内容】.....	110
5.3 操作查询.....	72	7.1 报表基础.....	110
5.3.1 利用生成表查询来新建表.....	73	7.1.1 报表简介.....	110
5.3.2 利用删除查询来删除记录.....	75	7.1.2 报表的结构.....	110
5.3.3 利用更新查询来更新记录.....	76	7.1.3 报表类型.....	111
5.3.4 利用追加查询来添加记录.....	77	7.2 创建报表.....	112
5.4 使用 SQL 查询.....	78	7.2.1 使用“自动创建报表” 创建报表.....	112
5.4.1 SQL 语句简介.....	78	7.2.2 使用“报表向导”创建报表.....	113
5.4.2 使用 SQL 语句来修改查询.....	79	7.2.3 使用“标签向导”创建报表.....	115
5.5 嵌套查询.....	80	7.2.4 使用“图表向导”创建报表.....	117
第 6 章 创建和使用窗体.....	82	7.2.5 创建多列报表.....	119
		7.2.6 创建分组/总计报表.....	119
		7.3 预览和打印报表.....	121

7.3.1 预览报表.....	121	8.4.1 导入或链接 HTML 表 和列表.....	154
7.3.2 打印报表.....	122	8.4.2 在 FTP 或 HTTP Internet 服务器上导入或链接数据.....	155
7.4 在报表中排序与分组记录.....	123	8.5 超级链接.....	155
7.4.1 在报表中对记录进行分组.....	123	8.5.1 创建超级链接字段.....	156
7.4.2 在报表中对记录进行排序.....	124	8.5.2 在窗体、报表或数据访 问页中创建超级链接.....	156
7.4.3 在报表中更改排序与分 组的次序.....	125	第 9 章 和其它 Office 程序协同工作... 159	
7.4.4 删除报表中的排序、分 组字段或表达式.....	125	【主要内容】.....	159
7.5 设置报表属性.....	125	9.1 理解导出与导入（链接）.....	159
7.5.1 在报表中将一组数据放 在一页或一列中.....	125	9.1.1 导出简介.....	159
7.5.2 使报表中的每组都新起 一行或新起一列.....	126	9.1.2 导入和链接简介.....	160
7.5.3 在报表中添加页码.....	127	9.2 导出数据或对象.....	161
7.5.4 隐藏报表中的重复数据.....	127	9.2.1 将表或查询导出到 Word 邮件合并数据源文件.....	161
7.6 高级报表.....	128	9.2.2 将数据表、窗体或报表的输 出加载到 Microsoft Word.....	162
7.6.1 设计报表.....	128	9.2.3 将数据表、窗体或报表导出 为 Excel 文件或 RTF 文件.....	163
7.6.2 使用子报表.....	132	9.2.4 用“Word 件合并向导”合并表 或查询中的数据.....	164
7.6.3 交叉表报表.....	135	9.3 导入或链接数据或对象.....	166
7.7 使用报表快照.....	136	9.3.1 从 Excel 中导入或链接数据.....	166
7.7.1 了解报表快照.....	136	9.3.2 从 Microsoft Outlook 中导 入或链接数据.....	169
7.7.2 创建报表快照.....	137	9.3.3 从另一个 Access 数据库中 导入或链接表.....	170
第 8 章 利用 Web 检索和发布数据..... 139		9.4 引入 Microsoft Excel 数据透 视表.....	170
【主要内容】.....	139	9.4.1 数据透视表简介.....	170
8.1 Access 中的 Web 页.....	139	9.4.2 使用向导创建 Excel 数据 透视表窗体.....	172
8.2 创建和使用数据访问页.....	139	9.4.3 将数据透视表复制到 Microsoft Excel 或 Word 中.....	175
8.2.1 创建数据访问页的策略.....	140	第 10 章 利用宏来提高效率..... 177	
8.2.2 创建数据访问页.....	142	【主要内容】.....	177
8.2.3 打开数据访问页.....	146	10.1 了解宏.....	177
8.2.4 使用设计视图来创建数 据访问页.....	146	10.1.1 宏窗口简介.....	177
8.2.5 将数据访问页副本保存 到 Web 服务器上.....	150	10.1.2 使用宏还是 Visual Basic.....	179
8.3 利用 Web 发布数据.....	151		
8.3.1 将数据库对象导出 为静态 HTML 格式.....	151		
8.3.2 将数据库对象导出为服 务器生成的 HTML 文件.....	152		
8.4 检索 Web 页上的数据.....	154		

10.2 宏的创建.....	180
10.2.1 创建宏.....	180
10.2.2 创建宏组.....	183
10.2.3 在宏中使用条件.....	184
10.2.4 操作列表.....	184
10.2.5 事件列表.....	188
10.2.6 进行按键赋值.....	192
10.3 宏的编辑.....	193
10.3.1 插入、移动或删除行.....	193
10.3.2 复制宏.....	194
10.4 宏的运行.....	194
10.4.1 在“宏”窗口中运行宏.....	194
10.4.2 在“数据库”窗口中运行宏.....	194
10.4.3 由菜单去运行宏.....	195
10.4.4 在一个宏中运行另一个宏.....	195
10.4.5 从一个事件运行宏.....	196
10.4.6 从一个按钮运行宏.....	196
10.5 宏的调试.....	197
10.5.1 处理失效的宏.....	197
10.5.2 以单步执行来查找宏中 的问题.....	197
10.5.3 调试宏的几条策略.....	198
第 11 章 可视化编程工具.....	199
【主要内容】.....	199
11.1 关于 VBA.....	199
11.2 VBA 简介.....	200
11.2.1 VBA 的常数、变量和运算符.....	200
11.2.2 VBA 的数组.....	207
11.2.3 VBA 的命名规则.....	208
11.2.4 VBA 的对象、属性、 方法和事件.....	209
11.2.5 VBA 的语句.....	210
11.3 模块和过程.....	217
11.3.1 模块.....	217
11.3.2 过程.....	218
11.3.3 创建一个自定义的 VBA 过程.....	219
第 12 章 Access 的安全机制.....	222
【主要内容】.....	222
12.1 理解数据库安全机制.....	222
12.2 数据库文件的保护.....	222
12.2.1 备份和恢复数据库文件.....	222
12.2.2 压缩和恢复数据库文件.....	223
12.2.3 加密或解密数据库文件.....	225
12.3 代码的保护.....	227
12.3.1 用密码保护 Visual Basic for Applications 代码.....	227
12.3.2 将 Access 数据库保存为 MDE 文件.....	228
12.4 网络中数据库安全的维护.....	230
12.4.1 使用工作组.....	230
12.4.2 使用帐号.....	234
12.4.3 使用权限.....	238
12.5 建立用户级安全机制.....	240
12.5.1 使用“设置安全机制向 导”保护数据库.....	241
12.5.2 删除用户级安全机制.....	246
12.5.3 对特定的 Microsoft Access 数据库提供用户级安全 机制.....	246
第 13 章 订单管理数据库.....	247
【主要内容】.....	247
13.1 创建“订单管理”数据库.....	247
13.1.1 创建数据库中的表.....	247
13.1.2 定义表之间的关系.....	250
13.1.3 创建和使用查询.....	251
13.1.4 创建报表.....	254
13.1.5 创建数据库窗体.....	261
13.2 创建切换面板来组织应用 系统.....	274
13.2.1 创建切换面板.....	274
13.2.2 改变切换面板窗体的版式.....	276
13.2.3 为切换面板添加事件过程.....	277
13.2.4 修改已有的切换面板.....	281
13.2.5 删除切换面板.....	282
13.3 拆分数据库.....	282
13.3.1 拆分数据库.....	282
13.3.2 优化数据库中链接表的性能.....	284
13.4 生成 MDE 文件.....	284

第 1 章 Access 2000 简介

【主要内容】

- Microsoft Access 2000 的安装与启动
- Microsoft Access 2000 的新增功能
- 如何获得帮助
- Microsoft Access 2000 的辅助功能

Microsoft Access 2000 是微软公司最新推出的桌面关系型数据库管理系统，具有简单易用、功能强大的特点。本章主要介绍 Microsoft Access 2000 的基础知识和它新增的功能。

1.1 Microsoft Access 2000 的安装与启动

1.1.1 Microsoft Access 2000 的配置要求

Access 2000 是 Microsoft office 2000 的一个组件，Access 2000 的建议配置：

- CPU 最好是 586 级，主频在 200MHz 以上；
- 操作系统为 Windows 95 或 Windows 98；
- 文件系统最好为 Fat32；
- 硬盘空间足够，最好在 1G 以上。

1.1.2 安装 Microsoft Access 2000

Microsoft Access 2000 是 Microsoft Office 2000 的一个组件，Microsoft Access 2000 在安装 Microsoft Office 2000 的过程中安装上。要完全安装 Microsoft Office 2000，至少需要 350M 硬盘空间，当然，不必把所有的组件全都安装上。Microsoft Office 2000 提供了功能强大的 Setup 程序，用户可以自由地选择想要安装的组件。当想添加或删除某个组件时，可以重新运行 Setup 程序，进行安装或删除组件。



安装 Microsoft Access 2000

- (1) 放入 Microsoft Office 2000 安装光盘，自动执行 AutoRun 程序，出现如图 1.1 所示的安装画面，如没有执行 AutoRun 程序，也可以运行光盘根目录下的 Setup 程序来进行安装；
- (2) 输入用户名和单位名称，再输入正确的 CD Key，单击 下一步 > 按钮，继续下面的安装；
- (3) 在“Microsoft Office 2000 最终用户许可协议”窗口中，选择“我接受《许可协议》中的条款”，单击 下一步 > 按钮，继续下面的安装；
- (4) 如果你不是第一次安装 Microsoft Office 2000，则会出现如图 1.2 所示的维护模式安装画面，在这里，可以添加或删除 Office 的某些组件，也可以卸载整个 Office 2000；



图 1.1 安装程序登记用户信息

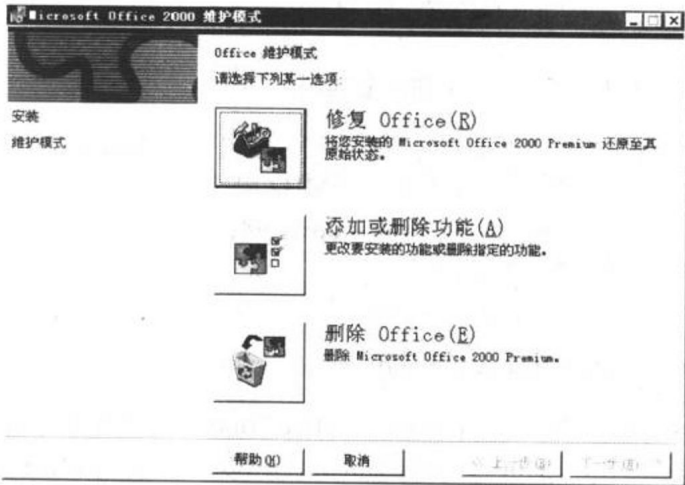


图 1.2 维护模式安装

(5) 在如图 1.3 所示中，安装程序提示选择安装的位置，请选择有足够硬盘空间的分区，单击 **下一步(N) >>** 按钮，继续下面的安装；

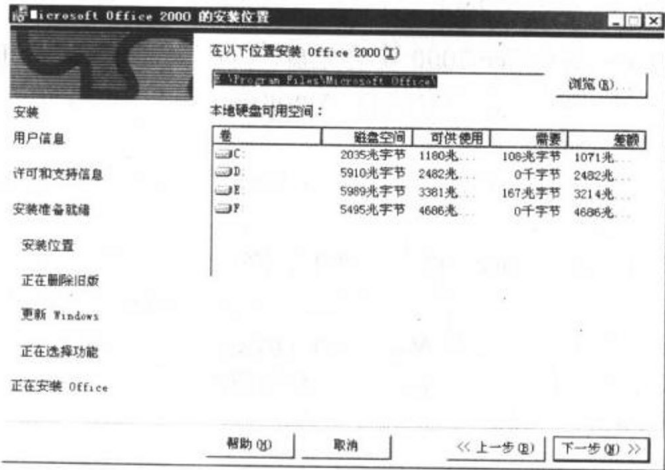


图 1.3 选择安装位置

(6) 在如图 1.4 所示的“Microsoft Office 2000: 选择功能”的窗口中, 选择想安装的组件, 单击 **开始安装** 按钮, 进入正式安装过程, 如图 1.4 所示;

(7) 当安装程序拷贝完所有文件后, 安装结束, 要求重新启动 Windows, 单击“是”按钮, 重新启动 Windows。

执行完第七步, Microsoft Access 2000 才算安装完毕。



图 1.4 选择要安装的组件

1.1.3 启动 Microsoft Access 2000

启动 Access 2000 与启动其它的 Windows 应用软件类似, 也有多种启动方法, 可以从开始菜单启动 Access 2000, 也可以由 Office 快捷工具栏启动 Access 2000, 还可以在桌面上创建快捷方式, 再由快捷方式来启动 Access 2000。



从开始菜单启动 Access 2000

(1) 单击 Windows 桌面的“开始”菜单, 鼠标指向“程序”栏, 再指向 Microsoft Access 图标, 如图 1.5 所示;



图 1.5 启动 Access 2000 的菜单

(2) 单击 Microsoft Access 图标, 这时就开始启动 Microsoft Access, 如图 1.6 所示。

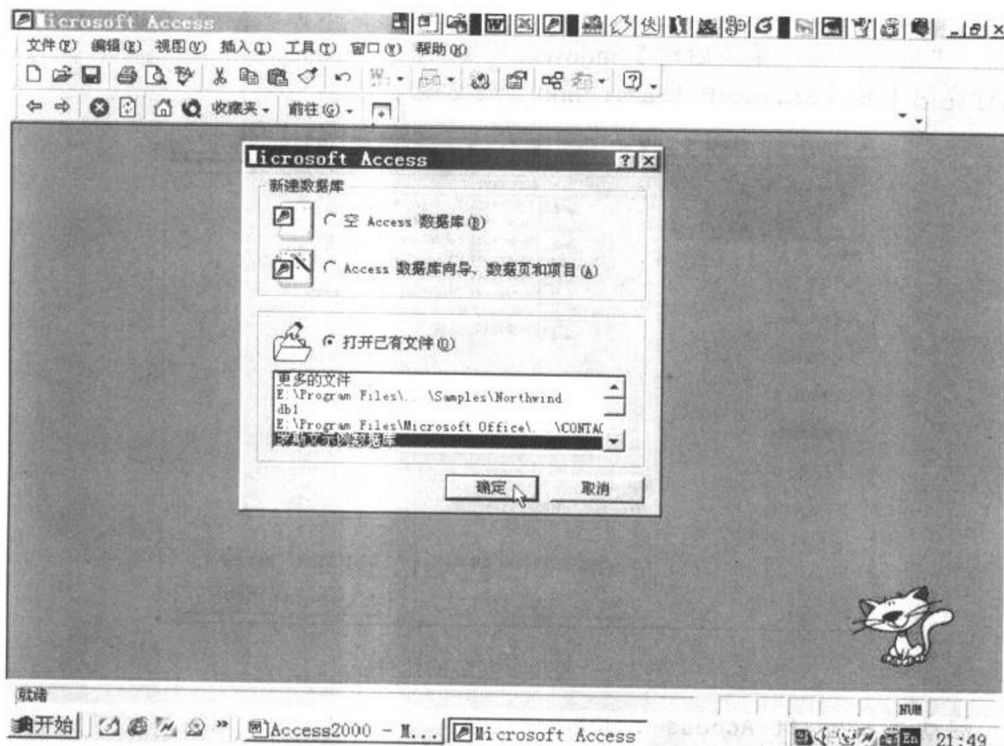


图 1.6 Access 2000 的启动界面



由 Office 快捷工具栏启动 Access 2000

安装 Office 2000 的过程中, 把 Microsoft Office 快捷工具栏安装上, 就可单击 Microsoft Office 快捷工具栏中的 Access 图标来启动 Access 2000, 如图 1.7 所示。



图 1.7 由 Microsoft Office 快捷工具栏启动 Access 2000

1.2 Microsoft Access 2000 的新功能

自从 1992 年微软发布 Access 1.0 以来, Access 逐渐成为桌面数据库的首选软件, 在当今桌面关系数据库系统中市场占有率最高。Access 2000 与 Office 其它应用程序高度集成, 为用户提供了极大方便, 受到了用户的喜爱。Access 2000 带来的不仅仅是传统的功能强大的 Office 工具, 而且还有许多激动人心的新特性: 数据库 Web 文档的建立、同 SQL Server 的结合、为高级用户和开发人员提供了新方法, 更为重要的是 Access 2000 可以用作企业级数据库。

1.2.1 信息易于查找和使用

Access 2000 在信息易于查找和使用方面的新特点如下:

不同版本之间的转换

Access 用户首次可以向上兼容 Access 以前的版本,使 Access 不同版本的用户更加容易地共享 Access 数据库。

在大多数情况下,需要将以前版本的 Access 数据库转换为 Microsoft Access 2000。虽然可以在 Microsoft Access 2000 中启用而不用转换,但是转换了以前版本的数据库以后,才能在 Microsoft Access 2000 中更改对象的设计或利用许多新增功能。将 Access 数据库转换为 Microsoft Access 2000 版本之后,就不能继续在以前的版本中打开该数据库。

虽然不能将 Access 数据库转换回 Access 2.0 或 95 版本,但是可将 Microsoft Access 2000 数据库转换为 Microsoft Access 97。

数据库窗口

微软对 Access 2000 的数据库窗口进行了改进,使 Access 2000 同其它 Office 2000 的应用程序的界面相一致,并能容纳 Access 2000 以外的新对象。

Access 2000 的数据库窗口如图 1.8 所示。

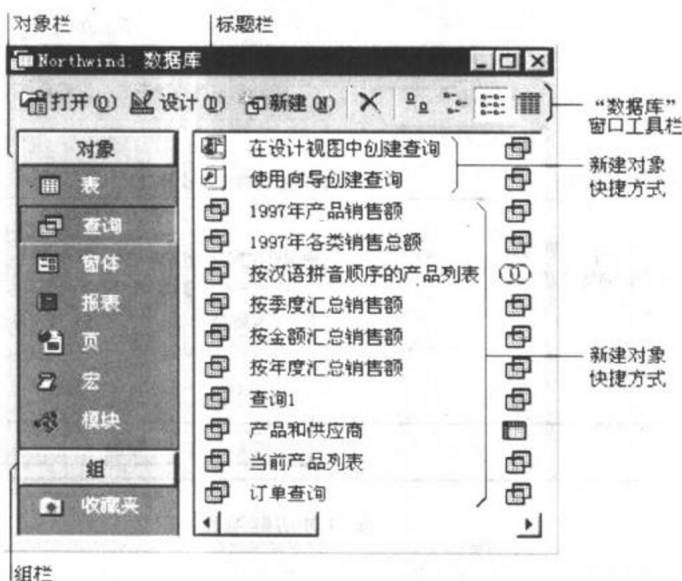


图 1.8 Access 2000 的数据库窗口

Access 2000 窗口的特性:

- 使用“数据库”窗口工具栏: 创建、打开或管理数据库对象的快速查找命令;
- 使用“对象”栏: 在“对象”栏中查看数据库对象, 竖直方位更易于使用;
- 将数据库对象组织为组: 单击“组”栏查看组, 其中包含对不同类型数据库对象快捷方式;
- 使用新的对象快捷方式: 在“数据库”窗口中, 使用向导快速创建新的数据

库对象，或是在设计视图中打开一个新的数据库对象：

- 键入名称以选中该对象：例如，查看表对象列表时，键入 Sh，可选择 Shippers 表。

名称自动更正

Access 2000 增加了名称自动更正功能。名称自动更正自动解决用户重命名数据库对象时所产生的问题。

Access 2000 通过对每一个对象的建立和名称信息存储一个唯一的标识连接，允许自动更正数据库对象或控件改名时产生的错误。例如，当用户重命名表中的字段时，名称自动更正功能将这一更改自动传递到相关的对象如查询和表中，使用户不必担心引用错误的问题。

名称自动更正功能是可选项，可以通过选择“工具”菜单下的选项使它生效。



设置名称自动更正功能选项

(1) 单击[工具]→[选项]命令，出现“选项”对话框，如图 1.9 所示：

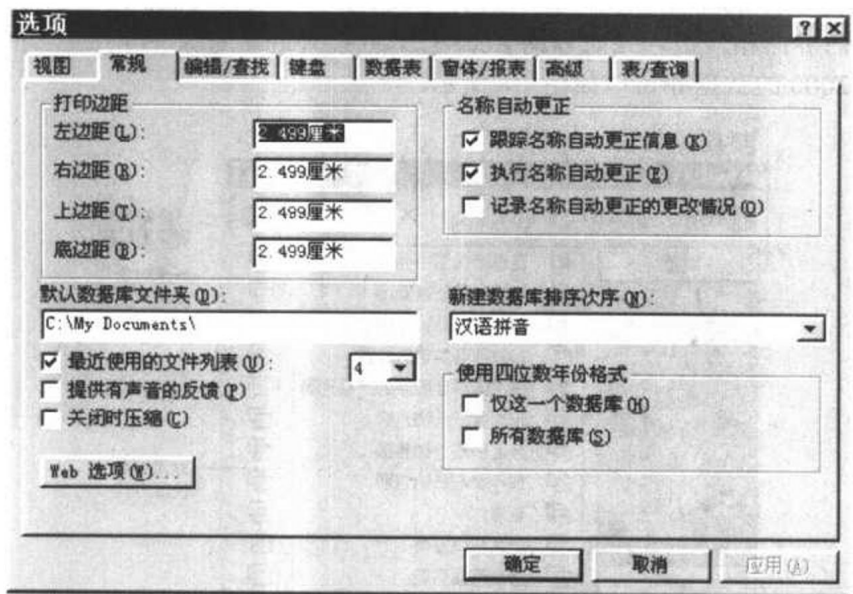


图 1.9 选项对话框

(2) 在选项对话框中的“常规”选项中有“名称自动更正”，选中相应的复选框。

条件格式化

Access 2000 支持正数和负数，并且可以描述小于、大于、介于和等于值。另外，用户还可以根据用户定义函数设置格式，设置颜色、标题和样式等。

可以在 Visual Basic 中或一个返回 Format Conditions 集合的表达式中使用组合框或文本框的 Format Conditions 属性。

子数据表

在 Access 2000 中，子数据表允许在数据表视图里浏览不同级别的数据，提供了